



**Стална конференција градова и општина
Савез градова и општина Србије**

- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК -

За реализацију

**БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

I.1. Наручилац

Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО) је асоцијација градова и општина у Републици Србији. Основана 1953. године по угледу на традиције националних и међународних асоцијација локалних власти широм света, СКГО је организација посвећена развоју и унапређењу локалне самоуправе кроз заједничко деловање чланства, а у складу са европским стандардима.

СКГО је место окупљања локалних самоуправа и разматрања заједничких питања уз формулисање и представљање заједничких интереса у Републици Србији. Улога СКГО је да заступа заједничке интересе локалних власти и да подржи напоре градова и општина усмерене на изградњу и јачање њихових капацитета за пружање услуга грађанима. СКГО је посвећена унапређењу сарадње и дијалога између локалних и централних власти и представља кључну тачку протока информација о питањима од значаја за локалну самоуправу. Када је реч о међународном нивоу, посебну пажњу усмеравамо на заступање интереса локалних власти у преговорима за чланство у Европској унији, настојећи да у том процесу адекватно представимо њихове могућности и потребе.

I.2. Пројекат

Пројекат „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“, који се спроводи уз подршку Шведске међународне агенције за развој и сарадњу – СИДА и Програма Уједињених нација за развој – УНДП, чини део ширег програма СИДА/УНДП „Платформа за одговорно управљање финансијама“ у Србији и представља наставак претходне фазе из 2016-2018 године у оквиру које је тестиран приступ за увођење буџетских портала у 10 пилот ЛС.

I.3. Циљ

Циљ пројекта је унапређење транспарентности управљања јавним финансијама на локалном нивоу кроз промовисање добре праксе управљања јавним финансијама. Планирани циљ треба да буде остварен увођењем буџетског портала за праћење и извршење буџета у 23 јединице локалне самоуправе (Сомбор, Бечеј, Шабац, Лозница, Ковин, Петровац на Млави, Топола, Лапово, Сокобања, Бољевац, Ћуприја, Варварин, Власотинце, Куршумлија, Гаџин Хан, Медвеђа, Бојник, Тутин, Ужице, Параћин, Пожега, Бач, Бор¹). Наставак подршке у имплементацији буџетског портала биће обезбеђен за 10 пилот ЈЛС из претходне фазе (Бела Паланка, Блаце, Велико Градиште, Зрењанин, Крушевац, Љубовија, Нова Варош, Пирот, Рашка и Суботица). Пројектом су тако обухваћене 33 ЛС у којима ће бити успостављен (23 ЈЛС) односно унапређен (10 ЈЛС) буџетски портал као систем електронског извештавања за скупштине ЛС о локалним буџетима.

Осим доприноса за унапређење транспарентности управљања јавним финансијама на локалном нивоу, спровођење пројекта треба да резултира: унапређењем знања и техничких капацитета одборника и скупштинских служби у управљању јавним финансијама, праћење, припрему и извршење буџета током целе године; позитивним променама у организацији и функционалности одељења /службе за финансије ЛС; могућност бољег информисања грађана /јавности у оним ЛС које су се одлучиле за презентацију портала на званичној интернет страници; повећање одговорности

¹ Исти циљ следи се и у оквиру дела пројекта „Реформа пореза на имовину (MED 2)“, те је у партнерском аранжману посредством СКГО опредељено да у обухват овог пројектног задатка уђу и две корисничке ЈЛС тог пројекта (конкретно Бач и Бор). Пројекат „Реформа пореза на имовину (MED 2)“ се реализује уз подршку Швајцарске канцеларије за развој и сарадњу (SDC).

буџетских корисника и јачање улоге грађана приликом одлучивања о буџетским питањима као и подела одговорности са њима.

I.4. Сврха

Сврха израде буџетских портала у јединицама локалне самоуправе јесте да се одборницима скупштина ЈЛС, али и скупштинским службама и организационим јединицама у другим органима ЈЛС (у зависности од интересовања) омогући да прате припрему и извршење буџета током целе године, кроз детаљне информације о извршењу текућег буџета и припреми новог од веома ране фазе, кроз повезаност са званичним системом буџета и одељењем за финансије. Како би се унапредило управљање јавним финансијама и конкретизовао принцип доброг управљања у овом аспекту рада ЈЛС, циљ буџетског портала је да поред прегледа буџетских прихода и расхода на месечном нивоу уштеди време корисника тако што су све релевантне буџетске информације понуђене на једном месту. Овакав електронски систем важан је и са становишта рационализације пословања буџетских/финансијских служби у корисничким ЈЛС.

