



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

ЗА ПАКЕТЕ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ И ЕФИКАСНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗА РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ СТАНОВНИШТВА - ЈЕДИНСТВЕНА УПРАВНА МЕСТА

У овом документу (Смерницама за подношење пријава) дата су упутства за градове и општине који се пријављују за Пакете подршке за унапређење доступности и ефикасности пружања услуга за рањиве категорије становништва на локалном нивоу. Смернице садрже информације у вези са општим условима за подношење пријава, информације о начину попуњавања Пријавног формулара за пакет подршке, као и информације о критеријумима и поступку доделе пакета подршке.

1. УВОД

У оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО), расписује јавни позив за општине и градове за пружање експертске подршке у области административне ефикасности и делотворности – успостављању јединствених управних места.

Програм „Партнерство за добру локалну самоуправу“ је четворогодишњи програм (2023-2026) у вредности од 3.6 милиона ЕУР који Стална конференција градова и општина (СКГО) спроводи уз подршку Владе Швајцарске. Предвиђено је да Програм допринесе унапређењу децентрализације јавне управе и јачању одговорности локалних власти које поштују права и пружају одрживе услуге свим грађанима.

У складу са овим општим циљем, један од очекиваних резултата пројекта јесте и **Унапређен квалитет и доступност услуга за грађане и привреду које пружа локална самоуправа**. Једна од активности коју СКГО реализује у циљу остварења овог резултата јесте пружање подршке за 10 јединица локалне самоуправе у процесу успостављања јединственог управног места кроз спајање сродних поступака, односно повезаних права грађана. Подршка ће специфично бити усмерена на унапређење доступности и ефикасности пружања административних услуга, односно остваривање права рањивих категорија становништва са територије ЈЛС.

Након успешно реализованих пројеката у области административне ефикасности и делотворности који су за једну од компоненти имали и успостављање јединствених управних места у 36 јединица локалне самоуправе, овај јавни позив има за циљ повезивање одабраних поступака у првом реду, али не искључиво, из надлежности центра за социјални ради и надлежности јединица локалне самоуправе. Повезивањем права, услуге које се обезбеђују грађанима од стране локалне самоуправе пружају се ефикасније и једноставније, а истовремено постају доступније за грађане. Имајући у виду да се ради о услугама пре свега намењеним рањивим категоријама становништва, очекивани ефекат ове врсте подршке је вишеструко значајан.

Влада Републике Србије је 2023. године усвојила, на основу Закона о општем управном поступку (Сл. Гласник 18/16), Уредбу у ближим условима, критеријумима и мерилима за одређивање јединственог управног места, као и начину сарадње надлежних органа у вези са поступањем и обављањем послова на јединственом управном месту (Уредба о јединственом управном месту) ("Сл. Гласник РС", бр. 93/2023) чиме је дефинисан појам јединственог управног места као места на коме се омогућава поступање у папирном или електронском облику, једног или више органа, ради остваривања једног или више права или правног интереса корисника јавних услуга и задовољавање њихових потреба.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

Јединствено управно место подразумева координирано поступање органа који решавају по захтевима странака, благовремено међусобно обавештавање и благовремену размену докумената и аката по службеној дужности (чл. 2).

Министарство за државну управу и локалну самоуправу од 2018. године кроз јавне конкурсе подржава локалне самоуправе да физички опреме и успоставе јединствена управна места (бивше услужне центре). До сада је кроз овај вид подршке отворено 69 јединствених управних места. Такође, Стална конференција градова и општина је у периоду од 2017. до данас, подржала 36 ЈЛС да успоставе јединствена управна места у смислу повезивања сродних или доказа, односно утврђеним чињеничним стањем, повезаних поступака.

Имајући пуно разумевање за околности у којима локалне самоуправе раде, и посебно тешкоће са којима се суочавају у недостатку (одговарајућих) капацитета, напомињемо да је циљ пружања подршке успостављање процедура и поступака који би довели превасходно до уштеда времена и средстава како на страни грађана, тако и на страни ЈЛС.

