

- Навести број организација цивилног друштва на подручју општине/града. (БРОЈ)

- Да ли неке од ОЦД на подручју општине/града заступају интересе Рома и Ромкиња? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____

- Уколико је одговор ДА:

- Колики је број таквих ОЦД на подручју општине/града? (БРОЈ)

- Навести које су то организације. (НАБРАЈАЊЕ)

- Уколико сматрате потребним, наведите и друге информације од значаја за процену организационих капацитета и капацитета људских ресурса на нивоу локалне заједнице (ОПИС)

3. СТРАТЕШКИ ОКВИР

- Навести које су тренутно важеће (усвојене) стратегије/локални акциони планови општине/града. (НАБРАЈАЊЕ)

назив документа	кратак опис	период важења	
		од	до

- Приложите та документа или наведите линк на коме се сваки од докумената може пронаћи. (УНЕТИ ЛИНКОВЕ)

назив документа	линк

- Да ли је раније усвојен документ (стратегија/акциони план) који се односи на инклузију Рома? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА:
 - Навести које области је документ обухватао. (ОПИС)

- Приложите тај документ или наведите линк на коме се документ може пронаћи. (КРАЋИ ОПИС – ЗА УНОС ЛИНКА)

- Да ли су рађени извештаји о мониторингу и/или евалуацији за наведени документ? (ДА/НЕ) _____

- Уколико је одговор ДА, приложите тај документ/-а или наведите линк/-ове на коме/-јима се може пронаћи. (УНЕТИ ЛИНК)

- Уколико је одговор НЕ, наведите шта је реализовано, а шта не и који су били кључни проблеми у реализацији. (ОПИС)

- Уколико је одговор НЕ, приложите и/или наведите линк за неки други документ, као што је Извештај о реализованим стратегијама, акционим плановима или сл., уколико постоји. (УНЕТИ ЛИНК)

- Уколико сматрате потребним, наведите и друге информације од значаја за стратешки оквир. (ОПИС)

4. ОБРАЗОВАЊЕ¹

- Број деце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем за школску 2017/2018. годину²
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број ромске деце која су обухваћена предшколским васпитањем и образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце узраста 0–3 године обухваћених предшколским васпитањем и образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце ромске националности узраста 0–3 године обухваћених предшколским васпитањем и образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце узраста 3–5,5 година обухваћених предшколским васпитањем и образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце ромске националности узраста 3–5,5 година обухваћених предшколским васпитањем и образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце обухваћено основним образовањем у школској 2017/2018. години (укупно)
 - број девојчица _____
 - број дечака _____

¹ Извори: процена педагошких асистената; Школска управа у сарадњи са Центром за социјални рад.

² Подаци би требало да се прикупе за најмање две године које претходе години у којој се израђује локални акциони план, односно години у којој локални акциони план који се израђује почиње да важи. Будући да је овај Упитник израђен у оквиру Програма „Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома» (Програм) за потребе процеса израде локалних акционих планова за социјално укључивање Рома и Ромкиња, и да су први локални акциони планови у оквиру Програма израђивани за период 2019–2021. године, прикупљани су подаци за две године које претходе почетку важења тих локалних акционих планова, односно за године 2017. и 2018. Потребно је кроз цео Упитник следити овакав принцип усклађивања година и периода за које се прикупљају подаци, имајући у виду за који период се локални акциони план израђује и препоручени број година за које је пожељно прикупити податке.

- Број ромске деце која су обухваћена основним образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број деце која су напустила основну школу током школске 2015/2016.³ по разредима, од чега посебно навести број девојчица (уз сваки разред – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII додати два броја: 1) број деце; 2) број девојчица)

разред	број деце	број девојчица
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

Број деце, број девојчица која су напустила основну школу током школске 2016/2017. по разредима, од чега посебно број девојчица (уз сваки разред – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII додати два броја: 1) број деце; 2) број девојчица)

разред	број деце	број девојчица
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

³ Школску годину је потребно ускладити у односу на годину у којој се израђује локални акциони план, односно годину у којој локални акциони план почиње да важи. Пожељно је да се процењује период од најмање три школске године пре године у којој је започета израда локалног акционог плана.

Број деце и број девојчица која су напустила основну школу током школске 2017/2018. по разредима, од чега посебно број девојчица (уз сваки разред – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII додати два броја: 1) број деце; 2) број девојчица)

разред	број деце	број девојчица
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

- Број младих обухваћених средњошколским образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број младих Рома обухваћених средњошколским образовањем у школској 2017/2018. години
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Број ромских ученика и број ромских ученица који су уписани у средњу школу путем афирмативних мера у школској 2015/2016. (ДВА БРОЈА)

број ученика	број ученица

- Број ромских ученика и број ромских ученица који су уписани у средњу школу путем афирмативних мера у школској 2016/2017. (ДВА БРОЈА)

број ученика	број ученица

- Број ромских ученика и број ромских ученица који су уписани у средњу школу путем афирмативних мера у школској 2017/2018. (ДВА БРОЈА)

- Уколико је одговор ДА, навести шта је у међувремену урађено, односно који су се подаци променили. (ОПИС)

- Уколико имате, дајте коментар који се односи на податке приказане у Бази података за праћење мера за инклузију Рома – у секцији „Становање“, Републичког завода за статистику (Коментари се могу односити на следеће: да ли су подаци поуздани, шта недостаје и слично). (ОПИС)

- Да ли је потребно да се ураде урбанистички планови за подручја на којима се налазе ромска насеља? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА, за која подручја, колико урбанистичких планова и колика су средства за то потребна? (ОПИС)

