

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА

- **XXXVI СКУПШТИНА**
Београд, 3. децембар 2007. године



СТРАТЕШКИ ПЛАН
СТАЛНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА
2008-2010.

Београд, децембар 2007. године

Стратешки план¹

Сталне конференције градова и општина

2008-2010.

Увод

Стална конференција градова и општина (СКГО) је национална асоцијација локалних власти у Србији основана у Београду, априла 1953. године.

У Асоцијацију се добровољно удружују градови и општине са циљем развоја и унапређења локалне самоуправе, повезивања и сарадње градова и општина ради остваривања заједничких интереса, успостављања сарадње на локалном и међународном новоу и утврђивања заједничких интереса и циљева чланица.

У раду Асоцијације, која данас броји 167 чланова, пуноправно учествују сви чланови. Основна улога Асоцијације је обједињавање интереса и пружање услуга свим члановима, као и њихово заступање пред државним органима.

У остваривању својих циљева, Асоцијација учествује у изради модела закона, предлога прописа и националних стратегија који су од значаја за локалну самоуправу, организује јавне расправе односно даје стручно мишљење или предлог за допуну и измену постојећих закона, прописа или стратегија.

Важност процеса демократизације, децентрализације и ефикасног локалног управљања у Србији формално је препозната од стране свих актера. Пренос нових обавеза на ниво локалне самоуправе је у току, а финансијска средства локалне самоуправе су значајно порасла током последњих година.

Стална конференција градова и општина представља место на којем се окупљају градови и општине у циљу размене мишљења и покретања иницијатива ради побољшања положаја локалне самоуправе у Србији. Међутим, оспособљеност и управљачки капацитети локалне самоуправе не развијају се на адекватан начин, а у плановима законодавца још увек се не примећује да постоји потреба да се питањима везаним за реформу да неопходан значај и приоритет. Осим тога, грађанство није свесно значаја и добробити које доносе реформе, што значи да не постоји адекватан притисак одоздо на креаторе политике и доносиоце одлука да одређена питања уврсте у своје програме.

Описани статус процеса децентрализације нуди много могућности за СКГО. Уколико СКГО буде препозната као професионалан и уважен партнер на свим нивоима, биће у позицији да успешно подржи своје чланове у њиховом развоју и тежњи да постану јаке и професионалне јединице локалне самоуправе. Ово је главни изазов за СКГО и истовремено представља и сврху њеног постојања.

Кроз рад Одбора СКГО и кроз спровођење пројектних активности, Асоцијација је ангажована на питањима јачања капацитета локалне самоуправе, увођења праксе ЕУ у рад локалних власти, модернизације комуналних услуга, реформи система јавних финансија, јачања грађанског учешћа на локалном нивоу, заштити животне средине, унапређења етничке једнакости на локалном новоу, етичком кодексу понашања локалних функционера, успостављања међународне сарадње и многим другим активностима које помажу развоју локалних заједница и њиховом приближавању европским стандардима.

У сврху остваривања циљева у оквиру поменутих активности, Асоцијација спроводи програме и пројекте, организује конференције, округле столове, јавне расправе и радна тела која су ангажована на одређеним питањима.

¹ Стратешки план СКГО са свим прилозима можете преузети на сајту www.skgo.org

У свом раду, Асоцијација се стара о: подједнакој заступљености и равноправном учешћу свих својих чланова, без обзира на њихову величину односно развијеност; поштовању политичке разноликости; родној равноправности; поштовању етничке и националне разноликости и благовременом и правовременом приступу информацијама од значаја.

Конечно, Стална конференција градова и општина пружа саветодавну и стручну подршку у формулисању и остваривању стратешких циљева и пројеката локалне самоуправе, обезбеђује потребну обуку и подржава своје чланове у приступу донаторским средствима.

Анализа контекста – СКГО и чланство

На радионицама Радне групе урађена је кратка анализа контекста који је релевантан за СКГО и општине и градова чланице. Анализа тренутне организационе слике показала је следећи „SWOT“ резултат. Ова анализа може бити и много детаљнија али су побројане снаге, претње, шансе и слабости довољне за добијање основне слике о стању у овој области.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Људски ресурси (веома мотивисан млад кадар) - Број пројеката које СКГО имплементира у партнерству са донаторима и страним асоцијацијама - Пуно чланство (све општине су чланице) - Разноврсност релевантних информација за локалну самоуправу - Веома мотивисан део чланства 	<ul style="list-style-type: none"> - Комуникација са чланством, односи са јавношћу (недостатак флексибилности у слању информација, недовољна убедљивост информација) - Недовољно мотивисано чланство - недостатак акције и иницијатива од стране чланства - Политички идентитет СКГО (приписивање страначког идентитета СКГО) - Недовољан капацитет Секретаријата - Финансијска ситуација – финансирање углавном од донатора - Недовољно разрађен менаџмент систем и организациона структура
ШАНСЕ/МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Подизање капацитета локалне самоуправе у Србији - Фискална децентрализација и могућности за прибављање средстава - Могућност побољшања сарадње и перцепције СКГО у односима са централним нивоом власти - Умрежавање (на свим нивоима) - Распољивост разних фондова 	<ul style="list-style-type: none"> - Јаз између развијених и неразвијених општина (неусклађеност општинског и регионалног развоја) - Политичка обојеност асоцијације - Минимизирање улоге СКГО од стране централних власти - Недостатак интереса/интересовања од стране чланства - Установљавање нових асоцијација/конкуренција - Финансијска нестабилност (претежно финансирање из донација)

Визија и мисија националне асоцијације локалних власти

Један од најважнијих циљева СКГО је да буде асоцијација локалних власти која препознаје своју улогу и задатке и подржава своје чланство руководећи се стандардима доброг управљања на локалном нивоу, како би била у могућности да ефикасно и компетентно служи локалној самоуправи и грађанима.

