

Опис посла
ПАРТИЈА 8 - Пружање подршке за успостављање усаглашености
средњорочног планирања и програмског буџетирања у 5 ЈЛС – 2 експерта

ОПИС ПОСЛА

Закон о планском систему предвиђа да свака локална самоуправа (ЈЛС) треба да усвоји средњорочни план који представља свеобухватни плански документ који се доноси на период од три године и који омогућава повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода, а усваја га скупштина ЈЛС на предлог Већа ЈЛС. При томе, средњорочним планом се операционализује план развоја ЈЛС и поставља основа за годишње извештавање о имплементацији плана развоја ЈЛС (практично има функцију годишњег акционог плана). Исто тако, средњорочни план ЈЛС директно ће се односити на програмски буџет ЈЛС на свим нивоима програмске структуре. Средњорочни план ЈЛС треба да садржи информације о ЈЛС, табеларни приказ свих мера и активности (које ЈЛС утврђује у складу са својим изворним и повереним надлежностима и које спроводи у складу са документима јавних политика и документима развојног планирања донетим на локалном нивоу и документима јавних политика донетим на републичком и покрајинском нивоу) и обавезне прилоге. Координација израде средњорочног плана подразумева подршку ЈЛС у свакој фази израде планског документа као и координацију материјала са другим експертима ангажованим на пословима израде средњорочног плана. Подршка у оквиру Програма EU Exchange 6 – „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“ за израду средњорочних планова одвија се кроз пакете подршке у чију реализацију су поред експерта за координацију израде средњорочног плана укључени и експерти задужени за подршку ЈЛС при изради циљева, индикатора, мера и активности у одређеним областима/секторима, израду процене капацитета ЈЛС за успостављање административне и управљачке структуре на изради средњорочних планова, подршку за успостављање усаглашености средњорочног планирања и програмског буџетирања, као и ментор координаторима за израду средњорочних планова који је задужен за праћење израде и давање смерница за квалитативно унапређење развијених нацрта докумената. Експерти за координацију израде средњорочног плана и ментор координаторима за израду средњорочних планова су изабрани у оквиру првог позива за достављање понуда за набавку услуга за израду средњорочних планова локалних самоуправа, док се у оквиру овог (другог) позива бирају експерти задужени за подршку ЈЛС при изради циљева, индикатора, мера и активности у одређеним областима/секторима, израду процене капацитета ЈЛС за успостављање административне и управљачке структуре на изради средњорочних планова и за успостављање усаглашености средњорочног планирања и програмског буџетирања. Подршка се спроводи у складу са оквирним планом активности за пакет подршке у корисничкој ЈЛС, а на бази законских захтева, прописаних методологија, као и добрих пракси и доступних приручника¹ и упутстава применљивих на израду средњорочног плана ЈЛС.

У изради средњорочних планова за 10 корисничких ЈЛС у оквиру Програма EU Exchange 6, за потребе реализације подршке која је обухваћена предметним описом посла,

¹ Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе, објављене од стране Републичког секретаријата за јавне политике (линк [>>>](#)).

предвиђен је ангажман 2 експерта, при чему један експерт може да буде ангажован за потребе максимално 5 ЈЛС. Опис посла је идентичан за сваког од 2 експерта.

I Задатак експерта:

Задаци експерта ангажованог за услугу **успостављања усаглашености средњорочног планирања и програмског буџетирања у 5 додељених ЈЛС** су да:

- По финализацији средњорочног плана корисничке ЈЛС, анализира усаглашеност процеса и проистеклих докумената за средњорочно планирање и програмско буџетирање и формулише препоруке (рангиране по важности) за унапређење усаглашености ових процеса и пратећих докумената у корисничкој ЈЛС
- Изради упоредни преглед најважнијих налаза и препорука за свих 5 ЈЛС у погледу усаглашености процеса и докумената средњорочног планирања и програмског буџетирања

Своје задатке експерт обавља у координацији са СКГО и кроз сарадњу са осталим експертима који пружају подршку корисничким ЈЛС у оквиру Програма.

II Комуникација: комуникација између пројектног тима и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву пројектног тима.

III Рокови: рок у коме је експерт дужан изврши све задатке предвиђене уговором је 30. јун 2023. године.

IV Хонорар и начин плаћања: експерт је дужан да води евиденцију утрошених експертских дана. Плаћање ће се вршити периодично, на 3 месеца, у року не дужем од 30 дана од достављања прегледа утрошених експертских дана и извештаја од стране експерта за обављен део посла.

Максимална вредност хонорара је бруто 23.512 РСД по експертском дану, а за реализацију ове активности предвиђено је максимално до 15 експертских дана по експерту (максимално бруто 352.680 РСД по експерту). **Један експерт може да буде ангажован за потребе максимално пет локалних самоуправа.**

V Период ангажовања: период ангажовања експерта је од новембар 2022. године до јуна 2023. године.

VI Потребне квалификације експерта:

- Високо образовање
- Искуство у раду са локалним самоуправама (пожељно најмање 5 година искуства)
- Познавање система локалне самоуправе у Србији
- Познавање институционалног, законодавног и методолошког оквира за (програмско) буџетирање и јавне финансије Републике Србије
- Познавање основа развојног/стратешког/акционог планирања

- Познавање основа новог планског система (на бази Закона о планском систему и усвојених подзаконских аката²)

² Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика; Уредба о методологији за израду средњорочних планова; Уредба о обавезним елементима плана развоја АП и ЈЛС.