- Да ли је потребно да се ураде ревизије и/или студије оправданости расељавања ромских насеља у циљу адекватног стамбеног решења? (ДА/ НЕ/БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА, за која подручја, колико ревизија/студија и колика су средства за то потребна? (ОПИС)

- Да ли је успостављен систем за пружање правно-техничке помоћи Ромима и Ромкињама у циљу регулисања имовинског и правног статуса објеката? (ДА/НЕ)_____
 - Уколико је одговор ДА, опишите на који начин се то ради (Да ли саветовање пружа континуирано или привремено, да ли је део система или је део неког пројекта, ко од службеника то ради или слично). (ОПИС)

- Где је потребно (и могуће) унапређење комуналне инфраструктуре у подстандардним ромским насељима? Навести насеља, врсту инвестиције и вредност. (ОПИС)

- Да ли су планиране мере за унапређење постојећих објеката у којима живе Роми и Ромкиње? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА, за која насеља и колика је планирана вредност? (ОПИС)

- Да ли су Роми и Ромкиње корисници социјалних станова? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА, навести број корисника. (БРОЈ)_____

година	износ издвојених средстава

- Мере активне политике запошљавања за кориснике ромске националности? (ДА/НЕ ПОРЕД СВАКЕ ОД ГОДИНА: 1) 2015; _____ 2) 2016; _____ 3) 2017; _____ 4) 2018. _____)
 - Уколико је одговор ДА, колика су то средства (по годинама)? И за колико корисника (укупно, број жена)? (ЗА СВАКУ ГОДИНУ: 1) ИЗНОС СРЕДСТАВА; 2) УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА; 3) БРОЈ ЖЕНА КОРИСНИКА)

година	износ средстава	укупан број корисника	укупан број жена / корисница

Уколико је одговор ДА, опишите интересовање припадника ромске националности за мере активне политике запошљавања (на пример описати: за које мере су показали највећи интерес, да ли су сви задовољили услове, уколико нису, које услове нису могли да задовоље, који су резултати примене ових мера и сл.). (ОПИС)

- Укупан број корисника ромске националности и број Ромкиња корисница мера активне политике запошљавања за године: 2015, 2016, 2017. и 2018.⁷ (ДВА БРОЈА ЗА СВАКУ ОД НАБРОЈАНИХ ГОДИНА)

година	укупан број корисника	укупан број корисница

- Укупан број корисника ромске националности и број Ромкиња корисница мера пасивне политике запошљавања за године: 2015, 2016, 2017. и 2018.⁸ (ДВА БРОЈА ЗА СВАКУ ОД НАБРОЈАНИХ ГОДИНА)

година	укупан број корисника	укупан број корисница

- Да ли се на подручју општине/града школе спроводе формални програми образовања одраслих? (ДА/НЕ/ БЕЗ ОДГОВОРА)_____

- Уколико је одговор ДА наведите основне школе, школе за основно образовање одраслих, средње школе и средње школе за образовање одраслих које их реализују? (НАБРАЈАЊЕ – НАЗИВИ ШКОЛА)

- Да ли се на подручју општине/града реализују неформални програми образовања одраслих? (ДА/НЕ)_____

- Уколико је одговор ДА, навести програме и установе/организације, односно јавно признате организаторе образовања одраслих који их спроводе. (НАБРАЈАЊЕ – ЗА СВАКО НАБРАЈАЊЕ: 1) НАЗИВ ПРОГРАМА; 2) ОРГАНИЗАТОР)

⁷ Извор: НСЗ.

⁸ Извор: НСЗ.

назив програма	организатор

- Уколико сматрате потребним, наведите и друге информације у вези са запошљавањем припадника ромске националности. (ОПИС)

7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА⁹

- Процењени број Рома и број Ромкиња који не поседују здравствену књижицу
 - укупно жена _____
 - укупно мушкараца _____

⁹ Извор података: процена здравствених медијаторки, Фонд за здравствено осигурање, Дом здравља.

- Процењени број Рома и Ромкиња који имају изабраног лекара
 - укупно жена _____
 - укупно мушкараца _____
- Процењени број Ромкиња обухваћених гинеколошким прегледима (БРОЈ) _____
- Процењени број ромске деце обухваћене систематским прегледима _____
 - број девојчица _____
 - број дечака _____
- Процент деце узраста 24–35 месеци која су примила све препоручене вакцине из националног календара имунизације до свог првог рођендана (до навршене друге године за вакцину против малих богиња) (општа популација, деца ромске националности, % девојчица од деце ромске националности).
 - 1) БРОЈ ЗА % ДЕЦЕ _____
 - 2) БРОЈ ЗА % РОМСКЕ ДЕЦЕ _____
 - 3) БРОЈ ЗА % ДЕВОЈЧИЦА МЕЂУ РОМСКОМ ДЕЦОМ _____
- Процењени број мајки и деце ромске националности обухваћених патронажним посетама (пре и постнатално). (БРОЈ) _____
- Процењени број трудница ромске националности обухваћених редовним прегледима у амбуланти (БРОЈ) _____
- Процењени број корисника развојног саветовалишта (из ромске популације)
 - укупно жена _____
 - укупно мушкараца _____
- Процењени број ромских адолесцената у саветовалиштима за младе
 - укупно жена _____
 - укупно мушкараца _____
- Уколико сматрате потребним, наведите и друге информације у вези са здравственом заштитом Рома/Ромкиња. (ОПИС)

