



**ПЛАН РАДА
СТАЛНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Београд, 11. фебруар 2009.

УВОД

Акциони план СКГО има за циљ да пружи целокупан приказ приоритета и помогне координисано и планско јачање капацитета локалних самоуправа у Србији кроз активности које ће Стална конференција градова и општина спроводити током 2009. године. Поред тога, овај план обухвата и приказ активности који ће допринети да Стална конференција градова и општина, национална асоцијација локалних власти, потврди свој положај релевантне и признате институције, која у оквиру свог аспекта деловања улаже значајне напоре за унапређење положаја локалних власти Србије.

Акциони план представља основ за спровођење и праћење спровођења активности у функцији јачања капацитета локалне самоуправе.

Одговорност за спровођење Акционог плана поверена је секторима и службама у домену њихових надлежности, а зарад доследнијег праћења спровођења одређених приоритета.

Узимајући у обзир јасно дефинисане циљеве СКГО, садржане у Стратешком плану, Акциони план је подељен на текстуални и табеларни део. Док су текстуалним делом обухваћени наративни скраћени прикази планова сектора и служби, табеларни део служи као средство за праћење реализације Акционог плана, са јасно подељеним одговорностима и плановима у оквиру којих ће активности бити реализоване. Сходно томе, пет акционих планова (сектора и служби) јасно дефинишу активности којима ће СКГО бити посвећена наредне године:

Сектор за заступање ће током 2009. настојати да оствари даљи напредак у позиционирању СКГО као релевантног представника интереса локалних власти. У оквиру тога, кључне активности су усмерене на имплементацију споразума који су потписани са националним органима, израду програмских и стратешких докумената и јачање капацитета Сектора за заступање. Поред приоритетних области, планирано је да Сектор током 2009. године ради на изради више модела правних аката (закона или локалних одлука) и на организацији тематских скупова и конференција.

Сектор за пружање услуга чланству ће током 2009. настојати да изађе у сусрет свим потребама градова и општина на за њих прихватљив начин. Сва три центра, Центар за обуку, Саветодавни центар са мрежом повереника и Центар за подршку јачању локалних капацитета, у оквиру кога функционише и СЛАП систем, ће у наредном периоду проширити палету услуга како би адекватно одговорили на растуће потребе градова и општина. Поред активности које су наведене у детаљном плану рада, сектор ће иницирати и редовно испитивање и праћење потреба чланства за одређеним услугама – први упитник ће бити послат током фебруара, а током 2009. године ће овај систем бити унапређен и проширен у јединствени систем прикупљања информација о потребама чланства.

Служба за европске интеграције и међународну сарадњу је својим планом предвидела значајан број активности које би требало да допринесу припреми српских градова и општина за процес предстојећег приступања Европској унији. Видови тих активности су различити, од пописивања Меморандума о сарадњи са релевантним институцијама, до успостављања контаката и обезбеђивања благовременог протока информација од значаја за локалне власти.

Служба за информисање ће током 2009. године наставити са благовременим обавештавањем члица СКГО о свим релевантним догађајима и активностима који се тичу функционисања и унапређења рада локалне самоуправе у Србији. Посебна пажња Службе за информисање током 2009. године биће посвећена раду са представницима локалних и националних медија, како би домаћи и страни партнери, заинтересовани појединци и најшира јавност били упознати са активностима градова и општина Србије, као нивоа власти најближег грађанима, као и са свим активностима које СКГО спроводи у циљу јачање позиције и улоге локалних власти.

Служба за опште и правне послове и људске ресурсе ће бити ангажована на реформисању, дефинисању и повезивању радних процеса унутар СКГО, са циљем повећања стручности и професионалног знања, ефективности и квалитета рада и побољшања ефективности запослених.

У плану активности СКГО за 2009. годину, свакако је и **организација годишње Скупштине**, као највишег органа Сталне конференције градова и општина. Планирано је да се ове године Скупштина одржи у провој половини децембра.

Као орган који руководи радом СКГО у времену између две Скупштине Председништво ће и у овој години одржавати редовне и по потреби, ванредне седнице.

Током године, у циљу доброг управљања и адекватног заступања интереса свих чланица и СКГО, у плану је одржавање редовних периодичних **седница Председништва**.

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗА 2009.
ГОДИНУ СА ПОДЕЛОМ АКТИВНОСТИ ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ
СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СКГО**

Сектор за заступање ће током 2009. настојати да оствари даљи напредак у позиционирању СКГО као релеватног представника интереса локалних власти. У оквиру тога, кључне активности су усмерене на имплементацију споразума који су потписани са националним органима, израду програмских и стратешких докумената и јачање капацитета Сектора за заступање. Поред приоритетних области, планирано је да Сектор током 2009. године ради на изради више модела правних аката (закона или локалних одлука) и на организацији различитих врста тематских скупова и конференција.

Један од приоритета Сектора СКГО за заступање у 2009. години су активности на изради програмских докумената и стратегије за заступање и остваривање програмских циљева. Основ за рад на програмским документима чини више секторских анализа које ће бити финализоване у првом кварталу 2009. године. У оквиру тих активности планирано је да се уради 5 програмских докумената који би садржали програмску политику СКГО у датим областима. Области које би требало да покривају ови документи су:

1. Друштвене делатности
2. Функционисање система ЛС
3. Локални развој и финансијски систем
4. Комунални послови, енергетска ефикасност, урбанизам и животна средина
5. Међународна сарадња и европске интеграције

Планирано је да на програмским документима ради пет посебно формираних радних група састављених од чланова ресорних Одбора СКГО и стручњака из Сектора за заступање. За израду Стратегије за заступање формираће се посебна Радна група којој ће подршку дати Радни тим, а који ће бити формиран у оквиру Сектора за заступање. Такође, подршку раду свих радних група требало би да дају и посебно ангажовани експерти. Планирано је да сви документи прођу више фаза у својој изради укључујући разматрање на седницама ресорних Одбора (програмски документи) и Председништва (стратегија и програмски документи) и јавну расправу.

Следећи важан приоритет Сектора за заступање јесте имплементација споразума са националним институцијама. Посебна пажња биће посвећена имплементацији Споразума о сарадњи са Министарством за државну управу и локалну самоуправу, као ресорним министарством задуженим за питања локалне самоуправе. Такође, наставиће се и активности на закључивању Споразума о сарадњи са другим ресорним министарствима, посебно са Министарством финансија и министарствима која покривају друштвене делатности – здравство, образовање и социјалну заштиту. Важан део активности у оквиру спровођења споразума са ресорним министарствима јесте и учешће представника СКГО у радним групама за израду релеватних законских предлога, што ће бити један од приоритета Сектора у оквиру сарадње са националним органима. У области сарадње са Народном скупштином Републике Србије, у плану је наставак и иницирање учешћа представника СКГО на седницама ресорних одбора Народне скупштине, посебно Одбора за систем локалне самоуправе и Одбора за заштиту животне средине.

Важан приоритет Сектора за заступање јесте и јачање капацитета сектора за обављање активности заступања интереса локалних власти. У оквиру тога, планирана је организација више специјализованих обука за запослене у Сектору и неколико студијских посета партнерским асоцијацијама у циљу јачања сарадње и капацитета СКГО за активности заступања. Поред тога, наставиће се даљи рад на унапређивању база података и прикупљању ставова чланица о посебним питањима од њиховог интереса.

Поред наведених приоритетних активности, током 2009. године Сектор ће наставити успешан рад из 2008. године на изради модела правних аката. Као што је познато, током 2008. године израђени су Модел Статута градова и општина, Модел пословника Скупштине општине/града, Модел пословника Општинског/Градског Већа и Модел одлуке о месним заједницама. За 2009. годину планирана је израда Модела Закона о референдуму и народној иницијативи, Модела статута месне заједнице, Модела одлуке о учешћу грађана у јавним пословима и Модела одлуке

о референдуму и народној иницијативи. Такође, у плану је израда и посебне публикације о систему локалне самоуправе и Приручника за организацију грађанског учешћа, као и организација више националних конференција у оквиру пројеката који се спроводе у сектору за заступање. Важна активност Сектора за заступање јесте и наставак рада на питањима локалне пореске администрације. Планирана је организација специјализованих обука из области пореске администрације и редовних састанака начелника локалних пореских администрација. Упоредо са свим наведеним активностима, Сектор за заступање радиће током 2009. године на спровођењу редовних активности у области заступања. У оквиру тога планирано је одржавање 4 седнице сваког од ресорних Одбора СКГО и организовање рада неколико радних група.

На крају треба истаћи да се током првог квартала 2009. године очекује почетак два важна програма позиционираних у Сектору за заступање (Програм Савета Европе – „Јачање локалне самоуправе у Србији – друга фаза“ и програм ГТЗ – Јачање локалне самоуправе) у којима ће учествовати СКГО. Ови програми предвиђају сет веома важних активности усмерених на питања система локалне самоуправе (питање локалних службеника, комунална полиција, локални изборни систем, финансирање локалног нивоа власти, комунални послови, енергетска ефикасност и др.) у којима ће Сектор за заступање имати важну улогу. У складу са тим, по коначном формулисању свих активности у оквиру ових програма, о чему ће Председништво бити информисано, активности које су предвиђене за 2009. годину биће интегрисане у план рада сектора.

