|  |
| --- |
| **ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ****ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГРАЂАНСКОГ УЧЕШЋА** **И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ****(референтни број позива ПП-02/2019)****ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ДОБРОГ УПРАВЉАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ"** |

Напомена: Молимо Вас да пре попуњавања Пријавног формулара за пакет подршке градовима и општинама прочитате садржај јавног позива и Смернице за апликанте.

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ** |
| 1.1 Назив града/општине/градске општине: |   |
| 1.2. Адреса: |  |
| 1.3. Број телефона: |  |
| 1.4. Адреса електронске поште: |  |
| 1.5 Број становника према последњем попису:  |  |
| 1.6. Број запослених у градској / општинској управи:  |  |

|  |
| --- |
| **2. ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ**  |
| 2.1 Име и презиме: |  |
| 2.2. Функција/радно место: |  |
| 2.3. Број телефона: |  |
| 2.4. Адреса електронске поште: |  |
| 2.5: Потпис: |  |

|  |
| --- |
| **3. ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ РЕЛЕВАТНИ ЗА ПРЕДМЕТ ПОДРШКЕ**  |
| 3.1. Да ли је ваша локална самоуправа донела интерни акт којим се регулише поступак спровођења јавне расправе буџета (ако је одговор потврдан наведите акт којим је поступак регулисан)? |
|  |
| 3.2. Да ли сте током поступка доношења буџета за 2019. годину организовали јавну расправу? Уколико јесте укратко опишите процес. |
|  |
| 3.3. Да ли су на званичној интернет страници локалне самоуправе објављени Одлука о буџету, Одлука о завршном рачуну буџета и други релевантни документи и извештаји који се односе на планирање и реализацију буџета (уколико јесу унесите интернет адресу странице(а) на којој се налазе релевантни документи)? |
|  |
| 3.4. Да ли сте донели План поступног увођења родно одговорног буџетирања? |
|  |
| 3.5. Да ли су у програмски буџет за 2019. годину увршћени неки родно одговорни циљеви и/или индикатори? |
|  |
| 3.6. Да ли је локална самоуправа донела интерни акт о начину и критеријумима за доделу средстава буџета ЛС намењених пројектима удружења? |
|  |
| 3.7. Да ли сте у претходне три године користили неки од облика експертске подршке кроз пројектно финансирање у областима које се односе на јачање грађанског учешћа и транспарентности? Ако јесте, молимо укратко наведите назив пројекта, области унапређења рада и остварене резултате. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ**  |
| 4.1. ОБЛАСТ: УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ПРОЦЕС ИЗРАДЕ БУЏЕТА |
| 4.1.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на укључивање грађана и локалне заједнице у процес израде буџета, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.1.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке– који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити?  |
|  |
| 4.1.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке.  |
|  |
| 4.1.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке?  |
|  |
| 4.2. ОБЛАСТ: ЈАЧАЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ ЛОКАЛНОГ БУЏЕТА |
| 4.2.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на јачање транспарентности локалног буџета, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.2.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? |
|  |
| 4.2.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке.  |
|  |
| 4.2.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке?  |
|  |
| 4.3.  ОБЛАСТ: РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ |
| 4.3.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на родно одговорно буџетирање, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.3.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити?  |
|  |
| 4.3.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке.  |
|  |
| 4.3.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке?  |
|  |
| 4.4.  ОБЛАСТ: ТРАНСПАРЕНТНО ФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА |
| 4.4.1. Имајући у виду елементе описане у пакету подршке у делу који се односи на транспарентно финансирање организација цивилног друштва, укратко опишите тренутно стање у вашој ЈЛС. |
|  |
| 4.4.2. Укратко опишите на који начин очекујете да ће ова област пакета подршке унапредити поступање у вашој ЈЛС. Које резултате очекујете након добијања експертске подршке у овој области пакета подршке – који циљ(еви), односно резултат(и) се желе остварити? |
|  |
| 4.4.3 Укратко опишите спремност/мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању које ће уследити као резултат спровођења пакета подршке и на који начин ће запослени и руководство бити укључени у спровођење активности предвиђених у овој области пакета подршке |
|  |
| 4.4.4. Опишите како ће очекиване промене бити интегрисане у поступање запослених, односно на који начин ће се осигурати одрживост промена постигнутих кроз реализацију овог дела пакета подршке? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Начелник за финансије[[1]](#footnote-1))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Потпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Градоначелник/Председник општине) |
| М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Потпис) |

1. Ускладити назив у складу са званичним називом у вашој локалној самоуправи [↑](#footnote-ref-1)