- Процена процента домаћинстава ромске националности која примају новчану социјалну помоћ (БРОЈ)_____
- Процена процента деце ромске националности старости 0–18 година која примају дечији додатак, % девојчица од укупног броја ромске деце
 - девојчица _____
 - дечака _____
- Процена процента ромске деце старости 0–18 година која примају дечији додатак најмање 12 месеци, % девојчица од укупног броја ромске деце
 - девојчица _____
 - дечака _____
- Процена процента ромске деце млађе од 5 година која су добила дечији додатак, % девојчица од укупног броја ромске деце
 - девојчица _____
 - дечака _____
- Број случајева оствареног права на пријаву места пребивалишта на адреси центра за социјални рад
 - број жена _____
 - број мушкараца _____
- Уколико сматрате потребним, додајте и друге коментаре у вези са социјалном заштитом. (ОПИС)

8.1 ДОДАТНА ПИТАЊА

- Број народних кухиња на подручју општине/града (БРОЈ)_____
- Просечан број корисника и посебно број жена/корисница месечно за године 2015, 2016, 2017, 2018. (ЗА СВАКУ ОД ГОДИНА ПО ДВА БРОЈА)¹²

година	укупан број корисника	укупан број жена / корисница

- Да ли је на подручју општине/града вршена анализа потреба Рома/Ромкиња за услугама социјалне заштите? (ДА/НЕ/БЕЗ ОДГОВОРА)_____
 - Уколико је одговор ДА
 - Опишите за које су услуге највише заинтересовани. (ОПИС)

- Опишите услуге за којима постоји потреба, а које се не нуде, због чега их нема у понуди и шта је потребно да би могле да се пружају. (ОПИС)

¹² Пожељно је да се подаци прикупе за четири године које претходе почетку израде локалног акционог плана.

- Ко у ЈЛС комуницира са приватним сектором и на који начин се утврђују потребе привреде за радном снагом?

- Колико често се та особа састаје са представницима привредне коморе и представницима малих и средњих предузећа који послују на територији локалне самоуправе?
- Изаберите један од следећих одговора
 - месечно _____
 - по потреби _____
 - без одговора _____

9. ПРОЈЕКТНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Напомена: У овом делу навести све пројекте које су у периоду од 2015.¹³ до данас реализовале организације цивилног друштва, а који су се бавили решавањем проблема Рома (у различитим областима – образовање, запошљавање, становање, здравствена заштита, социјална заштита, култура, информисање и сл.), које су финансирале ЈЛС, као и други извори (уколико су те информације доступне ЈЛС).

ОСТАВИТИ МОГУЋНОСТ УНОСА (ДОДАВАЊА) СЛЕДЕЋИХ ИНФОРМАЦИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПРОЈЕКТА:

- Назив пројекта (КРАЋИ ОПИС – 1 РЕЧЕНИЦА)
- Носилац (КРАЋИ ОПИС – НЕКОЛИКО РЕЧИ)
- Партнери (НАБРАЈАЊЕ – ПО НЕКОЛИКО РЕЧИ)
- Период реализације (КРАЋИ ОПИС – НЕКОЛИКО РЕЧИ/БРОЈЕВА)
- Циљ (ОПИС – НЕКОЛИКО РЕЧЕНИЦА)
- Буџет (ДВА ПОЉА: 1) ЗА УНОС ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (РСД/ЕУР/УСД или сл.); 2) ЗА УНОС БРОЈА)
- Учешће ЈЛС (ДВА ПОЉА: 1) ЗА УНОС ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (РСД/ЕУР/УСД или сл.); 2) ЗА УНОС БРОЈА)
- Други извори (ОПИС)

¹³ Ускладити у односу на годину у којој се израђује локални акциони план, односно годину у којој локални акциони план почиње да важи. Пожељно је да се наведу пројекти реализовани у периоду од најмање три године пре почетка израде локалног акционог плана.

ОПШТИНА/ГРАД



.....



Лого/грб
општине/града

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у

Општини/граду



ЗА ПЕРИОД 2020–2022. ГОДИНЕ



Место, 2019. године

САДРЖАЈ

1	Увод	94
2	Плански документи, правни и институционални оквир релевантан за лап за инклузију Рома	95
3	Опис постојећег стања	96
3.1	Кључни налази ex-post анализе претходног лап-а за инклузију Рома	96
3.2	Општи подаци о општини/граду	96
3.2.1	Географски подаци	96
3.2.2	Историјски подаци	97
3.2.3	Демографски подаци	97
3.3	Општи подаци о Ромима	97
3.3.1	Образовање	98
3.3.2	Регистрована незапосленост	98
3.3.3	Становање	99
3.3.4	Здравствена заштита	99
3.3.5	Социјална заштита	101
3.4	Политике и праксе локалне управе и локалних институција	101
3.4.1	Пројектне иницијативе на локалном нивоу	101
3.5	Swot анализа	101
3.5.1	Образовање	102
3.5.2	Запошљавање	102
3.5.3	Становање	102
3.5.4	Здравље	103
3.5.5	Социјална заштита	103
4	Циљеви и мере	104
5	Акциони план	104
6	Оквир програмског буџета за спровођење акционог плана	110
7	Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање	110
8	Листа скраћеница	110
9	Прилози	110

1. УВОД

УПУТСТВО:

У овом поглављу наводи се следеће:

1. Правни основ који прописује надлежност за доношење ЛАП-а за инклузију Рома (*позивање на одредбе закона*);
2. Разлози за доношење ЛАП-а за инклузију Рома, *који укључују одговоре на следећа питања*:
 - Зашто се приступило изради ЛАП-а за инклузију Рома, *односно које су индикације да постоји потреба за јавном интервенцијом?*
 - На чију иницијативу се приступило изради ЛАП-а за инклузију Рома?
 - Да ли се ЛАП за инклузију Рома доноси први пут или се доноси због истека важећег документа?
 - Уколико се ЛАП за инклузију Рома доноси због истека важећег документа, даје се кратка информација о резултатима спровођења мера предвиђених тим документом;
3. Информације о институцијама укљученим у процес – Наводи се која је улога и ко су чланови Локалног мултисекторског координационог тела за социјално укључивање Рома и Ромкиња, као и која је улога и ко су чланови Радне групе за израду ЛАП-а за инклузију Рома;

У овом поглављу се такође даје опис процеса израде документа, *односно наводе се кораци који су спроведени*. Обавезно се описују консултације које су спроведене са циљном групом и другим заинтересованим странама. У оквиру описа процеса консултација наводе се технике које су коришћене (на пример: фокус група, округли сто, панел, анкета, полуструктурирани интервју, прикупљање писаних коментара или сл.), *учесници и датуми када су консултације спроведене*.

Обавезно се наводе информације о поступку јавне расправе који је спроведен.

2. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ, ПРАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР РЕЛЕВАНТАН ЗА ЛАП ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

УПУТСТВО:

У оквиру овог поглавља наводе се подаци о планским документима и правном оквиру релевантном за ЛАП за инклузију Рома. Објашњава се веза са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016–2025., као и са другим планским документом у складу са којим се ЛАП за инклузију Рома доноси (ако такав документ постоји). Такође се објашњава веза ЛАП-а за инклузију Рома са другим релевантним важећим планским документима и правним оквиром.

У овом поглављу описује се и институционални оквир на локалном нивоу, а што подразумева следеће:

1. Наводи се да ли је у општини/граду именован координатор за ромска питања и уколико јесте по ком основу је ангажован и да ли је његово радно место систематизовано. Уколико је радно место систематизовано, може се написати који су то послови које координатор за ромска питања, према „Правилнику о организацији и систематизацији општине/града“, треба да обавља.
2. Описује се да ли постоје или не и други локални механизми за инклузију Рома (педагошки асистенти; здравствене медијаторке), односно да ли је именована Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу и ко је укључен у рад Мобилне јединице.
3. Наводи се и да ли су формирано савети као што су: Савет за међунационалне односе, Савет/Комисија за родну равноправност, Савет за здравље или други савети, и да ли се у формираним саветима налазе чланови ромске националности.

Овде се наводе и све друге организације/институције/установе које су укључене у процес инклузије Рома, поред оних чији представници су већ укључени у рад Локалног мултисекторског координационог тела за социјално укључивање Рома и Ромкиња или Мобилне јединице. Нарочито је потребно навести које **организације цивилног друштва на подручју општине/града заступају интересе Рома и Ромкиња.**

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1. Кључни налази *ex-post* анализе претходног ЛАП-а за инклузију Рома

УПУТСТВО:

Овде се дају налази *ex-post* анализе претходног ЛАП-а за инклузију Рома, уколико тај плански документ постоји, односно налази анализа других планских докумената који покривају област социјалног укључивања Рома и Ромкиња на локалном нивоу, уколико ЛАП за инклузију Рома не постоји. Другим речима, представљају се резултати спровођења тог документа (или тих докумената) јавних политика и образлаже због чега добијени резултати нису у складу са планираним вредностима (уколико нису).

3.2. Општи подаци о општини/граду

УПУТСТВО:

Овде се у најкраћим цртама наводе основне карактеристике општине/града (као што су: *којој области и региону припада, да ли је административни центар и сл.*).

Даје се информација о степену развијености општине/града.

Наводи се површина, број насеља, број катастарских општина, број месних заједница и слични подаци.

3.2.1. Географски подаци

УПУТСТВО:

У овој тачки се описују географски подаци, као што су: географски положај, саобраћајнице, надморска висина и сл.

3.2.2. Историјски подаци

УПУТСТВО:

Овде се даје кратак историјат града/општине са фокусом на учешће грађана ромске националности.

3.2.3. Демографски подаци

УПУТСТВО:

У овој тачки се наводе демографски подаци: број становника (укупан, по полу, у градском/сеоском подручју), анализа кретања броја становништва, број домаћинстава, број радно способних грађана, просечна старост становништва и сл.

Обавезно се даје анализа становништва према националној припадности и опис специфичности демографске слике ЈЛС.

3.3. Општи подаци о Ромима

УПУТСТВО:

У овом делу даје се опис положаја Рома у општини/граду, **процена броја Рома, подаци о броју грађана** ромске националности који су уписани у посебан бирачки списак, као и о старосној структури грађана ромске националности.

3.3.1. образовање

УПУТСТВО:

У оквиру ове тачке потребно је дати анализу школске спреме грађана ромске националности.

Потом је важно навести податке о броју деце ромске националности која су обухваћена различитим програмима у оквиру предшколског васпитања и образовања, анализирати податке о броју ромске деце у основним школама (како оних који редовно похађају, тако и оних који превремено напуштају образовање), навести податке о броју младих ромске националности у средњим школама, као и оних који су уписани на факултете или високе школе.

У овом делу се такође наводе подаци о томе да ли се у школама на подручју општине/града изучава или не ромски језик и култура, колико је деце и младих из ромске заједнице који похађају изборни предмет „Ромски језик са елементима културе“, колико у школама општине/града има наставника који су добили сертификат за предавање ромског језика и сл.