ЦИЉ 1.1. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ СКГО КАО РЕЛЕВАНТНОГ ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СРБИЈИ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Дефинисање и усвајање правног оквира за деловање СКГО у области заступања 2. Обезбеђивање што већег учешћа представника чланова у активностима СКГО у области заступања 3. Повећање присуства СКГО у медијима 4. Обезбеђивање подршке донатора активностима СКГО у области заступања 5. Обезбеђивање подршке међународних организација	1. Потписани споразуми са најмање 2 ресорна министарства 2. Одржано најмање по 4 седнице Одбора СКГО 3. Израђено 5 програмских докумената 4. Остварене студијске посете партнерским асоцијацијама 5. Остварене студијске посете РГПП и РГЗО 6. Остварене обуке за технике лобирања 7. Одржан семинар о сарадњи са парламентом		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Припрема и потписивање споразума са ресорним министарствима (МЕРР, МЗДРАВ, МОС, МРСП, МПРОСВ, МФИН, и др.)	Јануар - Јун	Сектор за заступање	СКГО
Припрема 5 програмских докумената СКГО (организација рада РГ и јавне расправе)	Март - Септембар	Одељења у сектору и Служба за ЕИ и МС	СИДА (УНДП)
Организовање седница Одбора СКГО (4 седнице по Одбору СКГО)	Фебруар - Октобар	Одељења у сектору и Служба за ЕИ и МС	СКГО
Учешће сектора у организацији редовних састанака донатора	Фебруар - Децембар	Сектор за заступање	СКГО
Организација семинара о сарадњи са парламентом	Фебруар	Сектор за заступање	ГТЗ
Обуке за технике лобирања	Септембар - Октобар	Сектор за заступање	ЕК
Организација студијске посете аустријској асоцијацији	Март	Служба за ЕИ и МС	УСАИД, ЕК, СДЦ
Организација студијске посете чланова Радне групе за правна питања (РГПП) Швајцарској	Мај	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација студијске посете америчкој и канадској асоцијацији	Април	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација студијске посете чланова Радне групе за запошљавање и образовање (РГЗО) Немачкој		Одељење за друштвене делатности и Одељење за економију и финансије	КАС
Промотивне активности међу члановима	Фебруар - Децембар	Сектор за заступање/Служба за информисање	СКГО

ЦИЉ 1.2. УСПОСТАВЉАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА ЗА ЗАСТУПАЊЕ, ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ И ЛОБИРАЊЕ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Јачање капацитета СКГО за заступање и лобирање 2. Стручна специјализација одељења СКГО 3. Унапређење рада и утицаја тематских радних група 4. Активно учешће у припреми предлога националних закона и прописа 5. Јачање присуства представника СКГО у скупштинским одборима 6. Промовисање резултата СКГО у области заступања	1. Састанци са министрима се континуирано одржавају 2. Стратегија за заступање израђена 3. Одржано 5 обука из пореског система 4. Двомесечни регионални састанци начелника ЛПА се редовно одржавају 5. Одржано 4 тренинга за ГИС 6. Одржана Завршна конференција о урбанизму 7. Одржана Национална конференција за активнијег грађанина 8. Одржана Национална конференција о социјалној заштити 9. Успостављена континурана комуникација и сарадња са секретаријатом НСРС 10. Резултати заступања континуирано промовисани у јавности 11. Израђен концепт обуке за лобирање за потребе Председништва СКГО		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Организација активности у циљу спровођења Споразума са ресорним министарствима – састанци са министрима	Фебруар - Децембар	Сектор за заступање	СКГО
Организација рада Радне групе за израду Стратегије за заступање (састанци и јавна расправа)	Фебруар - Новембар	Радна група	СИДА (УНДП)
Организација учешћа представника СКГО у радној групи за припрему Нацрта закона о положају локалних службеника	Током године	Одељење за политички систем локалне самоуправе	СКГО
Континуирано учешће у раду Одбора за ЛС и Одбора за животну средину Народне скупштине	Током године	Сектор за заступање	СКГО
Одржавање континуиране комуникације са секретарима Одбора НСРС и са начелником одељења за законодавство одсека за радна тела НСРС	Током године	Сектор за заступање	СКГО
Припрема обуке за председништво СКГО о техникама лобирања	Децембар	Сектор за заступање – Тренинг центар	СКГО
Организација двомесечних редовних састанака начелника ЛПА	Март - Децембар	Одељење за економију и финансије	ГТЗ
Организација 5 специјализованих обука из пореског система	Март - Децембар	Одељење за економију и финансије	ГТЗ
Организација 4 тренинга за ГИС	Фебруар - Јун	Одељење за комунална и питања урбанизма и животне средине	ГТЗ
Дистрибуција Модела одлука широј јавности и чланицама	Фебруар - Децембар	Сектор за заступање	СДЦ
Дистрибуција Приручника за организовање грађанске партиципације широј јавности и чланицама	Октобар - Децембар	Сектор за заступање	СДЦ

Организација Националне конференције За активнијег грађанина	Октобар - Новембар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација Завршне конференције пројекта ГТЗ о урбанизму	Мај	Одељење за комунална и питања урбанизма и животне средине	ГТЗ
Организација Националне конференције о социјалној заштити		Одељење за друштвене делатности	ДФИД

ЦИЉ 1.3. УСПОСТАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ДИЈАЛОГА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ПАРТНЕРСКОГ ОДНОСА СА ЦЕНТРАЛНОМ ВЛАШЋУ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1.3.1. Успостављање правила који уређују механизме консултовања 1.3.2. Реализација постојећих и иницирање нових споразума са државним органима 1.3.3. Организовање редовних састанака/конференција локалних и централних власти 1.3.4. Иницирање и учешће у посебним механизмима консултовања за питања локалних финансија	1. Потписани Споразуми са најмање 2 ресорна министарства 2. Организован семинар са Институтом Винча 3. Одржана Завршна конференција о урбанизму 4. Одржана Национална конференција за активнијег грађанина 5. Одржана Национална конференција о социјалној заштити		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Организација припреме/потписивања Споразума о сарадњи са ресорним министарствима (МЕРР, МЗДРАВ, МОС, МРСП, МПРОСВ, МФИН, и др.)	Јануар - Јун	Сектор за заступање	СКГО
Организација Националне конференције За активнијег грађанина	Октобар - Новембар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација Завршне конференције о урбанизму	Мај	Одељење за комунална и питања урбанизма и животне средине	ГТЗ
Организација Националне конференције о социјалној заштити		Одељење за друштвене делатности	ДФИД
Организација семинара са Институтом Винча и Француским културним центром	Јун - Јул	Одељење за комунална и питања урбанизма и животне средине	Француска амбасада
Континуирана подршка учешћу СКГО у Комисији за финансирање	Фебруар - Децембар	Одељење за економију и финансије	СКГО

ЦИЉ 1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА И ФОРМУЛИСАЊЕ ПРЕДЛОГА СТРАТЕГИЈА, ИЗМЕНУ И УСВАЈАЊЕ НАЦРТА И ПРЕДЛОГА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ 1.4.1. Јачање капацитета Секретаријата и чланова СКГО за формулисање предлога практичних политика 1.4.2. Унапређење методологије и ефективности у раду тела СКГО 1.4.3. Развијање предлога практичних политика базираних на експертизи и умрежавању 1.4.4. Коришћење базе често постављених питања за анализу најважнијих проблема који се тичу локалних самоуправа	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ 1. Израђена анализа рада Председништва и Одбора СКГО 2. Припремљен концепт обука за Председништво и Одборе СКГО 3. Секторске анализа израђене и усвојене 4. Израђен Модел закона о референдуму и грађанској иницијативи 5. Израђен Модел одлуке о референдуму и грађанској иницијативи 6. Израђен Приручник за грађанску партиципацију 7. Израђен Модел одлуке о учешћу грађана у јавним пословима 8. Израђена Публикација о систем ЛС 9. Израђен Модел статута МЗ 10 Израђен регистар надлежности органа власти у РС		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Организација израде анализе рада Председништва и Одбора СКГО у текућем мандату	Децембар	Сектор за заступање	СКГО
Организација усвајања секторских анализа у релеватним областима (друштвене делатности, финансије, рурални и регионални развој, систем ЛС и др.)	Фебруар - Април	Одељења у сектору за заступање	СКГО/ СИДА (УНДП)/ ЕВРОПСКА ДЕЛЕГАЦИЈА
Организација израде секторских анализа у области енергетске ефикасности и међународне сарадње	Фебруар - Април	Одељење за комунална и питања урбанизма и животне средине и Служба за ЕИ и МС	ЕК
Организација рада Радне групе за правна питања – Израда модела закона о референдуму и народној иницијативи и Модел одлуке о референдуму и народној иницијативи	Јануар - Октобар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација рада Радне групе за израду Стратегије за заступање (састанци, јавна расправа)	Април - Октобар	Генерални секретар/Сектор за заступање	СИДА (УНДП)
Организација рада Радних групе за израду програмских докумената (састанци, јавна расправа)	Март - Септембар	Одељења у сектору за заступање и Служба за ЕИ и МС	СИДА (УНДП)
Организација рада Радне групе за запошљавање и образовање	Током године	Одељење за друштвене делатности и Одељење за економију и финансије	КАС
Организација округлих столова о програмским документима СКГО	Мај	Сектор за заступање	СИДА (УНДП)

Организација израде Приручника за партиципацију грађана	Јануар - Новембар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација израде Модела Одлуке о учешћу грађана у јавним пословима	Јануар - Мај	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација израде Модела статута МЗ	Јануар - Мај	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација израде публикације о систему ЛС	Март - Октобар	Сектор за заступање	ЕК
Организација израде регистра надлежности републичких, покрајинских и локалних органа власти	Март – Децембар	Сектор за заступање	ЕК
Припрема концепта обуке за председништво и Одборе СКГО на тему идентификовања проблема и формулисања иницијатива и предлога	Новембар - Децембар	Сектор за заступање и Тренинг центар	СКГО/ СИДА (УНДП)
Формулисање иницијатива базираних на анализама питања и проблема	Фебруар - Децембар	Сектор за заступање/саветодавни центар	СКГО

