

Област стручног усавршавања: Добра управа

Назив програма обуке

✦ **ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА**

Шифра програма

2021-07-0103

Циљна група

Сви службеници који раде у јединицама локалне самоуправе.

Сврха програма

Унапређење примене електронске управе у раду локалне самоуправе коришћењем технологија, првенствено интернета у циљу бољег управљања и коришћења јавних сервиса у пружању услуга.

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са значајем и могућностима које пружа електронска управа кроз јавне сервисе према грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Разуме концепт електронске управе у раду запослених у органима ЈЛС и службама и организацијама које оснива ЈЛС/ГО;
- Разуме појмове „електронски документ“, „електронска идентификација“ и „услуге од поверења у електронском пословању“;
- Може да објасни појмове „електронски поднесак“ и „електронско достављање“;
- Познаје начин коришћења података из регистара и њихово евидентирање у електронском облику;
- Користи све сервисе које пружа Портал е-управа;
- Разуме појам „отворени подаци“ и уме да користи Портал отворених података;
- Учествоје у изради и одржавању веб презентације;
- Препознаје значај електронске управе за промене и увођење иновативних решења у раду.

Опис програма и тематских целина

Концепт електронске управе, њени главни аспекти и елементи (упознавање са институтима и решењима из Закона о електронској управи, „Сл. Гласник РС“ број 27/18); Предмет уређења Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл.гласник РС“, бр. 94/2017); Електронско управно поступање: појам електронског поднеска и електронско достављање;

Коришћење података из регистара и евиденција у електронском облику; Портал еУправа и упознавање са радом органа на порталу; Отворени подаци и рад са порталом отворених података, примери коришћења (Упознавање са решењима из Закона о електронској управи, „Сл. Гласник РС“ број 27/18 и Уредбом о начину рада са Порталом отворених података "Службени гласник РС", број 104 од 28. децембра 2018); Израда и одржавање веб презентације (Упознавање са Уредбом о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа, "Службени гласник РС", број 104 од 28. децембра 2018).; Предности е-управе, кроз једноставнији, отворенији, транспарентнији, сигурнији, кориснији и ефикаснији систем електронских јавних сервиса.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: тренинг

Методе и технике: предавање, радионица, дискусија и демонстрација.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања Е-управа и дигитализација уписан/и у Сталну Листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Један дан (6 сати).

Време потребно за припрему програма

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 20 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД.

Начин вредновања

Није планирана провера знања.

Начин верификације учешћа

Потврда о учешћу у програму.