

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
СТРУЧНО-ТЕХНИЧКЕ ПОМОЋИ У СПРОВОЂЕЊУ  
АНАЛИЗЕ УЧИНКА И КАПАЦИТЕТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САОУПРАВА  
У ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА ДОБРОГ УПРАВЉАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ  
КОРИШЋЕЊЕМ „ИНДЕКСА ДОБРЕ УПРАВЕ“**

**1. Основне информације**

Стална конференција градова и општина (СКГО) овим путем објављује позив за достављање понуда за пружање услуга стручно-техничке помоћи у спровођењу „Анализе учинка и капацитета јединица локалне самоуправе у примени принципа доброг управљања на локалном нивоу“.

Анализа се спроводи у оквиру програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ који спроводи СКГО уз подршку Владе Швајцарске.

Програм „Партнерство за добру локалну самоуправу“ директно доприноси остварењу кључних циљева организације дефинисаних Стратешким планом СКГО за период 2022-2025. С обзиром на усклађеност Стратешког плана СКГО са најзначајнијим стратешким документима усвојеним на националном нивоу, програм „Партнерство за добру локалну самоуправу“ доприноси уједно и остварењу системских реформских процеса који имају за циљ унапређење положаја и рада локалне самоуправе у Републици Србији.

Конкретно, предвиђено је да Програм допринесе **унапређењу децентрализације јавне управе и јачању одговорности локалних власти које поштују права и пружају одрживе услуге свим грађанима.**

Остварење овог циља биће постигнуто спровођењем активности и постизањем следећих резултата Програма:

**Резултат 1: Процес децентрализације је ојачан кроз унапређен стратешки, законодавни и институционални оквир којим се уређује локална самоуправа**

Фокус је на кључним системским правним и институционалним реформама, модернизацији и дигитализацији рада локалне самоуправе (ЛС), даљем развоју система управљања људским ресурсима, као и на континуираном унапређењу система финансирања ЛС.

**Резултат 2: Локалне самоуправе боље примењују принципе доброг управљања и укључују грађане у процес креирања и примене локалних политика и пракси**

Активности су усмерене, како на промоцију доброг управљања, тако и на пружање подршке даљем укупном унапређењу капацитета ЛС за примену принципа доброг управљања у пракси. Праћење напретка ЛС у овој области биће омогућено путем мерења учинка ЛС кроз Индекс добре управе (који је развила СКГО за мерење учинка у примени принципа доброг управљања: одговорност, транспарентност, отвореност и учешће, једнакост, предвидљивост, ефикасност, ефективност и антикорупција).

**Резултат 3: Квалитет и доступност услуга за грађане и привреду које пружа локална самоуправа биће унапређени**

Овај сегмент Програма доприноси унапређењу услуга у више области надлежности ЈЛС: 1) административне услуге; 2) локални економски развој; 3) пољопривреда и рурални развој; 4) друштвене делатности; 5) урбанизам и просторно планирање; 6) заштита животне средине; итд. Унапређење постојећих и развој нових услуга заснованих на потребама локалне заједнице ће обезбедити већу доступност и бољи квалитет јавних услуга за све грађане, укључујући и рањиве групе.

## **2. Опис посла и циљеви**

Након спроведене „Анализе учинка и капацитета јединица локалних самоуправа у примени принципа доброг управљања“ коју је Стална конференција градова и општина спровела најпре 2018. године, а затим и 2021. и 2023. године, СКГО врши ново истраживање у циљу мерења напретка који су градови и општине остварили током претходног двогодишњег периода у погледу примене принципа доброг управљања. Такође, резултати овогодишње мерења биће коришћени као полазно стање за даље праћење учинка ЈЛС у области доброг управљања, односно биће искоришћени за дефинисање полазне вредности једног од индикатора новог Стратешког плана СКГО за период 2026-2030.

Као и приликом претходних процена, предстојећа „Анализа учинка и капацитета јединица локалних самоуправа у примени принципа доброг управљања“ ће се спровести на узорку од 60 ЈЛС. Спровођење анализе се врши на основу „Индекса добре управе“ (ИДУ). Индекс је израђен у оквиру пројекта „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“ (2017-2019) који је спровела Стална конференција градова и општина уз финансијску подршку Немачке развојне сарадње, обезбеђене у оквиру ГИЗ пројекта „Подршка реформи јавне управе у Републици Србији“.