ЦИЉ 1.5. УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗУ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1.5.1. – Унапређење правне експертизе СКГО 1.5.2. – Развој и одржавање функционалне базе података за прописе релевантне за област локалне самоуправе	1. Одржана обука за праћење примене закона 2. Одржана обука за познавање законодавног процеса 3. Израђен регистар надлежности органа власти у Републици Србији 4. База прописа континуирано унапређивана 5. Одржане 3 радионице сектора за заступање		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Континуирано одржавање постојеће базе прописа	Март - Децембар	Сектор за заступање/Саветодавни центар	СКГО
Организација израде регистра надлежности републичких, покрајинских и локалних органа власти	Март – Децембар	Сектор за заступање	ЕК
Организација радионица Сектора за заступање	Април - Октобар	Сектор за заступање	СИДА (УНДП)
Обука за праћење примене закона	Април - Јун	Сектор за заступање	ЕК
Обука за познавање законодавног процеса	Април - Јун	Сектор за заступање	ЕК

ЦИЉ 1.6. УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗУ ЕФЕКТА ПРИМЕНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ 1.6.1. – Успостављање система за праћење и имплементацију прописа 1.6.2. Анализа ефеката примене нових прописа 1.6.3. Активности које се односе на примену новодонетих прописа на локалном нивоу	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ 1. Израђен Модел одлуке о референдуму и грађанској иницијативи 2. Израђен Приручник за грађанску партиципацију 3. Израђен Модел одлуке о учешћу грађана у јавним пословима 4. Израђен Модел статута МЗ		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Организација израде Модела статута МЗ	Јануар - Мај	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација израде Приручника за партиципацију грађана	Јануар - Новембар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ
Организација истраживања и анкетања чланица (у складу са потребом)	Март - Децембар	Сектор за заступање/Саветодавни центар	СКГО
Организација израде модела одлуке о грађанској иницијативи и референдуму	Новембар - Децембар	Помоћник генералног секретара/Одељење за политички систем локалне самоуправе	СДЦ

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
ЧЛАНСТВУ ЗА 2009. ГОДИНУ СА ПОДЕЛОМ АКТИВНОСТИ
ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СКГО**

Сектор за пружање услуга чланству ће током 2009. настојати да изађе у сусрет свим потребама градова и општина на за њих прихватљив начин. Сва три центра, Центар за обуку, Саветодавни центар са мрежом повереника и Центар за подршку јачању локалних капацитета, у оквиру кога функционише и СЛАП систем, ће у наредном периоду проширити палету услуга како би адекватно одговорили на растуће потребе градова и општина. Поред активности које су наведене у детаљном плану рада, сектор ће иницирати и редовно сондирање потреба чланства за одређеним услугама – први упитник ће бити послат током фебруара, а током 2009. године ће овај систем бити унапређен и проширен у јединствени систем прикупљања информација о потребама чланства.

Приоритети Саветодавног центра СКГО у 2009. години су пружање саветодавне подршке, с акцентом на појачану правну помоћ градовима и општинама у Србији, као и комплетирање бројних база података које сажимају податке од интереса за јединице локалне самоуправе чиме би Саветодавни центар испунио своју функцију тзв. центра знања. Такође, један од најважнијих задатака Саветодавног центра СКГО јесте даљи развој оперативности Мреже локалних повереника, као и јачање улоге и функције самих локалних повереника у њиховим срединама.

Основни циљеви Центра за обуку СКГО у 2009. години усмерени су на изградњу капацитета локалних самоуправа реализацијом обука за запослене у јединицима локалне самоуправе на теме: *Развијање система управљања људским ресурсима у општинској управи; Развијање вештина пословне комуникације запослених у општинској управи; Мониторинг и евалуација рада општинске управе; Управљање пројектним циклусом у складу са процедурама европске уније; Локални економски развој; Општински маркетинг; Управљање општинском имовином; Основе програмског буџетирања.*

Планирана је реализација најмање 25 вишедневних обука из поменутих области, које ће, поред осам пилот општина обухваћених Програмом „Изградња капацитета СКГО-ИИ фаза“, бити доступне и запосленима у другим заинтересованим градовима и општинама у Србији.

Важан приоритет Центра за обуку СКГО је и пружање значајног доприноса изради, усвајању и започињању имплементације *Националне стратегије обуке запослених у јединицама ЛС*, у сарадњи са Министратством за државну управу и локалну самоуправу. Основни циљ стратегије је установљавање одрживог, ефикасног и ефективног система за професионални развој и усавршавање запослених у локалним самоуправама.

Поред наведених активности, Центар за обуку ће наставити са континуираним активностима које се односе на: истраживање потреба локалних самоуправа за обуком; сарадњу са донаторским програмима и пројектима и другим организацијама, пружаоцима услуга обуке, у припреми и реализацији обука; одржавању и даљем развоју базе тренера/експерата и базе расположивих програма обука и др.

Центар за подршку јачању локалних капацитета ће у 2009. години фокусирати рад на две приоритетне области: (1) подршка општинама у изради стратешких докумената / стратегија одрживог развоја и (2) подршка у области припреме пројеката. У оквиру прве приоритетне области планиран је завршетак рада на развоју методологије стратегија одрживог развоја, припрема модела стратегије и модела пратећих одлука, као и директна експертска подршка за 25 општина и градова у развоју стратегија одрживог развоја (20 локалних самоуправа у сарадњи са тимом ГДСИ, а 5 самостално). У оквиру друге приоритетне области планирана је директна подршка општинама у разради пројектне документације (матрица логичког оквира) за конкурсе који ће бити организовани у оквиру програма прекограничне сарадње.

Поред наведених приоритетних области, тим центра ће радити и на промоцији и ажурирању СЛАП система, прикупљању података за базу општинских стратешких докумената, разради плана рада Коалиције ЛА 21, прикупљању модела најбоље праксе, као и на припреми за реализацију грант шеме у оквиру пројекта *Exchange 3*.

ЦИЉ 2.1. УВОЂЕЊЕ ПРИНЦИПА ДОБРОГ УПРАВЉАЊА И СТАНДАРДА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ ВЛАСТИ

ЗАДАЦИ / РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ		
1. Јачање капацитета градова и општина у складу са ЕУ стандардима и принципима доброг управљања 2. Размена и промоција примера добре праксе општина из земаља Европске уније	База о усвојеним стратешким и акционим општинским плановима редовно ажурирана Развијене базе о општинским пројектима и моделима најбоље праксе. Чланство СКГО редовно информисано путем веб сајта Организоване 2 студијске посете партнерским асоцијацијама		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Припрема упитника и прикупљање информација о усвојеним стратешким и акционим општинским плановима, о приоритетима општина (области, тип помоћи), о реализованим пројектима, о општинским пројектним тимовима, примерима добре праксе.	Фебруар-Септембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / Саветодавни центар	ЕК / ГТЗ
Ажурирана база о усвојеним стратешким и акционим општинским плановима и допуњена информацијама о приоритетима општина (области, тип помоћи), о реализованим пројектима, о општинским пројектним тимовима, примерима добре праксе.	Септембар - Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / Саветодавни центар	ЕК / ГТЗ
Проширење базе података примера добре праксе примерима других земаља	Март -	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Информисање чланства о развијеним пројектима и бази података преко веб сајта СКГО, као и пројектног веб сајта	Мај -	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Организација студијске посете партнерским асоцијацијама из Европске уније у сарадњи са тимом техничке помоћи (ГДСИ)	Март – Септембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / менаџмент СКГО / ГДСИ	ЕК

ЦИЉ. 2.2. ПРУЖАЊЕ САВЕТОДАВНЕ ПОДРШКЕ

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбеђивање што ширег коришћења могућности Саветодавног центра од стране чланица 2. Анализа потреба на основу примљених питања и захтева и формулисање предлога за одговарајуће активности СКГО 3. Иницирање разних модалитета за повећање информисаности и знања чланица СКГО на основу сагледаних потреба и захтева 4. Формирање и ажурирање базе докумената и алата за помоћ и подршку члановима СКГО (Библиотека СКГО) 5. Јачање Мреже локалних повереника СКГО 6. Подстицање развоја мрежа општинских стручњака 7. Формирање и развој базе података о стручњацима за разне области из подручја активности СКГО 8. Развој саветодавне функције СКГО у „центар знања“ СКГО 	<p>Израђен план промоције Саветодавног центра Одговорено на 80 одсто постављених питања и захтева општина Питања и захтеви општина доступни на веб презентацији СКГО Израђена два модела општинских одлука/правилника Припремљена упоредна анализа одређене праксе од интереса за јединице локалне самоуправе Одржана два састанка локалних повереника Сprovedена анализе о жељеним обукама за локалне поверенике Израђен план промоције база података Базе података ажуране и доступне СКГО и/или јавности База докумената (Библиотека СКГО) садржи 500 публикација у штампаној и електонској верзији</p>		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Радионица ГТЗ – утврђивање пројектних активности у оквиру новог ГТЗ пројекта „Јачање локалне самоуправе“	Март	ПМУ	ГТЗ
Утврђивање финансијског плана пројекта „Јачање локалне самоуправе“	Март	ПМУ	ГТЗ
Реализација питања и захтева градова и општина – пружање саветодавне подршке јединицима локалне самоуправе	Јануар - Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Формулисање предлога активности СКГО и/или СЦ на основу заинтересованости градова и општина за одређене теме (сходно потреби)	Јануар - Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Припрема шестомесечних анализа питања и захтева које су градови и општине поставиле СЦ са прегледом области и питања од највећег значаја за јединице локалне самоуправе	Јануар, Јун	Саветодавни центар	ГТЗ
Израда/ревидирање плана промоције Саветодавног центра	Фабруар - Март	Саветодавни центар	ГТЗ
Ревидирање секције „Најчешће постављена питања“ на веб презентацији	Јул, Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ

