



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Сектор за уговарање и финансирање програма
из средстава Европске уније

Овај програм финансира
Европска унија



**#ЕУ
ЗА ТЕБЕ**

Програм Exchange 5

ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У СРБИЈИ

Планирање јавних инвестиција
од јануара 2020.



Стална конференција
градова и општина

Савез градова и општина Србије



Уредба
о управљању капиталним пројектима
("Службени гласник РС", број 51 од 19. јула 2019.)

садржина, начин припреме, оцена и одабир као и праћење спровођења, извештавање у циљу вредновања ефеката и делотворно управљање јавним средствима

И то капиталних пројеката који се:

1. Финасирају/суфинансирају из јавних прихода
2. За чију реализацију се захтева издавање гаранција РС
3. финансирају/суфинансирају из средстава фондова ЕУ
4. ЈПП (евидентирање у базу кап.прој.)

Изузеци: наоружање, војна опрема, безбедност

- Капитални пројекат
- Портфолио кап.прој.
- Пројектни циклус (предиимплементациона и имплементациона фаза)
- Предлог/Предлагач идеје (сврха, циљеви индик.)
- Овлашћени предлагач
- Инвестициона документација
- Процењени трошкови инв.прој. – сви трошкови
- Студија/Претходна студија изводљивости
- Јединица за управљање кап.прој. (код овлашћеног предлагача пројекта)

- Листа приоритетних пројектних идеја (стратешка релевантност)
- Листа приоритетних припремљених пројеката (успешно прошли предимплементациону фазу)
- План имплементације
- Показатељи учинка кап.прој.
- Рационализација (Листа за рационализацију, План рационализације)
- База кап.прој. (Интегрисана, АП, ЈЛС)
- Комисија за капиталне инвестиције (РС, АПВ, јлс)

5 Обухват капиталног пројекта

- Све активности са потребним ресурсима за планирање и имплементацију у складу са јасно дефинисаним циљевима и очекиваним резултатима, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности за пројектом идентификовану групу корисника
- Мора представљати функционалну целину са дугорочном (> 1 год) уп.вредношћу по завршетку имплементације

- Трошкове кап.прој. иницијално процењује предлагач идеје
- Овлашћени предлагач (ОП) ревидира те трошкове:

1. мале вредности < € 5.000.000;

не примењују се одредбе Уредбе, али се планирање расхода врши у складу са упутством за припрему буџета.

Одабране идеје кап.прој овлашћени предлагач директно кандидује за имплементациону фазу (Члан 13, став5)

2. € 5.000.000 < Средње вредности < € 25.000.000

3. € 25.000.000 < Велике вредности

Није дозвољено **делити** на више пројеката да би разврстао у нижу категорију

Трошкове разраде пројектних идеја (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом) предлагач идеје капиталног пројекта планира у оквиру одређене **програмске активности**, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану или годишњем програму пословања.

- Образује овлашћени предлагач
- планирање, организовање, контролу и руковођење капиталним пројектом током пројектног циклуса
- Може по основу угора о поверавању ових послова другом лицу, по основу уговора о делу и др.)
- Може бити и трајног карактера.



- Републичка – образује Влада (прописани чланови тј. из којих министарстава долазе)
- Покрајинска – образује покрајинска Влада
- Комисију за кап.инв. Локалне самоуправе образује градско/општинско веће и одређује њен састав)
- Административне, стручно-техничке послове обавља орган градске/општинске управе задужен за послове финансија
- Надлежна Комисија у зависности од нивоа власти из чијег буџета се врши претежно финансирање кап.прој.

- За потребе: предлагања идеје, разраде, доношење одлуке о финансирању као и праћење спровођења и извештавања о имплементацији, за **пројекте СРЕДЊЕ И ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ:**

- 1) Образац за идентификацију пројекта,
- 2) Упитник о спремности пројектне документације,
- 3) Извештај о спремности пројектне документације,
- 4) Претходна студија оправданости,
- 5) Студија изводљивости, односно студија оправданости,
- 6) Контролна листа за пред-селекцију,
- 7) Захтев за финансирање капиталног пројекта,
- 8) Извештај о напретку имплементације пројекта,
- 9) Завршни извештај о спроведеном капиталном пројекту

Инвестициона документација (2)

- У случају рационализације још и:

10) Листа за рационализацију,

11) План за рационализацију,

12) Извештај о гашењу пројекта

Садржај и обрасце инвестиционе документације, рокове и поступак достављања ближе прописује министар финансија (у року од 120 дана од ступања на снагу Уредбе, тј. до 26.новембра 2019.)

- Захтев за финансирање, овлашћени предлагач финансијама у складу са буџетским календаром.
- Оцењивање кап.прој. је процес **вредновања** који се спроводи кроз све фазе пројектног циклуса

1. Предимплементациона фаза:

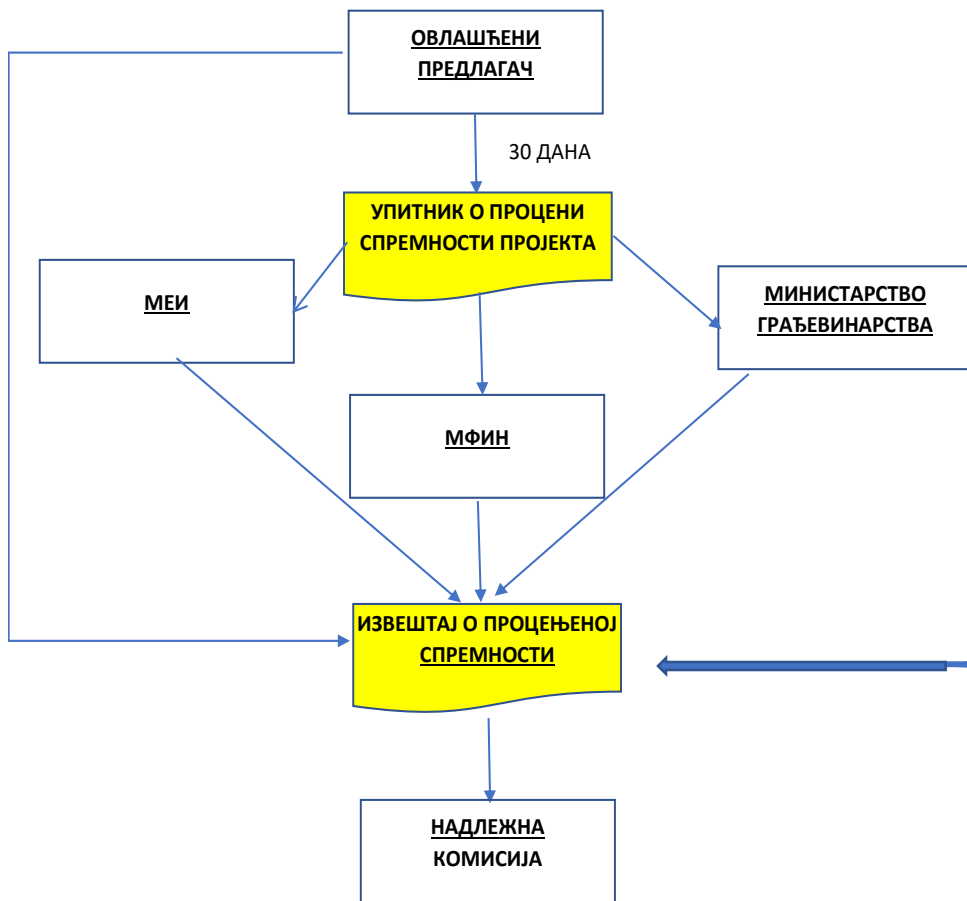
- Идентификација и пре-селекција предлога пројекта,
- Припрема и процена спремности пројекта,
- Ревизија,
- Селекција.

2. Имплементациона фаза:

- Имплементација,
- Рационализација,
- Оперативни процес,
- Екс-пост евалуација.





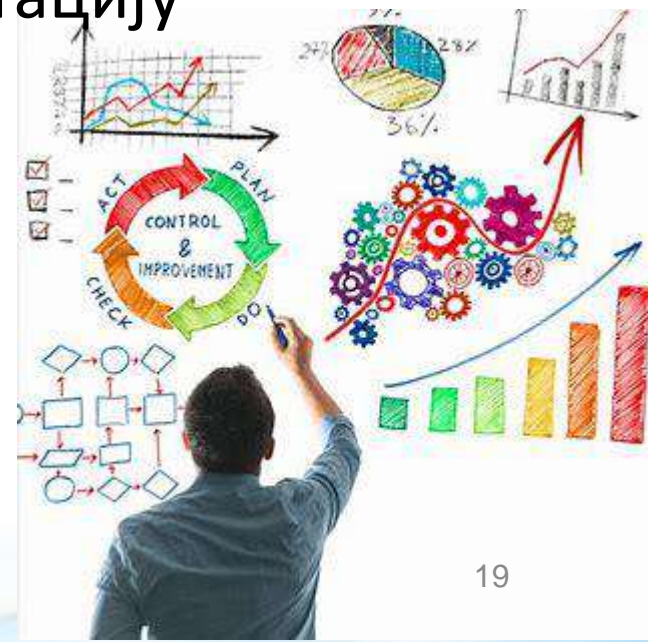


1. Пројекат са комплетном техничком документацијом, спреман за припрему или спровођење тендерског поступка,
2. Пројекат који ће након комплетирања техничке документације бити спреман за припрему или спровођење тендерског поступка,
3. Пројекат код којег је пре комплетирања техничке документације ПОТРЕБНО отклонити МАЊЕ недостатке и
4. Пројекат код којег је ПРЕ комплетирања ТЕХНИЧКЕ документације ПОТРЕБНО отклонити ЗНАЧАЈНЕ недостатке

