**PRILOG 3.2.**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU LS ZA DOBIJANJE PODRŠKE ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA LS U OKVIRU PROGRAMA EU EXCHANGE 6**

Naziv lokalne samouprave.

|  |
| --- |
|  |

Kontakt osoba u LS povodom prijave za paket podrške za izradu srednjoročnog plana. Navesti ime i prezime osobe, radno mesto u opštinskoj/gradskoj upravi i kontakt informacije – broj telefona i elektronsku adresu.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Funkcija/radno mesto |  |
| Broj telefona (mobilni i/ili fiksni) |  |
| Adresa elektronske pošte |  |

**A OPŠTI PODACI**

**A1** Ukupan broj zaposlenih (ekvivalent punom radnom vremenu) i planirani broj zaposlenih u lokalnoj samoupravi na osnovu poslednje usvojene odluke/pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj/gradskoj upravi. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan broj zaposlenih | Planirani broj zaposlenih na bazi Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta |
|  |  |

**A2** Broj zaposlenih (puno radno vreme) u sledećim sektorima lokalne uprave uzimajući u obzir opis poslova zaposlenih, bez obzira na način organizacione strukture po odeljenjima. Molimo Vas navedite odgovor u tabeli ispod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Privreda i lokalno-ekonomski razvoj |  |
| 2. | Finansije i budžet |  |
| 3. | Prostorno planiranje, urbanizam i imovinsko-pravni poslovi |  |
| 4. | Društvene delatnosti (zdravstvo, socijalna zaštita, obrazovanje, kultura, sport, i dr.) |  |
| 5. | Zaštita životne sredine i komunalno-stambeni poslovi |  |

**B PLANSKI PROCESI U LS**

**B1** Da li Vaša LS ima usvojen plan razvoja? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ako je odgovor Da, navedite pun naziv dokumenta i koje godine je izrađen, kao i koji vremenski period pokriva. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod. Ukoliko ste potvrdno odgovorili, ne popunjavate odgovore na pitanja koja slede u nastavku pitanja B1.)

|  |
| --- |
|  |

Ako je odgovor Ne, navedite da li ste u procesu izrade plana razvoja i kada ste proces započeli, kao i da li imate neku podršku u tom procesu (kroz projekat razvojne pomoći ili kao ekspertsku podršku angažovanu finansijskim sredstvima LS, pokrajine i sl.). Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

Ukoliko je Vaša LS u procesu izrade plana razvoja, da li je doneta Odluka o pristupanju izradi plana razvoja? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ukoliko je Vaša LS u procesu izrade plana razvoja, da li je formiran koordinacioni tim za njegovu izradu? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

**B2** Kada je reč o sektorskim dokumentima javnih politika (strategija/program/(akcioni) plan), molimo da odgovorite da li u Vašoj lokalnoj samoupravi postoje neki važeći sektorski dokumenti odnosno da li ste u procesu izrade takvih sektorskih dokumenata? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ako je odgovor Da, navedite sektorske (tematske) dokumente javnih politika koji su važeći i/ili koji su u izradi, uključujući informaciju o tome kada su usvojeni/ili se očekuje njihovo usvajanje, vremenski period na koji se odnose i eventualno ko je podržao njegovu izradu? Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**B3** Da li se u Vašoj LS prilikom izrade sektorskih (tematskih) dokumenata javnih politika (strategija/program/(akcioni) plan) vodi računa o usklađenosti sa prioritetima iz krovnog planskog dokumenta? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ako je odgovor Da, molimo Vas da obrazložite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**V PROGRAMSKO BUDŽETIRANJE**

**V1** U kojim budžetskim ciklusima ste iskazivali programske informacije (ciljeve i indikatore programa, programskih aktivnosti i projekata) u okviru Odluke o budžetu? Kod davanja odgovora obeležite godinu bez obzira da li je prikaz programskih informacija izrađen u okviru posebnog dela Odluke o budžetu ili u okviru Obrazloženja Odluke o budžetu ili na oba mesta. Ove detalje ne treba navoditi (posebno isticati) budući da će Komisija imati uvid na bazi propratne dokumentacije koju dostavljate. Molimo Vas da u tabeli ispod obeležite sa x godine za koje su programske informacije bile iskazane u Odluci o budžetu.