СКГО коришћењем података из базе питања и одговора			
Израда модела општинских аката (модела одлука, правилника и др.)	Мај - Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Израда упоредних анализа одређених пракси у локалној самоуправи и дисеминација информације другим општинама	Јун - Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Саветовање / струковно окупљање запослених са котизацијом за учеснике (сходно одлуци руководства СКГО)	Март - Децембар	Саветодавни центар	
6. редовни састанак Мреже повереника	Фебруар	СЦ/Координатор Мреже повереника	ЕК
Спровођење анализе о жељеним обукама за локалне поверенике	Март - Април	СЦ/Координатор Мреже повереника	ГТЗ
Ажурирање базе локалних стратегија и планова преко Мреже локалних повереника	Април - Јун	СЦ/Координатор Мреже повереника	ЕК
Дводневна обука локалних повереника	Мај - Јун	СЦ/Координатор Мреже повереника	ЕК
7. редовни састанак Мреже повереника	Септембар	СЦ/Координатор Мреже повереника	ЕК
8. редовни састанак Мреже повереника	Новембар	СЦ/Координатор Мреже повереника	ЕК
Квартално извештавање градоначелника/председника општина о активностима повереника	Фебруар, Јун, Октобар	СЦ/Координатор Мреже повереника	ГТЗ
Израда плана промоције база података у надлежности СЦ	Фебруар - Март	Саветодавни центар	ГТЗ
Финализација базе начелника градских/општинских управа (excel преглед)	Фебруар - Март	Саветодавни центар	ГТЗ
Припрема интерног упутства за коришћење базе начелника	Март - Април	Саветодавни центар	ГТЗ
Реконструкција и развој базе стручњака	Март - Децембар	Саветодавни центар	ЕК
Пријављивање стручњака за базу података	Континуирано	Саветодавни центар	ГТЗ / ЕК
Ажурирање базе докумената (Библиотека СКГО)	Јануар – Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Ажурирање базе правних прописа	Јануар – Децембар	Саветодавни центар	ГТЗ
Обука координатора Мреже локалних повереника за употребу софтвера/базе локалних стратегија	Март - Децембар	Координатор Мреже повереника	
Редовно ажурирање базе локалних стратегија	Јун - Децембар	СЦ/Координатор Мреже повереника	ГТЗ / ЕК

ЦИЉ 2.3. СТРУЧНА ПОДРШКА ФОРМУЛИСАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА И ПРОЈЕКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЗАДАЦИ / РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ		
1. Подршка и савети у области стратешког планирања и одрживог развоја 2. Подршка општинама у развоју пројеката	Развијена методологија планова одрживог развоја, као и модел 10-то годишње стратегије Модел стратегије усаглашен са партнерима (национални и интернационални) и представљен чланицама Припремљено 15 нових стратегија одрживог развоја Ревидирано 10 постојећих стратегија одрживог развоја Минимум 20 општина добило подршку у разради пројектне документације (матрица логичког оквира) за програме прекограничне сарадње СЛАП 2.0 систем промовисан Представници (контакт особе) локалних самоуправа обучени за коришћење СЛАП 2.0 система		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Развој модела општинског плана одрживог развоја	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / ГДСИ	ЕК
Развој модела стратешког документа и модела одлука везано за припрему и спровођење стратегије	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Представљање модела (одбори, веб сајт, брошура)	Октобар - Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Израда стратегија у 15 градова и општина које су подржане у оквиру програма	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / ГДСИ	ЕК
Ревидирање стратегија у 10 градова и општина које су подржане у оквиру програма	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / ГДСИ	ЕК
Провера потреба чланица за подршку у облаасти развоја предлога пројеката у складу са конкурсима и територијалним целинама које обухватају расписани програми прекограничне сарадње	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК

Припрема материјала и концепта подршке	Фебруар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Организација радионица за развој предлога пројеката у зависности од расписаних суседских програма (Хрватска, БиХ, Црна Гора, Бугарска, Румунија, Мађарска, <i>ADRIATIC</i>)	Март - Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Редовно обавештавање о обукама и конкурсима за финансирање општинских пројеката преко мреже повереника, сајта СКГО и програма	Март - Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Редовно функционисање СЛАП 2.0 система у оквиру СКГО	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	МИСП / ЕК
Промоција СЛАП 2.0 система на скуповима, преко мрежа и публикација СКГО, као и израда посебног лифлета	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	МИСП / ЕК
Обука за представнике општина за коришћење СЛАП 2.0 система	Јануар – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	МИСП / ЕК

ЦИЉ 2.5. ОРГАНИЗОВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ОБУКА У СКЛАДУ СА ИДЕНТИФИКОВАНИМ ПОТРЕБАМА

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Редовно праћење и анализа потреба за изградњом капацитета 2. Успостављање система за координирану организацију обука 3. Организација обука, праћење и евалуација	Реализована анализа потреба за изградњом капацитета у 3 пилот општине Усвојена Национална стратегија обуке запослених у јединицама ЛС и успостављено тело за праћење и имплементацију примене стратегије Центар за обуку СКГО укључен у активности припреме и реализације најмање 80% обука које се спроводе у оквиру СКГО Програма/Пројеката База тренера Центра за обуку садржи најмање по 3 тренера за сваки од развијених програма обуке Реализовано најмање 25 вишедневних обука за запослене у јединицама ЛС, из најмање 8 различитих области од значаја за изградњу капацитета ЛС Реализовано 5 семинара за одборнике (Банатског и Браничевског округа) Реализовано најмање 5 додатних тематских семинара из различитих области (слободан приступ информацијама, ЛС и процес децентрализације, лобирање ...) Реализовано најмање 6 пројеката експертске и техничке подршке пилот општинама у развоју капацитета у одабраним областима на основу спровене анализе потреба Реализоване најмање 3 обуке за запослене СКГО у складу са идентификованим потребама		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Спровођење процене потреба за изградњом капацитета ЛС (ЦДНА) и израда извештаја са препорукама за унапређење капацитета у додатне 3 пилот општине	Јануар - Март	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Израда акционих планова за спровођење обука и експертске подршке у пилот ЛС у одабраним областима за унапређење капацитета	Јануар - Април	Центар за обуку, пилот ЛС	СИДА (УНДП)
Учешће у радној групи за израду <i>Националне стратегије обуке запослених у јединицама ЛС</i> , прикупљање релевантних података и дефинисање улога СКГО, ресорног министарства и осталих партнера у спровођењу стратегије	Јануар - Јун	МДУЛС, Центар за обуку,	СИДА (УНДП)
Учешће у имплементацији активности предвиђених <i>Националном стратегијом обуке запослених у јединицама ЛС</i> и развој неопходних	Септембар - Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)

капацитета и алата Центра за обуку			
Одржавање континуиране размене релевантних информација и сарадње у припреми и имплементацији обука са донаторским програмима/пројектима ван СКГО	Јануар –Децембар	Центар за обуку, донаторски Програми/Пројекти	СКГО, СИДА (УНДП)
Успостављање сарадње са другим организацијама, пружаоцима услуга обуке, у припреми и реализацији пројеката	Јануар –Децембар	Центар за обуку	СКГО, СИДА (УНДП)
Преузимање и архивирање свих расположивих програма обуке у јединствену базу Цента за обуку и редовно ажурирање прегледа свих расположивих програма обуке и прегледа реализованих програма обуке по општинама	Јануар –Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Редовни контакти и размена информација са тренерима СКГО и ажурирање базе тренера	Јануар –Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Редовно ажурирање базе логистике Центра за обуку	Јануар –Децембар	Центар за обуку	СКГО, СИДА (УНДП)
Пружање стручне и логистичке подршке развоју и имплементацији обука које се реализују у оквиру различитих СКГО пројеката	Јануар –Децембар	Центар за обуку	СКГО, СИДА (УНДП)
Израда нових и прилагођавање постојећих програма обуке који ће се реализовати у 8 пилот ЛС	Фебруар - Мај	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука "Развијање система управљања људским ресурсима у општинској управи" - 3 тродневне обуке (Голубац, Ужице и Сомбор)	Март - Мај	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Развијање вештина пословне комуникације запослених у општинској управи“ – 2 дводневне обуке (Голубац, Ужице)	Мај - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Мониторинг и евалуација рада општинске управе“ – 3 дводневне обуке (Осечина, Ужице, Сомбор)	Април - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Управљање пројектним циклусом у складу са процедурама европске уније“ – 2 тродневне обуке (Пирот, Осечина)	Март	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Локални економски развој“ – 2 тродневне обуке (Осечина, Пирот)	Мај - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Општински маркетинг“ – 2 тродневне обуке (Голубац, Пирот)	Април - Мај	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Обука „Управљање општинском имовином“ - 2 тродневне обуке (Сомбор, Голубац)	Април - Октобар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)

Обука "Основе програмског буџетирања" – 4 дводневне обуке (Пирот, Сомбор, Ушице, Осечина)	Јун - Јул	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Реализација обука у 3 нове пилот ЛС (Баточина, Барајево, Звездара) у складу са препорукама из ЦДНА извештаја (најмање 8 вишедневних обука)	Мај – Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка пилот општинама - реализација пројекта "Стратегија развоја људских ресурса градске управе Ужице"	Март - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка пилот општинама - реализација пројекта „Управљање градском имовином – град Сомбор“	Март - Новембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка пилот општинама - реализација пројекта „Изградња капацитета локалне самоуправе Пирот за промоцију и унапредјење привредних потенцијала Општине“	Март - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка пилот општинама - реализација пројекта „Подстицање локалног економског развоја и предузетништва у општини Осечина“	Март - Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка пилот општинама - реализација пројекта "Унапредјење интерних капацитета општине Голубац за развој туризма"	Март - Септембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Експертска подршка новим пилот општинама (Баточина, Барајево, Звездара)- реализација 3 пројекта (идентификација пројеката у марту)	Мај - Децембар	Центар за обуку	СИДА (УНДП)
Семинари о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Републике Србије - 2 једнодневна семинара (Зајечар, Београд)	Јануар - Фебруар	Центар за обуку	АБА/ЦЕЕЛИ
Семинар "Систем локалне самоуправе у пракси и правци децентрализације"	Март	Центар за обуку, БФПЕ	БТД
Обуке за одборнике – 5 једнодневних обука (Банат и Браничевски округ)	Март - Мај	МСП НЕ, Центар за обуку	МСП НЕ, СИДА (УНДП)
Обуке за запослене СКГО у складу са идентификованим потребама	Март - Децембар	Служба за опште и правне послове и људске ресурсе, Центар за обуку	СИДА (УНДП), ЕК, СКГО
Припрема и израда брошуре Центра за обуку СКГО	Март - Мај	Центар за обуку	СИДА (УНДП)

