

Област стручног усавршавања

Управљање људским ресурсима

Назив програма обуке

**ПЛАНИРАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ
ЗАПОСЛЕНИХ**

Шифра програма

2019-07-0703

Сврха програма

Од примене новог Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, успостављају се нова правила у погледу запошљавања лица али и попуњавања упражњених радних места постојећим запосленима када се за то укаже могућност.

Примена нових правила условила је потребу за додатним унапређењем знања и вештина у области планирања кадрова, односно израде, доношења и примене Кадровског плана, као и поступка запошљавања. Имајући у виду потребу да се радни односи у ЈЛС стално унапређују као и измене закона у делу који се односи на ова питања, потребно је да се запослени благовремено упознају са новим законским решењима и начином њихове примене у пракси. Такође, имајући у виду да се у пракси јављају бројне недоумице, нарочито по питању израде и садржине Кадровског плана, потребно је дефинисати правилно поступање и правилну примену закона у овој области.

Циљ програма

Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују питања у вези са планирањем и запошљавањем кадрова и јачање капацитета запослених у овој области.

**Очекивани ефекти у подизању
нивоа знања и вештина
полазника**

По завршетку тренинга, полазник:

- Познаје значај, сврху и циљ квалитетног планирања кадрова у органима ЈЛС;
- Идентификује предуслове за запошљавање у органима ЈЛС;
- Може да објасни начин припреме и садржај Кадровског плана;
- Разуме основе одлуке о попуни радног места, као и одговорност за незакониту попуњу;
- Разликује услове за запослење;

Опис програма и тематских целина

- Разуме могућност примене одредаба за поступак попуњавања упражњених радних места у органима ЈЛС.
- Квалитетно планирање кадрова у органима ЈЛС;
- Услови за попуњавање радних места;
- Садржај и припрема Кадровског плана;
- Одлука о попуни радног места и одговорност за незакониту попуњу;
- Услови за запослење;
- Начин и редослед попуњавања радног места (правила и поступања у поступку премештаја, преузимања и спровођења конкурса).

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: тренинг.

Методе и технике: предавање, панел дискусија, анализа, дебата.

Трајање програма

Један дан (6 сати).

Време потребно за припрему програма

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

Циљна група којој је програм намењен*

Руководиоци, новозапослени службеници и остали запослени у јединицама локалне самоуправе.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 12 до 20 полазника.

Пројекција трошкова програма

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД.

Начин вредновања

Није планирана провера знања.

Начин верификације учешћа

Потврда о учешћу на семинару.