|  |
| --- |
| **Годишњи програм заштите, уређења и коришћења** **пољопривредног земљишта - израда и реализација** |
| **10. април 2019. године, Сремски Карловци,** **Хотел Дунав (Дунавска 5), 10 часова** |

**ДНЕВНИ РЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.00**  | **Уводна реч Љиљана Јовановић, СКГО** |
| **10:00 – 11:20** | **Поступак израде годишњег програме заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта** |
|  | Предавач: Марија Митровић, шеф Одсека за планирање коришћења пољопривредног земљишта* Уводна реч предавача;

**Питања учесника и решавање конкретних захтева из области:** * Поступка расписивања јавног позива и документације за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде;
* Контроле документације за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде
* Проблема у изради ГП (уписани корисници, фактичко стање на терену, привремена мера);
* Инвестиционих улагања;
* Давања у закуп на јавном надметању по 0 динара;
* Спровођења поступка јавног надметања;

 Документације за давање сагласности на Годишњи Програм и Оглас и др. |
| **11:20 – 11:40** | **Пауза за кафу** |
| **11:40 – 13:00** | **Поступак реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта** |
|  | Предавач: Александра Мичета, помоћник директора Управе за пољопривредно земљиште* Уводна реч предавача;

**Питања учесника и решавање конкретних захтева из области:*** Поступка доношења одлука о давању у закуп и на коришћење;
* Тумачења појединих одредби Закона и Правилника;
* Давања у закуп и на коришћење са периодом закупа дужим од 3 године;
* Документације за давање сагласности;.
* Уговора о давању у закуп и на коришћење;
* Бесправног коришћењa пољопривредног земљишта;
* Документације за закључење уговора и др.
 |
| **13:00 – 13:20** | **Пауза за кафу** |
| **13:20 -14:30** | **Поступак израде и реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта кроз информациони систем** |
|  | Предавач: Недељка Опарница ГИС група – администратор* Уводна реч предавача;

**Питања учесника и решавање конкретних захтева из области:*** Коришћења Локалис апликације (преузимање ГП од прошле године као почетног стања, дељења парцела, измене атрибута и др.);
* отварања налога и редовног ажурирања истих;
* ДМС инзем базе – креирања докумената и штампе;
* Предлози за дораде система;
* Најчешћи проблеми код израде и реализације Годишњег програма кроз апликацију.
 |
| **14.30 – 15:30** | **Ручак** |
| **15.30** | **Крај радионице** |