

Област стручног усавршавања: Планирање у локалној самоуправи

Назив програма обуке

✦ **СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

Шифра програма

2021-07-0201

Циљна група

Руководиоци и службеници запослени у администрацији као и функционери укључени у процес израде јавних политика и буџетирања истих у локалној самоуправи.

Сврха програма

Имајући у виду, са једне стране, да је процес програмског буџетирања већ у примени на локалном нивоу од 2015. године и да се реализује у складу са методолошким специфичностима и инструкцијама за ЈЛС и, са друге стране, чињеницу да се нови режим и хијерархија планских докумената тек уводи за ЈЛС кроз примену Закона о планском систему, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања запослених (извршилаца али и доносилаца одлука) у ЈЛС за адекватну припрему и спровођење средњорочних планова ЈЛС.

Сврха овог програма обуке је да допринесе повезивању јавних политика са средњорочним оквиром расхода ЈЛС.

Циљ реализације програма

Упознавање учесника са процесом средњорочног планирања и спровођење средњорочних планова ЈЛС у складу са прописима који уређују плански и буџетски систем.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Разуме појам средњорочног планирања као везивног процеса у координацији и имплементацији јавних политика и буџетирања у ЈЛС;
- Разуме на који начин СП обезбеђује спровођење мера јавних политика у складу са ограничењима средњорочног оквира расхода;
- Разликује ЈЛС у целини и евентуалне појединачне кориснике буџетских средстава ЈЛС као обвезнике средњорочног планирања;
- Разуме начин преузимања општих и посебних циљева и повезаних показатеља у средњорочни план (СП) из Плана развоја ЈЛС и докумената јавних политика донетим на републичком, покрајинском и локалном нивоу;
- Разуме усклађивање посебних циљева СП и циљева одговарајућих буџетских програма ЈЛС;
- Разуме могућност извођења/формулисања посебних циљева на основу надлежности и потреба ЈЛС;

- Разуме начин преузимања мера и повезаних показатеља у СП из Плана развоја ЈЛС и докумената јавних политика и усклађивање очекиваних резултата мера СП и циљева одговарајућих програмских активности и пројеката у буџету ЈЛС;
- Разуме могућност извођења/формулисања мера на основу надлежности и потреба ЈЛС;
- Разуме начин на који се мере преузете у СП или утврђене СП-ом даље разрађују на активности;
- Повезује пројекције финансијских средстава неопходних за реализацију мера и активности и средстава алоцираних на одговарајућим нивоима програмског буџета;
- Може да наброји обавезне прилоге СП и да својим речима опише њихову садржину и идентификује документе на основу којих се прилози формирају или израђују;
- Познаје кључне кораке процеса израде буџета и средњорочног плана, односно њихов редослед, усклађеност и рокове за реализацију;
- Познаје формат годишњег извештаја о спровођењу СП;
- Формулише коментар напретка ка циљној вредности односно образложење одступања од циљне вредности;
- Познаје рок за израду овог извештаја и обавезу објављивања истог на интернет страници ЈЛС.

Опис програма и тематских целина

Средњорочно планирање у ЈЛС – појам и положај у планском и буџетском систему ЈЛС, правни оквир, обвезници/носиоци процеса; Средњорочни план ЈЛС – основна садржина табеларног приказа и формулација општих и посебних циљева и показатеља; Средњорочни план ЈЛС – основна садржина табеларног приказа и формулација мера, показатеља, активности и пројекција финансијских средстава; Средњорочни план ЈЛС – обавезни прилози; Календар обједињеног процеса средњорочног планирања и буџетирања; Извештавање о спровођењу средњорочног плана ЈЛС.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: тренинг.

Методе и технике: предавање, браинсторминг, преглед материјала, анализа, демонстрација и студија случаја.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања Планирање у локалној самоуправи уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Један дан (6 сати).

Време потребно за припрему програма

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 20 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 30.600 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 18.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.