|  |  |
| --- | --- |
| Fiskalna godina | Programske informacije deo Odluke o budžetu |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**V2** Da li ste se prilikom utvrđivanja programskih informacija u budžetu rukovodili prioritetima definisanim u planskim dokumentima, da li ima poklapanja/povezivanja na nivou ciljeva i indikatora i da li ima poklapanja između projekata definisanih lokalnim planskim dokumentima i projekata navedenih u Odlukama o budžetu? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Molimo Vas da detaljnije obrazložite u polju ispod. Prilikom obrazlaganja možete posebno da navedete da li ste u okviru svog programskog budžeta preuzimali ili koristili iste/slične ciljeve i/ili indikatore kakvi se nalaze u lokalnim planskim dokumentima, da li su projekti ili delovi projekata iz lokalnih planskih dokumenata našli mesta u programskom budžetu i sl.

|  |
| --- |
|  |

**V3** Da li su u pripremu programskog dela budžeta pored zaposlenih u organizacionoj jedinici za finansije/budžet uključeni i zaposleni nadležni za planiranje iz ostalih organizacionih jedinica LS? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Molimo Vas da unesete dodatne informacije u polje ispod. Ako je uspostavljen poseban tim za programsko budžetiranje, molimo Vas da to i navedete, uz navođenje dodatnih informacija o obuhvatu tima odnosno učesnika u procesu pripreme programskog budžeta (na primer iz koliko organizacionih jedinica LS), zatim da li su i na koji način uređeni zadaci učesnika u ovom procesu i da li se isti učesnici bave i izradom izveštaja o učinku programa i sl.

|  |
| --- |
|  |

**V4** Da li je za prethodne dve referentne godine Vaša LS izrađivala godišnje izveštaje o učinku programa? Ukoliko jeste, da li su izveštaji bili deo Odluke o završnom računu? Molimo da odgovore po segmentima obeležite sa h u donjoj tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiskalna godina (na koju se izveštaj odnosi) | Izrađen godišnji izveštaj o učinku programa | Godišnji izveštaj o učinku kao sastavni deo Odluke o završnom računu |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |

Ukoliko je Vaša LS izrađivala godišnje izveštaje o učinku programa, ukratko opišite njihovu sadržinu, uz navođenje informacije o tome da li sadrže obrazloženja značajnih odstupanja u ostvarivanju indikatora u odnosu na plan, kao i da li se donose zaključci o potrebi prilagođavanja ciljeva i indikatora u programskom budžetu za naredni ciklus i da li se predložena prilagođavanja i primenjuju u narednom ciklusu. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**G TRANSPARENTNOST I PARTICIPATIVNOST**

**G1** Da li Vaša LS objavljuje Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu na zvaničnoj internet stranici LS, i u kojim budžetskim ciklusima je to činila? Molimo unesite linkove u tabeli ispod u odgovarajuća polja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiskalna godina | Link ka objavljenoj Odluci o budžetu | Link ka objavljenoj Odluci o završnom računu |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  | / |
| 2023 |  | / |

Ako je odgovor Da, da li Vaša LS objavljuje Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu u okviru posebnog odeljka namenjenog budžetu na zvaničnoj internet stranici LS? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

**G2** Da li Vaša LS ima praksu održavanja javne rasprave o nacrtu Odluke o budžetu? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ako je odgovor Da, opišite način na koji je organizovana javna rasprava o nacrtu Odluke o budžetu, uključujući i informaciju o tome da li postoji praksa objavljivanja izveštaja o sprovedenoj javnoj raspravi na zvaničnoj internet stranici LS. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**G3** Da li Vaša LS priprema i objavljuje građanski vodič kroz nacrt Odluke o budžetu, Odluku o budžetu i/ili Odluku o završnom računu, i u kojim budžetskim ciklusima je to činila? Ako je odgovor potvrdan, molimo Vas da unesete dodatne informacije (recimo da li je vodič pripremljen za jednu ili više budžetskih godina, u kom je formatu pripremljen, da li je bio i na koji način dostupan na uvid javnosti i sl.). Takođe Vas molimo da u okviru odgovora u polju ispod navedete i linkove ka objavljenim dokumentima.