3.3.2. Регистрована незапосленост

УПУТСТВО:

Овде се наводи број лица ромске националности која се налазе на евиденцији Национална служба за запошљавање и даје њихов преглед према степену стручне спреме, старости и дужини тражења посла.

Могу да се наведу и посебне категорије лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ, као што су: особе са инвалидитетом, корисници новчане накнаде, самохрани родитељи, корисници социјалне помоћи, интерно расељена лица, избегла лица, повратници из иностранства по споразуму о реадмисији, повратници из затвора, технолошки вишкови и др.

3.3.3. Становање

УПУТСТВО:

Овде се даје опис подстандарних насеља на подручју града/општине у којима живе Роми.

За свако од насеља наводе се следећи подаци: опис положаја, површина, старост, број становника, број кућа, материјал од ког су изграђене, тип грејања који користе, комунална опремљеност (водовод, канализација, одношење отпада), покривеност електричном енергијом, покривеност насеља јавном расветом, саобраћајницама (приступним и унутрашњим), покривеност планском документацијом, стање озакоњења објеката (број предатих захтева, број легализованих објеката и сл.) и др.

Поред описа тренутне ситуације када је становање у питању, у овом делу се наводи шта је потребно и/или планирано да ЈЛС уради у наредном периоду (као што је израда урбанистичких планова, ревизија и/или припрема студије оправданости расељавања ромских насеља) у циљу адекватног стамбеног решења, унапређење комуналне инфраструктуре, унапређење путне инфраструктуре и др.

3.3.4. Здравствена заштита

УПУТСТВО:

Овде се наводе информације о следећем: броју Рома и Ромкиња који поседују или не здравствену књижицу, који имају или немају изабраног лекара, броју Ромкиња које су обухваћене гинеколошким прегледима, броју ромске деце која су обухваћена систематским прегледима, проценту деце узраста 24–35 месеци која су примила све препоручене вакцине из националног календара имунизације до свог првог рођендана, броју ромских мајки и деце који су обухваћени патронажним посетама, броју трудница ромске националности које су обухваћене редовним прегледима у амбуланти, броју корисника развојног саветовалишта из ромске популације, броју ромских адолесцената у саветовалиштима за младе и др.

3.3.5. Социјална заштита

УПУТСТВО:

Овде се углавном наводе подаци којима располаже Центар за социјални рад града/општине, као што су: број Рома и Ромкиња корисника социјалне заштите, број домаћинстава ромске националности која примају новчану социјалну помоћ, број деце ромске националности старости 0–18 година која примају дечији додатак, број евидентираних случајева оствареног права на пријаву места пребивалишта на адреси Центра за социјални рад и др.

3.4. Политике и праксе локалне управе и локалних институција

УПУТСТВО:

У овом поглављу се наводи да ли општина/град издваја посебна средства за унапређење положаја Рома, и уколико да, за шта се она користе.

Овде се такође описују услуге/мере/програми који се спроводе у свакој од области (образовање, становање, запошљавање, социјална и здравствена заштита), а који се преваходно финансирају из буџета ЈЛС.

При анализи политика и праксе локалне управе и локалних институција у области образовања, између осталог, посматра се да ли предшколске установе организују или не полудневне програме за децу узраста 4,5–5,5 година које финансира ЈЛС. Такође се разматра да ли је општина/град кроз анализу идентификовала потребе за укључивање ромске деце у различите програме образовања, да ли **на подручју општине/града постоје или не основне и средње школе у којима се спроводе** програми едукације о правима ромске деце, културолошким специфичностима, тешкоћама које отежавају редовно похађање наставе, учење и напредовање.

Када је становање у питању, важно је да се анализира да ли је или не успостављен систем за пружање правно-техничке помоћи Ромима и Ромкињама у циљу регулисања имовинског и правног статуса објеката. Такође се описује да ли је или не ЈЛС планирала мере за унапређење постојећих објеката у којима живе Роми и Ромкиње, и да ли су или нису Роми и Ромкиње корисници социјалних станова, као и да ли у општини/граду постоји или не програм за изградњу социјалних станова.

При анализи области запошљавања неопходно је разматрати у којој мери су припадници ромске националности користили мере активне и мере пасивне политике запошљавања.

Када је социјална заштита у питању, анализира се следеће: да ли су припадници ромске националности били корисници програма социјалне и дечије заштите који су финансирани из буџета ЈЛС, за које програме су највише заинтересовани, које услуге социјалне заштите им се пружају, за које услуге су највише заинтересовани, постоје ли услуге које се не нуде, а за које су Роми и Ромкиње заинтересовани.

3.4.1. Пројектне иницијативе на локалном нивоу

УПУТСТВО:

У оквиру ове тачке наводе се пројекти које је у последње три године реализовао како јавни сектор, тако организације цивилног друштва, а који су се бавили решавањем проблема Рома у различитим областима (образовање, запошљавање, становање, здравствена заштита, социјална заштита, култура, информисање и сл.).

За сваки од пројеката наводи се: назив, носилац, партнери, период реализације, циљ пројекта, вредност пројекта и извори финансирања.

3.5. SWOT анализа

УПУТСТВО:

На почетку овог поглавља се може направити краћи увод који описује шта SWOT анализа представља, чему служи, шта садржи и сл.

Код сваке од SWOT анализа (по областима) потребно је описати процес припреме.

Иза сваке табеле у којој су представљене: снаге, слабости, шансе и претње (за сваку од области) потребно је извући закључак, *односно* навести који су кључни елементи (шта су највеће предности, а које шансе се могу најбоље искористити; које слабости треба превазићи/унапредити, који су критични ризици и сл.), а потом навести која су то идентификована кључна питања/приоритети на којима треба радити у наредном периоду за сваку од области.