Индекс добре управе представља алат за процену који омогућава ЈЛС да сагледају квалитет свог рада у погледу примене законодавног оквира и јавних политика који директно доприносе примени принципа (1) одговорности, (2) транспарентности, отворености и партиципације, (3) једнакости и недискриминације, (4) предвидивости, ефикасности и ефективности и (5) антикорупције. У погледу структуре, свака од пет претходно наведених тематских целина које чине ИДУ је подељена на области/подобласти (укупно 25) који садрже преко 120 индикатора из делокруга надлежности ЈЛС. У процесу процене учинка и капацитета ЈЛС, независни евалуатори оцењују степен успешности ЈЛС у примени принципа доброг управљања за сваки од дефинисаних индикатора, тако што одаберу један од понуђених одговора који у најбољој мери описује испуњеност датог индикатора а на основу увида у дефинисана средства верификације. Садржај ИДУ, као и Извод из ИДУ је дат у Анексу 6.

Попуњавање „Индекса добре управе“ ће путем мерљивих и објективних индикатора приказати тренутно стање као и напредак остварен у погледу ефикасности и делотворности рада ЈЛС у односу на вредности забележене у процени реализованој 2023. године. Такође, истраживање ће омогућити да се издвоје оне процедуре и процеси у којима је успостављена добра пракса у погледу примене законодавног оквира и јавних политика, али и да се идентификују они поступци за које постоји потреба за додатним унапређењем у складу са принципима доброг управљања.

Имајући у виду да су одређеним областима које су обухваћене индексом настале промене у релевантном законодавном оквиру, али и пракси ЈЛС, процесу мерења претходило је ажурирање садржаја Индекса - упитника за процену капацитета било реформулацијом постојећих или увођењем нових и брисањем неодговарајућих индикатора. Овај унапређени упитник биће коришћен као полазни упитник и за наредна мерења учинка у области доброг управљања на нивоу ЈЛС.

Попуњавање Индекса добре управе, односно спровођење истраживања подразумева истраживачки и теренски рад и разговоре са одговарајућим представницима локалних самоуправа. Теренске посете је потребно обавити у трајању од једног до два радна дана за сваку ЈЛС из узорка, и то у периоду новембар – децембар 2025. године. У договору са СКГО,

услед настанка објективних околности, конултације са ЈЛС је могуће обавити путем „online“ састанака.

Исход који је потребно остварити извршењем посла је: **спроведено истраживање и израђена Анализа учинка и капацитета јединица локалних самоуправа у примени принципа доброг управљања.**

### **3. Обим посла**

У складу са описом активности у оквиру пројектног документа, Понуђач услуге се обавезује да:

- **Изврши процену учинка и капацитета 60 јединица локалних самоуправа у примени принципа доброг управљања коришћењем постојећег, али и унапређеног Индекса добре управе путем истраживачког рада и разговора са представницима ЈЛС и сачини детаљан извештај о спроведеном истраживању (Анализу учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања) у циљу сагледавања напретка у погледу примене принципа доброг управљања од стране ЈЛС у односу на вредности забележене у процени реализованој 2023.године, али и утврђивања учинка и капацитета ЈЛС за 2025.годину што ће бити коришћено као полазна вредност за наредна мерења.**

Понуђач услуга ће спровести истраживање и сачинити Анализу учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања (у даљем тексту: Анализа) у координацији са СКГО.

СКГО ће Понуђачу услуга обезбедити податке и потребну документацију за реализацију теренских посета, истраживачког рада, разговора са представницима ЈЛС, као и за израду Анализе.

Понуђач услуга се обавезује да све релевантне податке достављене од стране СКГО узме у обзир и integriше у Анализу.

Понуђач услуга се обавезује да Анализу достави СКГО пројектном тиму ради провере и одобрења.