|  |
| --- |
|  |

**D TEHNIČKA PODRŠKA**

**D1** Da li ste imali do sada iskustvo u srednjoročnom planiranju? Pitanje se odnosi kako na eventualnu izradu srednjoročnog plana, tako i na bilo koju vrstu planskog procesa (opšteg ili sektorskog) u kojem se sagledava trogodišnji razvojni i budžetski okvir u LS. Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne |  |

Ako je odgovor Da, opišite prethodno iskustvo u srednjoročnom planiranju, kao i izazove sa kojima ste se suočavali. Navedite svoja iskustva u ovoj oblasti i način na koji ste pristupili procesu srednjoročnog planiranja, ali i teškoće sa kojima ste se tokom procesa suočavali. Molimo Vas da tekst ne bude kraći od polovine strane, ali ne i duži od stranice teksta. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**D2** Kratko i precizno opišite prirodu podrške koja je Vašoj lokalnoj samoupravi potrebna u procesu primene metodologija za srednjoročno planiranje i izveštavanje, kao i za povezivanje razvojnog planiranja i planiranja javnih politika (strategija/programa/akcionih planova) sa procesom budžetiranja preko srednjoročnih planova. Potkrepite svoja pojašnjenja predlozima na koji način bi Vam bila pružena pomoć (metode, vremenski okviri itd.), uz obrazloženje zašto bi takav pristup bio koristan za organizacioni sistem u Vašoj lokalnoj samoupravi i u odnosu na njene specifičnosti. Molimo Vas da tekst ne bude kraći od polovine strane, ali ne i duži od stranice teksta. Molimo Vas navedite odgovor u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**Đ FINANSIJE**

**Đ1** Budžet LS u navedenim godinama. Navedite podatke o planiranim prihodima i primanjima i rashodima i izdacima iz prvobitne Odluke o budžeta grada/opštine i iz poslednjeg rebalansa budžeta grada/opštine za 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu. Takođe, navedite podatke o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima iz Odluke o završnom računu budžeta grada/opštine za 2019., 2020. i 2021. godinu. Molimo Vas da tražene podatke o budžetu Vaše lokalne samouprave unesete u tabelu ispod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **God.** | **Ukupni prihodi i primanja** | **Ukupni rashodi i izdaci** |
| Planirani Odlukom o budžetu | Planirani poslednjim rebalansom | Ostvareni | Planirani Odlukom o budžetu | Planirani poslednjim rebalansom | Izvršeni |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 2022\* |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  | / | / |  | / | / |

Napomena: \*Molimo Vas da unesete podatke na bazi procene ostvarenih ukupnih prihoda i primanja i izvršenju ukupnih rashoda i izdataka za 2022. godinu.

Kratko opišite razloge za značajno odstupanje ostvarenih prihoda i/ili izvršenih rashoda u odnosu na planirane, sa posebnim fokusom na 2020. i 2021. godinu.

|  |
| --- |
|  |

**Đ2** Navedite budžetske korisnike (direktne i indirektne) i pojedinačan iznos njihovog procenjenog izvršenja ukupnih rashoda i izdataka za 2022. godinu. Molimo Vas da podatke unesete u tabelu ispod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Direktni budžetski korisnici** | **Iznos** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Indirektni budžetski korisnici** | **Iznos** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**E PROJEKTI LS**

**E1** Navedite najmanje 5 najznačajnijih projekata koji su u Vašoj LS implementirani tokom prethodne 3 godine (2020., 2021. i 2022.). Molimo Vas da podatke unesete u tabelu ispod.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv projekta** | **Ukupna vrednost investicije** | **Status implementacije projekta** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**E2** Navedite najmanje 5 najznačajnijih projekata čija implementacija je u toku ili je planirana u Vašoj LS u trogodišnjem okviru (2023., 2024. i 2025.). Molimo Vas da podatke unesete u tabelu ispod.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv projekta** | **Ukupna vrednost investicije** | **Status implementacije projekta** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**Ž SPREMNOST LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PRIHVATANJE PODRŠKE**

Kratko navedite u svakom polju kako ćete obezbediti efikasnu saradnju tokom korišćenja paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6 i opišite spremnost za usklađivanje budžetskih i planskih (srednjoročnih) procesa.