3.5.1. Образовање

ШАНСЕ	СЛАБОСТИ
...	...
...	...
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
...	...
...	...

3.5.2 Запошљавање

ШАНСЕ	СЛАБОСТИ
...	...
...	...
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
...	...
...	...

3.5.3. Становање

ШАНСЕ	СЛАБОСТИ
...	...
...	...
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
...	...
...	...

3.5.4. Здравље

ШАНСЕ	СЛАБОСТИ
...	...
...	...
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
...	...
...	...

3.5.5. Социјална заштита

ШАНСЕ	СЛАБОСТИ
...	...
...	...
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
...	...
...	...

4. ЦИЉЕВИ И МЕРЕ

УПУТСТВО:

У овом поглављу потребно је урадити следеће:

- Дефинисати општи циљ јавне политике;
- Дефинисати посебне циљеве који доприносе остваривању општег циља. *Препорука је да се за сваку од кључних области (образовање, становање, запошљавање, здравље и социјална заштита) утврди по један посебан циљ. Напомена: ЈЛС може да се определи за свих 5 области или за само неке од њих или за комбинацију неких од ових 5 области и других области. Препорука је да документ не садржи више од 5 посебних циљева.*
- У оквиру сваког посебног циља утврдити мере које треба применити како би се дефинисани посебан циљ остварио.

5. АКЦИОНИ ПЛАН

УПУТСТВО:

У овом поглављу потребно је попунити наредне табеле.

Прва табела се односи на општи циљ. *Поред назива општег циља она садржи индикаторе за праћење остварења општег циља (показатеље ефеката – тзв. „impact indicators“). У њој се наводи која се година узима за утврђивање базне вредности показатеља ефекта, која је његова базна вредност, која је његова циљна вредност (односно, вредност у години реализације општег циља) и која је година реализације општег циља. За сваки индикатор наводи се извор провере (верификације).*

(Напомена: За сваки нови индикатор који се односи на општи циљ, потребно је унутар ове табеле додати нови ред).

У другој табели се дају подаци који се односе на један посебан циљ. *Поред назива посебног циља, у табелу се уносе индикатори остварења посебног циља (показатељи исхода – тзв. „outcome indicators“). За сваки индикатор се даје базна година и базна вредност, циљна година (година реализације посебног циља) и циљна вредност у години реализације посебног циља, као и извор провере (верификације).*

(Напомена: За сваки нови индикатор који се односи на посебан циљ, потребно је унутар ове табеле додати нови ред).

У трећој табели се представљају подаци који се односе на једну меру. Поред назива мере, наводи се тип мере, носилац мере (орган/организација/установа/институција одговорна за спровођење мере, односно координисање спровођења мере), партнери (органи/организације/установе/институције које учествују у спровођењу мере) и период спровођења. Обавезно се наводи да ли је за спровођење мере потребна измена прописа/акта и уколико да, који је то пропис. За сваку меру се даје преглед потребних финансијских средстава, и то укупан износ средстава за реализацију мере, износ средстава по годинама, као и износ средстава по изворима финансирања. Табеларно се даје приказ индикатора на нивоу мере (показатељи резултата) и за сваки индикатор дефинишу се базна година и вредност у базној години (базна вредност), циљне вредности по годинама у периоду трајања ЛАП-а (за 2020, 2021. и 2022. годину) и извор провере.

(Напомена: За сваки нови индикатор који се односи на меру, потребно је унутар ове табеле додати нови ред).

Четврта табела се, као и трећа, односи на једну меру. Она садржи активности које је потребно спровести у оквиру те мере. У њу се, за сваку од активности, уносе следеће информације: назив активности, носилац активности, партнери, рок за реализацију, укупан износ средстава потребан за реализацију активности, износ средстава по годинама и износ средстава по изворима финансирања.

(Напомена: За сваку нову активност унутар ове табеле се уноси нови ред).

Напомена: За сваку нову меру уносе се по две нове табеле (трећа табела – која садржи основне информације о мери и показатеље резултата и четврта табела – која садржи активности).

ОПШТИ ЦИЉ:

Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере

ПОСЕБАН ЦИЉ 1:

Показатељи на нивоу општег циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере

МЕРА 1.1:

Носилац мере:	Тип мере:					
	Партнери:					
Период спровођења:	Потребне измене прописа:					
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:				
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности		Извор провере
			2020.	2021	2022.	

1 У складу са Законом о планском систему („Сл. гласник РС“ бр. 30/2018), мере јавних политика могу бити: 1) регулаторне, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву; 2) подстицајне, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере; 3) информативно едукативне (информационе и образовне кампање и друго); 4) институционално-управљачко-организационе (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и 5) обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и др.)

2 Уноси се одговор ДА или НЕ у зависности од тога да ли је за спровођење конкретне мере јавне политике потребна измена прописа/акта . Уколико је одговор ДА, у ово поље се уноси се и назив прописа/акта.

