



### Партија 5: Пружање услуга припреме и реализације обуке на тему: „Стручно усавршавање“ – онлајн обука

#### 5.1. Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС – 4 експерта

I. **Експерт у области управљања људским ресурсима у ЈЛС** ће развити програм и спровести акредитовану онлајн обуку на тему „Стручно усавршавање“ – онлајн обука“ са циљем подизања нивоа знања и вештина из области стручног усавршавања. Програм обуке ће се базирати на опису програма и тематских целина ове обуке из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који је део Општег програма обука запослених у ЈЛС за 2019. годину, донетог од стране Влада Републике Србије (<https://www.napa.gov.rs/extfile/sr/493/Opsti-program-obuke-JLS.pdf>).

Ова онлајн обука треба да буде осмишљена и вођена од стране експерата, који ће бити у улози ментора, на начин да подстиче интеракцију између учесника, као и да их подстиче на размену мишљења на задате теме. Обуке су намењене запосленима у организационим јединицама за УЉР у локалним самоуправама тако да ће програми обуке бити прилагођени потребама и улогама те циљне групе у процесу подизања нивоа знања и вештина у области стручног усавршавања.

#### II. **Задатак експерата је да:**

- Развију и припреме курикулуме, материјале и задатке за полазнике за шест недеља онлајн обуке који су у складу са новим правним оквиром за стручно усавршавање службеника у ЈЛС. Сви материјали ће се усаглашавати са пројектним тимом
  - Менторски воде онлајн обуку и обезбеде полазницима потребна знања и разумевање концепта и алата модерног стручног усавршавања
  - Присуствују уводном састанку са полазницима, као и догађају поводом доделе сертификата
  - Израде финални извештај након спроведене онлајн обуке и доставе га пројектним тимом СКГО.

III. **Рокови:** експерти су дужни да израде нацрт програма тренинга и свих материјала и доставе га пројектним тимом најкасније 10 радних дана пре почетка реализације обука. Извештај и преглед утрошених експертских дана експерти ће доставити у року од 5 радних дана након реализације обуке.

IV. **Хонорар и начин плаћања:** за припрему програма тренинга предвиђено је 3 експертска дана, за реализацију обука предвиђено је 18 експертских дана, док је за израду извештаја предвиђен 1 експертски дан, по експерту. Плаћање ће се извршити

## Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



након реализације обуке, у року не дужем од 30 дана од дана достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерата.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану.

V. **Период ангажовања:** период у коме ће се експерти ангажовати је од 01. септембра 2019. године до 31. децембра 2019. године. За реализацију ове активности предвиђено је максимално до 90 експертских дана, укупно за све експерте.

### VI. **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме из области правних наука, организационих наука, политичких наука, или сличне области
- Минимум 3 године радног искуства у области управљања у локалној самоуправи или управљања људским ресурсима
- Акредитација за спровођење програма стручног усавршавања у области управљање у јавној управи, издата од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије
- Добре комуникацијске и презентационе вештине и вештине извештавања
- Искуство из области сарадње са ЈЛС ће се сматрати предношћу

