

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА
ПОДРШКУ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИХ ПОРТАЛА
ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ"**

Датум објављивања Позива/конкурса: 1.11.2019. године

Рок за достављање пријава: 21.11.2019. године

У овом документу (Смерницама за подношење пријава), дата су упутства за градове, општине и градске општине које се пријављују за подршку за успостављање буџетског портала у оквиру пројекта „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“. Смернице садрже информације у вези са општим условима за подношење пријава, информације о начину попуњавања Пријавног формулара, као и информације о критеријумима и поступку доделе подршке.

Садржај

1. УВОД.....	2
2. ГЛАВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА.....	2
3. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УСЛОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА	4
3.1. Право на учешће у позиву	4
3.2. Опис подршке за увођење буџетског портала	5
4. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДРШКЕ	5
5. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВНОГ ФОРМУЛАРА.....	6
6. КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОДРШКЕ	7
7. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВА О ИЗБОРУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА О САРАДЊИ	8

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. УВОД

Позив за подношење пријава за подршку локалним самоуправама (ЛС) за успостављање буџетских портала објављен је у оквиру пројекта „Унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе“ (у даљем тексту: Пројекат). Пројекат се реализује у периоду од III квартала 2019. до III квартала 2021. године на основу Споразума потписаног између Сталне конференције градова и општина (СКГО) и Програма за развој Уједињених нација (УНДП), а уз финансијску подршку Шведске међународне развојне агенције (СИДА). Пројекат чини део шире СИДА/УНДП „Платформе за одговорно управљање финансијама“ у Србији и представља наставак претходне фазе 2016-2018 у оквиру које је тестиран приступ за увођење буџетских портала у 10 пилот ЛС.

Циљ Пројекта је унапређење транспарентности управљања јавним финансијама на локалном нивоу кроз промовисање добре праксе управљања јавним финансијама, увођењем буџетских портала за праћење припреме и извршење буџета. Предвиђено је да Пројектом буде обухваћено 20 ЛС у којима ће бити успостављен буџетски портал, уз наставак подршке по потреби за 10 пилот ЛС из претходне фазе.

2. ГЛАВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА

Буџетски портал представља иновативан приступ јачању транспарентности локалних финансија и унапређењу финансијског управљања. Најконцизније речено, ради се о систему електронског извештавања за скупштине градова и општина о локалним буџетима. Овај инструмент - информациони систем, први пут уведен је кроз тестирање код 10 пилот ЛС, при чему су анализирани и забележени веома позитивни резултати у погледу унапређења управљања јавним финансијама. Буџетски портал омогућава одборницима скупштина ЛС да прате припрему и извршење буџета током целе године, и сходно томе да проактивно наступају у овим процесима. Осмишљен је тако да одборницима пружа детаљне информације о извршењу текућег буџета и припреми новог од веома ране фазе, кроз повезаност са званичним системом буџета и одељењем (службом) за финансије. Будући да је предвиђено да се на портал поставља сва релевантна документација, одборници могу да се користећи ту платформу припремају за седнице одбора/скупштине. У том смислу, коришћењем буџетског портала постиже се и смањење обима посла служби за финансије и повећање њихове ефикасности. Краткорочно посматрано, успостављање буџетског портала и ажурирање документације/информација на њему, не изискује много капацитета и времена запослених, а посматрано дугорочно води уштеди времена запослених у служби за финансије, смањењу папирологије и олакшавању комуникације са заинтересованим одборницима.

Како би се унапредило управљање јавним финансијама и конкретизовао принцип доброг управљања у овом аспекту рада ЛС, циљ буџетског портала је да поред прегледа буџетских прихода и расхода на месечном нивоу уштеди време корисника тако што су све релевантне буџетске информације понуђене на једном месту.

У зависности од опредељења сваке корисничке ЛС, буџетски портал успоставља се преваходно као интерна платформа намењена коришћењу од стране скупштине/одборника (евентуално других органа ЛС, рецимо већа/већника и сл.), али је могуће буџетски портал успоставити и као јавну платформу („јавни буџетски портал“) намењену информисању опште јавности о буџетским и финансијским процесима (и документима) ЛС - постављањем на званичну интернет страницу ЛС.