Основни задатак СКГО је да ојача локалну самоуправу, односно да представља, штити и подржава своје чланове и њихове интересе на националном и међународном плану. На националном плану, најважнији приоритет је процес децентрализације и демократизације. На међународној сцени, СКГО има за циљ да постане позната и призната асоцијација која представља све српске градове и општине.

ВИЗИЈА

СКГО је професионална, добро организована и одржива асоцијација, способна да доприноси одговорној, ефикасној и одрживој локалној самоуправи у служби грађана, у демократској Србији.

МИСИЈА

Мисија СКГО је да заступа интересе, пружа висококвалитетне услуге и подржава развој и унапређење локалне самоуправе кроз заједничко деловање чланства, у складу са европским стандардима

Општи циљеви за сваку приоритетну област

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ
<p>1. Заступање интереса локалне самоуправе у стварању окружења које омогућава доследну децентрализацију</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиционирање СКГО као релевантног представника локалне самоуправе у Србији 2. Успостављање функционалног система за заступање, подизање свести и лобирање 3. Успостављање институционалног дијалога у циљу стварања партнерског односа са централном влашћу 4. Унапређење система за прикупљање иницијатива и формулисање предлога стратегија, измену и усвајање закона и прописа од значаја за локалну самоуправу 5. Успостављање и развој система за праћење и анализу закона и прописа од значаја за локалну самоуправу 6. Успостављање и развој система за праћење и анализу примене закона и прописа
<p>2. Подршка развоју капацитета чланства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење принципа доброг управљања и стандарда Европске Уније на локалном нивоу власти 2. Пружање саветодавне подршке 3. Стручна подршка у формулисању и остваривању стратешких циљева и пројеката локалне самоуправе 4. Пружање релевантних информација у циљу даље изградње капацитета чланства 5. Пружање обуке у складу са идентификованим потребама 6. Пружање подршке чланству у приступу донаторским средствима за реализацију пројеката асоцијације

<p>3. Размена, комуникација и сарадња чланства СКГО на међуопштинском, националном и међународном нивоу - подстицање и подршка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање подршке при функционалном и тематском умрежавању и сарадњи чланица 2. Подршка размени информација и добре праксе међу чланицама асоцијације 3. Усавршавање система редовног тока информација између асоцијације и чланства 4. Подизање видљивости, препознатљивости и присуства СКГО као референтног центра за локалну самоуправу на националном и међународном нивоу
<p>4. Развој капацитета СКГО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбеђивање функционалне стабилности СКГО кроз унапређење њене унутрашње организације 2. Унапређење система за развој људских ресурса 3. Успостављање финансијске одрживости СКГО

СТРАТЕШКИ ПЛАН СТАЛНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА (2008 – 2010)

Приоритетна област 1: Заступање интереса локалне самоуправе у стварању окружења које омогућава доследну децентрализацију (учешће и утицај у свим фазама доношења прописа и националних стратегија од значаја за локалну самоуправу)

Заинтересовани учесници: Председништво СКГО, Влада РС, министарства, Народна скупштина РС и сви посланици, донатори, представници медија, међународне организације, НВО

Циљ 1.1: Позиционирање СКГО као релевантног представника локалне самоуправе у Србији

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Дефинисање и усвајање правног оквира за деловање СКГО у области заступања	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање прописа који регулишу механизме консултовања Развијање и усвајање механизма консултовања Дефинисање основних области заступања СКГО и механизма комуникације СКГО 	Јединица задужена за област заступања	До краја 2008. године
2. Обезбеђивање што већег учешћа представника чланова у активностима СКГО у области заступања	<ul style="list-style-type: none"> Подизање свести и промотивне активности међу члановима Развијање механизма који ће обезбедити равномерну заступљеност свих чланова у радним телима СКГО 	Јединица задужена за област заступања / Тим за информисање	Континуирано
3. Повећање присуства СКГО у	<ul style="list-style-type: none"> Промовисање активности СКГО у области заступања у медијима 	Тим за	Континуирано

медијима	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање улоге СКГО у медијима • Заједничке активности СКГО и медија 	информисање	
4. Обезбеђивање подршке донатора активностима СКГО у области заступања	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно успостављање механизма за координацију • Представљање резултата донаторских активности у раду одбора СКГО (студије, експерти) • Заједнички развој и имплементација програма и пројеката 	Јединица задужена за област заступања	Континуирано
5. Обезбеђивање подршке међународних организација	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење сарадње и прихватање смерница за одређене активности од Савета европе, Конгреса локалних и регионалних власти Савета европе, Савета општина и региона Европе и НАЛАС-а 	Јединица за европске интеграције и међународну сарадњу	Континуирано