Потенцијални поступци, односно права која би током реализације подршке могла бити повезана су претежно из домена социјалне заштите и превасходно се односе на лица која припадају рањивим категоријама становништва. Напомињемо да ће, уколико се утврди потреба и буде постојала могућност, током пружања подршке биће омогућено повезивање и других поступака из области социјалне заштите, осим поступака наведених у табели која се налази у Одељку 2. ових Смерница.

2. ОПШТИ УСЛОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

2.1. Право на учешће у позиву

Право на учешће у позиву за подношење пријава за Пакет подршке за унапређење доступности и ефикасности пружања услуга рањивим категоријама становништва на локалном нивоу – јединствена управна места имају **јединице локалне самоуправе (градови, општине)** у Републици Србији.

Заинтересовани градови и општине пријаве подносе искључиво самостално и не могу подносити пријаве у партнерству са другим градовима и општинама.

Услови које градови и општине морају испунити (елиминациони услови конкурса) су:

- ЈЛС треба да има попис поступака које спроводи (поверени и поступци из изворне надлежности), без обзира да ли су јавно доступни или не,
- ЈЛС треба да размењује податке из службених евиденција по службеној дужности,
- ЈЛС треба да има физичко јединствено управно место успостављено кроз подршку Министарства државне управе и локалне самоуправе (услужни центар за грађане).

Градови и општине који су претходних осам (8) година били корисници СКГО подршке у области унапређења ефикасности и делотворности од стране програма и пројеката у смислу успостављања јединствених управних места не могу добити подршку предвиђену овим јавним позивом¹.

¹ ЈЛС којима је била пружена подршка кроз пројекте „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“ 2017-2020, „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ 2018-2022, „Унапређење квалитета и ефикасности у пружању услуга на локалном нивоу“ 2021-2023, „Унапређење примене принципа доброг управљања на локалном нивоу“ 2023-2025

2.2. Опис пакета подршке

У оквиру овог позива, кроз пакет подршке за **унапређење доступности и ефикасности пружања услуга рањивим категоријама становништва на локалном нивоу – јединствена управна места** биће подржано **укупно 10 јединица локалне самоуправе**.

Индикативни временски оквир за спровођење пакета подршке је септембар 2025 – април 2026. године.

Пакет подршке јединицама локалне самоуправе **подразумева пружање експертске подршке и стручног знања** у области административне ефикасности и делотворности – успостављању јединствених управних места кроз: реализацију обука на тему јединственог управног места, пружању подршке и изради елабората за изабране поступке који ће се повезати, подршку у доношењу одлука и током имплементације повезаних поступака, обуку за унапређење интерне и екстерне комуникације, и др.

Кроз пакет подршке се не обезбеђује било какав вид финансијске подршке.

За реализацију пакета подршке опредељено је од **20-40 експертских дана** за сваку од одабраних јединица локалне самоуправе у зависности од конкретне процене обима потреба за стручном подршком.

Стална конференција градова и општина потписује Меморандум о сарадњи са сваком изабраном јединицом локалне самоуправе којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, укључујући области и обим експертске помоћи, период реализације и слично.

Пакет подршке обухвата следеће области интервенције:

1. ОБУКА НА ТЕМУ ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА за запослене у органима, установама и евентуално предузећима на локалном нивоу. Обука ће подразумевати анализу одредби Закона о општем управном поступку, Уредбе о јединственом управном месту, презентацију досадашњег искуства и резултате досадашњих анализа.
2. ИЗБОР И МАПИРАЊЕ ИЗАБРАНИХ ПОСТУПАКА У ЦИЉУ ЊИХОВОГ ПОВЕЗИВАЊА - Овај вид подршке подразумева организацију састанака са запосленима у ЈЛС, центрима за социјални рад и организацијама у чијој се надлежности налазе предложени поступци за повезивање. Након избора поступака, експерти ће израдити документа у којима се сагледавају резултати очекиваних промена након чега се заједнички доноси одлука о реализацији.

ЈЛС могу да се пријаве за најмање 5, а највише 13 повезаних процедура наведених у наредној табели.