У складу са горенаведеним, Понуђач услуга је одговоран за извршење следећих задатака:

**Задатак 1:** да учествује у уводном састанку са пројектним тимом СКГО у циљу детаљног упознавања са Индексом добре управе, његовим садржајем и начином функционисања, као и ради усаглашавања везано за приступ и методологију које је потребно применити за спровођење истраживања;

**Задатак 2:** да учествује заједно са СКГО пројектним тимом у дефинисању узорка од 60 ЈЛС у случају да се неки од градова и општина који су учествовали у истраживању из 2023. године не одазову позиву да учествују у спровођењу предметног истраживања. Списак ЈЛС у којима је спроведено истраживање 2023. године је дат у Анексу 7. Репрезентативни узорак ЈЛС треба да осигура одговарајућу заступљеност ЈЛС у погледу величине, структуре и регионалне заступљености. Учешће ЈЛС у истраживању је искључиво на добровољној бази, а подаци прикупљени путем истраживања неће бити јавно доступни, већ статистички обрађени на целокупном узорку од 60 ЈЛС у циљу добијања увида у опште капацитете ЈЛС који се односе на примену принципа доброг управљања. У случају да нека од пријављених ЈЛС одустане од учешћа у истраживању, Понуђач услуге је дужан да у сарадњи са СКГО обезбеди замену, односно учешће друге одговарајуће ЈЛС.

**Задатак 3:** да изради План спровођења истраживања и детаљну структуру Анализе учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања које треба да одобри СКГО;

**Задатак 4:** да спроведе мерење учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања на узорку од 60 ЈЛС, користећи Индекс добре управе. Током процеса попуњавања Индекса добре управе, Понуђач услуга се обавезује да за сваки индикатор, одговоре добијене од стране представника ЈЛС провери увидом у изворе верификације. Понуђач услуга се обавезује да евидентира изворе верификације за сваки од индикатора, те да назив/опис коришћених извора верификације за сваку ЈЛС достави као анекс уз финалну Анализу.

**Задатак 5:** да спроведе детаљну анализу података прикупљених кроз истраживачки рад, теренске посете и интервјуе. Резултати истраживања и пратеће препоруке треба да буду представљени у оквиру Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања. У складу са наводима из тачке 4. и тачке 5. Понуђач услуга је дужан да достави документацију којом потврђује наводе, закључке и препоруке представљене у Анализи (1. попуњен постојећи, као и унапређен Индекс добре управе за сваку од 60 ЈЛС у електронском облику, 2. евиденцију утврђених извора верификације за сваку ЈЛС уз одговарајуће напомене, 3. табеларни преглед индикатора и пондера у Excel формату према областима доброг управљања, за постојећи и за унапређени Индекс добре управе, 4. табеле у Excel формату са прегледом појединачних резултата ЈЛС за постојећи и за унапређен Индекс добре управе и 5. сагласност у електронском облику од стране 60 ЈЛС на финалне верзије попуњеног Индекса добре управе).

**Задатак 6:** да нацрт Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања достави СКГО пројектном тиму и да изврши корекције у складу са коментарима и препорукама добијеним од стране СКГО.

**Задатак 7:** да, по одобрењу СКГО, поднесе финалну Анализу учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања која треба да садржи следеће елементе:

- увод (опште информације, предмет и циљеви анализе, методолошки приступ)
- детаљна анализа индикатора по областима добре управе сумарно за свих 60 ЈЛС (на основу постојећег и унапређеног Индекса добре управе)
- резиме кључних налаза са препорукама
- анекси (наведено у Тачки 5.)

#### 4. Активности и временски рокови

|    | Активност                                                                                                                                                                             | Исход                                                                                    | Одговорна страна | Оквирни рокови |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1. | Учествовање на уводном састанку са СКГО пројектним тимом.                                                                                                                             | Одржан састанак у циљу детаљног упознавања Понуђача са ИДУ и очекиваним резултатима.     | Понуђач и СКГО   | 10-12.11.2025. |
| 2. | Учествовање у дефинисању узорка од 60 ЈЛС, у случају да се неке од ЈЛС које су учествовале у истраживању из 2023. године не одазову позиву да учествују у спровођењу завршне процене. | Дефинисан узорак од 60 ЈЛС.                                                              | Понуђач и СКГО   | 12-17.11.2025. |
| 3. | Израда плана спровођења мерења и детаљне структуре Анализе које треба да одобри СКГО.                                                                                                 | План спровођења мерења и детаљна структура Анализе достављени и одобрени од стране СКГО. | Понуђач          | До 21.11.2025. |