Циљ 1.2: Успостављање функционалног система за заступање, подизање свести и лобирање

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Јачање капацитета СКГО за заступање и лобирање	<ul style="list-style-type: none"> • Едукација запослених на тему заступања и технике лобирања • Размена искустава са партнерским организацијама (билатерално и кроз мреже у којима је СКГО члан) • Обезбеђивање подршке спољних сарадника/експерата; успостављање базе података експерата • Успостављање Радне групе за лобирање СКГО • Дефинисање стратегије лобирања СКГО • Едукација чланова Председништва и одбора на тему техника лобирања • Евалуација и прилагођавање Стратегије СКГО у области заступања 	Јединица задужена за област заступања	<ul style="list-style-type: none"> • Започети до краја маја 2008. • Континуирано • Друга половина 2008. • Прва половина 2008. • Друга половина 2008. • Прва половина 2009. • Континуирано
2. Стручна специјализација тимова СКГО	Профилисање експертских група/сектора: <ul style="list-style-type: none"> • За политичка и правна питања • За економска и финансијска питања • За заштиту животне средине, комуналне делатности и урбанизам • За социјалну заштиту, просвету и здравство • За друге групе/секторе, уколико је потребно 	Јединица задужена за област заступања	Почев од средине 2008.

3. Унапређење рада и утицаја тематских радних група	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација кључних области за обављање активности • Организовање састанака и активности тематских радних група • Повезивање са професионалним асоцијацијама 	Јединица задужена за област заступања	По потреби, почев од 2008.
4. Активно учешће у припреми предлога националних закона и прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација Споразума о сарадњи са Владом Републике Србије² • Успостављање и интензивирање контаката са надлежним државним органима 	Јединица задужена за област заступања	Континуирано
5. Јачање присуства представника СКГО у скупштинским одборима	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација Споразума са Народном скупштином Републике Србије • Успостављање и одржавање контаката са посланичким групама • Успостављање и одржавање контаката са стручним службама Народне скупштине 	Јединица задужена за област заступања	Континуирано
6. Промовисање резултата СКГО у области заступања	<ul style="list-style-type: none"> • Константно информисање чланства • Промовисање резултата широј јавности – путем медија, интернет презентација, билтена и лифлета. 	Јединица задужена за област заступања, Тим за информисање	Континуирано, почев од 2008.

Циљ 1.3: Успостављање институционалног дијалога у циљу стварања партнерског односа са централном влашћу

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Успостављање правила који уређују механизме консултовања	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање функционисања механизма консултовања, укључујући и обавезу државних органа да информишу и консултују СКГО и локалне власти о релевантним стратегијама и предлозима закона и других прописа 	Генерални секретар	До краја 2008.
2. Реализација постојећих и иницирање нових споразума са државним органима	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација, праћење примене и иницирање ревидирања закључених споразума са Владом Републике Србије и Народном скупштином Републике Србије • Иницирање и потписивање споразума о сарадњи са ресорним 	Генерални секретар	Континуирано

² Споразум између Сталне конференције градова и општина и Владе Републике Србија закључен је 31. августа 2007. године

	министарствима и државним институцијама <ul style="list-style-type: none"> • Иницирање и потписивање Споразума о сарадњи са председником Републике Србије 		
3. Организовање редовних састанака/конференција локалних и централних власти	<ul style="list-style-type: none"> • Организација састанака/конференција 2-4 пута годишње, уз координацију од стране премијера, потпредседника Владе или министра задуженог за локалну самоуправу • Обезбеђивање учешћа представника централних и покрајинских власти на скуповима које организује СКГО 	Генерални секретар, јединица задужена за област заступања	Континуирано
4. Иницирање и учешће у посебним механизмима консултовања за питања локалних финансија	<ul style="list-style-type: none"> • Наставак учешћа у раду Комисије за финансирање локалне самоуправе • Посебни састанци/консултације са представницима Министарства финансија • Утврђивање календара консултација у складу са буџетским календаром • Учесће представника СКГО у раду Одбора за финансије Народне скупштине Републике Србије³ 	Генерални секретар, јединица задужена за област заступања, сектор за финансије	Континуирано, почев од 2008.

Циљ 1.4: Унапређење система за прикупљање иницијатива и формулисање предлога стратегија, измену и усвајање нацрта и предлога закона и других прописа од значаја за локалну самоуправу

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Јачање капацитета Секретаријата и чланова СКГО за формулисање предлога практичних политика	<ul style="list-style-type: none"> • Наставак едукације секретара одбора СКГО; свеобухватна обука у релевантним областима ЕУ законодавства и правних тековина ЕУ (<i>Aquis Communautaire</i>) • Организовање обука за чланове Председништва и одбора на тему идентификовања проблема и формулисања иницијатива и предлога 	Јединица задужена за област заступања, Центар за обуку	Започети до маја 2008.

