



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство финансија

Републички секретаријат
за јавне политике

Овај програм финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

EU echange6

Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији



Стална конференција
градова и општина

Савез градова и општина Србије



EU Exchange 6

Конкурси за доделу пакета подршке ЛС

- за израду плана развоја
- за израду средњорочног плана
- за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката



КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ EU EXCHANGE 6



- **Компонента 1** – Подршка ЛС у припреми и реализацији планова развоја и средњорочних планова у складу са програмским буџетом
- **Компонента 2** – Унапређење капацитета ЛС за капитално буџетирање и транспарентно управљање буџетом
- **Компонента 3** – Боља примена интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈ) у пословању ЛС и повезивање са локалним планским и буџетским оквирима



Укупна вредност Програма - 2 милиона ЕУР (из средстава ЕУ)

Трајање Програма - 36 месеци (септембар 2021. до септембра 2024. године)

Модалитет спровођења - директно управљање (Делегација ЕУ као Тело за уговарање) посредством директног гранта за СКГО

Главне партнерске институције на централном нивоу: Министарство финансија, Републички секретаријат за јавне политике (+ МДУЛС и уклапање са Програмом реформе система ЛС, МЕИ мониторинг итд.)



- ✓ **Директна експертиза за ЛС** изабране у оквиру јавних позива за доделу пакета подршке **и директне техничке помоћи**
- ✓ **Акредитоване обуке НАЈУ** за све ЛС
- ✓ **Подршка за све ЛС** кроз израду модела докумената, саветодавну подршку и координацију са партнерским институцијама и пројектима
 - + мапирање ПБ и хоризонталних планских докумената ЛС и обрада за потребе ажурирања индикатора (ПРЛС и других)



ПАКЕТИ ПОДРШКЕ



Израда плана развоја



Директна стручна подршка треба да **резултира израдом плана развоја ЛС** у складу са законима, прописима и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **10 пакета подршке ЛС**.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку у свим фазама израде плана развоја и за спровођење пратећих процеса.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке у изради нацрта плана развоја;
- Дефинисање и успостављање организационе структуре;
- Одржавање радионица и обука;
- Подршку у изради прегледа и анализе постојећег стања;
- Партиципативно формулисање елемената плана развоја
- Успостављање веза плана развоја са планским документима и процесима на националном, регионалном али и међународном нивоу;
- Дефинисање оптималног институционалног оквира за спровођење и праћење спровођења плана развоја;
- Подршку у примени алата за видљивост и промоцију процеса израде плана развоја ЛС.



Израда средњорочног плана



Директна стручна подршка треба да **резултира израдом средњорочног плана ЛС** у складу са законима, прописима и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **10 пакета подршке** ЛС.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку у свим фазама израде средњорочног плана и за спровођење пратећих процеса.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке у изради нацрта средњорочног плана за период 2023-2025;
- Подршку формирању тима за израду средњорочног плана;
- Одржавање радионица и обука;
- Идентификовање кључних елемената будућег средњорочног плана (циљеви, кључне мере и активности);
- Анализа резултата у претходном периоду (анализе о учинку програма и спровођењу (секторских) докумената јавних политика);
- Структурирање нацрта средњорочног (израда у форми прописаног табеларног приказа);
- Саветовање ЛС за унапређење програмског буџетирања кроз усклађивање са средњорочним планирањем;
- Финално усклађивање СП са усвојеном Одлуком о буџету ЛС за 2023. годину;
- Израду информације о ЛС и осталих докумената/прописаних прилога СП.



Унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката



Директна стручна подршка треба да **резултира успостављањем/унапређењем процеса планирања и буџетирања капиталних пројеката** у складу са законима, прописима, добром праксом и доступним инструктивним материјалима.

Укупно **10 пакета подршке** ЛС.

Планирано трајање реализације пакета подршке је **оквирно 12 месеци**.

Пакет подршке биће **прилагођен околностима сваке корисничке ЛС** и подразумева стручну подршку за спровођење годишњег циклуса планирања КП.



Обухват пакета подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке за систематичан приступ сагледавању капиталних пројеката и њиховом укључивању у буџет;
- Подршку за успостављање организационог – координационог оквира;
- Израду анализе стања планирања и буџетирања КП;
- Подршку за организовање и спровођење процеса предлагања КП;
- Усаглашавање оквира за рангирање КП и подршку за спровођење процеса рангирања од стране тела/комисије за капиталне инвестиције;
- Спровођење процеса за укључивање КП у предлоге финансијских планова и за укључивање у предлог буџета;
- Изградњу капацитета ЛС за: транспарентност процеса одабира и укључивања КП у буџет; и праћење и извештавање о спровођењу КП и њихово вредновање.



