

**Област стручног усавршавања: Управљање финансијама локалне самоуправе**

**Назив програма обуке**

✦ **СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА**

**Шифра програма**

2022-07-0402

**Циљна група**

Локални службеници који на нивоу директног односно индиректног буџетског корисника и службе финансија учествују у планирању јавних инвестиција/капиталних пројеката и буџета и службеници који раде на пословима сарадње са удружењима грађана.

**Сврха програма**

Обавезно укључивање грађана у процес планирања јавних инвестиција и буџета је постала законска обавеза усвајањем Измена и допуна закона о локалној самоуправи, јуна 2018. године. У складу са тим, неопходно је обучити службенике локалне самоуправе о процесу партиципације грађана у изради локалног буџета, како би се они оспособили за спровођење овог процеса у пракси (кроз организацију и спровођење јавне расправе, прикупљање предлога грађана, транспарентно приказивање буџета, и др.).

**Циљ реализације програма**

Оспособљавање полазника за планирање и спровођење обавезне јавне расправе приликом планирања јавних инвестиција и буџета и за друге активности укључивања грађана у процес припреме и праћења локалног буџета.

**Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника**

По завршетку радионице, полазник:

- Разуме значај укључивања локалне заједнице у процес припреме локалног буџета и транспарентног управљања локалним буџетом;
- Примењује национални правни оквир који уређује обавезе и процес укључивања грађана у израду локалног буџета;
- Примењује локални правни оквир који уређује обавезе и процес укључивања грађана у израду локалног буџета;
- Примењује алате за партиципативно буџетирање;
- Учествује у организацији процеса укључивања грађана и локалне заједнице, односно процеса консултација о планирању јавних инвестиција/капиталних пројеката и буџета локалне самоуправе;
- Учествује у организацији обавезне јавне расправе;
- Припрема преглед информација о резултатима процеса консултација локалне заједнице о планираним инвестицијама и буџету и разуме поступак укључивања

овог прегледа у образложење предлога финансијског плана и објављивања овог прегледа уз позив за спровођење јавне расправе о нацрту одлуке о буџету;

- Учествоје у организацији јавног слушања од стране радног дела Скупштине о предлогу буџета;
- Обезбеђује јавни увид у локални буџет примењујући притом начело транспарентности локалног буџета.

### **Опис програма и тематских целина**

Национални правни оквир за партиципативно буџетирање (Закон о локалној самоуправи; Закон о буџетском систему); Локални правни оквир за укључивање локалне заједнице у израду општинских аката (Статут, Пословник СО, Одлука о јавној расправи); Појам и алати за партиципативно буџетирање; Организација процеса укључивања грађана и локалне заједнице у израду буџета локалне самоуправе, односно организација консултација у току израде предлога финансијског плана о буџету у целини са нагласком на планиране инвестиције/идеје за капиталне пројекте и организација јавне расправе (прикупљање предлога грађана о приоритетима за буџет и прикупљање идеја за капиталне пројекте; израда прегледа информација из процеса консултација; јавна расправа нацрта буџета; укључивање посебно заинтересованих страна – МЗ, НВО, привреда; методе обраде резултата јавне расправе и израда извештаја са предлозима грађана); Организација јавног слушања од стране радног дела Скупштине општине о предлогу буџета; Организација увида јавности у буџет локалне власти (израда грађанског водича за буџет; постављање буџета, ребаланса буџета, извештаја о извршењу буџета на интернет порталима ЛС; коришћење годишњег информатора о раду; добри примери транспарентног управљања буџетом).

### **Облици, методе и технике реализације програма**

Организациони облик: радионица.

Методе и технике: предавање, дискусија, демонстрација, игра улога и радионица.

### **Носиоци реализације**

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања Јавне финансије уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

### **Трајање програма**

Два дана (12 сати).

### **Време потребно за припрему програма**

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

### **Планиран број корисника који одговара циљу програма**

Од 10 до 25 полазника.

### **Начин вредновања**

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

### **Начин верификације учешћа**

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.