Буџетски портал комбинује буџетске информације са различитим алатима, приручницима, извештајима, прописима, вестима, анкетама. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА буџетског портала

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

установљени кроз тестирање са првих 10 пилот ЛС представљаће полазну основу за увођење овог инструмента и код нових 20 ЛС које ће бити одабране по овом конкурс/позиву, и у главним цртама обухватају следеће секције/модуле:

НАСЛОВНА СТРАНА - је прва секција у оквиру која се приказује приликом приступа порталу. Приказује вести од значаја за локални буџетски систем и ЛС приликом администрирања портала има слободу приликом одабира вести које ће поставити у оквиру ове секције, односно да сама одлучи да ли ће вести бити само локалног карактера или ће обухватити и све остале вести које су од значаја за буџетска питања и долазе са разних нивоа власти.

О БУЏЕТУ - је секција која садржи податке о историјату буџета, опис појма, карактеристика и значаја буџета за ЛС, објашњење значења ЛС у Србији у складу са законским оквиром, као и самог буџета и процеса доношења одлуке о буџету једне ЛС. Секција садржи и податке из буџетског календара у складу са Законом о буџетском систему као и посебно разматрање процеса припреме и доношења буџета. С циљем да корисници ЈБП имају све потребне информације на једном месту, секција обухвата и дефиниције основних појмова који су од значаја за буџетска питања ЛС, као и списак акронима односно скраћеница уобичајених за терминологију јавних финансија.

БУЏЕТ-ИНФО - је секција која омогућава праћење актуелних вести једне ЛС. На пример, у оквиру ове секције могуће је поставити вести о датумима одржавања седница скупштине, седница буџетског савета/одбора, буџетских расправа, изради грађанског водича за буџет и слично. Дакле, смисао ове секције јесте да прикаже све оне информације које су значајне за одређену ЛС, а тичу се конкретног рада на буџету.

ИЗВЕШТАЈИ – ова секција омогућава преглед различитих типова извештаја као што су извештаји о донацијама, о капиталним пројектима, извештаји о задужености/кредитима ЛС и сл. Почетна идеја је да се у овој секцији поставе у свом оригиналном облику извештаји који се редовно на месечном нивоу већ шаљу Министарству финансија. У перспективи, могуће је радити у правцу поједностављења ових извештаја како би они били пријемљивији за кориснике који нису верзирани у управљању финансијама.

ПЕРФОРМАНСЕ БУЏЕТА – је секција која представља саму срж буџетског портала и она је намењена приказу плана и остварења односно извршења буџета на месечном нивоу, по различитим критеријумима и буџетским класификацијама, у табеларном и графичком облику (стубичасти и кружни графикони).

ПРАВНИ ОКВИР - је секција која садржи комплет правних аката који уређују процес припреме, доношења и извршења буџета једне ЛС, са могућношћу да се ови документи преузму. Ради се о главним законским и подзаконским актима, о чијој ажурности ЛС треба да води рачуна.

БУЏЕТСКА АКТА – је секција која приказује различита докумената као што су, нпр. локалне одлуке о буџету, ребалансу, завршном рачуну, ревизорски извештаји – интерне и екстерне ревизије, периодични извештаји, годишњи извештаји о финансијском управљању и контроли, месечни извештаји министарствима и сл.

Приликом имплементације буџетских портала код корисничких ЛС, у складу са претходно наведеним, биће дат предлог садржаја који би било пожељно да портал садржи и исти ће бити додатно уобличен током пружања техничке подршке. Такође, будући да ће ЛС бити оспособљене да портал даље администрирају саме, моћи ће да у складу са својим интерним одлукама на порталу да презентују она документа која сматрају релевантним за приказ.

Конечно, имајући у виду да су се неке од 10 пилот ЛС одлучиле да своје портале поставе на својим званичним интернет презентацијама тако да су јавно доступне, препоручујемо да преко следећих линкова погледате ове јавне буџетске портале и стекнете утисак о њиховој функционалности:

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

<http://109.92.31.60/bportal/client/dashboard>

<http://109.92.20.178/bportal/client/dashboard>

Шта је **извор информација за буџетски портал**? Извор информација за извештаје који се налазе на порталу су књиговодствени софтвери које користе ЛС и припремају се на основу извршења буџета, односно после спроведених књижења буџетских извода и остале рачуноводствене документације.

Ко је **власник локалног буџетског портала**? Како су ЛС власници података о приходима и расходима који су садржани у књиговодственим софтверима које оне користе, оне су последично и власници буџетског портала, преко надлежног органа и организационе јединице надлежне за послове финансија.

