**PRILOG 2.1[[1]](#footnote-2).**

***Napomena:*** *Molimo Vas da pre popunjavanja Obrasca za prijavu pažljivo pročitate sadržaj Smernica.**Veoma je važno da se dobro upoznate sa mogućnostima i sadržinom planiranih aktivnosti podrške (odeljak 2.1. Smernica), kao i sa kriterijumima koji će se primenjivati prilikom ocenjivanja Vaših prijava (odeljak 3.6. Smernica). Takođe, molimo vas da imate u vidu da će informacije navedene u prijavnom formularu u procesu ocenjivanja biti predmet sagledavanja i provere u koordinaciji sa CJH, kao i u odnosu na Konsolidovanje godišnje izveštaje, a i u okviru početnih aktivnosti podrške kako je navedeno u Smernicama. U tom smislu, potrebno je da prilikom popunjavanja obrasca što objektivnije i verodostojnije prikažete presek trenutnog stanja, opis potreba za podrškom, odnosno razloge za konkurisanje.*

**OBRAZAC ZA PRIJAVU LS ZA DOBIJANJE PODRŠKE ZA UVOĐENJE ODNOSNO UNAPREĐENJE SISTEMA FUK U OKVIRU PROGRAMA EU EXCHANGE 6**

Naziv lokalne samouprave

|  |
| --- |
|  |

Kontakt osoba u LS povodom prijave za podršku za uvođenje/unapređenje sistema FUK. Navesti ime i prezime osobe, radno mesto u opštinskoj/gradskoj upravi i kontakt informacije – broj telefona i elektronsku adresu.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Funkcija/radno mesto |  |
| Br. telefona (mobilni i/ili fiksni) |  |
| Adresa elektronske pošte |  |

1. **Kadrovski kapaciteti LS (podnosioca prijave)**

**1.1.** Ukupan broj zaposlenih (ekvivalent punom radnom vremenu) i planirani broj zaposlenih u LS na osnovu poslednje usvojene odluke/pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj/gradskoj upravi. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan broj zaposlenih | Planirani broj zaposlenih na bazi Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta |
|  |  |

**1.2.** U smislu Zakona o lokalnoj samoupravi, da li je gradska/opštinska uprava Vaše LS obrazovana/organizovana kao jedinstveni organ ili su obrazovane gradske/opštinske uprave za pojedine oblasti? Molimo da obeležite odgovarajuće polje sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Jedinstveni organ |  |
| Uprave za pojedine oblasti |  |

- Ukoliko je Vaša gradska/opštinska uprava obrazovana kao jedinstveni organ, molimo navedite osnove unutrašnje organizacione jedinice (odeljenja) u okviru kojih se vrše poslovi iz nadležnosti uprave:

|  |
| --- |
| - …- … |

- Ukoliko su u Vašoj LS obrazovane gradske/opštinske uprave za pojedine oblasti, molimo navedite spisak uprava u narednom polju:

|  |
| --- |
| - …- … |

**1.3.** Da li je u vašoj LS uspostavljena funkcija interne revizije (IR)? Molimo označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo ukratko objasnite na koji način je u Vašoj LS uspostavljena funkcija IR (da li postoji jedinica za IR, ili inokosni interni revizor, ili se obavlja npr., na osnovu Sporazuma sa drugom LS koja ima jedinicu za IR, ili angažovanjem lica po ugovoru, ili posredstvom revizorskog odbora i sl.):

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo navedite da li ste započeli neke aktivnosti u pravcu osiguravanja pokrivenosti Vaše LS funkcijom IR, da li ste upoznati sa obaveznošću i svrhom funkcije IR i glavne razloge zbog kojih do sada nije primenjena u Vašoj LS:

|  |
| --- |
|  |

**1.4.** Da li su u Vašoj LS imenovana/opredeljena lica sa konkretnim ulogama u sistemu FUK: rukovodilac, i/ili članovi radne grupe, i/ili koordinator za FUK i dr., odnosno da li je uspostavljen bilo koji organizacioni format za FUK iz reda zaposlenih i rukovodilaca u LS? Molimo označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo navedite koje pozicije i/ili tela sa ulogama u sistemu FUK postoje u Vašoj LS i od kada, tj., koliko vremena već funkcionišu i na koji način su formalizovana (rešenja o imenovanjima i sl.):

