

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

ПРИЛОГ 2

ОПИС ПОДРШКЕ

1. ОПИС ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ИЗРАДА ПЛАНА РАЗВОЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОКВИРНИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПОДРШКЕ: 12 МЕСЕЦИ

КОРИСТИ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ:

Израђен план развоја ЛС у складу са Законом о планском систему ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018), Законом о локалној самоуправи, статутима локалних самоуправа, на бази методолошког оквира дефинисаног смерницама¹ из Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 107/2020.), и других прописа односно доступних инструктивних материјала.

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу израде плана развоја), а у пуном обиму подразумева стручну подршку у свим фазама израде плана развоја и за спровођење пратећих процеса.

Конкретно, израда плана развоја ће омогућити изабраним локалним самоуправама да:

- успоставе и унапреде систем прикупљања података на локалном нивоу и дефинишу релевантне индикаторе за анализу постојећег стања у својој ЛС;
- реално сагледају и опишу постојеће стање у погледу проблема и развојних шанси, као и да утврде визију, приоритетне циљеве развоја и најважније мере за остварење тих циљева;
- ускладе план развоја ЛС са постојећим планским документима других нивоа власти у Републици Србији и примене локализацију циљева одрживог развоја (у складу са УН Агендом 2030);
- успоставе институционалне оквири који ће им омогућити ефективно и ефикасно спровођење плана развоја;
- ојачају власништво локалне заједнице над планом развоја кроз значајно укључивање заинтересованих страна из јавног, приватног и цивилног сектора на локалу у процес развојног планирања.

¹ Смернице за израду планова развоја ЈЛС, објављене од стране Републичког секретаријата за јавне политике: https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Prirucnik-za-lokalnu-samoupravu-web_final-19.8.pdf.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

НЕПОСРЕДНА СТРУЧНА ПОДРШКА ПРОГРАМА УКЉУЧУЈЕ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Координацију процеса планирања и стручне подршке у изради нацрта плана развоја.

Дефинисање и успостављање организационе структуре за израду плана развоја (формирање координационог тима, тематских радних група и партнерског форума односно шире консултативне платформе у оквиру локалне заједнице).

Одржавање радионица и обука за запослене у управи и заинтересоване стране из локалне заједнице укључене у процес израде плана развоја.

Подршку у изради прегледа и анализе постојећег стања (стање природних ресурса, инфраструктуре, образовања, социјалне заштите, привреде, пољопривреде, културе, и других области важних за живот и рад на простору ЛС).

На основу прегледа и анализе постојећег стања, подршка даље укључује и партиципативно формулисање визије, приоритетних циљева развоја, прегледа и описа мера за остваривање приоритетних циљева, као и успостављање веза плана развоја са другим планским документима и процесима на националном, регионалном али и међународном нивоу (нпр. спровођење УН Агенде 2030).

Дефинисање оптималног институционалног оквира за спровођење и праћење спровођења плана развоја имајући у виду локалне ресурсе.

Подршку у припреми алата за видљивост и промоцију процеса израде плана развоја ЛС као и за припрему материјала и организовање догађаја у току спровођења консултација и јавне расправе о документу, који треба да претходе његовом усвајању од стране скупштине корисничке ЛС.

УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПОДРАЗУМЕВА:

Доношење формалне одлуке о сарадњи са СКГО у изради плана развоја и именовање контакт особе за сарадњу са тимом.

Доношење формалне одлуке о започињању процеса израде плана развоја, именовање чланова координационог тиму ЛС и чланова тематских радних група.

Активно укључивање и расположивост свих релевантних запослених у локалној управи/управама (укључујући и учешће на радионицама/обукама) у процес припреме плана развоја, а у складу са планом активности који ће бити усаглашен у зависности од расположивих људских ресурса и околности у конкретној ЛС.

Континуирано и благовремено објављивање на интернет страници ЛС информације о фазама процеса кроз које се рад на плану развоја ЛС одвија.