1.	Право на социјалну помоћ	Право на статус енергетски заштићеног купца
2.	Право на негу и помоћ другог лица	Право на статус енергетски заштићеног купца
3.	Право на дечији додатак	Право на статус енергетски заштићеног купца
4.	Право на подршку новорођеној деци из буџета Републике Србије	Право на подршку новорођеној деци из буџета локалне самоуправе



5.	Право на подршку новорођеној деци за треће и свако наредно дете	Право на накнаду боравка у предшколским установама
6.	Право на социјалну помоћ	Право на субвенционисање цена комуналних услуга
7.	Право на додатак за помоћ и негу другог лица	Право на субвенционисану цену комуналних услуга
8.	Хранитељство	Право на накнаду трошкова у предшколској установи
9.	Право на социјалну помоћ	Право на регресирање трошкова смештаја и превоза учесника средњих школа и студената
10.	Право на социјалну помоћ	Право на ученичке и студентске стипендије
11.	Право на додатак за помоћ и негу другог лица остварено за дете	Право на дечији додатак
12.	Право на социјалну помоћ	Право на накнаду боравка у предшколским установама
13.	Статус ратних војних инвалида	Право на накнаду трошкова у предшколској установи

Избор поступака за повезивање у фази пријављивања за пакет подршке ће се сматрати прелиминарним, при чему ће се током планирања подршке извршити коначна ревизија и избор поступака за повезивање. ЈЛС којима пакет подршке буде додељен су у обавези да успоставе као минимум број ЈУМ-ова за који су се пријавиле, али не нужно и типове ЈУМ-ова одабраних приликом пријављивања за пакет подршке. Уколико се током реализације пакета подршке установи потреба за повезивањем нових поступака који нису наведени у претходној табели, СКГО и ЈЛС могу уговорити замену са одређеним типовима повезаних поступака са новим јединственим управним местима.

Након избора поступака, експерти ће израдити документа у којима се сагледавају резултати очекиваних промена и заједнички се доноси одлука о реализацији.

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋИХ ПРАВНИХ АКТА И ПОДРШКА У ИЗРАДИ НОВИХ, ОДНОСНО ИЗМЕНИ ОДРЕДБИ У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВНО МЕСТО - Експерти ће након анализе правних аката који регулишу поступање запослених у поступцима који се повезују, у случају потребе, израдити предлог нових правних аката, односно предложити промену и прилагођавање постојећих.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

4. ПОДРШКА У СПРОВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРА РАДИ УСПОСТАВЉАЊА И ФУНКЦИОНИСАЊА ЈЕДИНСТВЕНИХ УПРАВНИХ МЕСТА У СМISЛУ ПОВЕЗАНИХ ПОСТУПАКА - Ова врста подршке подразумева обуке, састанке и доступност стручних сарадника за сваку врсту консултације током спровођења повезаних поступака.
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКА, ПРЕВАСХОДНО ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СПРОВОДЕ ПОВЕЗАНЕ ПОСТУПKE, НА ТЕМУ ИНТЕРНЕ И ЕКСТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - За запослене ће бити организоване обуке које би требало да доведу до унапређења интерне комуникације међу запосленима, приоритетно за лица који спроводе повезане поступке. Такође, обуке које се односе на екстерну комуникацију са странкама биће организована, првенствено за лица која долазе у први контакт са странкама у случајевима изабраних повезаних поступака.
6. АНАЛИЗА учинка успостављених јединствених управних места биће израђена по реализованој подршци. Основ анализе биће методологија која је већ коришћена за процену уштеда времена и новца за странке и за ЈЛС.

Приликом оцењивања и доделе пакета подршке, број изабраних поступака неће утицати на избор ЈЛС у смислу испуњења минимума броја поступака (најмање 5). Већи број поступака ће бити узет као додата вредност, али неће представљати критеријум за оцењивање.

Критеријуми описани у пријави оцениће спремност да се реализују пакети, као и капацитет да се промене у овим областима учине одрживим.