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo navedite da li ste započeli neke aktivnosti u pravcu određivanja nosilaca FUK sistema u Vašoj LS i da li postoji spremnost da se to učini, kao i da li ste upoznati sa odgovornostima rukovodioca KJS u pogledu FUK shodno propisima, mogućnostima prenosa ovlašćenja i odgovornosti iz obuhvata FUK na druga lica, odgovornostima rukovodilaca užih organizacionih jedinica u pogledu FUK:

|  |
| --- |
|  |

1. **Status u pogledu sistema FUK u LS (podnosiocu prijave) i obrazloženje potreba za podrškom**

**2.1.** U odnosu na konkretnu situaciju u Vašoj LS, da li prijavu po ovom konkursu podnosite za podršku **za uvođenje ili za unapređenje** sistema FUK? Svaka od opcija je jednako relevantna i nema razlike u bodovanju, ali je neophodno da se sagleda konkretan status u pogledu sistema FUK po izjašnjenju LS. Molimo da obeležite odgovarajuće polje sa X – samo jedno polje koje konkretnije odgovara potrebi Vaše LS:

|  |  |
| --- | --- |
| Podrška za uvođenje sistema FUK |  |
| Podrška za unapređenje sistema FUK |  |

- Ukoliko je Vašoj LS potrebna podrška **za uvođenje sistema FUK**, molimo da obrazložite da li je bilo prethodnih pokušaja da se uvede sistem, šta je po tom pitanju do sada već preduzeto i koji su glavni razlozi zbog kojih FUK još uvek ne funkcioniše u Vašoj LS *(odgovaraju samo aplikanti koji su naznačili da je potrebna podrška za uvođenje sistema FUK)*:

|  |
| --- |
|  |

- Ukoliko je Vašoj LS potrebna podrška **za unapređenje sistema FUK**, molimo da pojasnite od kada se počelo sa sprovođenjem FUK, koji su ključni koraci do sada preduzeti kao i koja je glavna oblast u sistemu FUK za čije unapređenje je potrebna podrška u Vašoj LS *(odgovaraju samo aplikanti koji su naznačili da je potrebna podrška za unpređenje sistema FUK)* :

|  |
| --- |
|  |

**2.2.** Razvojni okvir LS – postojanje vizije i razvojnih/strateških ciljeva: Akciono planiranje za potrebe uspostavljanja, održavanja i ažuriranja sistema FUK oslanja se na viziju/željeno stanje i prioritetne ciljeve razvoja LS koji se žele postići na duži rok. Molimo navedite da li su u Vašoj LS definisani razvojna vizija i prioritetni ciljevi, tj., označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo navedite kojim krovnim planskim dokumentom/dokumentima su definisani razvojna vizija i prioritetni ciljevi Vaše LS, kada je dokument usvojen i na koji period se odnosi:

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo navedite da li ste u procesu izrade plana razvoja LS i kada ste započeli proces, odnosno da li imate neke druge važeće planske dokumente (strategija/program/plan) na osnovu kojih je moguće identifikovati razvojnu viziju i prioritetne ciljeve Vaše LS:

|  |
| --- |
|  |

**2.3.** Povezanost planskih i budžetskih procesa u LS – primena programskog budžetiranja: Da li se u okviru Odluka o budžetu Vaše LS iskazuju programske informacije (opisi, ciljevi i indikatori programa, programskih aktivnosti i projekata)? Molimo objasnite da li se prilikom utvrđivanja programskih informacija u budžetu rukovodite prioritetima definisanim u planskim dokumentima, da li ima poklapanja/povezivanja na nivou ciljeva i indikatora, između projekata definisanih lokalnim planskim dokumentima i projekata navedenih u Odlukama o budžetu i sl.:

|  |
| --- |
|  |

**2.4.** Akciono planiranje za potrebe FUK: Da li u Vašoj LS postoji plan implementacije aktivnosti/akcioni plan ili drugi dokument, koji se odnosi na uspostavljanje, održavanje/razvoj i ažuriranje sistema FUK? Označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo navedite kada je prvi put izrađen Akcioni plan za FUK, da li vršite redovno godišnje ažuriranje ovog dokumenta (kada je poslednji put izvršeno ažuriranje), i koji su njegovi glavni elementi:

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo obrazložite da li ste do sada radili na pripremi Akcionog plana za FUK, da li ste upoznati sa svrhom ovog dokumenta i da li u Vašoj LS postoji spremnost za izradu ovog dokumenta (argumente možete potkrepiti referisanjem na neke druge postojeće procese/prakse akcionog planiranja na nivou LS, na izradu srednjoročnog plana LS, godišnjih programa rada različitih organizacionih jedinica i sl.):

|  |
| --- |
|  |

**2.5.** Poslovni procesi i procedure u kontekstu FUK: Da li u Vašoj LS postoji lista poslovnih procesa, mape po poslovnom procesu i izrađen opis pratećih procedura (ili bilo šta od navedenog, bar delimično razrađeno)? Molimo označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo objasnite šta je od navedenog izrađeno (popis/lista poslovnih procesa, mape po poslovnom procesu, opis pratećih procedura), kada i u kojoj meri (da li je izrada završena ili ste u procesu rada na ovoj dokumentaciji), da li ste koristili obrasce preporučene od strane MFIN/CJH. Molimo navedite glavna stečena iskustva iz dosadašnjeg rada na ovim dokumentima, izazove i aspekte u kojima vidite potrebu za unapređenjem i podrškom:

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo navedite da li ste upoznati sa svrhom ovih dokumenta i sa postojanjem preporučenih obrazaca u okviru Priručnika za FUK (MFIN/CJH), da li u Vašoj LS postoji spremnost za izradu ovih dokumenta i razloge zbog kojih to do sada nije učinjeno:

|  |
| --- |
|  |

**2.6.** Upravljanje rizicima u kontekstu FUK: Da li je u Vašoj LS sačinjen registar rizika, i/ili je usvojena Strategija upravljanja rizicima, ili postoji eventualno drugi dokument(i) u okviru kojeg se popisuju i procenjuju potencijalni rizici koji mogu negativno uticati na realizaciju postavljenih ciljeva? Molimo označite odgovarajući odgovor sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo objasnite šta je od navedenog izrađeno (registar rizika, Strategija upravljanja rizicima, ili drugi dokument koji se odnosi na upravljanje rizicima), kada je izrađeno (usvojeno) i da li ste koristili obrasce preporučene od strane MFIN/CJH. Molimo navedite glavna stečena iskustva iz dosadašnjeg rada na ovim dokumentima, izazove i aspekte u kojima vidite potrebu za unapređenjem i podrškom:

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo navedite da li ste upoznati sa svrhom ovih dokumenata, sa obaveznošću Strategije u skladu sa Pravilnikom za FUK i sa postojanjem preporučenih modela/obrazaca CJH, kao i da li u Vašoj LS postoji spremnost za izradu ovih dokumenta i razloge zbog kojih to do sada nije učinjeno:

|  |
| --- |
|  |

**2.7.** Godišnje izveštavanje o adekvatnosti i funkcionisanju sistema FUK: Da li Vaša LS izrađuje i podnosi godišnji izveštaj o sistemu FUK korišćenjem upitnika koji objavljuje MFIN/CJH? Molimo da obeležite odgovarajuće polje sa X:

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo navedite od kada ste počeli sa izveštavanjem (kada je prvi put izrađen i dostavljen CJH godišnji izveštaj o sistemu FUK) i za koju godinu ste podneli poslednji godišnji izveštaj, kao i koji nivo rukovodstva LS je uključen u proces. Molimo navedite glavna stečena iskustva iz dosadašnjeg izveštavanja o sistemu FUK, izazove i aspekte u kojima vidite potrebu za unapređenjem i podrškom:

|  |
| --- |
|  |

- Ako je odgovor Ne, molimo obrazložite da li ste do sada obavljali pripreme za godišnje izveštavanje o sistemu FUK ka CJH i koji su glavni razlozi zbog kojih ono još uvek nije zaživelo u Vašoj LS. Navedite da li ste upoznati sa obaveznošću i značajem godišnjeg izveštavanja o sistemu FUK i navedite kako vidite da bi ono funkcionisalo u Vašoj LS i da li bi za njega postojalo odgovarajuće razumevanje i podrška rukovodstva (argumente možete potkrepiti referisanjem na neke druge postojeće izveštajne procese/prakse, npr., uredno podnošenje izveštaja o učinku budžeta na nivou LS, praćenje i izveštavanje o ostvarivanju planiranih rezultata/ciljeva iz planskih dokumenata i sl.):

|  |
| --- |
|  |

**2.8.** U odnosu na prethodno navedeno kroz odgovore i u odnosu na konkretnu situaciju u Vašoj LS u pogledu potrebe za uvođenjem ili unapređenjem sistema FUK – molimo vas da sumirate glavna očekivanja od stručne podrške u okviru Programa EU Exchange 6, navedete dodatne aspekte i obrazloženja koje eventualno niste mogli da iskažete kroz prethodne odgovore i argumentujete potrebu za podrškom:

|  |
| --- |
|  |

1. **Prethodno iskustvo sa stručnom podrškom i spremnost za prihvatanje podrške u okviru Programa EU Exchange 6**

**3.1.** Da li je Vaša LS u dosadašnjem periodu bila korisnik nekog procesa/projekta podrške u pogledu uvođenja i/ili unapređenja sistema FUK? Molimo da obeležite odgovarajuće polje sa X:

*(pitanje je informativnog karaktera, ali je popunjavanje odgovora nužno radi sagledavanja ukupnog prethodnog iskustva i potreba za podrškom u kontekstu prijave)*

|  |  |
| --- | --- |
| Da |  |
| Ne |  |

- Ako je odgovor Da, molimo navedite u kom periodu je Vaša LS bila korisnik podrške, ko je bio pružalac podrške (u smislu projekat, organizacija i sl.) i šta su bili ključni aspekti pružene podrške za uvođenje/unapređenje sistema FUK:

|  |
| --- |
|  |

**3.2.** Spremnost LS za prihvatanje podrške.

Kratko navedite u svakom polju kako ćete obezbediti efikasnu saradnju tokom korišćenja podrške u okviru Programa EU Exchange 6 i opišite posvećenost Vaše LS za rad na uvođenju/unapređenju sistema FUK.

Lokalna samouprava se obavezuje da će kao korisnik podrške u okviru Programa EU Exchange 6 u skladu sa sadržinom ovog konkursa obezbediti sledeće:

3.2.1.) aktivno učešće rukovodstva LS (navedite pozicije - na primer, gradonačelnik/predsednik opštine, rukovodilac za FUK, načelnik(ci) uprave i sl.). Molimo Vas da uz navedene pozicije ukratko obrazložite kako vidite značaj/ulogu lica na tim pozicijama u realizaciji/korišćenju podrške:

|  |
| --- |
|  |

3.2.2.) aktivno učešće ostalih relevantnih zaposlenih u lokalnoj administraciji (molimo da se odredite u pogledu učešća članova radne grupe za FUK ukoliko postoji, i/ili učešća rukovodilaca užih organizacionih jedinica Vaše LS; takođe, imajući u vidu da osim rukovodilačkih odgovornosti na svim nivoima, u sistemu FUK postoji i uloga svih zaposlenih po principu „svi su uključeni“, molimo da ukratko predočite spremnost da se u realizaciju podrške uključi i širi krug zaposlenih):

|  |
| --- |
|  |

3.2.3.) neophodne tehničke uslove u cilju efektivnijeg korišćenja stručne podrške za uvođenje/unapređenje sistema FUK (na primer, prostor za sastanke/radionice, dostupnost dokumentacije, raspoloživost tehničke opreme za prezentacije, itd.). Molimo Vas da obrazložite u polju ispod:

|  |
| --- |
|  |

**Potpis**

**gradonačelnik/predsednik opštine**

***ili***

**načelnik gradske/opštinske uprave**

1. Sve formulacije koje su u tekstu izražene u gramatičkom muškom rodu, podrazumevaju prirodni muški ili ženski rod lica na koja se mogu odnositi. [↑](#footnote-ref-2)