Организовање заједничких активности и догађаја током читавог процеса израде плана развоја који ће обухватити укључивање представника јавног, приватног и цивилног сектора са територије ЛС.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Расположивост просторија за све неопходне активности и догађаје у процесу израде плана развоја (просторије за техничке састанке, радне групе, скупштинске одборе, видљивост и промоцију догађаја, итд.).

2. ОПИС ПОДРШКЕ ЗА ИЗРАДУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ИЗРАДА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОКВИРНИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПОДРШКЕ: 12 МЕСЕЦИ

КОРИСТИ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ:

Израђен средњорочни план ЛС у складу са Законом о планском систему ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018), Законом о локалној самоуправи, статутима локалних самоуправа, Уредбом о методологији за израду средњорочних планова ("Сл. гласник РС", бр. 8/2019), уз сходну примену методолошког оквира дефинисаног Приручником за израду средњорочног плана², и других доступних инструктивних материјала.

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу израде средњорочног плана), а у пуном обиму подразумева стручну подршку у свим фазама израде средњорочног плана и за спровођење пратећих процеса.

Конкретно, израда средњорочног плана ће омогућити изабраним локалним самоуправама да остваре:

- усаглашеност средњорочних планова са локалним документима јавних политика и документима развојног планирања (али и са документима донетим на републичком и покрајинском нивоу);
- планирање спровођења мера и активности утврђених документима јавних политика и документима развојног планирања у складу са ограничењима средњорочног оквира расхода;
- обједињавање процеса средњорочног планирања и израде буџета;
- стварање претпоставки за интегрисано извештавање о спровођењу плана развоја ЛС, средњорочног плана и програмског буџета.

НЕПОСРЕДНА СТРУЧНА ПОДРШКА ПРОГРАМА УКЉУЧУЈЕ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

² Приручник објављен од стране Републичког секретаријата за јавне политике:
<https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Priruc%CC%8Cnik-za-izradu-srednjoroc%CC%8Cnih-planova-09032020.pdf>.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Координацију процеса планирања и стручне подршке у изради нацрта средњорочног плана за период 2023-2025.

Подршку формирању градског/општинског тима за израду средњорочног плана.

Одржавање радионица и обука за запослене у локалној администрацији у складу са сукцесивним фазама рада на средњорочном плану.

Сагледавање планског оквира ЛС и идентификовање циљева, кључних мера и активности које ЛС треба да оствари/спроведе у трогодишњем периоду на основу планског и буџетског оквира (и законских надлежности), као кључних елемената будућег средњорочног плана.

Анализу резултата у претходном периоду кроз анализу годишњег извештаја о учинку програма ЛС за 2021. годину (осврт на пресек стања у обухваћеним областима надлежности ЛС које припадају буџетским програмима) и анализу доступних извештаја о спровођењу (секторских) докумената јавних политика у ЛС.

Планирање и приоритизацију обавеза ЛС за трогодишњи оквир у складу са реалистичном проценом расположивих ресурса и капацитета – структурирање нацрта средњорочног плана које представља операционализацију планског оквира (пре свега плана развоја ЛС) кроз преузете и/или прилагођене циљеве, кључне мере, показатеље учинка и активности, повезане са елементима програмског буџета и припадајућих финансијских средстава у ЛС (израда у форми прописаног табеларног приказа).

Саветовање корисничке ЛС за унапређење програмског буџетирања кроз усклађивање са средњорочним планирањем, на основу прописа који уређују плански и буџетски систем.

Ревидирање нацрта средњорочног плана ЛС кроз усклађивање са предлогом финансијског плана и утврђеним буџетским лимитима и финално усклађивање средњорочног плана са усвојеном Одлуком о буџету ЛС за 2023. годину.

Израду информације о ЛС као обвезнику средњорочног планирања и израда осталих докумената/прописаних прилога средњорочног плана ЛС.

УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПОДРАЗУМЕВА:

Доношење формалне одлуке о сарадњи са СКГО у изради средњорочног плана и именовање контакт особе за сарадњу са тимом.