Ко су **корисници буџетских портала**? То су, пре свега, одборници; међутим, потенцијални корисници портала могу бити сви органи ЛС и директни и индиректни буџетски корисници у зависности од одређења ЛС. Коначно, уколико се корисничка ЛС одлучи да свој портал постави на интернет презентацију/званичну страницу, корисници могу бити сви грађани, донатори, невладине организације, медији, инвеститори итд., што би представљало значајан искорак у правцу транспарентности и партиципативности управљања локалним финансијама

Још неке од карактеристика и својстава буџетских портала констатоване кроз сарадњу са пилот ЛС подразумевају:

- унапређење контроле буџетских средстава, повећање одговорности буџетских корисника и омогућавање благовремености у одлучивању, боље планирање и одговорније трошење средстава;
- олакшавање укључивања одборника у доношење буџета;
- унапређење протока информација, јасноћа и транспарентност, посебно кроз месечно извештавање одборника о приходима и примањима буџета као и о расходима и издацима што им омогућава много лакши увид у буџетска средства;
- унапређење разумевања и омогућавање едукације о буџетским процесима и финансијском управљању, захваљујући секцијама портала које садрже теоријске елементе и правни оквир;
- боље разумевање улоге локалног одељења (службе) за финансије, унапређење његове видљивости и олакшавање извршења задатака запослених у овом одељењу/служби у погледу комуницирања информација о буџетском процесу и локалним финансијама;
- једноставност употребе и администрирања буџетског портала (уз базично познавање функционисања рачунара и коришћења интернета);
- боље информисање грађана/јавности о буџетским процесима у оним ЛС које се одлуче за постављање јавног буџетског портала на званичној интернет страници, и јачање улоге грађана/јавности у припреми и праћењу извршења буџета.

3. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УСЛОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

3.1. Право на учешће у позиву

Chapter 1 **Право на учешће у позиву за подношење пријава за Подршку за успостављање буџетских портала имају све локалне самоуправе (градови, општине и градске општине) у Републици Србији, изузев следећих десет локалних самоуправа:** Бела Паланка, Блаце, Љубовија, Крушевац, Нова Варош, Пирот, Рашка, Суботица, Велико Градиште и Зрењанин будући да су ове ЛС подржане као пилоти током 2016-2018 године (као и да ће кроз актуелну фазу пројекта имати на располагању техничку подршку за евентуална оперативна унапређења по потреби).

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заинтересовани градови, општине и градске општине пријаве подносе искључиво самостално и не могу подносити пријаве у партнерству са другим градовима и општинама.

3.2. Опис подршке за увођење буџетског портала

У оквиру овог позива за подршку ЛС биће подржано **укупно 20 градова, општина и градских општина**.

Индикативни временски оквир за спровођење подршке за увођење буџетског портала је децембар 2019 - септембар 2021. године.

Ради се о **техничкој (стручној) помоћи/експертизи** која ће бити пружена изабраним ЛС у процесу увођења буџетског портала, уз набавку и испоруку пратеће рачунарске опреме и софтвера за успостављање буџетског портала. Кроз ову подршку се не обезбеђује било какав вид финансијске подршке.

СКГО ће са сваком изабраном локалном самоуправом потписати Споразум о сарадњи којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, права и обавезе, период реализације и слично.

Када је реч о предвиђеној структури подршке за сваку изабрану ЛС, она подразумева следеће опште елементе/активности, уз могућа прилагођавања сходно специфичним околностима корисничке ЛС:

- израда анализе система за припрему и извршење буџета у корисничкој ЛС са становишта финансијског управљања и са становишта постојећих ИТ решења која се користе (ако се користе) за буџетско пословање. За потребе реализације ове активности, пројектни тим СКГО ће посетити сваку корисничку ЛС, обавити консултације са релевантним представницима и припремити извештај са описом постојећих система/процеса и пресеком налаза који ће се користити као основа за даље пројектне активности;
- у наредном кораку, СКГО ће радити на надоградњи пилотираног софтверског решења за буџетске портале и његовом прилагођавању сходно потребама корисничке ЛС у сарадњи са одређеним администратором система у граду/општини, а биће спроведена и набавка и испорука пратеће рачунарске опреме и инсталирање софтвера у свакој корисничкој ЛС;
- по инсталирању буџетског портала, биће организована обука за одборнике скупштина општина корисничких ЛС, евентуално за друге органе (или службе) ЛС који буду одређени као корисници буџетског портала, као и за запослене у општинским одељењима/службама за финансије у ЛС о коришћењу система (тј. буџетског портала);
- до краја реализације пројекта, пројектни тим СКГО ће обавити и почетно праћење употребе и одржавања буџетских портала код свих корисничких ЛС, пружање додатне техничке подршке по потреби и израдити општу анализу о доприносу буџетских портала за квалитетније управљање јавним финансијама на локалном нивоу. Предвиђено је да се у овом процесу примени СКГО систем за вредновање учинка у управљању јавним финансијама, што значи да ће за сваку корисничку ЛС бити попуњен општи упитник у сарадњи са СКГО пројектним тимом, тако да ће ЛС добити и користан преглед/мапирање финансијских процеса и пракси, са индикацијама за правце унапређења истих.

4. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДРШКЕ

Документацију за подношење пријава за доделу подршке за увођење буџетског портала чини:

- **Пријавни формулар за подршку** на предвиђеном обрасцу (попуњен, печатан и потписан од стране начелника задуженог за финансије и градоначелника/председника општине).

Овај образац можете преузети са интернет презентације СКГО на линку: <http://www.skgo.org/konkursi/detaljno/221/javni-poziv-za-podnosenje-prijava-za-podrsku-ls-za-uspostavljanje-budzetskih-portala>

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Документацију за подношење пријава потребно је доставити у штампаном облику у 3 примерка (један оригинал и две копије) у А4 формату у запечаћеној коверти са јасном назнаком : "Пријава за подршку за увођење буџетског портала у оквиру пројекта за унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе", са знаком „Не отварати пре састанка за отварање“.

На полеђини коверте треба навести назив града/општине, име и број телефона контакт особе.

Пријаве се достављају препорученом поштом, курирском службом или лично **на следећу адресу:**

Бојана Гашић Праштало

Стална конференција градова и општина

Македонска 22/VIII

11000 Београд

Рок за достављање пријава је **21. новембар 2019. године** што се потврђује потврдом о датуму отпреме пошиљке или поштанским жигом.

Благовременост доставе пријаве доказује се датумом евидентираним на отпремници, односно поштанском жигу. У случају личне, доставе крајњи рок за предају пријаве је 21. новембар до 15 часова.

У случају личног достављања пријаве, доносиоцу ће бити уручена потписана и датирана потврда о пријему пошиљке.

Неблаговремене, односно пријаве које стигну после рока, неће се разматрати.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. електронском поштом) или достављене на било коју другу адресу биће аутоматски одбачене.

Пријаве се попуњавају на рачунару и на српском језику. Формулари попуњени руком неће бити разматрани.

5. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВНОГ ФОРМУЛАРА

Пријавни формулар за Подршку ЛС за успостављање буџетских портала представља **обавезну документацију** за подношење пријава.

Пријавни формулар састоји се из пет (5) делова.

Први део - ОПШТИ ПОДАЦИ – обухвата основне контакт и опште податке о ЛС која се пријављује за подршку за успостављање буџетског портала.

Други део - ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ представљају податке о контакт особи овлашћеној за комуникацију са СКГО у периоду трајања јавног позива и евалуације поднетих пријава.

Трећи део - БУЏЕТСКИ ПРОЦЕСИ И ПРАКСЕ У ВАШОЈ ЛС - представља обавезни део пријаве који се попуњава и бодује на начин како је приказано табели у одељку б. ових смерница, односно представља део критеријума за одабир. Реч је о одговорима на питања који треба да на концизан начин дају реалну слику о тренутном стању у вашој ЛС. У овом делу разматрају се и вреднују постојећи процеси, актуелно стање односно постигнути ниво квалитета и добрих пракси у буџетском пословању и процесима у вашој ЛС. У том смислу, будући да се ради о проверљивим информацијама, као и да ће једна од првих активности по одабиру бити управо сагледавање стања у корисничким ЛС, потребно је да приликом попуњавања овог одељка дате конкретне и веродостојне одговоре. Приликом формулисања одговора руководите се елементима на које су рашчлањена поједина питања, али будите слободни да наведете и додатне корисне или илустративне информације по сопственој процени.

Четврти део - РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ПОДРШКУ У УСПОСТАВЉАЊУ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА - представља обавезни део пријаве који се попуњава и бодује на начин

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

како је приказано табели у одељку 6. ових смерница, односно представља део критеријума за одабир. Реч је о одговорима на питања који треба да одразе главне мотиве због којих ваша ЛС конкурише за увођење буџетских портала и очекивања у смислу користи и унапређења у функционисању буџетског процеса. Одговоре формулишите концизно кроз неколико реченица полазећи од понуђеног концепта буџетског портала и предметне подршке, али будите слободни да по потреби наведете специфичне околности у вашој ЛС у односу на циљне корисничке групе и користи које за њих очекујете кроз унапређене буџетске праксе посредством портала.

