



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



ИНФОРМАЦИЈА О УСЛУГАМА ВИШЕДНЕВНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОДРШКЕ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У СПРОВОЂЕЊУ ПРИНЦИПА ДОБРОГ УПРАВЉАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Све локалне самоуправе - градови, општине и градске општине, за саветодавну подршку у трајању од два до четири дана ангажовања стручњака, могу се пријавити мејлом на igor.pucarevic@skgo.org, након чега ће добити додатне информације и детаље на који начин могу искористити неку од следећих услуга:

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ 1:

ГРАЂАНСКО УЧЕШЋЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ

- Подршка изради [Нацрта одлуке о јавним расправама](#) у складу са СКГО моделом и обука представника локалне самоуправе за спровођење јавне расправе;
- Подршка [припреми јавне расправе о Нацрту одлуке о буџету](#), укључујући и [Грађански водич](#) кроз Нацрт одлуке о буџету у складу са СКГО моделом;
- Подршка изради [Грађанског водича](#) кроз [Одлуку о буџету](#);
- Подршка изради [Грађанског водича](#) кроз [Одлуку о завршном рачуну](#).

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ 2:

РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ

- Подршка изради [плана постепеног увођења родно одговорног буџетирања](#); и
- Подршка дефинисању [родно одговорних циљева](#) и индикатора у [програмском буџету](#).

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ 3:

ТРАНСПАРЕНТНО ФИНАНСИРАЊЕ ОЦД

- Подршка изради [Нацрта одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализацију удружења](#);
- Подршка изради [аката](#) која се користе у процесу припреме и реализације јавног [конкурса](#), као и [аката](#) у процесу праћења и извештавања о реализацији програма, а у складу с моделима које су израдиле Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом и СКГО.

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ 4:

АНТИКОРУПЦИЈСКЕ ПОЛИТИКЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

1. Подршка формирању [Сталног радног тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана \(ЛАП\)](#) (саветодавна подршка приликом формирања комисије за избор, подршка изради аката комисије, саветодавна подршка приликом спровођења конкурса и доношења одлуке о образовању сталног радног тела за надзор над применом ЛАП у складу са смерницама из Модела ЛАП и СКГО моделима аката);
2. Подршка спровођењу локалног антикорупцијског плана у под-области 1 – [Усвајање прописа у органима ЈЛС](#), кроз:
 - 2.1. анализу постојећих [правила о јавним расправама](#), и уколико је потребно, формулисање препорука и пружање подршке за њихово евентуално усклађивање са СКГО смерницама и моделима;
 - 2.2. саветодавну помоћ приликом изrade [Нацрта одлуке о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката](#) у складу са СКГО моделом, а у циљу увођења механизама којима се спречава усвајање „прописа са определеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“;
3. Подршка спровођењу ЛАП у под-области 2 – [Управљање сукобом интереса на локалном нивоу](#), кроз саветодавну помоћ приликом изrade [Нацрта правилника о управљању сукобом интереса и Нацрта етичког кодекса функционера](#) у складу са СКГО моделима аката, а у циљу успостављања процедуре за управљање сукобом интереса јавних функционера и сукобом интереса запослених и одређивања лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима јединице локалне самоуправе;
4. Подршка спровођењу ЛАП у под-области 3 – [Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама кориснику услуга на рад службеника и органа ЈЛС](#), кроз саветодавну помоћ приликом изrade [Нацрта правилника о унутрашњем узбуњивању](#) или измена и допуна постојећег Правилника у складу са СКГО моделом, у циљу дефинисања процедуре и изrade интерних аката о унутрашњем узбуњивању;
5. Подршка спровођењу ЛАП у под-области 4 – [Однос између ЈЛС и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише](#), кроз саветодавну помоћ приликом изrade [Нацрта одлуке о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа и Нацрта упутства о изради евиденције јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач ЈЛС](#) у складу са СКГО моделима, а у циљу дефинисања релевантних процедур/аката којима се доприноси смањењу ризика корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу;
6. Подршка спровођењу ЛАП у под-области 7 – [Управљање донацијама које прима ЈЛС](#), кроз саветодавну помоћ приликом изrade [Нацрта одлуке о контроли пријема и реализације донација локалној самоуправи](#) у складу са СКГО моделом, а у циљу

успостављања механизама за отклањање могућности утицаја на рад органа локалне самоуправе кроз давање донација;

7. Подршка спровођењу ЛАП у под-области 13 – *Формирање радних тела на нивоу ЈЛС*, кроз:
 - 7.1. саветодавну помоћ приликом израде *Нацрта измена и допуна пословника о раду Већа* у складу са СКГО моделом, а у циљу успостављања интерних процедура *којима би се дефинисала правила за оснивање и рад радних тела Већа*; и
 - 7.2. анализу правила о оснивању радних тела Скупштине и, уколико је потребно, формулисање препорука за њихово *усклађивање* са СКГО моделима *Статута и/или Пословника о раду скупштине којима би се дефинисала правила за оснивање и рад радних тела Скупштине*.

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ 5:

АДМИНИСТРАТИВНА ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТОВНОСТ

1. Подршка у успостављању процедуре за уједначавање управне праксе на нивоу локалне самоуправе у складу са Законом о општем управном поступку (чл. 5 и чл. 141 ст. 4.) - израде *акта локалне самоуправе за уједначавање правне праксе у управним стварима*;
2. Подршка у успостављању процедуре за информисање странака о измени прописа у складу са Законом о општем управном поступку (чл. 8.ст.3.) - *израде акта за спровођење обавезе информисања странке у поступку о измени прописа*;
3. Подршка у успостављању механизма за информисање грађана о промени локалних прописа – израда *акта за успостављање механизма информисања*;
4. Подршка у успостављању механизма обавештавања запослених о измени прописа - *израда акта за успостављање механизма обавештавања запослених о измени прописа*;
5. Подршка у постовљању механизма за двосмерну комуникацију управе са грађанима – *изради акта и успостављању механизма за двосмерну комуникацију управе и грађана*.