Своју пуну примену буџетски портал добија у оним ЈЛС које се одреде и да га поставе као јавну платформу на званичној интернет презентацији ЈЛС и на тај начин приближе буџетско пословање ЈЛС заинтересованој јавности.

II. ОПИС ПОСТОЈЕЋИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СТАЊА ВЕЋ УСПОСТАВЉЕНОГ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА

II.1. Основне карактеристике система буџетског портала:

Буџетски портал (у даљем тексту: БП) – систем електронског извештавања о локалним буџетима, јесте апликација која члановима локалног парламента (и другим одређеним локалним актерима) треба да омогући да прате процес припреме и извршења локалног буџета. Локални одборници јесу прва циљна група, али је буџетски портал погодан и за руководиоце и извршиоце у различитим организационим јединицама других органа ЈЛС (веће, општинска/градска управа, службе градоначелника/председника општина) итд., а посебно је интересантан у форми јавне платформе када се поставља на интернет презентацију ЈЛС и чини доступном најширој јавности. Пројекат се реализује у 33 јединице локалне самоуправе (23 нове ЈЛС и 10 ЈЛС из претходне фазе пројекта).

Овај инструмент- информациони систем (БП) први пут је уведен кроз тестирање у 10 пилот ЈЛС, при чему су анализирани резултати (ефекти примене БП) у погледу унапређења управљања јавним финансијама код пилот ЈЛС, те на основу тога покренута и нова пројектна фаза са већим обухватом корисничких ЈЛС. Буџетски портал комбинује буџетске информације са различитим алатима, вестима, анкетама. Изглед и садржина буџетског портала установљени су кроз тестирање са првих 10 пилот ЈЛС и представљају полазну основу за унапређење и увођење овог инструмента и код нових 23 ЈЛС.

II.2. Пословна компонента већ успостављеног система – буџетског портала у 10 пилот ЈЛС:

Улазни подаци и конкретне информације које садржи успостављени буџетски портал, односно основне карактеристике система:

1. Кориснички интерфејс БП је читљив од стране читача екрана (screen reader)
2. Формати извештаја из БП су у формату читљивом у стандардним програмима за обраду текста и табеларна израчунавања (excel, word, PDF);

3. Кориснички налог поседује сваки корисник;
4. Мени;
5. Извештаји из БП су у формату читљивом у стандардним програмима за обраду текста и табеларна израчунавања;

Информације које портал садржи су следеће:

1. Извештаји, уз могућност штампања поред приказа на екрану;
2. Правни оквир буџетског процеса;
3. Грађански (цивилни) буџет (уколико је ЛС израдила грађански буџет, портал треба да га садржи);
4. Упоредни приказ: план и месечно извршавање буџета у форми Одлуке о буџету;
5. Упоредни приказ: план и месечно извршавање буџета – табеларни и графички (стубичасти, у облику пите) приказ остварења прихода и примања по следећим критеријумима:
 - A. Изворни приходи: приказ најважнијих прихода
 - B. Уступљени приходи: приказ најважнијих прихода
 - C. Трансферна средства
 - D. Донације
 - E. Примања од продаје нефинансијске имовине
 - F. Примања од задуживања
6. Упоредни приказ: план и месечно извршавање буџета – табеларни и графички (стубичасти, у облику пите) приказ извршених расхода и издатака на трећем нивоу економске класификације (група);
7. Упоредни приказ: план и месечно извршавање буџета – табеларни и графички (стубичасти, у облику пите) приказ извршених расхода - функционална класификација (10 функција);
8. Упоредни приказ: план и месечно извршавање буџета – табеларни и графички (стубичасти, у облику пите) приказ извршених расхода на основу програмске класификације (по програмима, програмским активностима и пројектима);
9. Задуживање - Приказ информација о кредитима које има ЛС, евентуално анализа одрживости финансирања према инструкцијама финансијских консултаната ангажованих на пројекту;
10. Капитални пројекти (инвестиције). Упоредни приказ план и извршење. Прерађена табела из општег дела буџета;
11. Документа/акта (одлука о буџету, ребалансу, завршном рачуну, ревизорски извештаји - интерне и екстерне ревизије, али уз сагласност руководиоца ЈЛС, периодични извештаји, годишњи извештаји ФУК-а, месечни извештаји министарствима, ...),
12. Актуелности (вести, најаве догађаја, позиви, извештаји и слике са буџетских догађаја (јавне расправе, буџетски форуми, округли столови, анкете,...), извештавање других о буџетским питањима ЈЛС;
13. Анализе и пројекције стручних финансијских и буџетских служби општинске/градске управе (дугорочне финансијске пројекције финансијског резултата, пројекције прихода, сервисирање јавног дуга, ...).