Доношење акта/решења о тиму за израду средњорочног плана.

Активно укључивање и расположивост свих запослених у локалној управи/управама (укључујући и учешће на радионицама/обукама) у процесу припреме средњорочног плана релевантних за његову израду у складу са планом активности који ће бити усаглашен у зависности од расположивих људских ресурса и околности у конкретној ЛС.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Расположивост просторија за све неопходне активности и догађаје у процесу израде средњорочног плана (просторије за техничке састанке, радне групе, скупштинске одборе, видљивост и промоцију догађаја, итд.).

3. ОПИС ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОКВИРНИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПОДРШКЕ: 12 МЕСЕЦИ

КОРИСТИ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ:

Успостављање/унапређење процеса у корисничкој ЛС који води формирању реалистичног прегледа капиталних пројеката - расхода за укључивање у средњорочни оквир буџета у складу са Законом о буџетском систему, али и консолидовању планских процеса на бази пакета прописа о планском систему, Закона о локалној самоуправи и статута локалних самоуправа. Методолошки је подршка уобличена тако да омогући квалитетније планирање и буџетирање капиталних пројеката у ЛС применом приступа који представљају добру праксу капиталног буџетирања и уз придржавање концепта у складу са Уредбом о управљању капиталним пројектима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2019) уз уважавање (предлога) капиталних пројеката без обзира на износ процењеног буџета (коштања).

Пакет подршке биће прилагођен околностима сваке корисничке ЛС (потребама односно статусу у којем се налази у погледу капиталног планирања и буџетирања), а у пуном обиму подразумева стручну подршку за спровођење годишњег циклуса планирања капиталних пројеката - кандидовања пројектних идеја, њихове приоритизације и оцењивања, до укључивања у буџет.

Конкретно, подршка у планирању и буџетирању капиталних пројеката ће омогућити изабраним ЛС да:

- успоставе систем за идентификацију капиталних пројеката, начин припреме, оцену, одабир и праћење спровођења и извештавања о капиталним пројектима;
- повежу капитално планирање и буџетирање са јавним политикама, а национална и локална планских докумената користе као изворе података за предлагање и формулисање пројеката;
- успоставе везу са програмским буџетом ЛС и разумеју значај благовремене координације и прикупљања информација о идејама за капиталне пројекте чије финансирање се планира из буџета ЛС али и из екстерних извора финансирања као и важност рокова у буџетском календару локалне власти;

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

- успоставе моделоване обрасце и инструкције за цео процес планирања и буџетирања капиталних пројеката од идентификација и пре-селекције предлога пројекта, преко припреме и процене спремности пројекта до коначне селекције укључујући и јавну расправу о инвестиционом делу нацрта Одлуке о буџету ЛС као и за процесе праћења и извештавање о спровођењу капиталних пројеката и њиховом вредновању.

НЕПОСРЕДНА СТРУЧНА ПОДРШКА ПРОГРАМА УКЉУЧУЈЕ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Координацију процеса планирања и стручне подршке за систематичан приступ сагледавању капиталних пројеката у ЛС и њиховом укључивању у буџет.

Подршку за успостављање организационог – координационог оквира у ЛС за спровођење процеса израде прегледа капиталних пројеката за укључивање у средњорочни оквир буџета.

Израду анализе стања (постојећег правног, организационог оквира и праксе) планирања и буџетирања капиталних пројеката у корисничкој ЛС.

Подршку за организовање и спровођење процеса предлагања капиталних пројеката у ЛС, подршку предлагачима за формулисање предлога и подршку директним буџетским корисницима за селекцију предлога капиталних пројеката.

Усаглашавање оквира за рангирање капиталних пројеката у корисничкој ЛС и подршку за спровођење процеса рангирања од стране тела/комисије за капиталне инвестиције ЛС.