Комплементарна подршка Увођење јавног буџетског портала



Јавни буџетски портал: софтверска апликација/платформа која омогућава напредан систем електронског извештавања у вези са финансијском документацијом, за финансијско управљање и координацију унутар ЛС, као и за комуницирање са заинтересованом јавношћу.

Укупно **10 комплементарних подршки** ће бити додењено **ЛС из реда изабраних по наведеним конкурсима**, при чему ће предност имати ЛС обухваћене пакетима подршке за капитално планирање и буџетирање.

Планирано трајање реализације подршке је **оквирно 10 месеци**.



Обухват комплементарне подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију подршке увођења јавног буџетског портала;
- Консултације са релевантним представницима ЛС у циљу структурирања и поставке ЈБП;
- Спровођење набавке и испоруку пратеће рачунарске опреме и инсталирање софтвера за буџетски портал;
- Обуке опредељених ИТ администратора система, одборника скупштина, запослених у одељењима/службама за финансије, и других заинтересованих;
- Пружање техничке подршке приликом коришћења буџетског портала, као и праћење употребе и одржавања БП.



ПРАВИЛА КОНКУРИСАЊА



Први јавни позив обухвата **три засебна конкурса за које се подносе засебне пријаве:**

- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **израду плана развоја**
- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **израду средњорочног плана**
- **КОНКУРС** за доделу пакета подршке за **унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката**

Планиран још један (други) јавни позив (три засебна конкурса) у другој половини Програма.



Критеријуми за конкурисање



Подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме, да би остварио право на подршку у оквиру конкурса :

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да у тренутку конкурсисања није корисник подршке додељене из средстава ЕУ, других развојних партнера, односно других међународних и националних ентитета – која је истоврсна као подршка за коју се пријављује у оквиру овог јавног позива.

Допунски захтев за градске општине:

- да потврде да имају **сагласност матичног града за конкурсисање** (потребно је да уз пријаву приложе формални документ – писану сагласност матичног града).

Остали критеријуми за конкурсисање:

- ЛС могу поднети пријаве за један или више конкурса обухваћених овим позивом, али **не могу истовремено конкурсисати у овом позиву за подршку у изради плана развоја и подршку у изради средњорочног плана.**



Конкурсна документација



Конкурсна документација је **засебна за сваки од три конкурса**, и обухвата:

- 1. Попуњен и потписан Образац за пријаву** (три копије). Потребно је да градоначелник/председник општине или начелник градске/општинске управе потпише образац за пријаву.
 - Образац за пријаву је засебан за сваки конкурс (Прилог 3.1, Прилог 3.2 и Прилог 3.3)
- 2. Изјаву о спремности за коришћење пакета подршке у оквиру Програма EU Exchange 6, коју је потписао градоначелник/председник општине** (оригинал документа).
 - Изјава о спремности је засебна за сваки конкурс (Прилог 4.1, Прилог 4.2 и Прилог 4.3)
- 3. ЦД са пратећом документацијом** која је наведена у одељку 4 Смерница. Пратећа документа достављају се у електронском формату (пожељно на једном ЦД).
 - Пратећа документација је засебно наведена за сваки конкурс (у одељцима 4.1, 4.2 и 4.3 Смерница) и поред Образца за пријаву у Word формату условљена је одговорима датим у Обрасцу за пријаву



Додатне напомене у вези са конкурсном документацијом:

- Конкурсна документација доступна је на ћириличном и латиничном писму (можете се одредити).
- Подносиоци пријава морају се придржавати задатих материјала који чине конкурсну документацију.
- Пријава мора бити попуњена на рачунару и на српском језику. Обрасци попуњени руком неће бити разматрани.
- Молимо Вас да Образац за пријаву попуните пажљиво и што јасније како би се могао адекватно оценити.



Достављање пријава



Пријаве се достављају:

- у запечаћеној коверти (препоручена пошиљка, преко курирске службе или се доставља лично).
- засебна конкурсна документација за сваки од конкурса, уколико Ваша ЛС конкурише за два различита конкурса.

