

Област стручног усавршавања

Добра управа

Назив програма обуке

**УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ
ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И
УСЛУГА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ**

Шифра програма

2019-07-0102

Сврха програма

Подршка спровођењу процеса реформе јавне управе (Стратегије реформе јавне управе и Закона о општем управном поступку) који уводи нове стандарде у поступању и односу управе према грађанима трансформишући управу у сервис грађана као кориснике њених услуга.

Циљ програма

Унапређење знања и разумевање улоге јавне управе као сервиса грађана на локалном нивоу ради унапређења ефикасности рада и поступања запослених у складу са потребама грађана и привреде.

По завршетку тренинга, полазник:

**Очекивани ефекти у подизању
нивоа знања и вештина
полазника**

- Разуме појам и потребу спровођења управних поступака у смислу поштовања начела ЗУП-а и других одредби релевантних за остваривање права и интереса странака у поступку – корисника услуга;
- Може да објасни појам ефикасности и делотворности као основе у поступању јавне управе;
- Поштује прописане рокове за поступање и вођење евиденција;
- Познаје специфичности информационог система за размену података преко сервисне магистрале органа;
- Разуме значај примене прихватљивих стандарда за поступање при пружању услуга локалне управе;
- У поступању укључује принцип транспарентности рада и континуирано обавештавање јавности о променама од значаја за поступање локалне самоуправе;
- Разуме примену модела административних поступака на локалном нивоу;
- Разликује начине вођења евиденција и извештавања у складу са ЗУП-ом;

**Опис програма и тематских
целина**

- Разуме значај прилагођавања свог рада потребама грађана и локалне заједнице и учествује у дефинисању предлога за растерећење/укидање поступака/процедура;
- Познаје појам и могућности оптимизације поступака.

I ДАН

- Појам и врсте управног поступка: примена начела и других релевантних одређби ЗУП-а заснованих на идеји/процесу трансформације управе у сервис грађана;
- Појам и примена ефикасности и делотворности у раду локалне самоуправе (појам, садржај и начин имплементације у ЈС);
- Основна правила поступка: (1) рокови – појам, одређивање и продужење процесних рокова; врсте и рачунање рокова; одржавање рокова; облици праћења поштовања рокова из ЗУП-а и модели извештавања о предузимању мера у којима долази до прекорачења рокова;
- Коришћење информационог система за размену података преко сервисне магистрале органа.

II ДАН

- Стандарди за поступање при пружању услуга локалне управе – ИСО стандарди и други међународни стандарди;
- Појам и значај транспарености рада, укључујући и континуирано обавештавање јавности о променама од значаја за поступање локалне самоуправе (примери добре праксе);
- Примена модела административних поступака на локалном нивоу (обележја, значај и начини за унапређење ефикасности при спровођењу административних поступака у ЈС);
- Начини вођења евиденција и извештавања у складу са ЗУП-ом;
- Локална управа - јавних сервис који прати потребе грађана и локалне заједнице –

	механизми и процедуре (примери добре праксе); - Појам и могућности оптимизације поступака – дигитализација, поједностављење процедура, укључујући и укидање захтева за непотребним подацима.
Облици, методе и технике реализације програма	Организациони облик: тренинг Методе и технике: предавање, панел дискусија, игра улога, радионица и студије случаја.
Трајање програма	Два дана (12 сати).
Време потребно за припрему програма	Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници у јединицама локалне самоуправе.
Планиран број корисника који одговара циљу програма	Од 12 до 20 полазника.
Пројекција трошкова програма	У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.
Начин вредновања	За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.
Начин верификације учешћа	Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.