



СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА

ОПИС ПОСЛОВА ЕКСПЕРТА ЗА ПОДРШКУ ПРИПРЕМИ ПРОГРАМСКОГ ДОКУМЕНТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

О СТАЛНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ

Стална конференција градова и општина (СКГО) је национална асоцијација локалних власти у Србији. Њена улога је да у демократском политичком окружењу, подржи локалне власти у њиховим напорима да изграде свој правни, финансијски и функционални капацитет, као и да реше значајне проблеме са којима се суочавају. СКГО је посвећена подстицању сарадње и дијалога међу локалним властима и подршци њиховим иницијативама пред централном влашћу, али и пружању разноврсних услуга градовима и општинама у функцији јачања њиховог капацитета. Такође, она представља кључно место за размену информација о питањима која су од значаја за градове и општине. СКГО има веома развијену међународну сарадњу са националним асоцијацијама локалних власти других земаља, као и са многим другим релевантним међународним организацијама.

О ПРОГРАМУ

Програм „Јачање капацитета Сталне конференције градова и општина, друга фаза“, који финансијски подржава Шведска међународна агенција за развојну сарадњу (**SIDA**), а спроводе Програм за развој Уједињених нација (**UNDP**) и **СКГО**, посвећен је даљој институционализацији и функционалном јачању СКГО и пружању подршке децентрализацији и јачању локалне самоуправе, као и процесима ЕУ интеграције у Србији.

ОПИС РАДНИХ ЗАДАТАКА

Увод

Експерт за подршку припреми програмског документа друштвених делатности биће задужен за стручну подршку изради програмског документа СКГО у областима образовања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, спорта, омладине и културе.

Конкретне одговорности експерта

У циљу испуњавања својих задатака експерт ће конкретно бити задужен за:

1. Учествовати у раду Радне групе за друштвене делатности;
2. На основу утврђене структуре за припрему програмског документа дати стручну подршку и писмени допринос раду Радне групе у изради програмског документа и то:
 - Припреми анализе ситуације у области друштвених делатности
 - Идентификацији кључних проблема у програмским областима образовања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, спорта, омладине и културе

- Дефинисању програмских политика, активности, мера и носиоца за постизање приоритетних програмских циљева у програмским областима образовања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, спорта, омладине и културе
3. Присуствовати свим седницама Одбора (навести све Одборе који припадају одељењу) и другим састанцима који су у вези са израдом програмских докумената
 4. Бити задужен и за анализу расположивих материјала, важеће законске регулативе, усвојених секторских анализа, докумената радних тела СКГО (записника са седница одбора, радних група) и остале литературе, у циљу подршке припреми програмског документа:
 5. Припрему по захтеву СКГО материјала у дигиталној и писаној форми за све састанке који се организују у циљу израде програмског документа у областима образовања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, спорта, омладине и културе
 6. Припреми по потреби и захтеву СКГО у писаној форми делова текста програмског документа у областима образовања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, спорта, омладине и културе

Комуникација и координација:

Од експерта се очекује да:

- Оствари редовну сарадњу и комуникацију са координатором Радне групе у циљу остваривања својих конкретних задатака

Извештавање

Експерт ће бити обавезан да у складу са уговореном временском динамиком, доставља СКГО Преглед утрошених радних дана (Timesheet) који ће бити основ за плаћање уговореног хонорара.

Потребне квалификације и способности

1. Факултетско образовање из друштвених наука (пожељно последипломски ниво)
2. Најмање пет година одговарајућег професионалног искуства у областима друштвених делатности
3. Висок ниво знања из области друштвених делатности и локалне самоуправе
4. Искуство у тимском раду
5. Искуство у истраживачком раду, способност анализе и обраде сложених информација (постављање проблема, одређивање индикатора, квалитативна и квантитативна анализа података, доношење закључака, писање извештаја)
6. Добре вештине извештавања и одличне комуникационе способности

Место ангажовања

Стална конференција градова и општина, Македонска 22, Београд, Србија

Време ангажовања

Максимално 30 радних дана

Рок конкурса

27. април 2009. – 03. мај 2009. године

Заинтересовани кандидати могу послати своје пријаве на адресу: Стална конференција градова и општина, Македонска 22, 11000 Београд (са назнаком: за конкурс за спољног сарадника - ***Експерта за подршку припреми програмског документа из области друштвених делатности*** или на email: maja.knezevic@skgo.org.

СКГО поштује родну равноправност и гарантује једнаке могућности при запошљавању.