

Област стручног усавршавања: Добра управа

Назив програма обуке

❖ **ДОБРА УПРАВА – ОНЛАЈН ОБУКА**

Шифра програма

2021-07-0112

Циљна група

Сви запослени у ЈЛС.

Сврха програма

Иако концепт доброг управљања нема јединствену дефиницију, у најширем смислу подразумева одговорно и транспарентно поступање органа јавне власти усмерено на остваривање права и интереса грађана, засновано на принципима равноправности и партиципације. На тај начин, термин добро управљање подразумева реализацију неколико међусобно условљених принципа који, као ни концепт нису универзално дефинисани, већ зависе од конкретних процеса који се желе унапредити. Имајући у виду потребе и циљеве унапређења административног поступања на локалном нивоу у Републици Србији, законодавни и институционални оквир, принципи као што су *одговорност и антикорупција, транспарентност и партиципација, ефикасност и делотворност*, равноправност су се издвојили као приоритетни и преточени су у СКГО Индекс добре управе на локалу <http://ucinak.skgo.org/questionnaires/details/14>.

Кључна претпоставка је да нема добре управе без доброг управљања, те да је важно формулисати алат на основу којег ће локална самоуправа моћи да прати квалитет свог рада и утврди места за унапређење. Сврха програма је да послужи том циљу – да укаже на то да ли су у областима као што су одговорност и анти-корупција, ефикасност и делотворност, равноправност, транспарентност и партиципација, остварене не само законске обавезе, него и на то да ли су локалне самоуправе успоставиле добру праксу и унапредиле своје поступање.

Циљ реализације програма

Оспособљавање запослених за потпуно разумевање принципа добре управе у циљу усвајања и примене принципа доброг управљања у свакодневној пракси како би се унапредио квалитет услуга које се пружају грађанима и привреди, испуниле законске обавезе у вези са добром управом и применили примери најбоље праксе из ЈЛС у региону и Србији.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку електронског учења, полазник:

- Разуме појам доброг управљања и добре управе, главних елемената, различитих класификација принципа, посебно оних који се односе на добру управу на нивоу локалне самоуправе;

- Познаје циљеве и методологију за спровођење управљања јавним политикама из Закона о планском систему, као и везу између програмског буџета и стратешког планирања и улоге средњорочног плана у успостављању те везе;
- Може да опише инструменте и механизме којима се обезбеђује одговорно управљање јавним ресурсима у областима планирања капиталних пројеката, управљања буџетским процесом, јавним набавкама, управљања јавном својном, финансирања рада медија и организација цивилног друштва, као и управљања људским ресурсима;
- Јасно дефинише кључне процесе које обухвата одговорно управљање јавним ресурсима;
- Разуме принцип одговорности и начин на који се принцип примењује у ЈЛС;
- Правилно и у целини разуме принципе рада екстерних механизма за контролу рада ЈЛС и способност да се препоруке државних надзорних тела примене у пракси;
- Разликује улоге и функције локалног омбудсмана; Комисије за представке и притужбе, Комисије за родну равноправност и механизма који се примењују на локалном нивоу у циљу сузбијања дискриминације;
- Може да опише механизме и алате којима се промовише транспарентност у раду скупштине, извршних органа и управе;
- Примењује различите модалитете укључивања ОЦД у процес доношења одлука на локалном нивоу;
- Разуме нормативни оквир којим је уређено непосредно учешће грађана у планирању и спровођењу локалних јавних политика;
- Идентификује начине спровођења анализе потреба и дефинисања јавних политика уз уважавање интереса друштвено осетљивих група;
- Разуме правни оквир установљен новим Законом о општем управном поступку који уређује предвидивост управног поступања, уједначавања и контроле управне праксе у ЈЛС, обавештавања странке и праћења тока предмета;
- Уважава правни оквир установљен новим Законом о општем управном поступку који уређује принципе економичности и ефикасности;
- Разликује начине и могућности примене принципа делотворности у пракси (стандарди поступања, праћење броја и фреквентности услуга);
- Препознаје значај и могућност примене антикорупцијских механизма и јавних политика на локалном нивоу.

Опис програма и тематских целина

Концепт добре управе, њени главни аспекти и елементи, Одговорно управљање развојем локалне заједнице; Одговорно управљање јавним ресурсима у локалној самоуправи; Механизми за успостављање одговорности службеника и функционера локалне самоуправе; Принципи рада екстерних механизма за контролу рада ЈЛС; Заштита права грађана и забрана дискриминације у локалној самоуправи; Транспарентност у обављању послова локалне самоуправе; Учешће грађана и грађанки у вођењу јавних послова на локалном нивоу; Равноправност у поступању органа локалне самоуправе; Предвидивост управног поступања у локалној самоуправи; Економично и ефикасно вршење

надлежности локалне самоуправе; Делотворност поступања органа локалне самоуправе; Механизми за превенцију и санкционисање корупције на локалном нивоу.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: преглед писаног и видео материјала и дискусија.

Носиоци реализације

По правиту, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања Систем јавне управе уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Седам недеља.

Време потребно за припрему програма

/

Планиран број корисника који одговара циљу програма

120 полазника (рад са менторима у 4 групе).

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Предуслови за укључивање службеника у програм

Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса.