



Партија 1: Пружање услуга припреме и реализације обука на тему: „Планирање и запошљавање запослених“ и обуке „Оцењивање службеника у ЈЛС“

1.1. Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС – 2 експерта

I. **Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС** ће развити програм и спровести 16 једнодневних акредитованих обука (8 на тему „Планирања и запошљавања запослених у ЈЛС“ и 8 на тему „Оцењивање службеника у ЈЛС“) са циљем подизања нивоа знања и вештина из области планирања и запошљавања и оцењивања службеника у јединицама локалне самоуправе. Програми обуке ће се базирати на описима програма и тематским целинама ових обука из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који је део Општег програма обука запослених у ЈЛС за 2019. годину, донетог од стране Влада Републике Србије (<https://www.napa.gov.rs/extfile/sr/493/Opsti-program-obuke-JLS.pdf>). Обуке су намењене руководиоцима посебних организационих јединица ЈЛС, тако да ће програми обука бити прилагођени потребама и улогама те циљне групе у процесу планирања и попуњавања радних места као и у процесу оцењивања.

II. **Задатак експерата је да:**

- Развију програм тренинга (деталну тренерску агенду, презентације, вежбе, тестове и сл.) прилагођене улогама циљне групе – руководиоцима посебних организационих јединица ЈЛС, који ће се усагласити са пројектним тимом,
 - Реализују 16 једнодневних обука, које ће се из логистичних разлога реализовати као 8 регионалних дводневних обука у 8 регионалних центара које одреди пројектни тим (тако што ће се први дан реализовати „Планирање и запошљавање запослених у ЈЛС“, док ће се другог дана реализовати „Оцењивање службеника у ЈЛС“).
 - Израде извештаје након сваке регионалне обуке и доставе пројектом тиму.

III. **Рокови:** експерти су дужни да израде нацрт програма тренинга и доставе га пројектном тиму најкасније 5 радних дана пре почетка реализације обука. Експерти су дужни да у року од 3 радна дана након реализоване регионалне обуке доставе извештај, а преглед утрошених експертских дана у року од 5 радних дана након реализације свих обука.

IV. **Хонорар и начин плаћања:** за припрему програма тренинга предвиђено је 2 експертска дана, за реализацију обука предвиђено је 16 експертских дана, док је за израду извештаја предвиђено 4 експертска дана, по експерту. Плаћање ће се извршити након реализације свих предвиђених обука, у року не дужем од 30 дана од дана

Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



достављања прегледа утрошених експертских дана од стране експерта и комплетирања свих извештаја.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану.

V. **Период ангажовања:** период у коме ће се експерти ангажовати је од 01. септембра 2019. године до 31. октобра 2019. године, а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 22 експертска дана, по експерту.

VI. **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме из области правних наука, организационих наука, политичких наука, или сличне области
- Минимум 5 година радног искуства у области функционисања локалне самоуправе или управљања људским ресурсима
- Акредитација за спровођење програма стручног усавршавања у области управљање у јавној управи, издата од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије
- Поседује капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине и вештине извештавања
- Искуство из области сарадње са ЈЛС ће се сматрати предношћу