³ Споразум између Сталне конференције градова и општина и Народне скупштине Републике Србије закључен је 25. јуна 2007. године

2. Унапређење методологије и ефективности у раду тела СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Представљање оперативног планирања • Развој секторских анализа и стратегија • Развој предлога за ефективније обављање активности • Развој пројектних идеја (укључујући истраживања и студије као основу за предлоге практичних политика СКГО) 	Јединица задужена за област заступања	За постојећа тела до краја 2008; за нова тела одмах по конституисању. Континуирано
3. Развијање предлога практичних политика базираних на експертизи и умрежавању	<ul style="list-style-type: none"> • Организација саветовања/стручних скупова у сарадњи са представницима ресорних министарстава, мрежа експерата и партнерских организација (националних и интернационалних) 	Јединица задужена за област заступања, Саветодавни центар	По потреби, у редовним интервалима (2-3 пута годишње)
4. Коришћење базе често постављених питања за анализу најважнијих проблема који се тичу локалних самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> • Креирање и одржавање базе често постављених питања из општина и градова • Формулисање иницијатива базираних на анализама питања и проблема 	Јединица задужена за област заступања	До краја 2008.

Циљ 1.5: Успостављање и развој система за праћење и анализу закона и других прописа од значаја за локалну самоуправу

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Унапређење правне експертизе СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Повећање броја правних саветника, будуће обуке и коришћење софтвера за праћење прописа • Ангажовање спољних сарадника/правних експерата • Јачање капацитета секретара одбора СКГО за праћење и анализу прописа • Развој релевантних предлога пројеката 	Јединица задужена за област заступања	Континуирано
2. Развој и одржавање функционалне базе података за прописе релевантне за област локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање релевантног правног оквира за сваки од ресорних одбора/тематских радних група са посебним освртом на домаће и ЕУ прописе релевантне за локални ниво • Развој и одржавање базе података за релевантне прописе • Унапређење постојећег система (базе података) за праћење прописа на интернет презентацији СКГО 	Јединица задужена за област заступања	Прва половина 2008 Континуирано

Циљ 1.6: Успостављање и развој система за праћење и анализу ефеката примене закона и других прописа од значаја за локалну самоуправу

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Успостављање система за праћење и имплементацију прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање информација од чланова СКГО о ефектима имплементације прописа • Спровођење редовних истраживања међу члановима о ефектима посебних законских мера 	Јединица задужена за област заступања, Саветодавни центар	Почетком 2009. Средином 2009. Двапут годишње
2. Анализа ефеката примене нових прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање тематских семинара • Израда анализа и студија базираних на резултатима семинара • Дефинисање смерница за одржавање тренинга на тему примене нових прописа 	Јединица задужена за област заступања, Саветодавни центар	По потреби (2-3 пута годишње)
3. Активности које се односе на примену новодонетих прописа на локалном нивоу	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање обука у сарадњи са ресорним министарствима 	Јединица задужена за област заступања, Центар за обуку	По потреби

Приоритетна област 2: Развијање одрживог система за подршку развоја капацитета чланства

Заинтересовани учесници: Чланство СКГО (политички и административни представници локалних самоуправа, особе задужене за стратешко планирање у градовима и општинама, локални повереници СКГО), централне власти, локалне самоуправе у ЕУ, међународне организације, домаћи и међународни експерти

Циљ 2.1: Увођење принципа доброг управљања и стандарда Европске уније на локалном нивоу власти

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Јачање капацитета градова и општина у складу са ЕУ стандардима и принципима доброг управљања	<ul style="list-style-type: none"> • Перманентна анализа тренутне ситуације и потреба општина • Употреба „бенчмаркига“ (методе упоредне процене капацитета) и других инструмената за анализу стања и напретка у општинама 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано
2. Пружање информација члановима о релевантним стандардима Европске уније и правним тековинама ЕУ <i>Acquis Communautaire</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Развој и промоција базе података свих релевантних докумената • Развој инструкција и приручника о ЕУ стандардима и правним тековинама ЕУ које се односе на процес европских интеграција и његове ефекте на локалну самоуправу 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано
3. Размена и промоција примера добре праксе општина из земаља Европске уније	<ul style="list-style-type: none"> • Развој базе података националних и међународних примера добре праксе • Студијске посете општинама и регионима Европске уније • Годишње организовање конкурса за примере добре праксе • Дисеминација добре праксе 	Центар за подршку изградње капацитета општина, јединица за	Континуирано

		област комуникација	
4. Представљање принципа који се односе на родну равноправност на локалном нивоу	<ul style="list-style-type: none"> • Представљање принципа родне равноправности Секретаријату СКГО • Развој и усвајање Стратегије родне равноправности на локалном нивоу • Помоћ члановима при имплементацији Стратегије 	Радна група за родну равноправност, Саветодавни и Центар за обуку	У току, прва половина 2008. Континуирано