За све информације на порталу дефинисани су корисници (администратор, ауторизовани корисник, гости и сл.) а за сваког корисника одређен ниво приступа (којим подацима и/или страницама портала тј. ком садржају портала могу да приступе, које извештаје може да креира, као и процедуре за унос података и креирање извештаја), улога за сваког корисника (унос података, извештавање итд.), упутство за сваког корисника (у даљем тексту: back-end). Приступ јавном делу БП (у даљем тексту: front-end) анониман – без неопходне ауторизације корисника.

БП поседује могућност увоза финансијских података из софтвера за праћење извршења буџета од две информатичке куће (MEGA Computer Engineering и Завода за унапређење пословања) у CSV/XLSX формата, као и ручни унос.

Поред тога, поседује систем за објаву докумената као и интерфејс за управљање осталим садржајем (CMS).

Употреба БП је предвиђена током целе буџетске године, односно користи се континуирано.

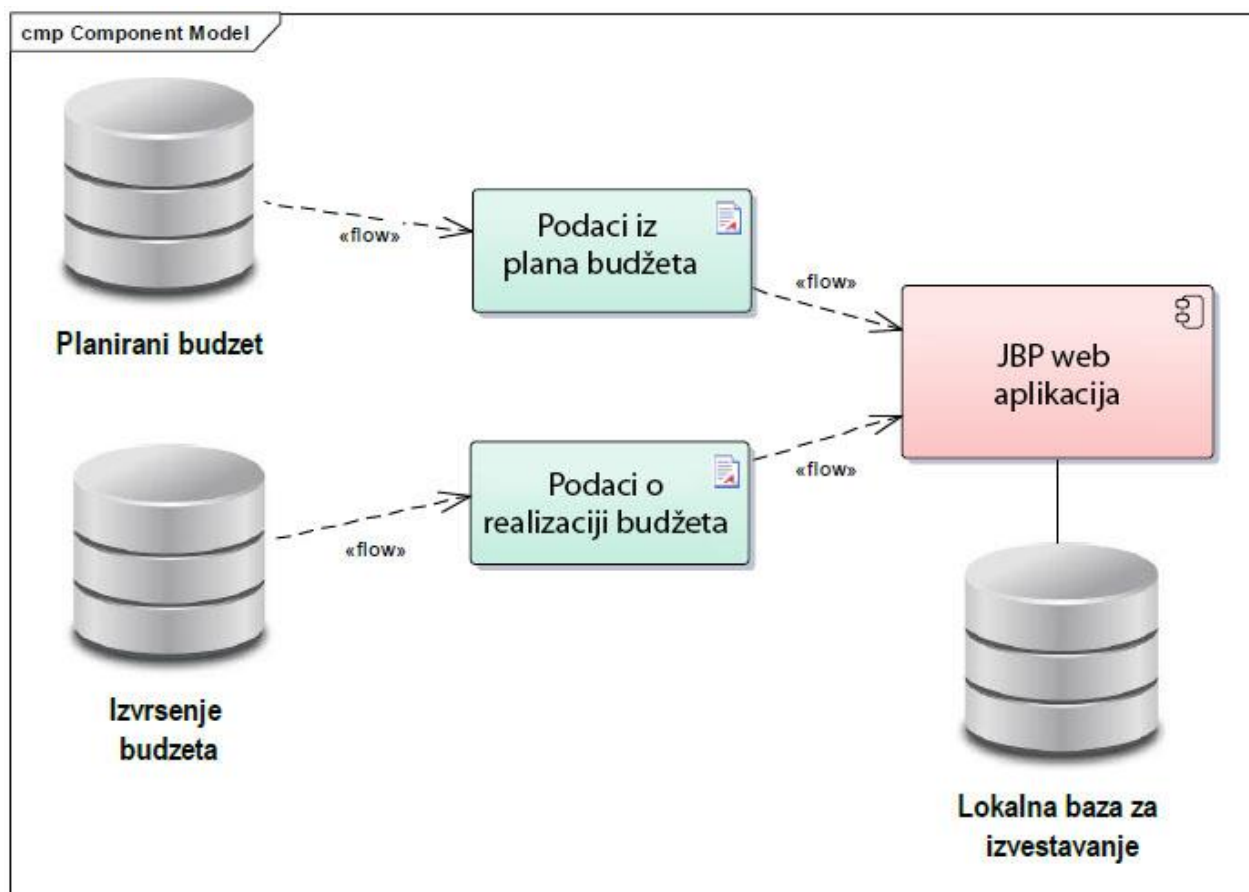
II.3. Архитектура успостављеног система – буџетског портала