ЦИЉ 2.6. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ У ПРИСТУПУ ДОНАТОРСКИМ СРЕДСТВИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

ЗАДАЦИ / РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ		
1. Подршка у области развоја и имплементације пројеката 2. Подршка општинама у прикупљању средстава 3. Подршка општинама у успостављању партнерстава за развој и имплементацију пројеката	Тим Центра обучен за пружање услуга у области припреме и реализације пројеката, као и у области спровођења грант шема Материјали и приручници у области реализације пројеката доступни чланству (веб сајт) База података о донаторским средствима припремљена и доступна на веб сајту СКГО База партнерских општина развијена и доступна на веб сајту СКГО		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Обуке у области извештавања, вођења финансија, набавки, мониторинга и евалуације пројеката, ФИДЕК правила, <i>MS Project-a</i> .	Март – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Прикупљање материјала/приручника за извештавање, вођење финансија, набавке, мониторинг и евалуацију пројеката	Јанаур – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Класификовање и прилагођавање прикупљених материјала/приручника у области реализације пројеката	Март – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Припрема виртуелне библиотеке приручника и других материјала из области управљања пројектима	Март – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Припрема базе података о донаторским средствима намењеним за подршку локалним самоуправама	Март – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК
Развој базе партнера	Март – Децембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета / Служба за међународну сарадњу и ЕУ интеграције	ЕК

ЦИЉ 3.1. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПРИ ФУНКЦИОНАЛНОМ И ТЕМАТСКОМ УМРЕЖАВАЊУ И САРАДЊИ ЧЛАНИЦА

ЗАДАЦИ / РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ / ИНДИКАТОРИ		
1. Подршка умрежавању градова/општина у оквиру СКГО	Припремљен план рада Коалиције ЛА21 после 2009. Рад Коалиције ЛА21 интегрисан у тела и органе СКГО		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Припрема упитника о раду мрежа (ЛА21)	Март – Април	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК / Одрживи развој у градовима и општинама Србије 2008/09
Припрема предлога рада са мрежама (ЛА 21)	Март – Септембар	Центар за подршку јачању локалних капацитета	ЕК / Одрживи развој у градовима и општинама Србије 2008/09

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ЗА 2009.
ГОДИНУ СА ПОДЕЛОМ АКТИВНОСТИ ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ
СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СКГО**

У циљу што бољег информисања својих чланица, државних органа, међународних организација, донатора и најшире јавности, Стална конференција градова и општина користи многобројне расположиве инструменте информисања и проширивања знања у области локалне самоуправе.

Служба за информисање ће током 2009. године наставити са благовременим обавештавањем чланица СКГО о свим релевантим догађајима и активностима који се тичу функционисања и унапређења рада локалне самоуправе у Србији. Било да се ради о слању саопштења, иницијатива, позива за учешће у домаћим и међународним скуповима, прослеђивању законских иницијатива или аката, Служба ће настојати да на правовремен начин достави релевантне информације свим локалним самоуправама, локалним повереницима, домаћим и страним партнерима, заинтересованим појединцима и најширој јавности.

Посебна пажња Службе за информисање током 2009. године биће посвећена раду са представницима локалних и националних медија, како би се Стална конференција градова и општина, као национална асоцијација локалних власти, позиционирала као институција која у оквиру свог аспекта деловања улаже значајне напоре за унапређење положаја локалних власти Србије.

Из овог разлога је покренута активност „Избор за најбољи истраживачки медијски прилог“ за представнике националних и локалних медија, која треба да резултира већим бројем медијских прилога, који на квалитетан начин говоре о активностима локалних власти и СКГО. У смислу побољшања медијске слике о СКГО и локалних самоуправа у Србији, у плану је и организовање обука за представнике медија. На обукама би представници локалних и националних медија били подробније упознати са радом и функционисањем локалних самоуправа и СКГО, а у циљу унапређења начина и облика и форми извештавања.

Како би се пројектне и програмске активности СКГО адекватно промовисале у медијама, и током 2009. године, Служба ће наставити са редовним позивањем новинара за извештавање са скупова, као и слањем саопштења за јавност.

Публикације, лифлети и брошуре су саставни део активности СКГО у циљу што боље информисаности и проширивања знања пре свега представника локалних самоуправа о темама од значаја за њихов развој и напредак. Служба за информисање ће, у сарадњи са свим секторима СКГО наставити са издавањем публикација, брошура и лифлета, у складу са постојећим визуелним идентитетом. Поред тога што сва издања СКГО представљају средство информисања запослених у локалној самоуправи и садрже актуелне вести у области локалне самоуправе, она су и место на којем се могу наћи анализе и коментара закона и других прописа, правни савети, одговори на питања, примери добре праксе локалне самоуправе, као и међународни документи и стандарди.

Током ове године, у плану је делимични редизајн интернет презентације, који за циљ има једноставнији и лакши приступ свим подацима који се налазе на сајту. Квалитетним садржајима и редовним ажурирањем информација на презентацији, настојаћемо да дневну посећеност током ове године увећамо за 25 процената. Поред интернет презентације СКГО, Служба за информисање у плану рада има и унапређење сајтова који су везани за пројектне и програмске активности.

У циљу квалитетног обавештавања најшире јавности о активностима СКГО, градова и општина Србије, о свим оним питањима која су од значаја за рад локалних власти, током 2009. године у плану Службе је и издавање „Локалне самоуправе“, месечника који ће бити штампан у 2 500 примерака.

Електронски билтен који садржи информације о свим активностима и публикацијама, уређиваће се једном месечно. Овај билтен се шаље на преко 3 000 електронских адреса.

У фокусу рада Службе за информисање је и питање родне равноправности. У плану је организовање округлих столова у форми регионалних окупљања представника локалних власти, а у циљу промовисања принципа родне равноправности и усвајања „Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу“.

Циљ. 1.1. Позиционирање СКГО као релевантног представника локалне самоуправе у Србији

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1.1.2. Обезбеђивање што већег учешћа представника чланова у активностима СКГО у области заступања 1.1.3. Повећање присуства СКГО у медијима 1.2.6. Промовисање резултата СКГО у области заступања	1. Редовно обавештавање и позивање чланова о активностима СКГО 2. Дистрибуирање обавештења и позива за извештавање на скупове представницима медија 3. Достављање саопштења за медије 4. Спровођење активности „Избор за најбољи истраживачки медијски прилог“		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Редовно извештавање и информисање чланова чланова о реализованим и предстојећим активностима СКГО	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Редовно ажурирање информација на интернет презентацији о активностима СКГО, новим прописима из области локалне самоуправе и осталим информацијама које су значајне за чланове	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Организовање медијских гостовања СКГО на националним и локалним медијима	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Организовање чланака у локалним и националним штампаним медијима о активностима СКГО, као и темама од значаја за развој локалне самоуправе	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Покретање активности „Избор за најбољи истраживачки медијски прилог“	Континуирано	Служба за информисање	ЕК
Периодично састанци са члановима комисије у оквиру активности „Избор за најбољи истраживачки медијски прилог“	Јун, Октобар	Служба за информисање	ЕК
Организација завршног скупа и додела награда у оквиру активности „Избор за најбољи истраживачки медијски прилог“	Октобар	Служба за информисање	ЕК
Редовно слање позива за извештавање за медије на локалном и националном нивоу са скупова које организује СКГО	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Редовно слање саопштења за медије на локалном и националном нивоу	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Редовно праћење извештавања медија о активностима СКГО (press clipping)	Континуирано	Служба за информисање	ЕК

Сарадња са ПР агенцијом у циљу повећања присуства СКГО у медијима	Континуирано	Служба за информисање	ЕК/СДЦ
Семинари за представнике медија	Март/мај/јун	Служба за информисање	СИДА (УНДП)

Циљ. 2.1. Увођење принципа доброг управљања и стандарда Европске уније на локалном нивоу власти

<p>ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ</p> <p>2.1.1. Размена и промоција примера добре праксе општина из земаља Европске уније</p> <p>2.1.2. Представљање принципа који се односе на родну равноправност на локалном нивоу</p>	<p>КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој базе података националних и међународних примера добре праксе 2. Студијске посете општинама и регионима Европске уније 3. Годишње организовање конкурса за примере добре праксе 4. Дисеминација добре праксе 5. Представљање принципа родне равноправности Секретаријату СКГО 6. Развој и усвајање Стратегије родне равноправности на локалном нивоу 7. Помоћ члановима при имплементацији Стратегије 		
<p align="center">ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009</p>	<p align="center">ОДГОВОРАН/НА</p>	<p align="center">ПОДРЖАВА</p>
<p>Редовно обавештавање чланства о активностима локалних власти и партнера из Европске уније</p>	<p align="center">Континуирано</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)/ СКГО</p>
<p>Дистрибуција информација о одржавању међународних скупова</p>	<p align="center">Континуирано</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)/ СКГО</p>
<p>Учествовање на скуповима везаним за промоцију принципа родне равноправности</p>	<p align="center">Април - децембар</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)</p>
<p>Организовање скупова на тему промоције родне равноправности</p>	<p align="center">Септембар</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)</p>
<p>Издавање и дистрибуција публикације „Родна равноправност на локалном нивоу“</p>	<p align="center">Април</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)</p>
<p>Сарадња са невладиним организацијама и Саветима за родну равноправност на локалном нивоу.</p>	<p align="center">Континуирано</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)</p>
<p>Сарадња са Управом за родну равноправност Владе Републике Србије, по питању промосања принципа родне равноправности.</p>	<p align="center">Континуирано</p>	<p align="center">Служба за информисање</p>	<p align="center">СИДА (УНДП)</p>