Циљ 2.2: Пружање саветодавне подршке

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Обезбеђивање што ширег коришћења могућности Саветодавног центра од стране чланица	<ul style="list-style-type: none"> • Редовна промоција услуга Саветодавног центра (на интернет презентацији, на састанцима итд.) 	Саветодавни центар	Континуирано
2. Анализа потреба на основу примљених питања и захтева и формулисање предлога за одговарајуће активности СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Редовне полугодишње и кварталне анализе • Формулисање предлога 	Саветодавни центар	Континуирано
3. Иницирање разних модалитета за повећање информисаности и знања чланица СКГО на основу сагледаних потреба и захтева	<ul style="list-style-type: none"> • Израда информативних и стручних материјала • Семинари и радионице • Студијске посете • Иницирање размене искустава 	Саветодавни центар	Континуирано
4. Формирање и ажурирање базе докумената и алата за помоћ и подршку члановима СКГО (библиотека)	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са програмима и пројектима које подржавају донатори ради преузимања докумената, модела, упутстава и алата • Ажурирање базе података и промоција исте међу члановима 	Саветодавни центар	Континуирано
5. Јачање мреже локалних повереника СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Редовни квартални састанци мреже • Дводневни тренинзи за локалне поверенике СКГО једном годишње • Јачање позиције и јасно дефинисање улоге и обавеза локалних повереника СКГО 	Саветодавни центар	Континуирано
6. Подстицање развоја мрежа	<ul style="list-style-type: none"> • Развој специјализованих мрежа општинских стручњака 	Саветодавни	Континуирано

општинских стручњака	<ul style="list-style-type: none"> • Годишња струковна окупљања запослених у општинама • Прикупљање одговарајуће стручне литературе 	центар	
7. Формирање и развој базе података о стручњацима за разне области из подручја активности СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање конкурса за идентификовање експерата • Формирање базе података • Представљање методологије евалуације 	Саветодавни центар	Континуирано
8. Развој саветодавне функције СКГО у „центар знања“ (<i>Knowledge Centre</i>) СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Студија изводљивости за формирање „центра знања“ (<i>Knowledge Centre</i>) СКГО • Развој интерне и екстерне мреже • Обука запослених за коришћење новог система 	Саветодавни центар	Континуирано
9. Издавање часописа „Локална самоуправа – прописи и пракса“	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано квартално издање • Покретање специјализованих издања • Покретање механизма претплате 	Саветодавни центар	Континуирано

Циљ 2.3: Стручна подршка у формулисању и остваривању стратешких циљева и пројеката локалне самоуправе

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Подршка и савети у области стратешког планирања и одрживог развоја	<ul style="list-style-type: none"> • Развој стандардизованог модела стратегије одрживог развоја општина • Обука и консултовање представника локалних самоуправа за припремање стратешких планова • Помоћ у процесу ревидирања стратегија и идентификације приоритета 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано
2. Подршка општинама у развоју комплексних пројеката	<ul style="list-style-type: none"> • Експертска подршка у припреми студија изводљивости и других техничких докумената • Унапређење постојећих механизма међуопштинске сарадње, посебно у области сарадње на реализацији инфраструктурних пројеката 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано

3. Посебни облици подршке развоју малих и неразвијених општина	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка Мрежи малих и неразвијених општина • Развој и имплементација посебних програма подршке • Подршка у изједначавању разлика између већих (развијених) и мањих (руралних-неразвијених) општина 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано
--	--	---	--------------

Циљ 2.4: Пружање релевантних информација у циљу даље изградње капацитета чланства

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Обезбеђивање података неопходних за боље функционисање локалних самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање система за редовно прикупљање информација и података • Процесуирање података и информација • Промовисање коришћења података од стране општина 	Јединица задужена за област комуникација	Континуирано
2. Информисање чланова о коришћењу последњих информационих технологија у њиховом свакодневном послу	<ul style="list-style-type: none"> • Развој студије изводљивости • Анализа потреба чланова • Дефинисање концепта и метода рада Центра за информационе технологије СКГО • Оснивање Центра 	Центар за подршку у области информационих технологија ⁴	Средина 2008. Средина 2009. Средина 2010.

Циљ 2.5: Организовање и координација обуке у складу са идентификованим потребама

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Редовно праћење и анализа потреба за изградњом капацитета	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање система за редовно праћење и анализу потреба општина за различитим видовима обука • Успостављање сарадње са канцеларијама за развој људских капацитета локалних власти и консултантска подршка у сагледавању потреба за обукама и припреми годишњих планова обуке • Израда пресека стања потреба за обуком и образовањем запослених у СКГО 	Центар за обуку	Континуирано

⁴ Не постоји у тренутној организациониј структури; о овоме ће бити одлучено у каснијој фази развоја

2. Успостављање система за координирану организацију обука	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање и одржавање базе података које се односе на програме обука и пакете обука (стандардне и специфичне понуде) • Успостављање основних стандарда/форми програма обуке • Прикупљање нових и ажурирање постојећих материјала за обуку • Утврђивање стандарда за тренере; одржавање базе података тренера • Сарадња са донаторски подржаним програмима у циљу обједињавања резултата активности на обукама у бази података СКГО Центра за обуку • Успостављање сарадње са пружаоцима услуга везаних за обуке • Развој годишњих планова и програма обуке у сарадњи са националним стејхолдерима и донаторски подржаним програмима 	Центар за обуку	Континуирано
3. Организација обука, праћење и евалуација	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање основе за поуздану логистичку подршку • Организација ТоТ-а (тренинга за тренере) • Имплементација програма обука • Праћење и евалуација програма обуке и постепено преузимање програма обуке • Праћење спроведених обука – подршка у имплементацији стечених знања и вештина 	Центар за обуку	Континуирано