Систем БП је део окружења ИТ система за планирање и праћење буџета. Софтвер је развијен као веб апликација базирана на следећим технологијама:

- Microsoft Windows/IIS
- Microsoft SQL
- .NET C#
- Angular

Систем БП је базиран на сопственој бази података како не би угрозио безбедност података софтвера за праћење и извршење буџета. У бази података БП су смештени подаци који се преузимају са изворних система у дефинисаним временским интервалима.

Корисник БП може само да претражује систем преузетих података и да уређује приказ.



БП је имплементиран у 10 локалних самоуправа, и свака инстанца ради на једном серверу на коме се налази:

- Windows OS
- IIS web server
- MSSQL Express baza podataka

III. ОПИС ПОСЛА

III.1 Предмет пословног захтева

Предмети пословног захтева су:

1. Измене у софтверу (модификације, унапређења и израда додатних функционалности)
2. Инсталација система у јединицама локалне самоуправе;
3. Обука управљача и корисника – обука за администраторе система
4. Техничка подршка у функционисању постављеног система – буџетског портала

Измене у софтверу (модификације, унапређења и додатне функционалности)	
Садржај активности	Основни опис функционалности/активности
Имплементација функционалности upload zip. архива и распакивање истих	Имплементација функционалности upload zip. архива и распакивање истих на сервер у оквиру секције Буџет инфо и Буџетски акти
Израда и имплементација Контакт форме на јавном делу портала	Снимање у базу Слање емаил-а Могућност дефинисања категорије контакта Подешавање емаил адресе примаоца по категорији Преглед послатих контакт форми у back end-у Могућност брисања више ставки одједном из базе Механизам анти спам заштите
Израда и имплементација Система за анкете	Један облик питања: питање са понуђеним одговорима (могућност постављања документа у прилог понуђеном одговору) Могућност избора: један или више одговора (подесива опција) Приказ резултата и на front-end-у и у back-end-у Чување свих анкета у бази Верификација гласа путем емаил потврде
Израда и имплементација секције Питања и одговори	Креирање, измена и брисање питања и одговора у back-end-у Питање је текстуалан скуп података Одговор може бити скуп текстуалних података, докумената и мултимедијалних прилога
Израда и имплементација Банер система који би се приказивао на насловној страни јавног дела портала	Креирање, измена, сакривање и брисање банера у back-end-у Банер има наслов, слику, УРЛ и опцију за отварање у новом прозору
Израда и имплементација секције "буџетски календар" са важним датумима и	Графички приказ дана у месецу, са могућношћу промене месеца и године Детаљи обавеза за одређени датум се приказују кликом на датум