|               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |         |                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 4.            | Спровођење мерења на узорку од 60 ЈЛС коришћењем ИДУ                                                                                                       | Прикупљени подаци од 60 ЈЛС. Попуњен ИДУ за сваку ЈЛС                                                                                          | Понуђач | 21.11. - 22.12.2025. |
| 5.            | Унос резултата за сваку ЈЛС у Excel табеле са обрачунатим резултатима по областима ИДУ, обрачунатим укупним резултатима мерења и достављање табела СКГО    | Резултати из попуњених упитника унети у Excel табеле и достављени СКГО                                                                         | Понуђач | 05.01.2026.          |
| 6.            | Израда Нацрта анализе на основу података прикупљених кроз истраживачки рад, теренске посете и интервјуе и израда кључних налаза и препорука за унапређење. | Израђен Нацрт анализе о спроведеном мерењу заједно са пратећом документацијом која поткрепљује наводе из анализе и достављен СКГО на коментар. | Понуђач | 15.01.2026.          |
| 7.            | Финални извештај о спроведеном истраживању                                                                                                                 | Поднет финални Извештај о спроведеном истраживању и одобрен од стране СКГО.                                                                    | Понуђач | 30.01.2026.          |
| <b>УКУПНО</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |         | <b>12 недеља</b>     |

Анализа учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања, радна документа, записници и други производи рада морају бити израђени на српском језику.

Поред уводног састанка, координациони, односно консултативни састанци са СКГО пројектним тимом ће се организовати по потреби током целокупног трајања извршења посла.

СКГО ће надгледати реализацију свих задатака. СКГО ће пружити Понуђачу услуга неопходне информације везане за структуру и функционисање Индекса добре управе, информације везане за ЈЛС које учествују у истраживању, одобрити План спровођења мерења (методолошки приступ), прегледати нацрт Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања у циљу давања коментара и одобрити финалну Анализу учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања.

## 5. Финансијске информације

У складу са уговором о спровођењу програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“, СКГО је ослобођена плаћана пореза на додатну вредност о чему ће СКГО доставити Понуђачу услуга неопходну документацију.

Трошкови смештаја и превоза Понуђача су саставни део финансијске понуде и не могу бити засебно потраживани.

Плаћање ће бити извршено у два дела, 40% од укупно уговореног износа ће бити исплаћено авансно по потписивању уговора, а преосталих 60% од укупно уговореног износа ће бити исплаћено по подношењу и одобрењу финалне Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања.

## 6. Економски и професионални капацитет понуђача

- Потенцијални Понуђач услуга мора бити привредно друштво регистровано у АПР-у (приложити потврду из АПР-а о регистрацији привредног друштва).

Потенцијални понуђач мора имати минимални годишњи промет од 4.500.000,00 РСД за 2024. годину (приложити *финансијски извештај за 2024. годин*);

- Потенцијални Понуђач услуга мора поседовати искуство у раду са јединицама локалних самоуправа (приложити листу рефереци за најмање 3 пројекта/активности спроведене са ЈЛС у претходних 5 година);
- Потенцијални Понуђач услуга мора поседовати искуство у изради методологија, спровођењу истраживања и писању аналитичких извештаја (приложити листу референци које се односе на израду методологија, спровођење истраживања и писање аналитичких извештаја у последњих 5 година);
- Искуство Понуђача услуге на пољу добре управе ће се сматрати предношћу у случају да у оквиру Јавног позива више понуђача буде једнако оцењено и остваре једнак број пондера приликом оцењивања.
- Потенцијални Понуђач услуге мора да приложи структуру тима од минимум 5 експерата са следећим компетенцијама:

➤ **Експертска позиција број 1 – Вођа тима**  
**Виђа тима мора поседовати минимално следеће искуство и компетенције:**

Образовање:

- Универзитетска диплома у области права, економије, друштвених, организационих или политичких наука.