У зависности од конкурса за који се подноси пријава, на коверти мора бити назначено следеће:

- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду плана развоја у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;
- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за израду средњорочног плана у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;
- “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката у оквиру Програма EU Exchange 6”, пун назив и адреса подносиоца пријаве, као и текст “Не отворати пре званичног отварања пријава”;



Адреса за доставу:

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА – САВЕЗ ГРАДОВА И
ОПШТИНА СРБИЈЕ (СКГО)

Програм EU EXCHANGE 6,

Македонска 22/VIII,

11000 БЕОГРАД

Република Србија



Рок за достављање пријава



КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ:

среда 23. март 2022. године

- **Пакет послат поштом** на коверти мора да садржи: датум отпреме пошиљке или поштански жиг.
- **У случају личне доставе**, рок је исти дан, до 16:00 часова по локалном времену, што се потврђује потписаном и датираном потврдом о пријему пријаве од стране СКГО.



Процес евалуације и селекције пријава



Комисија за евалуацију и селекцију прегледа и оцењује пријаве, а коначни избор ЛС потврђује Надзорни одбор Програма.

Посебна Комисија за сваки од три конкурса.

Кораци у оцењивању достављених пријава:

- 1. Отварање пријава и административна провера** - 24. март 2022.
- 2. Техничка евалуација** - 30. март – 6. април 2022.
- 3. Одабир ЛС и закључивање споразума о сарадњи** – оквирни период завршетка процеса одабира је друга половина априла, након чега ће уследити потписивање споразума о сарадњи.



Административна проверка



У оквиру административне провере провераваће се:

- **Поштовање рока за подношење пријаве.** Уколико рок није испоштован, пријава ће бити одбачена;
- **Испуњеност критеријума** за конкурисање наведени у одељку 3.1. Смерница. Уколико критеријуми нису задовољени, пријава ће бити одбачена по овом основу;
- **Комплетност конкурсне документације** у складу са захтевима који су наведени у одељку 3.2. и одељку 4. Смерница. У случају да пријава не садржи све захтеване материјале који чине конкурсну документацију, биће одбачена.



Техничка евалуација



Комисија за евалуацију и селекцију оцењује пријаве које су **прошле административну проверу**.

Оцењивање се врши на основу информација наведених у **Обрасцу за пријаву** за тражени пакет подршке.

Техничка оцена пријава ће бити извршена на основу **критеријума за оцењивање** датих у одељку 3.6. Смерница.

Надлежна Комисија ће евентуалне захтеве за додатним објашњењима у току процеса оцењивања подносиоцима пријава упућивати путем електронске поште.



Критеријуми за оцењивање



Област	ИЗРАДА ПЛАНА РАЗВОЈА Критеријуми за оцењивање	МАХ бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<i>Комплетност наведених информација:</i> запослени у ЛС	10
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> постојање кровног планског документа; статус процеса рада на плану развоја; постојећи и у изради секторски документи јавних политика; праћење и извештавање о спровођењу локалних планских докумената; изазови у спровођењу планских докумената.	60
В. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПАРТИЦИПАТИВНОСТ У ЛС	<i>Доступност/постојање:</i> важећег кровног планског документа на интернет страници; извештаја о јавним расправама. <i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> консултације/ укључивање јавности у процес израде планских докумената и/или прописа у ЛС	40
Г. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<i>Квалитет наведених информација:</i> изазови у изради планских докумената; добро дефинисани разлози за подршку.	60
Д. ПРОЈЕКТИ ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> спроведени пројекти; планирани и/или текући пројекти.	20
Ђ. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<i>Спремност за укључивање:</i> руководства ЛС и различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке; заинтересоване јавности у процес израде плана развоја. <i>Постојање техничких услова</i> за ефективно коришћење стручне подршке	10
УКУПНО БОДОВА		200

Област	ИЗРАДА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА Критеријуми за оцењивање	МАХ бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<i>Комплетност наведених информација:</i> запослени у ЛС	10
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<i>Постојање:</i> плана развоја; секторских документа јавних политика <i>Статус израде:</i> плана развоја; секторских плански документи.	40
В. ПРОГРАМСКО БУЏЕТИРАЊЕ	<i>Постојање</i> програмских информација у одлукама о буџету <i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> усклађеност програмских информација са циљевима, индикаторима, пројектима у планским документима; организациони приступ ПБ; годишње извештавање о учинку буџетских програма.	45
Г. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПАРТИЦИПАТИВНОСТ У ЛС	<i>Доступност:</i> Одлуке о буџету и грађанског водича кроз буџет на интернет страници. <i>Комплетност и квалитет наведених информација:</i> Јавне расправе о буџету и извештавање; израда и објављивање грађанских водича кроз буџет.	20
Д. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<i>Квалитет наведених информација:</i> искуство и изазови у процесу средњорочног планирања; добро дефинисани разлози за подршку.	40
Ђ. ФИНАНСИЈЕ ЛС	<i>Комплетност наведених информација (и сразмера одступања у односу на план):</i> планирање и извршење буџета; алокација средстава по буџ. корисниц.	25
Е. ПРОЈЕКТИ ЛС	<i>Комплетност наведених информација:</i> спроведени пројекти; планирани и/или текући пројекти.	10
Ж. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<i>Спремност за укључивање:</i> руководства ЛС и различитих делова лок. администрације у реализацију пакета подршке; заинтересоване јавности у процес израде СП. <i>Постојање техничких услова</i> за ефективно коришћење стручне подршке	10
УКУПНО БОДОВА		200