информацијама о текућој буџетској години	Унос се врши по важној информацији (могућност више уноса за одређени дан
Измена/дорада механизма увоза података: сва подешавања треба да се снимају и едитују по потреби уколико дође до промене у софтверу за финансије која резултира променом формата извезених података	CSV/Excel, омогућити избор поља која ће да се увозе (или неких редова у CSV/Excel) имплементирати увоз података из XML имплементирати мапирање увезених података на поља у бази
Имплементација нових категорија за приказ Извештаја	Додавање нових категорија: Промене апропријација Извештај о донацијама
Израда измене и имплементација захтева за измену софтвера за БП	Израдити измене и имплементирати захтеве за измену софтвера за БП укључујући извештаје са унапред дефинисаним обрасцима који треба да се генеришу
Имплементација приказа промене апропријација	Имплементирати функционалност по узор на приказ „Перформансе буџета“ у консултацији са експертима СКГО. (Списак текућих буџетских резерви, сталних буџетских резерви, преусмеравање, отварање нових, затварање постојећих апропријација,...).
Исправка грешака у изворном коду	Континуирано током целог уговореног периода

Инсталација система у јединицама локалне самоуправе

Садржај активности	Основни опис функционалности/активности
Обезбеђење и инсталација оперативног система и DBMS (софтвера за управљање базама података) за потребе функционисања система – буџетски портал у 23 ЈЛС	Извођач је у обавези да набави и обезбеди лиценцу Windows Server 2019 standard за сваку од нових 23 ЈЛС и да га инсталира на планираном серверском хардверу у свакој ЈЛС. Извођач је у обавези да инсталира MSSQL Free на прибављеном Windows Server 2019 у 23 ЈЛС.
Инсталација БП у 23 јединице локалне самоуправе	Инсталација ће се вршити путем слике виртуелне машине (virtual machine image) на VMware Esxi платформи (верзија 6 или новија). Понуђач ће креирати слику виртуелне машине са неопходним серверским и апликативним софтвером и инсталирати на серверима у локалним самоуправама. Уколико оваква инсталација није могућа нове верзије софтвера биће инсталиране одласком у све или поједине ЈЛС
Инсталација нових верзија (ажурирање софтвера) у 10 пилот јединица локалне самоуправе у којима је инсталиран постојећи БП	Инсталација ће се вршити на постојећој платформи и хардверу у 10 пилот ЈЛС.

Обука управљача и корисника – обука за администраторе система (back-end) и обука за кориснике система (front – end)

Садржај активности	Основни опис функционалности/активности
Организација обуке за кориснике система – буџетског портала (front end)	Израда програма и материјала за обуку и извођења обуке о могућностима БП и опцијама расположивим за конфигурисање система у back-end

у свакој од 33 ЈЛС где ће бити имплементиран БП	Корисницима је потребно одржати обуке о коришћењу апликације, уносу/увозу података у БП, као и о управљању осталим садржајима на БП. Потребно је снимити и видео запис обуке у Full HD формату (1080п) и за даље коришћење и продукцију од стране наручиоца.
Организација обуке за администраторе система – буџетског портала (back end) у свакој од 33 ЈЛС где ће бити имплементиран БП	Израда програма и материјала за обуку и извођења обуке о коришћењу апликације, уносу/увозу података у БП, као и о управљању осталим садржајима на БП. Потребно је снимити и видео запис обуке у Full HD формату (1080п) и за даље коришћење и продукцију од стране наручиоца.
Израда корисничког упутства	Корисничка документација за коришћење и администрацију података у БП треба да буде ажурирана са новим изменама у софтверу, и да прати развој функционалности апликације
Техничка подршка у функционисању постављеног система – буџетског портала	
Садржај активности	Основни опис функционалности/активности
Израда техничке документације софтвера за наручиоца	Техничка документација обавезно мора да садржи: - Коришћене технологије - Хардверски захтеви - Детаљан опис функционалности - Упутство за инсталацију-имплементацију - Опис тока података (dataflow) - Детаљна техничка документација о увозу података из различитих извора - Документација свих јавних и заштићених програмских блокова (namespaces, types, methods, functions & contents)
Пружање техничке подршке корисницима БП у 33 ЈЛС	<u>Садржај подршке:</u> Подршка у коришћењу апликације – давање информација о функционалности софтвера и његовом начину рада. Подршка у решавању техничких проблема у функционисању БП – ЈЛС обезбеђује функционисање оперативног система, приступ интернету и функционисање апликације за удаљени приступ уколико је потребно. Техничка подршка је одговорна за несметан рад БП. Саветовање и директна подршка у подешавању опција БП у back-end (саветодавне услуге корисницима о могућностима БП и директно подешавање опција БП-а, у договору са надлежним лицима из ЈЛС и СКГО). <u>Начин извођења подршке:</u> Техничка подршка БП се пружа телефоном, е-маилом или уз помоћ алата за удаљен приступ које ће обезбедити понуђач. Техничка подршка мора да буде доступна корисницима у периоду од 7.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка. Евиденција и праћење решавања техничких проблема ће се вршити путем софтвера за услуге купцима (customer service software) које ће обезбедити понуђач.

