|  |
| --- |
| **ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ**  **ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ**  **И ДЕЛОТВОРНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ**  **(референтни број позива ПП-01/2018)**  **ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ**  **НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ "** |

Молимо Вас да пре попуњавања Пријавног формулара за пакет подршке у области административне ефикасности и делотворности прочитате садржај јавног позива и Смернице за подносиоце пријава.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ** | |
| 1.1 Назив града/општина/градске општине: |  |
| 1.2. Адреса: |  |
| 1.3. Број телефона: |  |
| 1.4. Адреса електронске поште: |  |
| 1.5 Број становника према последњем попису: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ У ОКВИРУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ** | |
| 2.1 Име и презиме |  |
| 2.2. Функција/радно место |  |
| 2.3. Број телефона: |  |
| 2.4. Адреса електронске поште |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ РЕЛЕВАТНИ ЗА ПРЕДМЕТ ПОДРШКЕ** | |
| 3.1. Број запослених у градској / општинској управи: |  |
| 3.2. Број запослених који воде и/или одлучују у управним стварима, односно поступцима |  |
| 3.3. Број запослених са електронским квалификованим потписом (уколико нема запослених са електронским квалификованим потписом упишите 0) |  |
| 3.4. Број запослених који је прошао кроз обуку за спровођење Закона о општем управном поступку?  (Уколико ни један запослени није похађао обуку за ЗУП, упишите 0) |  |
| 3.5. Да ли у раду користите електронску писарницу? Ако да, молим опишите начин на који је користите (завођење предмета, увид у предмете, извештавање, омогућавање станке да прати ток предмета и слично). |  |
| 3.6. Број запослених који су прошли обуку за е ЗУП? (уколико их нема, упишите 0) |  |
| 3.7. У току прошле календарске године, колико је укупно захтева решено у првом степену (без обзира да ли се ради о повереним или изворним пословима)? Молимо вас наведите оквирни број. |  |
| 3.8. Да ли примењујете моделе административних поступака­ које је развила Стална конференција градова и општина у сарадњи са ресорним министарствима? Уколико их примењујете образложите да ли их користите за све или само поједине административне поступке које спроводите |  |
| 3.9. На који начин спроводите одредбе ЗУП о размени података из службених евиденција по службеној дужности (разменом докумената, увидом у документа, коришћењем еЗУП)? Могуће је навести више одговора. |  |
| 3.10. Да ли сте у претходне три године користили неки од облика експертске подршке кроз пројектно финансирање у области унапређења ефикасности и делотворности, осим у смислу обука за спровођење закона? Ако јесте, молимо укратко наведите назив пројекта, области унапређења рада и остварене резултате. |  |

|  |
| --- |
| **4. РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ОБАВЕЗНИ ДЕО ПАКЕТА ПОДРШКЕ** |
| 4.1. УНАПРЕЂЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПРОЦЕСА |
| 4.1.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на стандардизацију административних поступака, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.1.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у управним стварима. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке– који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? |
|  |
| 4.1.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке. |
|  |
| 4.1.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке? |
|  |
| 4.2. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗНАЊА И ПОДРШКА ОРГАНИЗАЦИОНОМ РАЗВОЈУ РАДИ ПУНЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ, И е-ЗУП |
| 4.2.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на унапређење примене ЗУП и нарочито начела заштите права странака и начело помоћи странци , укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.2.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? |
|  |
| 4.2.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке. |
|  |
| 4.2.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ФАКУЛТАТИВНИ ДЕО ПАКЕТА** | |
| Молимо вас да заокруживањем одговора ДА или НЕ за сваки од понуђених факултативних области пакета подршке потврдите за које факултативне области се пријављујете. Према условима Позива морате изабрати најмање једну област, док је могуће да се определите и за две, односно све три факултативне области пакета подршке. | |
| 5.1. ПОДРШКА ОРГАНИЗАЦИОНОМ РАЗВОЈУ ЈЛС КОД УСПОСТАВЉАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА | ДА НЕ |
| 5.2. ПОДРШКА ДЕКОНЦЕНТРАЦИЈИ УСЛУГА У МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | ДА НЕ |
| 5.3. ПОДРШКА УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА (КОМУНИКАЦИОНИХ, УПРАВЉАЧКИХ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И СЛИЧНО) | ДА НЕ |
| Молимо вас да одговорите на следећа питања за оне факултативне области пакета подршке за које се пријављујете. Блокове питања за факултативне области за које се не пријављујете можете оставити празним или обрисати из пријавног формулара. | |
| 5.1. ПОДРШКА ОРГАНИЗАЦИОНОМ РАЗВОЈУ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВНЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА | |
| 5.1.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на успостављање јединственог управног места, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. | |
|  | |
| 5.1.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у управним стварима. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке– који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? | |
|  | |
| 5.1.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке. | |
|  | |
| 5.1.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке? | |
|  | |
| 5.2. ПОДРШКА ЗА ДЕКОНЦЕНТРАЦИЈУ ПОСТУПАКА/УСЛУГА | |
| 5.2.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на подршку деконцентрацији услуга у месне канцеларије, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. | |
|  | |
| 5.2.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? | |
|  | |
| 5.2.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке. | |
|  | |
| 5.2.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке. | |
|  | |
| 5.3. ПОДРШКА УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА | |
| 5.3.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на подршку унапређењу знања и вештина , укратко опишите идентификоване потребе у вашој ЈЛС, односно која знања и вештине желите да унапредите код запослених и /или руководилаца. | |
|  | |
| 5.3.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? | |
|  | |
| 5.3.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за учешће у обукама за унапређење знања и вештина односно које групе запослених и руководилаца ће учествовати на обукама. | |
|  | |
| 5.3.4. Опишите како ће усвојена знања и вештине бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати примена нових знања и вештина стечених кроз реализацију овог дела пакета подршке? | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Датум | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Градоначелник/Председник општине) |
| М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Потпис) |