Истовремено, процењени дани за пружање експертске помоћи представљају оквирни број, који је подложен променама у складу са потребама и обимом задатака/послова које обављају експерти у свакој појединачној јединици локалне самоуправе.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ

Пријавни формулар за пакет подршке унапређење доступности и ефикасности пружања услуга рањивим категоријама становништва на локалном нивоу – јединствена управна места треба да буде попуњен, потписан и печатиран од стране градоначелника/председника општине на прописаном обрасцу.

Пријавни формулар за пакет подршке може се преузети са интернет презентације Сталне конференције градова и општина - [ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР](#) .

Документацију за подношење пријава потребно је доставити у електронском облику, скенирано, у ПДФ формату, путем електронске поште. У предмету електронске поруке потребно је навести „Пријава за Пакет подршке за унапређење доступности и ефикасности пружања услуга рањивим категоријама становништва“.

Пријаве се достављају се на електронску адресу konkursi@skgo.org .

Потврда о пријему ће бити упућена пошиљаоцу пријаве путем електронске поште.

Крајњи рок за достављање пријава је **20. јуни 2025. године, до 16 часова**.

Неблаговремене, односно пријаве које стигну после рока, неће се разматрати.

Пријаве се подnose на српском језику.

4. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВНОГ ФОРМУЛАРА

Пријавни формулар састоји се из пет (5) делова.

Први део - ОПШТИ ПОДАЦИ представљају контакт податке о општини/ граду који се пријављује за пакет подршке. У случају да недостају тражени подаци из овог дела, пријава ће се сматрати непотпуном и неће се узети у разматрање.

Други део - ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБИ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ У ОКВИРУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ представља податке о контакт особи овлашћеној за комуникацију са СКГО у периоду трајања јавног позива и евалуације поднетих пријава. У случају да недостају тражени подаци из овог дела, пријава ће се сматрати непотпуном и неће се узети у разматрање.

Трећи део - ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ПРЕДМЕТ ПОДРШКЕ представља обавезни део пријаве ради пружања неопходних информација о актуелном стању и условима у којима ЈЛС и запослени поступају. Ови подаци су неопходни за разматрање пријаве, те је нужно дати одговарајуће информације. Неки од ових података представљају критеријуме који се морају испунити (**елиминациони**). Конкретно, неопходно је дати одговоре на питања које се тичу пописа, односно списка административних поступака које спроводи ЈЛС, без обзира да ли је списак јавно доступан². Такође, питање које се односи на јединствена управна места као физичка места где се пружају услуге грађанима јесте елиминационог карактера³. Неопходно је описати на који начин функционише јединствено управно место (које информације дају запослени, коју врсту предмета примају, на који начин се обавештавају грађани о правима које могу остварити и слично).⁴ На крају, скрећемо пажњу да се подршка усмерава искључиво ка ЈЛС која није добијала СКГО експертску подршку у циљу повезивања поступака у претходних 8 година. Други подаци у овом делу су индикативног карактера, не бодују се, али пружају слику тренутног стања у ЈЛС. Ипак, потребно је попунити упитник и у овом делу, у мери у којој је то могуће, тачним и прецизним подацима.

Четврти део - РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ представља део пријаве који се односи на кључни део подршке – моделе повезивања поступака. Овај део се попуњава и бодује на начин како је то приказано у табели у Смерницама за подношење пријава. У питању су одговори на питања о поступцима који би могли бити повезани уз техничку подршку. У првом реду, потребно је изабрати између 5 и 13 модела поступака који се, према процени ЈЛС могу повезати током реализације подршке. Напомињемо да већи број процењених поступака не доноси и сразмерно већи број поена, већ представља критеријум који упућује на потенцијални обим потребне експертске подршке. Истовремено, одговори треба да дају реалну слику о тренутном стању у вашој локалној самоуправи и релевантности подршке за коју се пријављујете, као и очекивањима и мотивисаности запослених и руководства да спроведу пакет подршке. Потребно је, што је прецизније могуће, описати механизме и начине којим ће

² Питање под бројем 3.4. у делу Подаци о локалној самоуправи Пријавног формулара за пакет подршке за унапређење доступности и ефикасности пружања услуга за рањиве категорије становништва на локалном нивоу

³ Питање под бројем 3.7. у делу Подаци о локалној самоуправи

⁴ Питање под бројем 3.9. у делу подаци о локалној самоуправи



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

постигнути резултати (заједнички усвојени предлози у форми аката, смерница, препорука и слично, као и унапређена знања) постати део редовног поступања/процедура ЈЛС – одрживи.