Спровођење процеса за укључивање капиталних пројеката у предлоге финансијских планова и за укључивање у предлог буџета ЛС – кроз подршку овлашћеним предлагачима за уклапање са расположивим оквиром буџета и подршку служби буџета да у процесу израде нацрта буџета ЛС за наредну годину припреми и нацрт локалног акта са трогодишњим прегледом капиталних пројеката.

Изградњу капацитета ЛС за транспарентност процеса одабира и укључивања капиталних пројеката у буџет ЛС и подршку за спровођење јавне расправе о инвестиционом делу нацрта буџета ЛС за наредну годину и за представљање трогодишњег прегледа капиталних пројеката.

Изградњу капацитета ЛС за праћење и извештавање о спровођењу капиталних пројеката и њихово вредновање у функцији цикличног управљања капиталним пројектима.

УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПОДРАЗУМЕВА:

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Доношење формалне одлуке о сарадњи са СКГО на унапређењу планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС и именовање контакт особе за сарадњу са тимом.

Формирање Комисије за капиталне инвестиције локалне самоуправе од стране општинског/градског већа и именовање координатора процеса.

Активно укључивање и расположивост свих запослених у локалној управи/управама (укључујући и учешће на радионицама/обукама) у процес унапређења планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС у складу са планом активности који ће бити усаглашен у зависности од расположивих људских ресурса и околности у конкретној ЛС.

Расположивост просторија за све неопходне активности и догађаје у процесу унапређења планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС (просторије за техничке састанке, радне групе, скупштинске одборе, видљивост и промоцију догађаја, итд.).

Организовање јавне расправе о инвестиционом делу буџета.

4. ОПИС ПОДРШКЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОКВИРНИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПОДРШКЕ: 10 МЕСЕЦИ

КОРИСТИ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВУ:

Конкретно, подршка увођења јавног буџетског портала ће омогућити изабраним корисничким ЛС:

- унапређење знања и техничких капацитета лица у различитим органима ЛС (одборника, већника, запослених у управи итд.) у управљању јавним финансијама и боље разумевање локалног буџета, могућност праћење припреме и извршења буџета током целе године;
- могућност бољег информисања грађана/заинтересоване јавности;
- унапређење транспарентности локалних финансија и повећање одговорности буџетских корисника приликом одлучивања о буџетским питањима.

НЕПОСРЕДНА ПОДРШКА ПРОГРАМА УКЉУЧУЈЕ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Координацију и техничку стручну подршку у целокупном процесу која ће бити пружена ЛС у процесу увођења јавног буџетског портала.

ПРОГРАМ EU EXCHANGE 6

Консултације са релевантним представницима ЛС ради сагледавања финансијске документације, процеса и постојећих ИТ решења која се користе за буџетско пословање, у циљу структурирања и поставке ЈБП.

Спровођење набавке и испоруку пратеће рачунарске опреме и инсталирање софтвера за буџетски портал у свакој корисничкој ЛС.

Обуке опредељених ИТ администратора система у ЛС за техничко и оперативно коришћење буџетског портала, обуке одборника скупштина општина, обуке за запослене у општинским одељењима/службама за финансије у ЛС о коришћењу система – Буџетског портала, и друге заинтересоване органе или службе ЛС.

Пружање техничке подршке приликом коришћења буџетског портала, као и праћење употребе и одржавања буџетских портала код ЛС.

УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПОДРАЗУМЕВА:

Доношење формалне одлуке о сарадњи са СКГО на увођењу јавног буџетског портала ЛС и именовање контакт особе за сарадњу са тимом.

Активно укључивање и расположивост запослених у локалној управи/управама (укључујући и учешће на радионицама/обукама) у процесу увођења буџетског портала ЛС у складу са планом активности који ће бити усаглашен у зависности од расположивих људских ресурса и околности у конкретној ЛС.

Расположивост просторија за све неопходне активности и догађаје у процесу увођења буџетског портала ЛС (просторије за техничке састанке, радне групе, скупштинске одборе, видљивост и промоцију догађаја, итд.).