**Број:**

**Датум:**

**ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

**НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ**

1. **Правни основ за измене и допуне Акта о процени ризика**
   1. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05 и 91/15);
   2. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“, број 72/06, 84/06, 30/10 и 102/15);
   3. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020)
   4. Одлука о покретању поступка измене и допуне Акта о процени ризика број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.
2. **Организација и координација поступка спровођења измене и допуне процене ризика**

Поступак измене и допуне Акта о процени ризика спровешће се у складу са овим Планом тако што ће лице именовано Одлуком о покретању поступка измене и допуне акта о процени ризика спровести поступак процене ризика на начин који је утврђен позитивним прописима којима је уређена област безбедности и здравља на раду.

1. **Списак лица за процењивање ризика (процењивачи ризика):**
   1. (Име и Презиме), број уверења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
2. **Методе за вршење процене ризика**

Поступак измене и допуне Акта о процени ризика спровешће се по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ методи.

1. **Фазе и рокови за измене и допуне процене ризика**
   1. Фаза припреме:
      1. сагледавање насталих промена од значаја за измену и допуну Акта о процени ризика,
      2. прибављање неопходне документације за измену и допуну Акта о процени ризика (документација која се односи на нову организацију и систематизацију радних места и др),
      3. упознавање организационих целина о покретању поступка измене и допуне Акта о процени ризика.

Рок за реализацију: 2 дана од датума одобрења плана.

* 1. Процена ризика:
     1. упоређивање претходне и важеће организације и систематизације радних места,
     2. утврђивање радних места на којима је потребно спровести поступак процене ризика,
     3. снимање стања безбедности и здравља на раду на радним местима у циљу препознавања и идентификовања опасности и штетности,
     4. организација прегледа средстава рада и испитивања услова радне средине (по потреби),
     5. прикупљање осталих неопходних података за процену ризика,
     6. израчунавање ризика.

Рок за реализацију: 2 дана од дана истека рока претходне фазе.

* 1. Техничка обрада и израда предлога измена и допуна Акта о процени ризика.

Рок за реализацију: 1 дан од дана истека рока претходне фазе.

* 1. Усаглашавање и усвајање предлога измена и допуна Акта о процени ризика:
     1. презентовање и усаглашавање предлога процене ризика радних места са свим субјектима који су од значаја за област безбедности и здравља на раду,
     2. усвајање измене и допуне Акта о процени ризика од стране начелника Градске/Општинске управе.

Рок за реализацију: 1 дан од дана истека рока претходне фазе.

* 1. Објављивање измене и допуне Акта о процени ризика:
     1. упознавање лица за безбедност и здравље на раду са изменама и допунама Акта о процени ризика и начином за имплементацију истог,
     2. објављивање измене и допуне Акта о процени ризика.

Рок за реализацију: 1 дан од датума доношења Одлуке о измени и допуни Акта о процени ризика.

1. **Начин прикупљања документације потребне за измену и допуну процене ризика**
   1. увид у документацију која се односи на унутрашњу организацију, микро организациону структуру и систематизацију радних места,
   2. увид у документацију коју поседују лица за безбедност и здравље на раду односно организационе целине, и то:
      1. упутства за безбедан рад и одржавање,
      2. стручни налази,
      3. евиденције из области безбедности и здравља на раду,
      4. решења инспекцијских органа и др.
2. **Начин информисања процењивача ризика**
   1. разговор,
   2. писаним путем,
   3. телефоном,
   4. електронским путем (ИТ) и др.
3. **Координација између процењивача ризика**
4. **Начин прибављања информација за измену и допуну процене ризика од запослених**
   1. разговор,
   2. анкета,
   3. непосредан увид у процес рада.

План сачинило **стручно лице/стручни тим** за спровођење поступка измене и допуне Акта о процени ризика.

**Стручно лице/Стручни тим:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План одобрио:**

**Начелник Градске/Општинске управе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**