	<u>Корисник подршке</u> Подршка је намењена је запосленима у јединицама локалне самоуправе и лицима које је локална самоуправа ангажовала да обављају послове у вези са БП. Град/општина у којој је имплементиран БП ће обезбедити несметан рад Windows server OS-а на коме ради БП, приступ интернету том серверу, као и по потреби функционисање апликације за удаљени приступ.
Техничка подршка за ЈЛС које желе да буџетски портал поставе као јавни портал за све кориснике интернета	Подршка свим ЈЛС које желе да буџетски портал поставе као јавни портал, да га поставе на интернет.
Одржавање система – буџетског портала	Континуирано решавање грешака у програмирању, коду и функционисању софтвера

IV. КОНКРЕТНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач који ће бити ангажован на спровођењу овог пројекта треба да произведе ***Измењен и унапређен систем електронског извештавања за скупштине општина јединица локалних самоуправа и ширу јавност о локалним општинским буџетима – буџетски портал***

У циљу испуњавања својих задатака Извођач који ће бити ангажован за реализацију измена и унапређења буџетских портала биће задужен за следеће конкретне активности и производе:

1. Анализу постојећег софтвера, израду унапређења у складу са захтевима из описа послова (укључујући и израду техничке документације) и тестирање нове верзије система буџетског портала – крајњи рок је 15.04.2021. године
2. Инсталацију софтвера у 23 ЈЛС (укључујући и набавку лиценци и инсталацију Windows сервера 2019 стандардне верзије и бесплатне верзије DBMS - MSSQL Free у свакој од 23 нове ЈЛС) и нове верзије софтвера (укључујући и трансфер постојећих података у буџетским порталима у 10 пилот ЈЛС) у складу са Описом послова – крајњи рок је 15.06.2021. године
3. Израду корисничког упутства – крајњи рок је 15.06.2021 (односно најкасније 5 радних дана пре почетка обука за ЈЛС)
4. Израду програма обуке и материјала за обуку администратора БП и извођење обука у 33 ЈЛС - крајњи рок је 30.06 2021. године
5. Израду програма и материјала за обуку корисника БП у 33 ЈЛС – крајњи рок је 30.07.2021. године
6. Одржавање софтвера (решавање грешака) и техничка подршка (телефоном, е-маил комуникацијом или преко посебног софтвера) континуирано до краја 2021. године
7. Посебна техничка подршка свим ЈЛС које планирају да буџетски портал поставе као јавни портал који је доступан свима путем интернета
8. Презентовање целог пројекта (садржај софтвера, процеса инсталације, обуке и техничке подршке) на органима и телима СКГО (најмање једна презентација)

Изабрани извођач је у обавези да оствари континуирану сарадњу са СКГО тимом на спровођењу свих активности.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтеву СКГО обави посету корисничкој ЈЛС уколико је потребно одређену активност спровести или одређени проблем са функционисањем система - буџетског портала (у делу који се односи на његове функционалности или инсталацију) решити у самој ЈЛС.

Напомена: Трошкови смештаја и пута представника извођача који су потребни за спровођење свих потребних активности улазе у укупну цену уговореног посла.

V. ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Неопходно је да организација управљања пројектом израде БП буде усклађена са службом одржавања програмске, рачунарске, комуникационе опреме у градској/општинској управи и СКГО.