2.4 Пружање релевантних информација у циљу даље изградње капацитета чланства

2.4.1. Обезбеђивање података неопходних за боље функционисање локалних самоуправа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовремено и благовремено слање информација 2. Редован контакт са локалним повереницима 3. Редован контакт са представницима општина задуженим за односе са јавношћу 		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Редовно слање информација свим представницима локалне самоуправе у циљу правовременог и благовременог информисања о свим активностима од значаја за развој локалне самоуправе	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Редовно слање свих релевантних информација локалним повереницима (о активностима у организацији СКГО, иницијативама, међународним и домаћим скуповима...)	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Прикупљање и слање информација на захтев једне или неколицине јединица локалне самоуправе на основи упућеног захтева/ молбе	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Остваривање редовног контакта са локалним повереницима, прикупљање информација за потребе билтена или часописа које СКГО приређује	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Остваривање редовног контакта са представницима за односе са јавношћу у градовима и општинама, прикупљање информација за потребе билтена или часописа које СКГО приређује, као и дистрибуција свих релевантних информација за рад локалне самоуправе	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО

Циљ 3.3: Усавршавање система редовног тока информација између асоцијације и чланства

<p>ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ</p> <p>3.3.1. Редовна комуникација са чланством</p> <p>3.3.2. Информисање чланова путем интернет презентације СКГО</p> <p>3.3.3. Унапређење редовне комуникације са члановима електронским путем</p> <p>3.3.4. Издавање часописа „Локална самоуправа“</p> <p>3.3.5. Издавање електронског билтена СКГО</p> <p>3.3.6. Унапређење мреже локалних повереника</p> <p>3.3.7. Посете општинама</p> <p>3.3.8. Редовни састанци са донаторима и партнерима СКГО</p>	<p>КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој и промоција визуелног идентитета СКГО 2. Редовно извештавање чланова путем извештаја генералног секретара (са информацијама о најважнијим темама и најавама долазећих активности) 3. Директна дневна комуникација са члановима 4. Унапређење интернет презентације СКГО у циљу омогућавања једноставнијег коришћења 5. Унапредити коришћење електронске поште као модерног средства комуникације 6. Редовно ажурирање листе електронских адреса, постављање истих на интернет презентацију 7. Израда и дистрибуција месечног електронског билтена СКГО 8. Достављање (на локалном нивоу) свих неопходних информација локалним повереницима 9. Одржавање редовне дневне комуникације са донаторима и партнерима у оквиру пројектних активности 10. Редовно ажурирање информација о активностима СКГО, конкурсима, могућностима за међународну сарадњу, новим прописима из области локалне самоуправе и осталим информацијама које су значајне за чланове 11. Организовање пријема за партнере, донаторе, и представнике медија 		
<p>ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009</p>	<p>ОДГОВОРАН/НА</p>	<p>ПОДРЖАВА</p>
<p>Редовно извештавање и информисање чланова чланова о реализованим и предстојећим активностима СКГО</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Служба за информисање</p>	<p>СИДА (УНДП)/ СКГО</p>

Редовно извештавање и информисање чланова чланова о реализованим и предстојећим активностима домаћих и међународних партнера	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Прилагођавање и редизајн интернет презентације СКГО	Март- мај	Служба за информисање	МИСП
Редовно ажурирање информација на интернет презентацији СКГО и презентацијама Програма и пројеката које СКГО спроводи. Презентације садрже информације о активностима СКГО, конкурсима, могућностима за међународну сарадњу, новим прописима из области локалне самоуправе и осталим информацијама које су значајне за чланове	Континуирано	Служба за информисање	ЕК
Редовно ажурирање листе електронских адреса	Дневно	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Израда и дистрибуција месечног електронског билтена СКГО	Месечно	Служба за информисање	СКГО
Издавање часописа „Локална самоуправа“ једном месечно и обезбеђивање доступности часописа широј јавности	Месечно	Служба за информисање	ЕК
Подршка локалним повереницима у процесу прикупљања релевантних информација и обезбеђивање података из градова/општина	Континуирано	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Званичне посете представника СКГО градовима и општинама током године	Континуирано	Служба за информисање	СКГО
Одржавање редовне дневне комуникације са донаторима и партнерима у оквиру програмских и пројектних активности	Дневно	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО
Организовање годишњег пријема за партнере, донаторе, и представнике медија	Годишње	Служба за информисање	СИДА (УНДП)/ СКГО

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ
И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ЗА 2009. ГОДИНУ СА ПОДЕЛОМ
АКТИВНОСТИ ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СКГО**

Основни план рада ове Службе за 2009. годину је подељен на неколико циљева, који имају један заједнички предзнак, а то је унапређење и јачање сарадње СКГО према националним и међународним партнерима у области европских интеграција и међународне сарадње.

Када се ради о активностима из области европских интеграција, највећи број догађаја и израђених материјала ће бити обезбеђен кроз пројекат који се тренутно спроводи (*Припрема локалних власти у Србији за процес европских интеграција*), а који за крајњи циљ има обезбеђивање разумевање процеса европских интеграција у држави, кроз подршку ефикасном учешћу локалних власти, као нивоом власти који је најближе грађанима у овом процесу. Свакако, једнако је важан и рад на подизању капацитета јединица локалне самоуправе да успешно испуне своје обавезе у процесу европских интеграција у Србији.

Служба за европске интеграције и међународну сарадњу је својим планом предвидела значајан број активности према централним органима власти, које би требало да допринесу припреми српских градова и општина за процес предстојећег приступања. Видови тих активности су различити, од потписивања Меморандума о сарадњи са релевантним институцијама, до успостављања контаката и обезбеђивања благовременог протока информација од значаја за локалне власти.

Област међународне сарадње ће у текућој години бити предмет секторске анализе која ће дати неопходне смернице и препоруке за даљи рад. Осим рада на унапређењу постојеће сарадње која се остварује свакодневно, радиће се и на проналажењу нових заинтересованих партнера. Организација и припрема учешћа наших чланица на разним међународним догађајима и скуповима је део редовних активности ове Службе и у 2009. години.

Циљ 1.1: Позиционирање СКГО као релевантног представника локалне самоуправе у Србији

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Обезбеђивање подршке међународних организација	1. Реализована студијска посета аустријској асоцијацији 2. Одржане седнице Одбора за ЕИ и МС 3. Учествовање на догађајима организованим од стране међународних организација 4. Израђени извештаји о одржаним догађајима 5. Редован прилив информација и размена искустава са међународним партнерима		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Организација студијске посете аустријској асоцијацији градова	март	Служба за ЕИ и МС, Служба за опште и правне послове	УСАИД, ЕК, СДЦ
Припрема програмског документа СКГО (организација рада РГ и јавне расправе)	март - јун	Служба за ЕИ и МС	СИДА (УНДП)
Организација најмање четири седнице Одбора за ЕИ и МС	фебруар - октобар	Секретар Одбора за ЕИ и МС	СКГО
Унапређење сарадње са Саветом Европе	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Унапређење сарадње са Конгресом локалних и регионалних власти Савета Европе	јануар - децембар	Одељење за политички систем ЛС /Служба за ЕИ и МС	СКГО
Унапређење сарадње са Саветом општина и региона Европе	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Унапређење сарадње са и НАЛАС-ом	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО

Циљ 1.4: Унапређење система за прикупљање иницијатива и формулисање предлога стратегија, измену и усвајање нацрта и предлога закона и других прописа од значаја за локалну самоуправу

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Унапређење методологије и ефективности у раду тела СКГО	1. Израђена и усвојена секторска анализа за међународну сарадњу 2. Израђен програмски документ		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Учествовање у изради секторске анализе из области међународне сарадње	фебруар - април	Служба за ЕИ и МС	ЕК
Рад на изради програмских докумената (састанци, јавна расправа)	фебруар - јун	Служба за ЕИ и МС	СИДА (УНДП)

Циљ 3.1: Пружање подршке при функционалном и тематском умрежавању и сарадњи чланица

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
1. Пружање подршке чланству при успостављању и развијању партнерских односа и односа братимљења са општинама из иностранства 2. Промоција активности братимљења у јавности	1. Прослеђене иницијативе за успостављање партнерства 2. Формирана ажурирана база података партнерстава 3. Израђен модел документа за братимљење 4. Прослеђене информације о догађајима и скуповима везаним за област братимљења 5. Извештај о одржаним скуповима о братимљењу		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Одржавање базе података постојећих партнерстава (припрема, одржавање и промоција ажуриране базе података)	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО
Посредовање код проналажења нових партнера и пружање подршке при изради модела документа за братимљење	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО
Подршка развоју пројеката који се односе на братимљење	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО
Организација размене запослених у општинама са њиховим колегама из иностранства	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО
Организација регионалних састанака у сарадњи са НАЛАС-ом	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО
Прикупљање и прослеђивање обавештења о скуповима релевантним за област братимљења	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС и саветница за братимљење	СКГО

Циљ 3.4: Подизање видљивости, препознатљивости и присуства СКГО као референтног центра за локалну самоуправу на националном и међународном нивоу