Област	ПЛАНИРАЊЕ И БУЏ. КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА Критеријуми за оцењивање	МАХ бодова
А. ОПШТИ ПОДАЦИ	<i>Комплетност (и квалитет) наведених информација:</i> запослени у ЛС; организациони аспект управљања капиталним пројектима <i>Капацитет:</i> бр. запослених задужени за послове управљања јав. инвестицијама	20
Б. ПЛАНСКИ ПРОЦЕСИ У ЛС	<i>Постојање:</i> кровног планског документа; секторских документа јавних политика; вишегодишњег прегледа капиталних пројеката/инвестиција. <i>Комплетност наведених информација:</i> извештавање о спровођењу КП	40
В. ПРОЦЕС БУЏЕТИРАЊА У ЛС	<i>Квалитет (и комплетност) наведених информација:</i> процес предлагања, оцењивања и рангирања КП; јавне расправе о инвестиционом делу буџета. <i>Доступност/постојање:</i> извештаја о јавним расправама о буџету; грађанских водича кроз буџет.	40
Г. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	<i>Квалитет наведених информација:</i> искуство у процесу планирања и буџетирања КП; спровођење Уредбе о управљању капиталним пројектима; добро дефинисани разлози за подршку.	40
Д. БУЏЕТ И ПРОЈЕКТИ ЛС	<i>Комплетност наведених информација (и сразмера одступања у односу на план):</i> планирање и извршење буџета; удео капиталних издатака; исказивање трогодишњих капиталних издатака; спроведени и планирани и/или текући КП.	50
Ђ. СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ	<i>Спремност за укључивање:</i> руководства ЛС и различитих делова локалне администрације у реализацију пакета подршке; заинтересоване јавности у процес планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС. <i>Постојање техничких услова</i> за ефективно коришћење стручне подршке	10
УКУПНО БОДОВА		200



Одабир ЛС и закључивање споразума о сарадњи



Сви подносиоци пријава који су учествовали на конкурс **биће обавештени о резултатима конкурса писаним путем.**

Разлози за одбијање пријава:

- Пријава је примљена по истеку рока за пријављивање;
- Пријава не садржи потпуну конкурсну документацију или на неки други начин не испуњава формалне критеријуме;
- Подносилац пријаве не испуњава критеријуме прописане конкурсом;
- Пријава је оцењена као мање квалитетна у односу на изабране пријаве.

Споразум о сарадњи ће бити припремљен и потписан од стране СКГО и изабраних локалних самоуправа.



Оквирни календар



ОКВИРНИ КАЛЕНДАР	Датум
Расписани конкурси	среда 23. фебруар
Рок за постављање питања у вези са пријављивањем	среда 16. март
Крајњи рок за подношење пријава	среда 23. март
Административна провера испуњености критеријума	од 24. марта
Рок за техничку евалуацију поднетих пријава	6. април
Информисање ЛС о резултатима конкурса	17. април



Постављање питања



За додатне информације можете се обратити СКГО сваког радног дана у периоду трајања конкурса:

- за подршку у **изради плана развоја ЛС**, путем телефона 064 870 3384 као и електронском поштом на milica.railic@skgo.org;
- за подршку у **изради средњорочног плана ЛС**, путем телефона 011 735 7961 као и електронском поштом на jelena.plocic@skgo.org; и
- за подршку у **унапређењу планирања и буџетирања капиталних пројеката ЛС**, путем телефона 011 735 7966 као и електронском поштом на anida.mujevic@skgo.org.

За питања од општег значаја за процес конкурисања **упућена до 16. марта 2022. године – СКГО ће објављивати одговоре на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.**



Хвала на пажњи!

Питања и одговори