Циљ 2.6: Пружање подршке чланству у приступу донаторским средствима за реализацију пројеката

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Успостављање Центра за подршку развоју општина	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање плана активности • Одабир и обука запослених • Припрема студије изводљивости за успостављање Фонда за пројекте општина • Успостављање механизма рада и координације грант шема и кредитних програма за општине 	Руководство СКГО	
2. Подршка у области развоја и имплементације пројеката	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема јединствених смерница за управљање пројектима • Ревизија постојећих материјала из области управљања пројектима • Публиковање приручника за управљање пројектима – основни и напредни ниво; промоција и дистрибуција • Израда материјала за обуку и понуде курсева на тему управљања пројектима 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано

	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка општинским јединицама за припрему пројеката (консултације и обуке) 		
3. Подршка општинама у прикупљању средстава	<ul style="list-style-type: none"> • Израда прегледа донатора и ЕУ фондова који су доступни локалним самоуправама • Израда тренинг материјала и понуде курсева на тему прикупљања средстава • Континуирано индивидуално саветовање • Редовно праћење и достављање информације члановима о отвореним националним и међународним конкурсима за подношење пројеката • Помоћ општинама у спровођењу пројеката до краја пројектног циклуса (коришћењем СЛАП система) • Помоћ институцијама у одабиру пројеката за финансирање (коришћењем СЛАП система) • Реализација грант програма партнерских донаторских организација 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано
4. Подршка општинама у успостављању партнерстава за развој и имплементацију пројеката	<ul style="list-style-type: none"> • Развој базе података заинтересованих партнера, нарочито из земаља Европске уније • Развој „берзе партнера“ на интернет презентацији СКГО • Редовно информисање о фондовима за реализацију партнерских општинских пројеката 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Континуирано

Приоритетна област 3: Подстицање и подршка условима за размену, комуникацију и сарадњу чланства СКГО на међуопштинском, националном и међународном нивоу

Заинтересовани учесници: Чланство СКГО, централне власти, партнерске асоцијације локалних власти, НАЛАС, међународне организације (Савет Европе, Конгрес локалних и регионалних власти, ЦЕМР, ОЕБС...), медији, грађанско друштво, локални повереници СКГО, донатори, НВО

Циљ 3.1: Пружање подршке при функционалном и тематском умрежавању и сарадњи чланица

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Успостављање мреже општинских пројектних тимова	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење базе података општинских пројектних тимова • Успостављање Мреже општинских пројектних тимова • Састанци и напредне обуке за чланове мреже • Одржавање интернет форума на интернет презентацији СКГО за чланове мреже, редовна комуникација (електронска, билтени) 	Центар за подршку изградње капацитета општина	<ul style="list-style-type: none"> • Прва половина 2008;потом континуирано • Минимум два пута годишње • Континуирано
2. Подршка умрежавању градова/општина у оквиру СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада постојећих мрежа (Коалиција ЛА21, Мрежа малих општина, Мрежа угрожених градова и општина), техничка подршка • Иницирање стварања нових мрежа • Промовисање са радње са националним и међународним партнерима 	Центар за подршку изградње капацитета општина	По потреби
3. Пружање подршке чланству при успостављању и развијању партнерских односа и односа	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање базе података постојећих партнерстава • Посредовање код проналажења нових партнера • Подршка развоју пројеката који се односе на братимљење 	Јединица задужена за област	Прва половина 2008.

братимљења са општинама из иностранства	<ul style="list-style-type: none"> • Организација размене запослених у општинама са њиховим колегама из иностранства • Организација регионалних састанака у сарадњи са НАЛАС-ом 	међународне сарадње	Континуирано По потреби Континуирано
---	---	---------------------	--

Циљ 3.2: Подршка размени информација и добре праксе међу чланицама асоцијације

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Промоција и развој међуопштинске сарадње	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање општина о могућим облицима међуопштинске сарадње • Прикупљање информација и одржавање базе података о постојећој међуопштинској сарадњи • Подршка за коришћење метода развијених у оквиру програма Савета Европе у промоцији примера добре праксе и обука 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Друга половина 2008.
2. Промоција размене примера добре праксе	<ul style="list-style-type: none"> • Годишње организовање конкурса за примере добре праксе • Прикупљање и промоција примера добре праксе • Развој и редовно ажурирање постојеће базе података о примерима добре праксе 	Центар за подршку изградње капацитета општина	Прва половина 2008.