Пети део - СПРЕМНОСТ ЛС ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ БУЏЕТСКОГ ПОРТАЛА И ЊЕГОВО АКТИВНО КОРИШЋЕЊЕ - представља обавезни део пријаве који се попуњава и бодује на начин како је приказано табели у одељку 6. ових смерница, односно представља део критеријума за одабир. Реч је о образложењима која треба да одразе посвећеност различитих актера (руководства, запослених, одборника) и расположивост основних техничких ресурса у вашој ЛС за успешно увођење и даље функционисање буџетског портала.

Изостављени одговори на поједина питања у деловима три-четири-пет (3-4-5) пријавног формулара бодоваће се са нула поена, а евалуациона комисија може одлучити да ту пријаву не узме у разматрање услед недостатка информација потребних за одлучивање. У одељцима три и четири (3-4) пријавног формулара, обавезно је и попуњавање одговора на уводна питања која се не бодују. Иако се ова уводна питања не бодују и служе преваходно за бољу интерпретацију осталих делова поднете пријаве, у специфичној ситуацији - уколико две ЛС/пријаве имају исти број бодова - предност ће при рангирању бити дата оној ЛС која планира да буџетски портал уведе као јавну платформу (у смислу одговора на питање 4.0).

Приликом припреме пријаве, посебно је потребно обратити пажњу да је за административну исправност пријаве потребно да она буде потписана од стране представника извршних органа ЛС: како начелника за финансије односно особе која је у управи ваше ЛС руководилац односно одељења/службе, тако и од стране градоначелника/председника општине.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

За додатне информације, заинтересовани подносиоци могу се обратити СКГО сваког радног дана у периоду трајања конкурса, путем телефона: 011 7357 940, као и електронском поштом на: bojana.prastalo@skgo.org За питања од општег значаја за процес конкурисања упућена до 15. новембра – СКГО ће објављивати одговоре на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.

6. КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОДРШКЕ

У циљу избора 20 локалних самоуправа којима ће бити додељена подршка за увођење буџетског портала, биће формирана евалуациона комисија, која ће извршити оцењивање и рангирање пристиглих пријава.

Све пријаве које су достављене у року дефинисаном у тачки 4. ових смерница ће у првом кораку бити провераване у смислу административне усаглашености са условима дефинисаним овим смерницама.

Административна усаглашеност пријаве са захтевима дефинисаним овим позивом подразумева да је:

- **Пријавни формулар** попуњен у складу са тачком 5. ових смерница и достављен у 3 примерка (један оригинал и две копије) према инструкцијама датим у тачки 4. ових смерница.

Пријаве које су административно усаглашене са захтевима позива ће се од стране евалуационе комисије оцењивати у складу са критеријумима за оцењивање датим у следећој табели:

УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Критеријуми за оцењивање	Максимални број бодова	Секција – питања у пријавном формулару
Буџетски процеси и праксе у ЛС	28	3.1. – 3.9.
Разлози за пријављивање за подршку у успостављању буџетског портала	42	4.1. – 4.3.
Спремност ЛС за успостављање буџетског портала и његово активно коришћење	30	5.1. а) – 5.1. в)
Укупно	100	

Додатни критеријум у случају идентичног броја бодова оцењених пријава ЛС: У специфичној ситуацији - уколико након оцењивања по предвиђеним критеријумима евалуациона комисија констатује да две ЛС/пријаве имају исти број бодова - предност ће при рангирању бити дата оној ЛС која планира да буџетски портал уведе као јавну платформу – у смислу одговора на питање 4.0 из пријавног формулара које се односи на опцију јавности портала.

Селекција градова/општина/градских општина вршиће се на основу јединственог рангирања по броју остварених бодова одабиром 20 најбоље ранжираних ЛС.

Комуникација са подносиоцима пријава током процеса оцењивања пријава – евалуациона комисија ће евентуалне захтеве за додатним објашњењима у току процеса оцењивања подносиоцима пријава упућивати путем електронске поште.

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВА О ИЗБОРУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА О САРАДЊИ

Сви подносиоци пријава, тј. одабране локалне самоуправе, као и локалне самоуправе чије пријаве не буду одабране, ће бити обавештене о резултатима позива/конкурса у писаној форми путем електронске поште контакт особе локалне самоуправе наведене у пријавном формулару.

Оквирни период завршетка процеса одабира је почетак децембра 2019. године.

Споразум о сарадњи ће бити припремљен и потписан од стране СКГО и изабраних локалних самоуправа.