



Пружање услуга припреме и реализације обуке на тему: „Спречавање злостављања на раду - мобинг“

Циљ ове активности је развијања програма и спровођење 4 једнодневне акредитоване обуке на тему „Спречавање злостављања на раду - мобинг“ у форми вебинара, са циљем подизања нивоа знања и вештина из области спречавања злостављања на раду у јединицама локалне самоуправе, у оквиру пројекта “Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – Фаза 2”.

За потребе реализације ове активности биће ангажована 2 експерта у области спречавања злостављања на раду који ће заједнички реализовати активност.

Опис посла експерта у области спречавања злостављања на раду

I. **Експерти у области спречавања злостављања на раду** ће заједно развити програм и спровести 4 једнодневне акредитоване обуке на тему „Спречавање злостављања на раду - мобинг“, у форми вебинара, са циљем подизања нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС из области спречавања злостављања на раду у јединицама локалне самоуправе. Програм обуке ће се базирати на опису програма и тематским целинама ове обуке из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, који је део Општег програма обука запослених у ЈЛС за 2020. годину, донетог од стране Владе Републике Србије (<https://www.napa.gov.rs/extfile/sr/493/Opsti-program-obuke-JLS.pdf>). Обуке су намењене начелницима општинских и градских управа, запосленима у јединицама за УЉР у локалној самоуправи, као и лицима именованим у управи за пријем захтева за заштиту од злостављања на раду, тако да ће програми обука бити прилагођени потребама и улогама те циљне групе у процесу препознавања и спречавања злостављања на раду.

II. **Задатак експерата је да:**

- Развију програм тренинга (детаљну тренерску агенду, презентације, вежбе, тестове и слично, у зависности од захтева обуке) који ће се усагласити са пројектним тимом,
- Реализују 4 једнодневне акредитоване обуке на тему „Спречавање злостављања на раду - мобинг“, у виду вебинара,
- Израде извештаје након спроведених обука и доставе их пројектом тиму.

Експерти ће задатак извршити у складу са правилима и упутствима за спровођење вебинара које је прописала СКГО.



Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2



III. **Рокови:** експерти су дужни да израде нацрт програма тренинга и доставе га пројектном тиму најкасније 3 радна дана пре почетка реализације обука. Експерти су дужни да у року од 3 радна дана након реализованих обука доставе извештај и преглед утрошених експертских дана.

IV. **Хонорар и начин плаћања:** за припрему програма тренинга предвиђено је 2 експертска дана, за реализацију обука предвиђено је 4 експертских дана, док је за израду извештаја предвиђено 2 експертска дана, по експерту. Плаћање ће се извршити након реализације свих предвиђених обука, у року не дужем од 30 дана од дана достављања прегледа утрошених експертских дана од стране експерта и комплетирања свих извештаја.

Максимална вредност хонорара је бруто 150 евра по експертском дану, а за извршење целокупне услуге максимални хонорар је бруто 2.400 евра.

V. **Период ангажовања:** период у коме ће се експерти ангажовати је од 24. августа 2020. године до 18. септембра 2020. године, или у другом термину у складу са потребама реализације ове обуке и у договору између експерата и пројектог тима СКГО. За реализацију ове активности предвиђено је максимално до 8 експертских дана, по експерту.

VI. **Потребне квалификације експерта:**

- Седми степен школске спреме из области правних наука, организационих наука, политичких наука, или сличне области
- Минимум 3 година радног искуства у области у којој се пружа експертска помоћ
- Акредитација за спровођење програма стручног усавршавања у области систем јавне управе, издата од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије
- капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу
- Добре комуникацијске и презентационе вештине и вештине извештавања
- Искуство у сарадњи са ЈЛС ће се сматрати предношћу