Циљ 3.3: Усавршавање система редовног тока информација између асоцијације и чланства

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Редовна комуникација са чланством	<ul style="list-style-type: none"> • Развој и промоција визуелног идентитета СКГО • Редовно извештавање чланова путем писама генералног секретара (са информацијама о најважнијим темама и најавама долазећих активности) • Директна дневна комуникација са члановима 	Јединица задужена за област комуникација	Континуирано Дневно
2. Информисање чланова путем интернет презентације СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење интернет презентације СКГО у циљу омогућавања једноставнијег коришћења • Редовно ажурирање информација о активностима СКГО, конкурсима, могућностима за међународну сарадњу, новим прописима из области локалне самоуправе и осталим информацијама које су значајне за чланове • Ажурирање СКГО интернет презентације на енглеском и француском језику 	Јединица задужена за област комуникација	Континуирано
3. Унапређење редовне комуникације са члановима електронским путем	<ul style="list-style-type: none"> • Унапредити коришћење електронске поште као модерног средства комуникације • Редовно ажурирање листе електронских адреса, постављање истих на интернет презентацију • Израда и дистрибуција месечном електронског билтена СКГО 	Јединица задужена за област комуникација	Континуирано Месечно
4. Издавање часописа „Локална самоуправа“	<ul style="list-style-type: none"> • Издавање часописа једном месечно • Дистрибуција часописа члановима и партнерима • Обезбеђивање доступности часописа широј јавности (као додатак недељника „Време“) • Објављивање вести које се тичу СКГО у сваком броју 	Јединица задужена за област комуникација	Месечно

	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање основе за финансијску одрживост часописа (продајом простора за оглашавање) и повећање тиража 		
5. Унапређење мреже локалних повереника	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање функционалности Мреже локалних повереника СКГО • Подршка локалним повереницима за прикупљање релевантних информација и обезбеђивање података из градова/општина • Достављање (на локалном нивоу) свих неопходних информација локалним повереницима • Организација семинара и обука за локалне поверенике 	Јединица задужена за област комуникација, Саветодавни центар	Континуирано У складу са плановима
6. Посете општинама	<ul style="list-style-type: none"> • Званичне посете руководства СКГО општинама током године • Посете члановима у оквиру програмских/пројектних активности • Посебна пажња ће се посветити општинама које су недовољно укључене у рад СКГО • Развијати друге форме састанака (фокус групе, радне групе итд.) поред редовних састанака одбора идругих тела СКГО 	Јединица задужена за област комуникација	Континуирано У складу са пројектним акционим плановима У складу са идентификовањем потреба
7. Редовни састанци са донаторима и партнерима СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање редовне дневне комуникације са донаторима и партнерима у оквиру пројектних активности • Организовање редовних кварталних састанака у циљу координације донаторских активности у области локалне самоуправе • Организовање годишњег пријема за partnere, донаторе, и представнике медија 	Руководство СКГО, Јединица задужена за област комуникација	Континуирано Квартално Годишње

Циљ 3.4: Подизање видљивости, препознатљивости и присуства СКГО као референтног центра за локалну самоуправу на националном и међународном нивоу

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Позиционирање СКГО као релевантног партнера у процесу европских интеграција	<ul style="list-style-type: none"> Јачање капацитета СКГО за представљање интереса чланова у процесу европских интеграција (остваривање водеће улоге у заступању локалних самоуправа) Активно учешће СКГО у раду Савета за европске интеграције у Влади Републике Србије Припремање локалних самоуправа за приступање Европској унији (презентације, обуке, семинари, публикације) Редовно достављање информација Израда мишљења, препорука и ставова поводом питања која произилазе из процеса европских интеграција, од интереса за локални ниво власти Редовна сарадња са Комитетом региона и другим европским институцијама 	Јединица задужена за област међународне сарадње	Од почетка 2008. по потреби Континуирано Континуирано Континуирано По потреби Континуирано
2. Јачање сарадње са партнерима активним у области локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> Јачање сарадње на интернационалном нивоу (асоцијације локалних власти, невладине организације и консултантске агенције, институти итд.) Редовно извештавање о постојећим и потенцијалним партнерима СКГО и њихово извештавање о улози и активностима СКГО Организовање активности, размене информација и узајамно учешће на догађајима које организују партнери 	Јединица задужена за област међународне сарадње	
3. Учешће на конкурсима за подношење пројеката	<ul style="list-style-type: none"> Припрема предлога пројеката самостално или у сарадњи са националним и међународним партнерима Понуда базе општинских и СКГО експерата националним и страним партнерима 	Центар за подршку изградње капацитета општина заједно са другим јединицама и телима СКГО	Континуирано
4. Учешће СКГО у раду међународних мрежа активних у области локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у активностима мрежа и редовно обавештавање истих о активностима СКГО Учешће локалних експерата у раду тематских радних група (НАЛАС, 	Јединица задужена за област	Континуирано

Приоритетна област 4: Развој капацитета Секретаријата СКГО

Заинтересовани учесници: Председништво СКГО, чланство СКГО, СКГО менаџмент, запослени у Секретаријату СКГО, централне власти, донатори који подржавају стратешке иницијативе СКГО

Циљ 4.1: Обезбеђивање функционалне стабилности СКГО кроз унапређење њене унутрашње организације