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.1.1							
1.1.2							

МЕРА 1.2:		Тип мере:		1			
Носилац мере:		Партнери:					
Период спровођења:		Потребне измене прописа:		2			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):		Вредности фин. средстава по годинама (РСД):		Вредности фин. средстава по изворима финансијсир.:			
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере		Базна вредност		Циљне вредности	
		Базна година		2020.		2021	
						2022.	
						Извор провере	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.2.1							
1.2.2							

ПОСЕБАН ЦИЉ 2:

Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере

МЕРА 2.1:	Тип мере:		1		2	
Носилац мере:	Партнери:					
Период спровођења:	Потребне измене прописа:					
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):				Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности		Извор провере
				2020.	2021 2022.	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
2.1.1							
2.1.2							

МЕРА 2.2:		Тип мере:		1	
Носилац мере:		Партнери:			
Период спровођења:		Потребне измене прописа:		2	
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):		Вредности фин. средстава по годинама (РСД):		Вредности фин. средстава по изворима по изворима финансир.:	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере		Извор провере	
		Базна година		Циљне вредности	
		Базна вредност		2020.	
				2021	
				2022.	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
2.2.1							
2.2.2							

6. ОКВИР ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

УПУТСТВО:

У овом поглављу се описује оквир програмског буџета за спровођење ЛАП-а за инклузију Рома. За сваку меру и активност дефинише се унутар ког програма, односно програмске активности или пројекта у оквиру одлуке о буџету је потребно предвидети њене расходе и издатке.

7. ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

УПУТСТВО:

У овом поглављу се дефинише ко прати спровођење ЛАП-а за инклузију Рома, у којим роковима се праве извештаји, кога треба и када извештавати о спровођењу ЛАП-а за инклузију Рома, када се ради вредновање учинака, ко га ради и кога о томе извештава.

8. ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

УПУТСТВО:

Овде је потребно унети све скраћенице које су у документу коришћене.

9. ПРИЛОЗИ






УПУТСТВО:

Уз основни документ пожељно је приложити и документа као што су: Решење о именовању Радне групе за израду ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња, Одлуку о образовању Локалног мултисекторског координационог тела за социјално укључивање Рома и Ромкиња и сл.

ОБРАЗАЦ ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА УПУТСТВОМ

САДРЖАЈ

1	Упутство за попуњавање табела за годишњи извештај	112
2	Табеле за годишњи извештај	114

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
<p>.... Овај део се попуњава уколико је дошло до одступања приликом реализације активности 1.1.1.1. Наводе се разлози због којих је дошло до одступања од плана. Такође се наводи шта је том приликом предузето како би се проблем решио. </p> <p>Уколико није било одступања – нема потребе да се овај део попуњава. </p> <p>Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:</p> <p>.... Овде се наводе кораци које је потребно предузети у будућем периоду како би се активност код које је дошло до одступања реализовала. </p>							
1.1.2	Додати потребан број редова (у зависности од броја активности)						
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
<p>....</p> <p>Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:</p> <p>....</p>							
За сваку нову меру додати потребне табеле 							

2. Табеле за годишни извештај

ОПШТИ ЦИЉ:					
ПОСЕБАН ЦИЉ 1:					
МЕРА 1.1:					
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):		Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)		Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансир.:	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.	Остварена вредн. у год. изв.
					Извор провере
					Напомена

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							
1.1.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							

МЕРА 1.2:					
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):	Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)		Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансирања:		Напомена
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.	Остварена вредн. у год. изв.
Извор провере					

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.2.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							
1.2.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							

ПОСЕБАН ЦИЉ 2:					
МЕРА 2.1:					
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):		Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)		Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансирања:	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.
					Извор провере
					Напомена






Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
2.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							
2.1.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							













ОБРАЗАЦ ЗА ТРОГОДИШЊИ (ФИНАЛНИ) ИЗВЕШТАЈ СА УПУТСТВОМ















САДРЖАЈ





1	Упутство за попуњавање табела за финални (трогодишњи) извештај	118
2	Табеле за финални (трогодишњи) извештај	122

1. Упутство за попуњавање табела за финални (трогодишњи) извештај

Унети назив општег циља (из ЛАП-а)									
ОПШТИ ЦИЉ:	Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност	Остварена вредност	Извор провере	Напомена	
	Унети назив показатеља (из ЛАП-а)	Унети јединицу мере (из ЛАП-а)	Унети базну годину (из ЛАП-а)	Унети базну вредност (из ЛАП-а)	Унети вредност која је постављена као циљна за завршну годину примене ЛАП-а (из ЛАП-а)	Навести која је вредност показатеља остварена у завршној години	Навести извор провере који је коришћен	Навести коментаре (уколико постоје) (на пример: како су вршена мерења или сл.)	
	Додати потребан број редова (у зависности од броја показатеља)								
Опис остварења општег циља са образложењем одступања:									
У најкраћим цртама навести у којој мери је општи циљ остварен. 									
Уколико је дошло до одступања (остварених вредности показатеља у односу на циљне) дати образложење и предложити шта треба предузети у наредном планском периоду како би се превазишла уочена одступања. 									

ПОСЕБАН ЦИЉ 1:		Унети назив посебног циља (из ЛАП-а) 						
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност	Остварена вредност	Извор провере	Напомена	
Унети назив показатеља (из ЛАП-а) 	Унети јединицу мере (из ЛАП-а) 	Унети базну годину (из ЛАП-а) 	Унети базну вредност (из ЛАП-а) 	Унети вредност која је постављена као циљна за завршну годину примене ЛАП-а (из ЛАП-а) 	Навести која је вредност показатеља остварена у завршној години 	Навести извор провере који је коришћен 	Навести коментаре (уколико постоје) (на пример: како су вршена мерења или сл.) 	
Додати потребан број редова (у зависности од броја показатеља) 								
Опис остварења посебног циља са образложењем одступања:								
У најкраћим цртама навести у којој мери је посебан циљ остварен. 								
Уколико је дошло до одступања (остварених вредности показатеља у односу на циљне) дати образложење и предложити шта треба предузети у наредном планском периоду како би се превазишла уочена одступања. 								