Пети део - ПОДРШКА УНАПРЕЂЕЊУ ЗНАЊА И ВЕШТИНА представља део пријаве који се односи на унапређење знања и вештина у смислу потреба, релевантности, као и спремности запослених и руководства за учешће и примену стечених знања и вештина. У питању су обуке које се односе на интерну комуникацију превасходно запослених који ће учествовати у спровођењу јединствених управних места, као и екстерну комуникацију са странкама, односно корисницима услуга ЈЛС. Овај део се попуњава и бодује на начин како је то приказано у табели у Смерницама за подношење пријава.

5. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПАКЕТА

Као што је назначено у општим условима за подношење пријава, јавни позив за Пакет подршке за унапређење доступности и ефикасности пружању услуга за рањиве категорије на локалном нивоу намењен је свим градовима и општинама у Републици Србији, а које су били корисници средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе ради успостављања јединствених управних места (у форми физичког простора).

У циљу избора 10 јединица локалних самоуправа којима ће бити додељен Пакет подршке биће формирана евалуациона комисија, која ће извршити оцену и рангирање пристиглих пријава. Трочлану Комисију чине представници СКГО и Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Све пријаве које су достављене у року дефинисаном у тачки 3. ових Смерница ће у првом кораку бити провераване у смислу административне усаглашености са условима дефинисаним овим Смерницама.

Административна усаглашеност пријаве са захтевима дефинисаним овим позивом подразумева да је:

Пријавни формулар попуњен у складу са тачком 4. датих Смерница, печатиран и потписан од стране градоначелника/председника општине.

Пријаве које су административно усаглашене са захтевима позива оцењиваће се од стране евалуационе комисије у складу са следећим критеријумима:

- Релевантност пријаве и очекивани резултати
- Мотивисаност и степен укључености циљне групе
- Прихватање промена и одрживост

Табеларни приказ критеријума за оцењивање је дат у наставку текста:

Критеријуми за оцењивање	Макс. бр. бодова	Секција у пријавном формулару
Пакет подршке у области унапређења квалитета и ефикасности у пружању услуга на локалу		
Релевантност пријаве и очекивани резултати	39	
Релевантност аплицирања за вид подршке	9	4.3
	10	4.2
	5	5.1.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

Очекивани резултати након реализације пакета	10	4.4
	5	5.2
Мотивисаност и степен укључености циљне групе	15	
Мотивисаност запослених и руководства за евентуалне промене у поступању и начин укључивања запослених и руководства у спровођење активности	10	4.5
	5	5.3
Прихватање промена и одрживост	15	
Начин интегрисања промена у поступању запослених и одрживост резултата	10	4.6
	5	5.4
Укупно	69	

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВА О ИЗБОРУ

Сви подносиоци пријава, тј. одабране јединице локалне самоуправе, као и јединице локалне самоуправе чије пријаве не буду одабране, биће обавештене о резултатима јавног позива у писаној форми путем електронске поште контакт особе јединице локалне самоуправе, наведене у Пријавном формулару, у року од 10 дана након доношења коначне одлуке о одабиру.

7. ПРОЦЕС УСАГЛАШАВАЊА И ПОТПИСИВАЊЕ МЕМОРАНДУМА О САРАДЊИ

Подносиоци пријава чије су пријаве одабране ће, пре потписивања Меморандума о сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, уз подршку Пројектног тима СКГО приступити процесу усаглашавања својих специфичних потреба са стандардизованим пакетом подршке који им је додељен (у циљу коначног дефинисања приоритетне врсте и обима експертске подршке која ће им бити додељена). Планирани период процеса усаглашавања је до 30 календарских дана.

Активности на спровођењу пакета почеће одмах по потписивању Меморандума о сарадњи. Очекивани период реализације је септембар 2025. - април 2026. године.