



**СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА  
ГРАДОВА И ОПШТИНА**

## **Опис послова Експерта за подршку припреми програмског документа из области система локалне самоуправе**

### **О СТАЛНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ**

Стална конференција градова и општина (СКГО) је национална асоцијација локалних власти у Србији. Њена улога је да у демократском политичком окружењу, подржи локалне власти у њиховим напорима да изграде свој правни, финансијски и функционални капацитет, као и да реше значајне проблеме са којима се суочавају. СКГО је посвећена подстицању сарадње и дијалога међу локалним властима и подршци њиховим иницијативама пред централном влашћу, али и пружању разноврсних услуга градовима и општинама у функцији јачања њиховог капацитета. Такође, она представља кључно место за размену информација о питањима која су од значаја за градове и општине. СКГО има веома развијену међународну сарадњу са националним асоцијацијама локалних власти других земаља, као и са многим другим релевантним међународним организацијама.

### **О ПРОГРАМУ**

Програм „Јачање капацитета Сталне конференције градова и општина, друга фаза“, који финансијски подржава Шведска међународна агенција за развојну сарадњу (**SIDA**), а спроводе Програм за развој Уједињених нација (**UNDP**) и **СКГО**, посвећен је даљој институционализацији и функционалном јачању СКГО и пружању подршке децентрализацији и јачању локалне самоуправе, као и процесима ЕУ интеграције у Србији.

### **ОПИС РАДНИХ ЗАДАТАКА**

#### **Увод**

Експерт за подршку припреми програмског документа из области система локалне самоуправе биће задужен за стручну подршку изради програмског документа СКГО у области политичког, институционалног и правног система локалне самоуправе.

#### **Конкретне одговорности експерта**

У циљу испуњавања својих задатака експерт ће конкретно бити задужен за:

1. Учествовање у раду Радне групе за систем локалне самоуправе;
2. На основу утврђене структуре за припрему програмског документа пружање стручне подршке и писменог доприноса раду Радне групе у изради програмског документа и то:
  - Припреми анализе ситуације у области система локалне самоуправе
  - Идентификацији кључних проблема у програмским областима
    - уређење и положај локалних власти у уставном и законском систему

- функционисање општинских/градских органа
    - положај, стручност и капацитет службеника на локалном нивоу
    - добро управљање на локалном нивоу
  - Дефинисању програмских политика, активности, мера и носиоца за постизање приоритетних програмских циљева и то у горе наведеним програмским областима
3. Присуствовање свим седницама Одбора за систем локалне самоуправе и другим састанцима који су у вези са израдом програмских докумената
  4. Анализу расположивих материјала, важеће законске регулативе, усвојених секторских анализа, докумената радних тела СКГО (записника са седница одбора, радних група) и остале литературе, у циљу подршке припреми програмског документа:
  5. Припрему, по захтеву СКГО, материјала у дигиталној и писаној форми за све састанке који се организују у циљу израде програмског документа у области система локалне самоуправе
  6. Припрему, по потреби и захтеву СКГО, у писаној форми делова текста програмског документа у области система локалне самоуправе.

#### **Комуникација и координација:**

Од експерта се очекује да:

- Оствари редовну сарадњу и комуникацију са координатором Радне групе у циљу остваривања својих конкретних задатака

#### **Извештавање**

Експерт ће бити обавезан да у складу са уговореном временском динамиком, доставља СКГО Преглед утрошених радних дана (Timesheet) који ће бити основ за плаћање уговореног хонорара.

#### **Потребне квалификације и способности**

1. Факултетско образовање из области правног или политичког система (пожељно последипломски ниво)
2. Најмање пет година одговарајућег професионалног искуства у областима правног и политичког система локалне самоуправе
3. Висок ниво знања из области система локалне самоуправе, учешћа грађана у доношењу одлука, заштите права и интереса грађана, мањинских и људских права, родне равноправности, јавне етике на локалном нивоу
4. Искуство у тимском раду
5. Искуство у истраживачком раду, способност анализе и обраде сложених информација (постављање проблема, одређивање индикатора, квалитативна и квантитативна анализа података, доношење закључака, писање извештаја)
6. Добре вештине извештавања и одличне комуникационе способности

#### **Место ангажовања**

Стална конференција градова и општина, Македонска 22, Београд, Србија

#### **Време ангажовања**

Максимално 30 радних дана

### **Рок конкурса**

До 04. маја 2009. године

Заинтересовани кандидати могу послати своје пријаве на адресу: Стална конференција градова и општина, Македонска 22, 11000 Београд (са назнаком: за конкурс за спољног сарадника - **Експерта за подршку припреми програмског документа из области система локалне самоуправе** или на е-mail: [maja.knezevic@skgo.org](mailto:maja.knezevic@skgo.org)).

*СКГО поштује родну равноправност и гарантује једнаке могућности при запошљавању.*