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиционирање СКГО као релевантног партнера у процесу европских интеграција 2. Јачање сарадње са партнерима активним у области локалне самоуправе 3. Учешће СКГО у раду међународних мрежа активних у области локалне самоуправе 4. Учешће у активностима међународних организација (Савет Европе, Конгрес локалних и регионалних власти, ЦЕМР, УЦЛГ) 5. Сарадња у региону 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израђен Акциони план СКГО за припрему локалних власти за процес европских интеграција 2. Одржана једна радионица за припрему Акционог плана СКГО за припрему локалних власти за процес европских интеграција 3. Одржана два дводневна семинара за чланове Радне групе на Пројекту 4. Реализована једна студијска посета Бриселу чланова Радне групе на Пројекту 5. Одржана четири регионална округла стола са градоначелницима 6. Одржана четири регионална семинара за представнике општина задужене за односе са јавношћу 7. Одштампане две публикације 8. Одштампано пет ЕУ билтена 9. Потписан Меморандум о сарадњи са Канцеларијом за европске интеграције 10. Учешће у организације европске недеље локалне демократије 11. Урађена анализа сарадње СКГО и партнерских организација 12. Учешћа у догађајима организованим од стране међународних организација 13. Учешће у догађајима организованим од стране партнерских НВО организација 		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Припрема и одржавање два дводневна семинара за чланове Радне групе на пројекту <i>Припрема локалних власти у Србији за процес европских интеграција</i>	јануар - фебруар	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Припрема и одржавање радионице за израду Акционог плана СКГО за припрему локалних власти за процес европских интеграција	март	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Организација семинара на тему ЕУ за запослене у општинској управи задужене за односе са јавношћу	март - април	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Штампање две публикације са препорукама за јединице ЛС	јануар - март	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Припремање и штампање пет издања ЕУ билтена	јануар - јун	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Студијска посета Бриселу	мај	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ

Представљање Акционог плана СКГО за припрему локалних власти за процес европских интеграција на четири регионална округла стола у Србији	јун	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Састанци чланова Радне групе на Пројекту	јун - септембар	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Развој ЕУ секције на сајту СКГО	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	ЕК, КДЗ
Подршка учешћу представника СКГО у раду Савета за европске интеграције Владе Републике Србије	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Израда мишљења, препорука и ставова поводом питања која произилазе из процеса европских интеграција, од интереса за локални ниво власти	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Информисање о активностима од значаја за ЛС служби за питања европских интеграција при Министарствима (идентификовање служби и њихових надлежности)	јануар - децембар	Одбор за ЕИ и МС	СКГО
Сарадња са Одбором за европске интеграције Скупштине РС	јануар - децембар	Одбор за ЕИ и МС	СКГО
Формализовање сарадње са Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије	март	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Унапређивање сарадње са Кабинетом потпредседника Владе задуженог за европске интеграције	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Успостављање сарадње са Скупштином АП Војводина и Канцеларијом за промоцију Војводине поводом европске недеље локалне демократије	октобар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Хрватска - Србија	мај	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Црна Гора - Србија	јул	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Бугарска - Србија	март	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Румунија - Србија	март	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Мађарска - Србија	фебруар	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО
Учествовање у надзорним одборима за програме прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Србија	јул	Служба за ЕИ и МС / Представник СКГО	СКГО

Анализа постојеће сарадње СКГО са асоцијацијама локалних самоуправа	март - јун	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Развој постојећих и успостављање нових партнерстава	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Анализа сарадње са Европским саветом општина и регија (ЦЕМР)	март - јун	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Подршка и припрема учешћа представника СКГО на догађајима организованим од стране ЦЕМР	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Подршка и припрема учешћа представника СКГО на догађајима организованим од стране Конгреса локалних и регионалних власти	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС /Одељење за политички систем ЛС (секретар делегације)	СКГО
Праћење рада Комитета региона (РЕЛЕХ комисија и радне група за Западни Балкан)	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Отворени дани – Европска недеља региона и градова	октобар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Праћење рада и учешће на НАЛАС догађајима	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС/Служба за информисање	СКГО
Подршка и припрема учешћа представника СКГО на догађајима организованим од стране организације АЛДА	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Праћење рада међународних организација ЕНТО и EUROСITY организације	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Развој постојећих и успостављање нових партнерских односа са НВО у области ЕИ	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Заједнички рад на развоју и спровођењу пројеката од значаја за ЛС у процесу европских интеграција са релевантним НВО	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО
Експертска подршка	јануар - децембар	Служба за ЕИ и МС	СКГО

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА ОПШТЕ СЛУЖБЕ ЗА 2009. ГОДИНУ СА
ПОДЕЛОМ АКТИВНОСТИ ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ СТРАТЕШКОГ
ПЛАНА СКГО**

Служба за опште и правне послове и људске ресурсе (у даљем тексту: Општа служба) је у претходној години започела процес коначног дефинисања и повезивања радних процеса унутар СКГО, у циљу реформисања и учвршћивања службе унутар организације. Све наведене активности вођене су у складу са препорукама системске ревизије као и пројектним активностима на пројекту „Јачање капацитета СКГО – фаза II“ који финансира СИДА (УНДП), са циљем да се у 2009. години ојача сама служба кроз повећање стручности и професионалног знања запослених унутар службе, да се побољша ефективност и квалитет рада свих запослених али и олакшају сви радни процеси и процеси у вези са радом унутар Стручне службе.

Приоритет Опште службе у 2009. години је њено учвршћивање унутар организације, кроз низ активности: израда Елабората о реорганизацији Опште службе, коначна довршавања радних процеса и утврђивање донетих процедура, доношење мањег броја недостајућих правила и прецедура, праћење поштовања донетих процедура и процеса рада, примена Правилника о евалуацији, обука запослених у Стручној служби из области правила, прецедура, канцеларијског пословања и радних односа и, на крају, стручна обука запослених у Општој служби.

За 2009. годину, у плану је да се у оквиру Опште службе, поред Одељења за информационе технологије, оформи и посебно Одељење за набавке и логистику, које ће бити задужено за исправност одлука и поступања Стручне службе у примени процедура набавки и њиховој усклађености са прописима и уговореним обавезама, за техничко спровођење процеса набавки, вођење магацина и контролу потрошног материјала, ситног инвентара, као и за вођење евиденције о кретању основних средстава и опреме и оквиру СКГО, а што је подржано и од стране пројекта Exchange 2, који финансира Европска Комисија. Формирање посебног одељења у оквиру Опште службе, односно централизација система набавки, повлачи за собом и одређене измене у Правилнику о организационој структури стручне службе СКГО-а и то на такав начин да се Општа служба организационо дели на три најважнија сегмента: Одељење за набавке и логистику, Одељење за људске ресурсе и Одељење за информационе технологије (слика 1). Такође, у плану Опште службе је и предлог да се уведе нови систем дефинисања зарада запослених на нивоу СКГО као и у оквиру пројекта, како би се радни процеси, ускладили са одредбама Правилника о евалуацији а запослени се додатно мотивисали на рад. У складу са могућностима СКГО, у плану је и додатна едукација запослених у Општој служби, стицањем знања кроз посебне обуке, кроз размену искустава са сличним организацијама у развијеним европским државама.

На крају, Општа служба ће предложити увођење новог, модерног електронског система евиденције присуства запослених на радном месту и дати пуну стручну и техничку подршку у избору понуђача и увођењу система управљања токовима документације (Document Management System), што је финансијски подржано од стране Exchange 2 пројекта.



* **Нова организациона шема службе**

ЦИЉ 4.1. Обезбеђивање функционалне стабилности СКГО кроз унапређење њене унутрашње стабилности

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ		
<p>1. Реорганизација Опште службе</p> <p>2. Унапређење техничко-логистичких капацитета СКГО</p> <p>3. Израда новог Правилника о набавкама за потребе СКГО-а</p> <p>4. Развој годишњег Плана набавки</p> <p>5. Увођење ДМС-а (Document Management System) и КМС-а (база знања) на нивоу СКГО</p> <p>6. Подизање безбедности мреже и сервера на виши ниво</p> <p>7. Даљи наставак модернизације на пољу ИКТ-а</p> <p>8. Виртуализација Сервера</p> <p>9. Успешна реализација пројекта „Добре ИТ праксе“ Радне групе за ИКТ СКГО</p> <p>10. Израда и реализација пројекта који за циљ има прилагођавање интернет презентација локалне самоуправе како би били доступни особама са инвалидитетом</p> <p>11. Побољшање и унапређење сарадње између Радне групе за ИКТ СКГО и Министарства за телекомуникације и информатичко друштво, као и са министарством за државну управу и локалну самоуправу</p>	<p>1. Унапређено функционисање магацина и набавке робе за потребе СКГО-а</p> <p>2. Појачани технички капацитети</p> <p>3. Израђен нови Правилник о набавкама за потребе СКГО-а и правилници и процедуре о материјално-финансијском пословању</p> <p>4. Извршено сређивање осмог и деветог спрата</p> <p>5. Повећана сигурност у раду мреже и сервера СКГО</p> <p>6. Боље функционисање мреже и сервера унутар СКГО</p> <p>7. Унапређење комуникације и кретања докумената између запослених у СКГО</p> <p>8. Смањење трошкова одржавања Сервера</p> <p>9. Побољшање стања на пољу ИКТ-а локалне самоуправе</p> <p>10. Приступачније интернет презентације локалне самоуправе</p> <p>11. Остваривање и унапређење сарадње између СКГО и Министарства за телекомуникације и информатичко друштво и Министарства за државну управу и локалну самоуправу у области ИКТ-а</p>		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Постављање нове систематизације радних места и описа послова на нивоу Опште службе	Јануар – Март	Општа служба	СИДА (УНДП)
Постављање нових линија одговорности и извештавања на нивоу Опште службе	Фебруар – Април	Општа служба	СИДА (УНДП)