Радно искуство:

- Минимум 5 година радног искуства у области пројектног менаџмента на позицији менаџера/вође тима;
- Минимум 5 година радног искуства у раду са ЈЛС и познавање система локалне самоуправе у Републици Србији;
- Искуство у изради методологија, спровођењу истраживања и писању аналитичких извештаја;
- Одличне комуникационе вештине и вешине презентовања;

➤ **Експертске позиције од 2 до 5 - Експерт за спровођење мерења учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања**  
**Експерт за спровођење мерења учинка и капацитета ЈЛС у примени принципа доброг управљања мора поседовати минимално следеће искуство и компетенције:**

Образовање:

- Универзитетска диплома у области права, економије, друштвених, организационих, политичких наука или из друге релевантне области образовања.

Радно искуство:

- Радно искуство у раду са ЈЛС и познавање система локалне самоуправе у Републици Србији;
- Искуство у раду са локалним и/или државним институцијама у областима од значаја за добро управљање као што су (1) одговорност, (2) транспарентност, отвореност и партиципација, (3) једнакост и недискриминација, (4) предвидивост, ефикасност и ефективност и (5) антикорупција;

- Исуство у изради и спровођењу истраживања, студија и сличних активности.

➤ **Водећи експерт за израду Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања**

У оквиру тима од 5 експерата, потенцијални Понуђач услуге мора јасно да означи **Водећег експерта** за израду Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања будући да ће се биографија датог експерта додатно оцењивати по следећим критеријумима:

- Минимум 5 година радног искуства у изради методологија, спровођењу истраживања и писању аналитичких извештаја;
- Искуство у раду са ЈЛС у области доброг управљања.

Понуђач ће приложити радне биографије чланова тима према моделу у Анексу 5. Уколико ће понуђач за вршење предметне услуге ангажовати и лица која нису код њега у радном односу, за исте, ће навести основ ангажовања (нпр. Уговор о делу, Уговор о привременим и повременим пословима, допунском раду итд.) са радним биографијама лица, као и њихове Изјаве о ексклузивности и расположивости према моделу у Анексу 4.

## **7. Оцењивање понуда**

Комисија за избор најповољнијег Понуђача за набавку услуга ће ценити приспеле понуде у три фазе:

### **Фаза 1: Отварање понуда и провера административне исправности**

- Поштовање задатог рока за подношење понуде. Све понуде које пристигну након задатог рока ће бити одбијене;
- Испуњеност административних затева. Уколико пристигле понуде не садрже сву неопходну документацију коју прописује овај јавни позив и уколико понуда није поднесена у формату дефинисаном овим јавним позивом, понуда ће бити одбијена.

### **Фаза 2: Испуњеност обавезних услова**

- Понуде оних Понуђача услуге који не испуњавају обавезне услове прописане овом набавком (Тачка 6.) ће бити одбијене.

### **Фаза 3: Оцена професионалних капацитета и финансијске понуде**

Оцена професионалних капацитета Понуђача и финансијска понуда ће бити извршена на основу критеријума представљених у табели испод:

|    | <b>СЕКЦИЈА</b>                                                                | <b>ОПИС</b>                                                                                                                                 | <b>БОДОВИ</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Методологија (дато у оквиру Одељка 1 Анекса 1)                                | Оцењивање на основу захтева дефинисаних у оквиру Тачке 3. „Обим интервенције“ и Тачке 4. „Активности и временски рокови“ овог јавног позива | 20            |
| 2. | Радно искуство Вође тима (дато у оквиру Тачке 2. Анекса 1 и радна биографија) | Оцењивање на основу захтева дефинисаних у оквиру Тачке 6. „Искуство и компетенције“ овог јавног позива                                      | 14            |