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Успостављање нове организационе структуре Секретаријата	<ul style="list-style-type: none"> • Спровести функционалну анализу постојеће структуре • Дефинисати основне и додатне секторе рада (услуге) • Развити предлоге за нову организациону структуру • Представити нову организациону структуру на Председништву СКГО (Скупштина СКГО), усвојити је и инаугурисати • Обезбедити позитивну идентификацију запослених са постављеним циљевима кроз континуирану комуникацију • Развити стратешке вештине и менаџмент вештине руководства кроз обуке • Развој вештина запослених у Секретаријату СКГО за прикупљање средстава 	Генерални секретар	<p>У току; од новембра/децембра 2007 Децембар 2007</p> <p>У току; од јануара 2008</p> <p>Континуирано, најмање 5 курсева интензивне обуке до краја 2009.</p>
2. Унапређење система руковођења, административних правила и процедура	<ul style="list-style-type: none"> • Успоставити нову управљачку структуру и утврдити надлежности и правила рада Колегијума (тела у оквиру руководствене структуре) • Ускладити радне процедуре и проток докумената са новом организационом структуром • Развити додатне и допунити постојеће правилнике и инструкције • Развити нове стандардизоване моделе докумената • Успоставити, прилагодити и представити нова правила електронског пословања • Организовати одговарајуће обуке запослених за примену нових правила и процедура 	Генерални секретар	<p>Децембар 2007.</p> <p>Март 2008.</p> <p>Јун 2008.</p> <p>Јун 2008. Јун 2008.</p> <p>До краја јуна 2008. и континуирано</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Утврдити методологију управљања радним учинком 		Март 2008.
3. Унапређење интерног система размене информација СКГО и сектора за информационе технологије	<ul style="list-style-type: none"> • Развој интерне комуникације СКГО и процедура за проток информација • Развој интерне комуникације СКГО – Информациони систем/ Систем управљања документима • Сруктурирање и развој сектора Информационих технологија СКГО 	Шеф сектора Информационих технологија	Децембар 2008.

Циљ 4.2: Унапређење система за развој људских ресурса

Задачи	Активности	Задужени	Временски период/ рок
1. Израда и попуна нове Системације радних места (дефинисање радних активности за све позиције)	<ul style="list-style-type: none"> • Утврдити нову систематизацију радних места у складу са новом организационом структуром • Израдити детаљне описе свих радних места у новој систематизацији и утврдити нове нивое и линије одговорности, потребне квалификације, правила извештавања итд.) • Распоред запослених у складу са новом организационом структуром • Информисање и обука запослених за рад у новој организационој структури • Организовање континуираних консултација са запосленима како би се обезбедила идентификација са постављеним циљевима и сарадња у и мплементацији 	Генерални секретар	<p>Децембар 2007.</p> <p>Децембар 2007. (детаљан развој до краја марта 2008.) Јануар 2008.</p> <p>Март 2008. и континуирано</p>
2. Развој и примена система управљања људским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оквира за развој система управљања људским ресурсима • Развој методологије за процену радног учинка запослених • Израда детаљног плана развоја људских ресурса • Примена новог система и правила у области управљања људским ресурсима • Периодичне ревизије и прилагођавања система и правила у области управљања људским ресурсима и у оквиру Плана развоја људских ресурса 	Шеф Опште службе	<p>Децембар 2007.</p> <p>Децембар 2007.</p> <p>Јун 2008. Континуирано, почев од јануара 2008. уз прилагођавања у току имплементације</p>
3. Развој и имплементација нових радних правила и процедура	<ul style="list-style-type: none"> • Ревизија, унапређење и усвајање новог сета правила и процедура • Ревизија радних процедура и правила извештавања 	Шеф Опште службе	<p>Јун 2008.</p> <p>Јун 2008.</p>

4. Обука запослених у складу са Планом развоја људских ресурса	<ul style="list-style-type: none"> • Организација групних и индивидуалних обука за запослене 	Шеф Опште службе	Континуирано
---	---	------------------	--------------

Циљ 4.3: Успостављање финансијске одрживости СКГО

Задаци	Активности	Задужени	Временски период/рок
1. Развој и усвајање Бизнис плана СКГО	<ul style="list-style-type: none"> • Развој Бизнис плана у оквиру тимова у СКГО уз стручни надзор • Усвајање Бизнис плана од стране Председништва СКГО • Информисање запослених, чланова и других заинтересованих о садржају Бизнис плана • Примена Бизнис плана СКГО 	Генерални секретар	Октобар 2007. Новембар – почетак децембра 2007. Децембар 2007. Јануар - Март 2008. Континуирано од јануара 2008.
2. Развој и примена финансијског плана	<ul style="list-style-type: none"> • Развој годишњих финансијских планова СКГО • Усвајање финансијских планова • Примена финансијских планова 	Шеф Опште службе	Децембар 2007, 2008, 2009 и сваки децембар наредних година Током целе године
3. Успостављање и примена нових финансијских правила и процедура	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање правила и процедура за финансијско пословање, заједно са правилима за финансијско извештавање, а уз стручни надзор • Успостављање система за унапређење транспарентности финансијских операција • Обука запослених, набавка неопходних софтвера и праћење новог модела финансијског пословања СКГО 	Шеф Опште службе	Септембар 2007. Децембар 2007. Континуирано од јануара 2008.