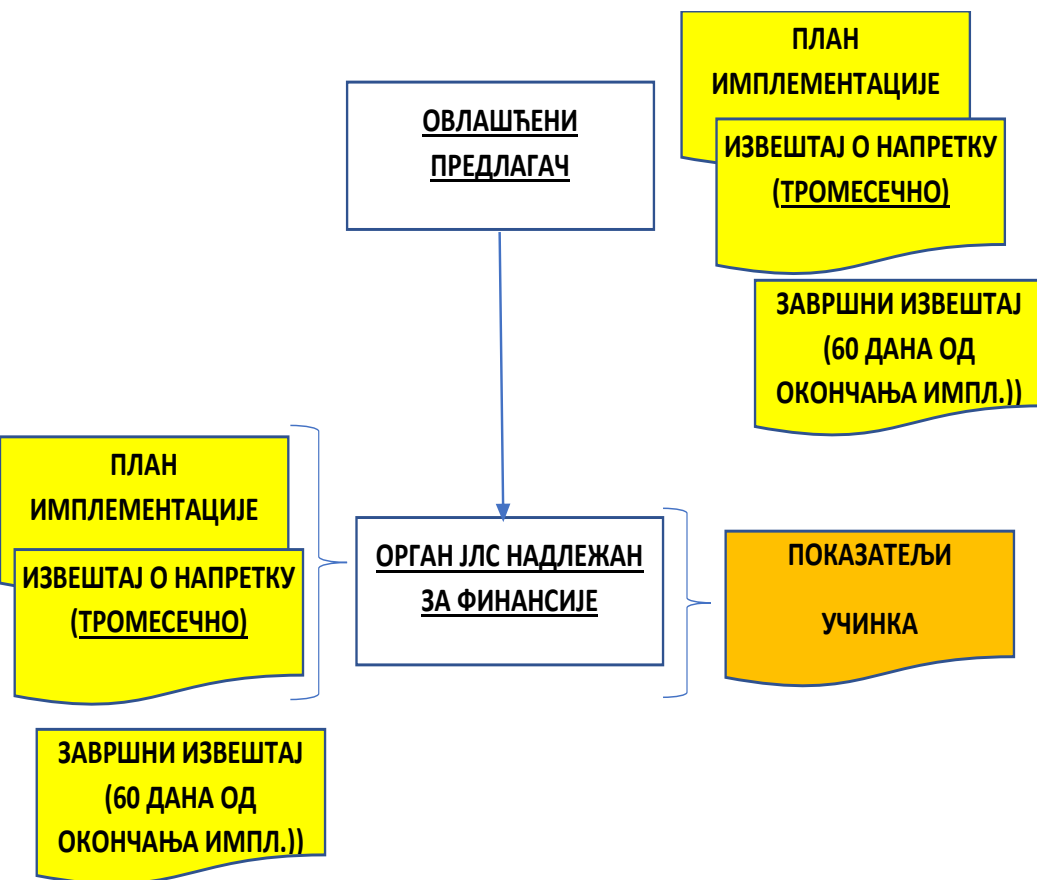
- ОП подноси претходну, односно студију оправданости на ревизију Ревизионој комисији (Закон о планирању и изградњи)
- ОП подноси претходну, односно студију изводљивости на ревизију МФИН ради ревизије економског и финансијског аспекта
- Пројекат који има позитивне оцене успешно је прошао ревизију и улази у селекцију



- Кап.прој. средње и велике вредности који су успешно прошли предимплементациону фазу, ОП предлага за укључивање у буџет и
- ЈЛСФ доставља неопходну документацију



Echange5 Имплементациона фаза



Ова фаза обухвата:

- уговарање и извршавање набавки добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта
- с тим што за капиталне пројекте изградње или капиталног одржавања укључује и активности на прибављању употребне дозволе и уписа права својине

ПЛАН
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ
(ТРОМЕСЕЧНО)

ПОКАЗАТЕЉИ
УЧИНКА

ОРГАН ЈЛС НАДЛЕЖАН
ЗА ФИНАНСИЈЕ
АНАЛИЗИРА
СПРОВОЂЕЊЕ

У СКЛАДУ СА
ПЛАНОМ

да

КРАЈ

не

ОБАВЕШТЕЊЕ
(налог и рок)

ПРЕДЛОГ О
ПОКРЕТАЊУ
МЕХАНИЗМА
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ

ОВЛАШЋЕНИ
ПРЕДЛАГАЧ

НАДЛЕЖНА
КОМИСИЈА

ПЛАН
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
(корекција, одлагање
или гашење)

Одлука о стављању
сврставању пројекта на
СПИСАК ЗА
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ

ОДЛУКА О
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ

Рацион
ализац
ија



- **Оперативни процес**

- Употреба и текуће одржавање пројекта
- Капитално одржавање и уклањање опреме/објекта након истека века трајања су нови пројекти
- средства се планирају у оквиру програмске активности или пројекта

- **Екс-пост евалуација**

- За пројекте велике вредности ОП –Извештај о ефектима након три године од завршетка кап.прој.

- Улога МЕИ и МФИН (стратешка релевантност и спремност пројекта – 4 групе)
- Само спремни пројекти иду у буџет
- План имплементације
- Извештавање о напретку
- Рационализација
- Коришћење
- Поштовање буџетског календара