Имајући то у виду предлаже се организација тимова у пројекту у складу са следећом поделом:

1. Оперативне функције у оквиру пројекта који се реализују у оквиру формираних тимова:
 - Развојни тим представља мешовити тим Извођача и Наручиоца задужен за развој и измене софтвера, израду документације и тестирање;
 - Имплементациони тим је тим Извођача који ће у току развоја софтвера обезбеђивати инфраструктурне услове за потребна радна и тест окружења;
 - Административно-технички тим Извођача обезбеђује услове за спровођење кључних процедура за ефикасно праћење реализације пројекта, одвијање активности у контролним тачкама које се односе на реализацију фаза/целина, односно главне испоруке поједине партије, и припрема извештај о напретку пројекта, на основу информација/извештаја из свих тимова;
 - Ад хок тимови ће се организовати за потребе реализације одређених активности.
2. Заједничке функције које су подигнуте на ниво заједничких тимова у оквиру свих партија које остварују следеће функције:
 - Тим за праћење реализације пројектног задатка: по један члан са стране Наручиоца и са стране Извођача, који је и вођа тима,
 - Тим за техничку логику – обезбеђује услове за техничку подршку развоју и реализацији пројекта. Извођач обезбеђује код себе систем администратора који ће бринути о складишту докумената и кода у току развоја и измене софтвера.

VI. ОСТАЛИ АСПЕКТИ ПРОЈЕКТА

VI.1. Контрола квалитета

Извођач је у обавези да на захтев Наручиоца припреми извештај у било којој фази имплементације пројекта (о свом раду и испуњености планираних активности). Извођач ће припремити финални извештај о завршеном послу. Садржај извештаја и прецизни рокови за његову израду биће договорени са Наручиоцем.

Извођач ће обезбедити надзор над проблемима у имплементацији система-буџетског портала путем софтвера за услуге купцима (customer service software)

VI.2. Језик и писмо:

Апликација треба да буде урађена на српском језику. Писмо (ћирилично или латинично) ће бити усклађено са писмом које се користи на званичној интернет презентацији локалне самоуправе.

VI.3. Визуелни идентитет

У свим изменама, неопходно је да визуелни идентитет БП буде са назнаком да је БП производ пројекта „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“, који се спроводи уз подршку Шведске међународне агенције за развој и сарадњу – СИДА и Програма Уједињених нација за развој – УНДП а на којем је Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије - СКГО један од националних партнера².

VI.4. Комуникација и координација:

Од извођача који ће бити ангажован за реализацију буџетских портала се очекује да:

- Оствари редовну сарадњу и комуникацију са менаџером пројекта СКГО
- Да током извршавања пројектног задатка делују у складу са инструкцијама СКГО и финансијских консултаната ангажованих на пројекту „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“.

VI.5. Интелектуална својина

Буџетски портал је производ пројекта „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“, који се спроводи уз подршку Шведске међународне агенције за развој и сарадњу – СИДА и Програма Уједињених нација за развој – УНДП, а на којем је СКГО један од партнера.

СКГО је власник извршног кода система за управљање подацима, са структуром података које настају успостављањем система електронског извештавања о локалним буџетима – буџетски портал (БП).

Забрањено је користити, ширити и дистрибуирати било коју верзију БП без претходне сагласности СКГО.

VII. КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

VII.1. Професионални капацитет

Понуђач треба да има реализовано најмање 5 пројеката на дизајну софтвера и апликација укупне вредности преко 8.000.000 РСД без ПДВ-а.

Понуђач такође треба да поседује СЕРТИФИКАТ ISO 27001:2005 (Information Security Management System).

VII.2. Кадровски капацитет

² Додатна прилагођавања по договору СКГО биће по потреби примењена у случају 2 ЈЛС које су, како је наведено, кориснице и у оквиру пројекта „Реформа пореза на имовину (MED 2)“ који се реализује уз подршку Швајцарске канцеларије за развој и сарадњу (SDC).

Понуђач треба да достави листу експерата³ који ће бити ангажовани на реализацији посла на позицијама:

- TIM LIDER
- MSSQL Database administration expert
- .NET/C# Angular programmer

VIII. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

За приступ back-end-у постојећег система – буџетски портал, заинтересовани понуђачи се могу обратити СКГО ради добијања приступа за back-end (електронским путем, на адресу: bojana.prastalo@skgo.org).

³ Експерти треба да имају искуство у раду на пословима развоја софтвера, анализе система и техникама дизајна, тестирања, отклањања грешака и стандардима документације, дизајна базе података, складиштења података и интерних система