

Област стручног усавршавања

Управљање људским ресурсима

Назив програма обуке

**ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У  
ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И  
КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ**

Шифра програма

2019-07-0704

Сврха програма

У погледу оцењивања службеника, врсте оцена, последица оцењивања и других питања у вези са оцењивањем, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17 – др.пропис), чија је пуна примена почела 1. децембра 2016. године, предвиђена је сходна примена прописа којима се оцењују државни службеници, односно Закона о државним службеницима<sup>57</sup> и Уредбе о оцењивању државних службеника<sup>58</sup>.

Имајући у виду напред наведено као и потребу да се радни односи у ЈЛС стално унапређују уследиле су измене закона које се, између осталог односе и на систем оцењивања у смислу да на оцењивање службеника престаје сходна примена прописа којима се уређује оцењивање државних службеника и у потпуности се уређује систем оцењивања службеника на начин да се дефинише циљ и предмет оцењивања, време и изузеци од оцењивања, превремено и ванредно оцењивање као и последице оцењивања односно последице оцене „не задовољава” и „задовољава”. С тим у вези, у досадашњем систему оцењивања рада службеника евидентан је веома велики број највиших оцена, што је нарушило сврху и смисао процене и вредновања њиховог учинка, те су предложене измене у систему оцењивања, напредовања и награђивања на тај начин што се уводи четворостепена скала за оцењивање уз могућност напредовања на више извршилачко радно место и награђивање службеника одређивањем већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је сврстано његово звање. Наиме, ближе се дефинишу услови за напредовање путем премештаја на непосредно више извршилачко радно место, тј. радно место чији се послови раде у непосредно вишем звању, односно у истом звању али на радном месту руководиоца уже

---

<sup>57</sup> Закон о државним службеницима, *Службени гласник РС*, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18.

<sup>58</sup> Уредба о оцењивању државних службеника, *Службени гласник РС*, бр. 11/06 и 109/09.

унутрашње јединице као и услови и награђивање по основу оцена остварених за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање и то путем одређивања већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је разврстано то звање а према закону којим се уређују плате у органима АП и ЈЛС. Поред тога, када је у питању систем оцењивања запослених у АП и ЈЛС, дефинише се оцењивање намештеника на начин да ће Влада уредбом ближе уредити поступак и мерила за оцењивање намештеника код послодавца.

Имајући у виду наведено, потребно је да се запослени у ЈЛС најпре упознају са новим законским решењима, а будући да су у досадашњем систему оцењивања службеника уочене бројне неправилности, неопходно је дефинисати правилно поступање и указати на правилну примену законских одредаба које се односе на оцењивање.

## **Циљ програма**

Унапређење знања полазника о систему оцењивања службеника и подизање свести о значају, циљу и сврси оцењивања.

По завршетку тренинга, полазник:

## **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника**

- Познаје функцију оцењивања службеника;
- Разуме циљ оцењивања;
- Разликује мерила за оцењивање;
- Идентификује ситуације када се службеник не оцењује, тј. препознаје период који је изузет од оцењивања;
- Разликује врсту оцена и мерила за оцењивање;
- Утврђује врсту оцена и случајеве у којима се службеник превремено оцењује, односно ванредно;
- Разуме права службеника у случају последица одређивања највише, односно најниже оцено;
- Препознаје случајеве у којима постоји могућност да напредује на непосредно више извршилачко радно место;
- Резимира услове за напредовање на непосредно више извршилачко радно место;
- Наводи могућност награђивања.

<b>Опис програма и тематских целина</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Оцењивање службеника;</li> <li>□ Циљ и предмет оцењивања;</li> <li>- Мерила за оцењивање;</li> <li>□ Време оцењивања и изузеци од оцењивања;</li> <li>□ Врсте оцена, мерила за оцењивање и поступак оцењивања;</li> <li>□ Превремено и ванредно оцењивање;</li> <li>□ Последице одређивања оцене „задовољава“ и „не задовољава“;</li> <li>□ Начин напредовања и појам непосредно вишег извршилачког радног места;</li> <li>□ Услови за напредовање на непосредно више извршилачко радно место;</li> <li>□ Награђивање.</li> </ul>
<b>Облици, методе и технике реализације програма</b>	<p>Организациони облик: тренинг.</p> <p>Методе и технике: предавање, демонстрација, панел дискусија, студија случаја и анализа.</p>
<b>Трајање програма</b>	<p>Један дан (6 сати).</p>
<b>Време потребно за припрему програма</b>	<p>Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.</p>
<b>Циљна група којој је програм намењен</b>	<p>Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и остали запослени у јединицама локалне самоуправе.</p>
<b>Планиран број корисника који одговара циљу програма</b>	<p>Од 12 до 20 полазника.</p>
<b>Пројекција трошкова програма</b>	<p>У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.</p>

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД.

**Начин вредновања**

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

**Начин верификације учешћа**

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.