

Област стручног усавршавања: Управљање људским ресурсима

Назив програма обуке

СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА НА БАЗИ КОМПЕТЕНЦИЈА

Шифра програма

2026-07-0717

Циљна група

Службеници који раде на пословима управљања људским ресурсима и службеници који учествују у спровођењу конкурсног поступка.

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.

Циљ реализације програма

Оспособљавање полазника за адекватну и ефикасну примену методе за процену понашајних компетенција – интервју базиран на компетенцијама у процесу одабира кадрова.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Разуме примену методе интервјуа базираног на компетенцијама у контексту примене свих метода одабира кадрова;
- Разјашњава аспекте свих фаза интервјуа (припрема, спровођење, евалуација) и улогу интервјуера;
- Разликује врсте питања у оквиру интервјуа базираног на компетенцијама и различитост њихове примене;
- Креира питања за различите компетенције користећи STAR технику;
- Прави план спровођења интервјуа у складу са елементима структуре интервјуа базирног на компетенцијама;
- Демонстрира вођење интервјуа;
- Демонстрира умеће класификовања одговора, аргументовања оцене изражености индикатора и доделе објективне оцене свакој од компетенција користећи Упутство о смерницама за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама;
- Распознаје типичне грешке које се могу појавити током спровођења интервјуа и приликом процене;

Опис програма и тематских целина

Интервју базиран на компетенцијама и фазе у спровођењу; Типови питања у интервјуу базираном на компетенцијама (STAR метод); Одабир индикатора компетенција који ће се пратити током интервјуа; Начин креирања питања по компетенцијама; Вођење интервјуа и потребне компетенције интервјуера; Евалуација одговора кандидата; Које су типичне грешке у процесу?

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: тренинг.

Методе и технике: интерактивно предавање, дискусија, студија случаја, игра улога

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управљање људским ресурсима** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Два дана (12 сати).

Време потребно за припрему програма

Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 20 полазника.

Пројекција трошкова

1) У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 46.800 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 10.800 РСД; – Накнада за реализовање обуке (12 сати ефективног ангажовања реализатора) – 21.600 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.
За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 28.800 РСД: – Накнада за реализовање обуке (12 сати ефективног ангажовања реализатора) – 21.600 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Предуслови за укључивање службеника у програм

Поседовање искуства у раду конкурсних комисија, као и поседовање напредних знања у вези са методама одабира кадрова