Сређивање осмог и деветог спрата	Јун - Децембар	Општа служба	СКГО
Кречење и фарбање улазних врата на спратовима/ходницима по дизајнерском решењу које истиче визуелни идентитет СКГО	Јун - Децембар	Општа служба	СКГО
Израда новог Правилника о набавкама за потребе СКГО-а	Јануар - Март	Општа служба	ЕК
Израда и реализација годишњег Плана набавки	Јануар - Фебруар	Општа служба	ЕК
Едукација запослених у домену примене новог Правилника о набавкама за потребе СКГО-а	Март - Мај	Општа служба	ЕК
Увођење ДМС-а (Document Management System) и КМС-а (база знања) на нивоу СКГО	Јун - Јул	Општа служба/ИКТ одељење	ЕК
Подизање безбедности мреже и сервера на виши ниво	Мај - Јун	Општа служба/ИКТ одељење	СКГО
Виртуализација Сервера	Август - Септембар	Општа служба/ИКТ одељење	СКГО
Реализација започетог пројекта „Добре ИТ праксе“	Јун	Општа служба/ИКТ одељење	УСАИД/МЕГА
Даља модернизација СКГО на пољу ИКТ-а	Децембар	Општа служба/ИКТ одељење	СКГО
Израда и реализација пројекта Прилагођавање интернет презентација локалне самоуправе особама са инвалидитетом	Новембар	Општа служба/ИКТ одељење	УСАИД/МЕГА
Побољшање сарадње између СКГО и Министарства	Септембар	Општа служба/ИКТ одељење	СКГО
Побољшање постојећих ИКТ техничких капацитета (компјутери, штампачи итд.)	Јануар - Децембар	Општа служба	СКГО

ЦИЉ 4.2. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ 1. Израда и имплементација преосталих процедура 2. Дефинисање радних процеса 3. Набавка и имплементација ХР софтвера 4. Развој система за управљање људским ресурсима 5. Организација општих и индивидуалних обука за запослене	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ 1. Усвојени документи: Правилник о ангажовању спољних сарадника и Правилник о раду и награђивању 2. Детаљно дефинисани радни процеси 3. Позитивна евалуација у области поштовања и познавања процедура од стране запослених 4. Имплементиран ХР софтвер 5. Унапређен систем вођење евиденције запослених 6. Израђен документ Плана Развоја људских ресурса 7. Израђен план тренинга за запослене у СКГО 8. Испуњен годишњи план тренинга		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Креирање и имплементација преосталих процедура	Фебруар – Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Имплементација новог Правилника о раду и награђивању	Март – Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Креирање и имплементација правилника о ангажовању спољних сарадника	Фебруар – Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Постављање нове систематизације радних места и описа послова на нивоу Опште службе	Јануар – Март	Општа служба	СИДА (УНДП)
Постављање нових линија одговорности и извештавања на нивоу Опште службе	Фебруар – Април	Општа служба	СИДА (УНДП)
Спровођење кварталне и годишње евалуације	Јануар – Децембар	Општа служба	СИДА (УНДП)
Успостављање, имплементација и мониторинг новог система награђивања	Фебруар – Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Праћење примене важећих процедура у СКГО-у	Фебруар – Март	Општа служба	СИДА (УНДП)

Креирање и спровођење анкете са запосленима у СКГО-у и мерење степена знања запослених о важећим Правилницима и процедурама у СКГО-у.	Фебруар	Општа служба	СИДА (УНДП)
Интервјуисање запослених и анализа релевантних докумената ради детаљног дефинисања радних процеса Стручне службе СКГО	Фебруар – Март	Општа служба	СИДА (УНДП)
Набавка новог ХР софтвера	Фебруар – Март	Општа служба	СИДА (УНДП)
Едукација запослених о новом ХР софтверу	Март – Април	Општа служба	СИДА (УНДП)
Унос података и примена ХР софтвера	Март – Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Израда оквира за развој система за управљање људским ресурсима	Мај	Општа служба	СИДА (УНДП)
Примена система и правила управљања система људским ресурсима	Мај – Септембар	Општа служба	СИДА (УНДП)
Периодичне ревизије и прилагођавање система и правила у области управљања људским ресурсима и у оквиру Плана развоја људских ресурса	Мај – Децембар	Општа служба	СИДА (УНДП)
Израда годишњег плана тренинга за запослене у СКГО	Јануар – Фебруар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Обука запослених из Финансија	Април – Децембар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Групна Обука запослених из области канцеларијског пословања	Април – Децембар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Групна обука запослених из области важећих процедура и правилника као и радног права	Фебруар – Мај	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Група обука Пројект менаџера	Април – децембар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Обука руководства из области управљања	Март – Април	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Групне обуке запослених у складу са годишњим планом	Март – Децембар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)
Размена знања и искустава са сличним организацијама у земљама ЕУ	Април - Децембар	Општа служба, Центар за обуке	СИДА (УНДП)

**ОСНОВНИ ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈА ЗА 2009. ГОДИНУ
СА ПОДЕЛОМ АКТИВНОСТИ ПО ЦИЉЕВИМА ИЗ СТРАТЕШКОГ
ПЛАНА СКГО**

ЦИЉ 4.3. Успостављање финансијске одрживости СКГО

ЗАДАЦИ/РЕЗУЛТАТИ 1. Примена Бизнис плана СКГО 2. Успостављање правила и процедура за финансијско пословање, заједно са правилима за финансијско извештавање 3. Успостављање система за унапређење транспарентности финансијских операција 4. Обука запослених и праћење финансијског пословања СКГО	КОНКРЕТНИ РЕЗУЛТАТИ/ИНДИКАТОРИ 1. Спроведена анализа примене Бизинс плана СКГО 2. Усвојена правила и процедуре за финансијско пословање 3. Спроведене опште и индивидуалне обуке за запослене у области финансија		
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У 2009	ОДГОВОРАН/НА	ПОДРЖАВА
Ангажовање експерта за евалуацију примене Бизнис плана	Фебруар – Март	Менаџер УНДП програма	СИДА (УНДП)
Анализа и евалуација примене Бизнис плана	Март – Април	УНДП програмски тим / Служба за финансије и рачуноводство / запослени СКГО	СИДА (УНДП)
Почетак спровођења Правилника о финансијским и пословним процедурама	Фебруар - Март	помоћник генералног секретара за финансије	СИДА (УНДП)/СКГО
Дефинисање главних финансијских одредница и циљева	Март - Септембар	помоћник генералног секретара за финансије / Служба за финансије и рачуноводство	СКГО
Обуке за запослене у области финансија	током целе године	шеф Службе за финансије и рачуноводство	СИДА (УНДП)

СКРАЋЕНИЦЕ

СКГО – Стална конференција градова и општина

МЕРР – Министарство економије и регионалног развоја

МЗДРАВ – Министарство здравља

МОС – Министарство омладине и спорта

МРСП – Министарство рада и социјалне политике

МПРОСВ – Министарство просвете

МФИН – Министарство финансија

МДУЛС – Министарство за државну управу и локалну самоуправу

РГ – радна група

РГПП - Радна група за правна питања

РГЗО - Радна група за запошљавање и образовање

СИДА – Шведска агенција за међународни развој (SIDA – Swedish International Development Cooperation Agency)

УНДП – Развојни програм Уједињених нација (UNDP – United Nations Development Programme)

ГТЗ – Немачка организација за техничку сарадњу (GTZ - Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit)

ЕК – Evropska komisija

УСАИД – Организација САД за међународни развој (USAID – United States Agency for International Development)

МЕГА – Активност за економски раст општина (MEGA – Municipal Economic Growth Activity Programme)

СДЦ – Швајцарска агенција за развој и сарадњу (SDC - Swiss Agency for Development and Cooperation)

КАС – Фондација *Konrad Adenauer Stiftung*

ДФИД – Одељење за међународни развој (DFID - Department for International Development)

КДЗ – Истраживачки центар државне управе из Аустрије (KDZ - Zentrum für Verwaltungsforschung)

ПМУ – Јединица за руковођење пројектом (PMU - Project Management Unit)

СЛАП – *online* информациони систем за израду документације за добијање донација за развој различитих општинских инфраструктура

МИСП – Програм подршке развоју општинских инфраструктура (MISP - Municipal Infrastructure Support Programme)

ЦДНА – Процена потреба изградње капацитета (CDNA – Capacity Development Needs Assessment)

АБА/ ЦЕЕЛИ – Америчко удружење правника/Иницијатива за Средњу Европу и Евроазију (ABA - American Bar Association), (CEELI – Central European and Eurasian Law Division)

НАЛАС – Мрежа асоцијација локалних власти из Југоисточне Европе (NALAS - Network of Associations of Local Authorities from South-East Europe)

ЦЕМР – Европски савет општина и регија (CEMR – Council of European Municipalities and Regions)

ЕИФ – Европски интеграциони фонд (EIF – European Integration Fund)

АЛДА – Асоцијација агенција локалне демократије (ALDA - Association of Local Democracy Agencies)

УЦЛГ – Уједињени градови и јединице локалне самоуправе (UCLG – United Cities and Local Governments)

ЕНТО – Европска мрежа организација за обуку локалних и регионалних власти (ENTO - European Network of Training Organisations for Local and Regional Authorities)

БФПЕ – Београдски фонд за политичку изузетност

БТД – Балкански фонд за демократију (BTD - Balcan Trust for Democracy)

МСП НЕ – Програм подршке општинама Југоисточне Европе

ЛА21 – Локална агенда 21

РЕЛЕХ комисија – Комисија за спољне односе и децентрализовану сарадњу

ЛПА – Локална пореска администрација

МЗ – Месна заједница

СЦ – Саветодавни центар СКГО

ДМС – Систем за управљање документима (DMC – Document Management System)

КМС – база знања (KMC – Knowledge Management System)

ИКТ – информационо-комуникационе технологије (ICT – Information/Communication Technologies)

ХР софтвер – софтвер за управљање људским ресурсима