МЕРА 1.1: 		Унети назив мере (из ЛАП-а) 		Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)		Унети износ финансијских средстава који је у ЛАП-у планиран за меру за годину за коју се ради извештај 		Навести колико је финансијских средстава утрошено за меру у години за коју се ради извештај 		Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансир.:		Навести из којих су извора коришћена финансијска средства и у ком износу (по изворима) за меру у години за коју се ради извештај 			
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере		Базна година		Базна вредност		Циљна вредн. за год. изв.		Остварена вредн. у год. изв.		Извор провере		Напомена	
Унети назив показатеља (из ЛАП-а) 		Унети јединицу мере (из ЛАП-а) 		Унети базну годину (из ЛАП-а) 		Унети базну вредност (из ЛАП-а) 		Унети вредност која је постављена као циљна за годину за коју се прави извештај (из ЛАП-а) 		Навести која је вредност показатеља остварена у години за коју се прави извештај 		Навести извор провере који је коришћен 		Навести коментаре (уколико постоје) (на пример: како су вршена мерења или сл.) 	
Додати потребан број редова (у зависности од броја показатеља) 															

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
.... Овај део се попуњава уколико је дошло до одступања приликом реализације активности 1.1.1. Наводе се разлози због којих је дошло до одступања од плана. Такође се наводи шта је том приликом предузето како би се проблем решио. 							
Уколико није било одступања – нема потребе да се овај део попуњава. 							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
.... Овде се наводе кораци које је потребно предузети у будућем периоду како би се активност код које је дошло до одступања реализовала. 							
1.1.2	Додати потребан број редова (у зависности од броја активности) 						
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							

За сваку нову меру додати потребне табеле 

2. Табеле за финални (трогодишњи) извештај

ОПШТИ ЦИЉ:							
Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност	Остварена вредност	Извор провере	Напомена
Опис остварења општег циља са образложењем одступања:							
...							

ПОСЕБАН ЦИЉ 1:							
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност	Остварена вредност	Извор провере	Напомена
Опис остварења посебног циља са образложењем одступања:							
...							

МЕРА 1.1:							
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):	Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)	Базна година	Базна вредност	Остварена вредн. у год. изв.	Извор провере	Напомена	Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансирања:
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.	Извор провере	Напомена	
...							

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							
1.1.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							

МЕРА 1.2:							
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):	Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)	Утрошена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансир.:	Циљна вредн. за год. изв.	Базна вредност	Остварена вредн. у год. изв.	Извор провере	Напомена
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.	Остварена вредн. у год. изв.	Извор провере	Напомена

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
1.2.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							
1.2.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
...							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
...							

ПОСЕБАН ЦИЉ 2:							
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	База година	База вредност	Циљна вредност	Остварена вредност	Извор провере	Напомена
Опис остварења посебног циља са образложењем одступања:							
...							

МЕРА 2.1:						
Ук. планирана фин. сред. за меру у години извештавања (РСД):	Ук. утрошена фин. сред. за меру у години извештавања (РСД)	Утروшена фин. сред. у год. извештавања по изворима финансирања:				
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредн. за год. изв.	Остварена вредн. у год. изв.	Извор провере
						Напомена

Ознака	Назив активности	Носилац	Рок за реализацију	Статус активности	Укупно планир. фин. сред. у години извештавања (РСД)	Ук. утрошена фин. сред. у години извештавања (РСД)	Кратко образложење оствареног напретка
2.1.1							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							
2.1.2							
Разлози за одступање од плана и мере које су предузете за решавање проблема:							
....							
Будући (кључни) кораци неопходни да би се активност реализовала:							
....							

КОМЕНТАРИ и/или ПРЕДЛОЗИ ЗА ДОПУНЕ/ИЗМЕНЕ

САДРЖИНЕ НАЦРТА

ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА
И РОМКИЊА ЗА ОПШТИНУ/ГРАД _____ ЗА
ПЕРИОД _____

- ОБРАЗАЦ -

1. ОПШТИ КОМЕНТАРИ
2. ПОГЛАВЉЕ/ТЕМАТСКИ ДЕО на које се коментари/предлози за допуне/ измене односе
3. КОМЕНТАР односно ПРЕДЛОГ ЗА ИЗМЕНЕ/ДОПУНЕ
4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ коментара/предлога за измене/допуне

5. КОНТАКТ ПОДАЦИ

Име и презиме:	
Назив организације/институције:	
Адреса електронске поште:	
Датум:	

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

364.6(=214.58)(497.11)(035)
352.08(497.11)(035)

ВОДИЧ за припрему, буџетирање и праћење локалног акционог плана за инклузију Рома / [аутори Снежана Селаковић ... [и др.]]. - Београд : Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије, 2021 (Београд : ДМД). - 126 стр. : обрасци ; 24 cm

„ ... у оквиру Програма ИПА 2016 'Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома ...'" --> Увод. - Подаци о ауторима преузети из колофона. - Тираж 200. - Појмовник појединих употребљених акронима, скраћеница и израза и њихово значење: стр. 5. - Прилози: стр. 59-126. - Напомене и библиографске референце уз текст.

ISBN 978-86-80480-00-8

1. Селаковић, Снежана, 1967- [аутор]
а) Роми -- Социјална интеграција -- Србија б) Локална самоуправа

COBISS.SR-ID 58308873



Стална конференција
градова и општина

Савез градова и општина Србије

Македонска 22/VIII
11000 Београд
Србија

Тел: 011 3223 446
Факс: 011 3221 215
E-mail: secretariat@skgo.org

www.skgo.org
www.facebook.com/skgo.sctm
www.twitter.com/skgo_sctm