|                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3.                                   | Радно искуство Водећег експерта за израду Анализе учинка и капацитета ЈЛС у области доброг управљања (дато у оквиру Одељка 2 Анекса 1 и радна биографија) | Оцењивање на основу захтева дефинисаних у оквиру Одељка 6 „Искуство и компетенције“ овог јавног позива                      | 10          |
| 4.                                   | Радно искуство Експерата за спровођење мерења (дато у оквиру Тачке 2. Анекса 1 и радне биографија)                                                        | Оцењивање на основу захтева дефинисаних у оквиру Одељка 6 „Економски и професионални капацитет понуђача“ овог јавног позива | 36<br>(4X9) |
| 5.                                   | Искуство Понуђача у раду са ЈЛС (дато у оквиру Тачке 3. Анекса 1)                                                                                         | Оцењивање на основу релевантних референци                                                                                   | 5           |
| 6.                                   | Искуство у изради методологија, анализа и аналитичких извештаја и спровођењу истраживања (дато у оквиру Тачке 4. Анекса 1)                                | Оцењивање на основу релевантних референци                                                                                   | 5           |
| 7.                                   | Финансијска понуда (дато у оквиру Анекса 2)                                                                                                               | Бодови за понуду $X = (\text{најнижа понуђена цена} / \text{понуђена цена } X) * 10$                                        | 10          |
| <b>Укупан максималан број бодова</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | <b>100</b>  |

## 8. Обавезна документација

Понуђачи који испуњавају захтеве дефинисане овим јавним позивом треба да поднесу своје понуде које треба да садрже следећу документацију:

- **Професионални капацитет у формату задатом у оквиру Анекса 1;**
- **Финансијска понуда у формату задатом у оквиру Анекса 2** (финансијска понуда мора бити исказана у РСД без ПДВ-а, потписана и печатирана);
- **Изјава о испуњености услова у формату задатом у оквиру Анекса 3** (уз коју се доставља финансијски извештај за 2024 годину и потврда из АПР-а о регистрацији привредног друштва), потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача
- **Радне биографије у формату задатом у оквиру Анекса 5** (потписане од стране експерата) за најмање 5 експерата, локалних консултаната, укључујући и Вођу тима, у којима су јасно представљене квалификације и радно искуство експерата у складу са захтевима задатим у оквиру овог јавног позива. Понуђач може да предложи и тим сачињен од већег броја експерата. Структура експертског тима, односно експертске позиције (нпр. Вођа тима, Водећи експерт за израду Анализе, Експерт за спровођење мерења, итд.) морају јасно бити назначене у Одељку 2 Анекса 1 (Професионални капацитет), с тим што ће се оцењивати само радне биографије првих 5 наведених експерата. Свим члановима тима може бити додељено од стране Понуђача да спроводе теренске посете.
- **Изјава о ексклузивности и расположивости експерата** који нису у радном односу код Понуђача у формату задатом у оквиру Анекса 4

## 9. Достављање понуда

Понуде треба поднети најкасније **до среде, 5. новембра 2025. године у 16.00 часова** у затвореној коверти на следећу адресу:

Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије  
Македонска 22/8  
11000 Београд  
са назнаком : „ПОНУДА - ИЗРАДА АНАЛИЗЕ ДОБРО УПРАВЉАЊЕ“ - НЕ ОТВАРАТИ;

Понуда треба да садржи један оригинал и једну копију у А4 формату појединачно и међусобно увезане са јасном назнаком „оригинал“, односно “копија”.

Све понуде поднете након рока за подношење понуда или на другачији начин у односу на начин прописан изнад ће бити одбијене. Све измене, допуне или повлачење понуде морају бити учињене под истим горенаведеним условима пре истека рока за подношење понуда.

За додатне информације можете контактирати Андреу Гудурић Јањушевић на адресу [andrea.guduric@skgo.org](mailto:andrea.guduric@skgo.org).

#### **10. Листа анекса**

- Анекс 1: Образац Професионални капацитет
- Анекс 2: Образац Финансијска понуда
- Анекс 3: Образац Изјава о испуњености услова
- Анекс 4: Образац Изјава о ексклузивности и расположивости ( за лица која нису у радном односу код Понуђача)
- Анекс 5. Образац Радне биографије
- Анекс 6: Садржај Индекса добре управе и извод из Индекса добре управе
- Анекс 7: Списак ЈЛС у којима је 2023. године спроведено мерење учинка и капацитета у примени принципа доброг управљања

Документација набавке, опис посла као и сви обрасци Анекса, и друга пратећа документација се могу преузети на интернет страници СКГО (<https://skgo.org/konkursi>).