**Ž1** Lokalna samouprava se obavezuje da će kao korisnik paketa podrške u okviru Programa EU Exchange 6 u skladu sa sadržinom ovog konkursa obezbediti sledeće:

1. aktivno učešće rukovodstva LS (navedite pozicije - na primer, gradonačelnik/predsednik opštine, član veća, itd.). Molimo Vas da uz navedene pozicije ukratko obrazložite kako vidite značaj/ulogu lica na tim pozicijama u realizaciji paketa podrške.

|  |
| --- |
|  |

1. aktivno učešće relevantnih zaposlenih u lokalnoj upravi, lokalnim ustanovama, školama, preduzećima čiji osnivač je LS (navedite pozicije - načelnik Odeljenja za finansije, načelnici relevantnih odeljenja, itd.), kojim će se obezbediti neophodna koordinacija zaposlenih koji su zaduženi za planske procese i zaposlenih koji su zaduženi za programsko budžetiranje. Molimo Vas da obrazložite u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

1. spremnost da se usklade budžetski i planski (srednjoročni) procesi, kako kalendarski tako i sadržinski na nivou ciljeva i indikatora u programskom budžetu (uključujući i da se programske informacije iz budžeta usklade/prilagode novom srednjoročnom okviru/planu). Molimo Vas da obrazložite u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

1. neophodne tehničke uslove u cilju efektivnijeg korišćenja stručne podrške za izradu srednjoročnog plana (na primer, prostor za sastanke, raspoloživost tehničke opreme za prezentacije, itd.). Molimo Vas da obrazložite u polju ispod.

|  |
| --- |
|  |

**JBP ZAINTERESOVANOST LOKALNE SAMOUPRAVE ZA USPOSTAVLJANJE JAVNOG BUDŽETSKOG PORTALA**

(opcioni segment prijave, ne ocenjuje se)

**JBP1** U slučaju dobijanja podrške za realizaciju paketa podrške za plana razvoja LS, da li je Vaša lokalna samouprava zainteresovana za komplementarnu podršku u vidu uspostavljanja javnog budžetskog portala? Molimo obeležite odgovarajuće polje sa x.

|  |  |
| --- | --- |
| Da  |  |
| Ne  |  |

**Ako je odgovor Da**, molimo Vas da date odgovor na pitanja navedena ispod (JBP2-JBP5); traženi podaci neophodni su nam kako bismo napravili početnu procenu o kompatibilnosti sa budućim serverom javnog budžetskog portala i aplikativnim softverom.

**JBP2** Molimo Vas popunite tabelu ispod sa neophodnim informacijama o serverima u kompjuterskoj mreži (ukoliko je neophodno možete dodati redove u tabeli).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Specifikacija – konfiguracija hardvera | Da li se radi o serveru ili je u pitanju radna stanica? | Navedite brzinu kompjuterske mreže | Koji sistemski softver za upravljanje mrežom je instaliran(Windows, Linux i sl.) | Da li je povezan u lokalnu kompjutersku mrežu (da/ne) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |

**JBP3** Molimo Vas navedite koji sistemski softver koristite? Molimo Vas da navedete vrstu i verziju, npr. Windows 7.0 ili Windows 10, ukoliko koristite Linux molimo Vas da navedete iste informacije.

|  |
| --- |
|  |

**JBP4** Molimo Vas da navedete koji aplikativni softver (program) koristite za finansijsko upravljanje i za budžetsko poslovanje (planiranje i praćenje budžeta, ZUP, MEGA ili drugi).

|  |
| --- |
|  |

**JBP5** Molimo Vas da opišete na koji način su organizovani zaposleni koji su zaduženi za informacione tehnologije i komunikacije u okviru gradske/opštinske uprave? Navedite broj zaposlenih koji se isključivo ili delimično bave ovim poslom, da li angažujete spoljne saradnike za ove potrebe i sl. Unesite i druge napomene/objašnjenja po potrebi.

|  |
| --- |
|  |

Na kraju, molimo Vas da ovaj obrazac za prijavu potpiše gradonačelnik/ predsednik opštine ili načelnik gradske/opštinske uprave.

**Potpis**

**Gradonačelnik/predsednik opštine**

***ili***

**Načelnik gradske/opštinske uprave**

|  |
| --- |
|  |