Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

STALNA KONFERENCIJA GRADOVA I OPŠTINA
SAVEZ GRADOVA I OPŠTINA SRBIJE

PRAVNE NOVOSTI

Bilten SKGO za propise od značaja za lokalnu samoupravu
God. VIII, br. 4 — Beograd, 22. decembar 2025. godine

ZAKON
O UPRAVLJANJU OTPADOM

NAJVAŽNIJE ODREDBE ZAKONA KOJE SE ODNOSE NA JLS

OSNOVNE ODREDBE – čl. 1-6.

Ovim odredbama definisano je šta je predmet uređenja Zakona, koji su ciljevi upravljanja otpadom, način upravljanja otpadom, izuzeci od primene, značenje pojedinih izraza upotrebljenih u Zakonu, kao i načela upravljanja otpadom.

U pogledu značenja pojedinih izraza, Zakonom je definisan veliki broj značenja pojedinih izraza, dok su za jedinice lokalne samouprave važni sledeći izrazi: centar za sakupljanje otpada; deponija i divlja deponija; nesanitarna deponija (smetlište); delatnost upravljanja otpadom; dozvola za upravljanje otpadom; region za upravljanje otpadom. Shodno tome, prema Zakonu, **centar za sakupljanje otpada** je mesto koje JLS određuje svojom odlukom i na koje građani donose otpad i kabasti otpad (nameštaj i bela tehnika, baštenski otpad, materijal pogodan za reciklažu, uključujući i opasan otpad iz domaćinstva); **deponija** je mesto za konačno sanitarno odlaganje otpada na površini ili ispod površine zemlje i može biti ustanovljena kao mesto gde proizvođač odlaže sopstveni otpad na mestu nastanka tzv. interno mesto za odlaganje ili kao stalno mesto (više od jedne godine) koje se koristi za privremeno skladištenje otpada. Stalno mesto ne podrazumeva skladišta gde se otpad istovara radi pripreme za dalji transport do mesta za tretman, odnosno ponovno iskorišćenje ili odlaganje na drugim lokacijama i skladištenje otpada pre tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja najduže do tri godine ili skladištenje otpada pre odlaganja najduže do jedne godine; **divlja deponija** je mesto (javna površina) na kojoj se nalaze nekontrolisano odložene različite vrste otpada i koje ne ispunjava propisane uslove za odlaganje otpada na deponije; **nesanitarna deponija** (smetlište) je mesto gde JLS odlažu otpad u polukontrolisanim uslovima. Upravljač nesanitarnih deponijama javno komunalno preduzeće koje ima određenu infrastrukturu (ogradu, kapiju, buldožer), a telo deponije nije izgrađeno prema propisu kojim se uređuje odlaganje otpada na deponije; **delatnost upravljanja otpadom** podrazumeva sakupljanje, transport, skladištenje, ponovno iskorišćenje (uključujući i sortiranje) i odlaganje otpada, kao i nadzor na tim operacijama i naknadni monitoring lokacija odlaganja, uključujući i radnje koje obavljaju trgovac i posrednik; **dozvola za upravljanje otpadom** je rešenje koje donosi nadležni organ i kojim se odobrava pravnom licu ili preduzetniku obavljanje delatnosti upravljanja otpadom i utvrđuju uslovi postupanja sa otpadom na način koji obezbeđuje najmanji rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu; **region za upravljanje otpadom** je prostorna celina koja obuhvata više susednih JLS, koje u skladu sa sporazumom koje te JLS zaključuju, zajednički upravljaju otpadom.

Takođe, Zakonom je definisano značenje i raznih vrsta otpada, kao što su: farmaceutski otpad; industrijski otpad; interni otpad; komercijalni otpad; komunalni otpad; medicinski otpad; neopasan otpad; otpad od građenja i rušenja; otpad od hrane; opasan otpad.

Upravljanje otpadom zasniva se na nekoliko načela, među kojima je posebno važno ukazati na **načelo blizine i regionalnog pristupa upravljanju otpadom** koje podrazumeva da se otpad tretira ili odlaže što bliže mestu njegovog nastajanja, odnosno u regionu u kojem je otpad proizveden, a sve u cilju da se tokom transporta otpada izbegnu neželjene posledice po životnu sredinu. Regionalno upravljanje otpadom obezbeđuje se razvojem i primenom regionalnih strateških planova koji su u skladu sa evropskim zakonodavstvom i nacionalnom politikom. **Načelo hijerarhije upravljanje otpadom** podrazumeva redosled prioriteta u praksi upravljanja otpadom, i ono se primenjuje u prevenciji i upravljanju otpadom, propisima i javnim politikama. Prioritetni redosled obuhvata: 1) prevenciju, 2) pripremu za ponovnu upotrebu, 3) reciklažu, 4) ostale operacije ponovnog iskorišćenja i 5) odlaganje. Razvoj zakonodavstva i javnih politika u oblasti upravljanja otpadom je transparentan proces, koji podrazumeva konsultacije i uključivanje građana i svih zainteresovanih strana, a sve u skladu sa važećim propisima. **Načelo odgovornosti** podrazumeva da svi oni koji utiču na porast količine otpada (proizvođači, uvoznici, distributeri i prodavci proizvoda) su odgovorni za otpad koji nastaje usled njihovih aktivnosti. Najveću odgovornost snosi proizvođač jer utiče na sastav i osobine proizvoda i njegove ambalaže i on je obavezan da brine o smanjenju nastajanja otpada, razvoju proizvoda koji su reciklabilni, razvoju tržišta za ponovnu upotrebu u reciklažu svojih proizvoda. **Načelo „zagađivač plaća“** podrazumeva da zagađivač snosi pune troškove posledica koje su nastale njegovim aktivnostima.

PLANIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Vrste dokumenata – član 13.

Propisano je da Vlada, u cilju planiranja upravljanja otpadom u Srbiji, donosi 1) Program upravljanja otpadom, 2) Program upravljanja otpadnim uljem i 3) Plan prevencije stvaranja otpada.

Jedinice lokalne samouprave koje čine region za upravljanje otpadom donose regionalni plan upravljanja otpadom sporazumno, a takođe JLS donose lokalni plan upravljanja otpadom na svojoj teritoriji.

Regionalni plan upravljanja otpadom – član 20.

Donošenje regionalog plana upravljanja otpadom podleže prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva, a za teritoriju autonomne pokrajine nadležnog organa autonomne pokrajine.
Regionalni plan upravljanja otpadom donose skupštine dve ili više JLS, na čijim teritorijama živi ukupno živi najmanje 200 hiljada stanovnika. Ovim planom definišu se zajednički ciljevi u upravljanju otpadom u skladu sa Programom i planom prevencije.
Regionalni plan upravljanja otpadom može se doneti i **za teritoriju opština na kojima živi manje od 200 hiljada stanovnika**, ali je u tom slučaju potrebno da je prethodno izrađena studija opravdanosti za donošenje regionalnog plana i da je na nju dobijena saglasnost Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine na navedenu studiju.
Sporazumom skupština JLS, uređuje se postupak izrade i donošenja regionalnog plana upravljanja otpadom u oba slučaja.
Regionalni plan upravljanja otpadom donosi se za period od 10 godina, a razmatraju se na svakih 5 godina, i ukoliko postoji potreba revidiraju se i donose za narednih 10 godina.
Regionalni planovi upravljanja otpadom dostavljaju se Ministarstvu, odnosno nadležnom organu autonomne pokrajine za regione koji se u potpunosti nalaze na teritoriji autonomne pokrajine, u roku od 30 dana od dana donošenja radi dobijanja saglasnosti. Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine dostvalja Agenciji suglasnost na refgionalne planove upravljanja otpadom.
Na teritoriji dve ili više JLS, upravljanje otpadom vrši se u skladu sa regionalnim i lokalnim planom upravljanja otpada.

Lokalni plan upravljanja otpadom – član 21.

Lokalni plan upravljaja otpadom priprema služba JLS nadležna za poslove upravljanja otpadom u saradnji sa drugim organima nadležnim za poslove privrede, finansija, zaštite životne sredine, urbanizma, kao i sa predstavnicima privrednih društava, odnosno preduzeća, udruženja, stručnih institucija, nevladinih i drugih organizacija koje se bave zaštitom životne sredine, uključujući i organizacije potrošača.

Lokalni plan upravljanja otpadom donosi skupština JLS i njime se definišu ciljevi upravljanja otpadom na teritoriji konkretne JLS u skladu sa Programom, planom prevencije i regionalnim planom upravljanja otpadom. Donosi se za period od 10 godina, a razmatraju se na svakih 5 godina, i ukoliko postoji potreba revidiraju se i donose za narednih 10 godina.

Lokalni planovi upravljanja otpadom dostavljaju se Agenciju u roku od 30 dana od dana donošenja.

SUBJEKTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Vrste subjekata – član 26.

Subjekti koji su nadležni za upravljanje otpadom su Republika Srbija, autonomna pokrajina, **jedinica lokalne samouprave**, Agencija za zaštitu životne sredine, stručne organizacije za ispitivanje otpada, organizacije civilnog društva i organizacije potrošača, proizvođači otpada, kao i lica koja obavljaju delatnost upravljanja otpadom, kao i drugi organi i organizacije.

Jedinica lokalne samouprave – član 29.

U skladu sa zakonom, **jedinica lokalne samouprave, kao subjekt nadležan za upravljanje otpadom, obavlja sledeće poslove**: 1) donosi lokalni plan upravljanja otpadom, pri čemu obezbeđuje uslove i stara se o njegovom sprovođenju; 2) uređuje, obezbeđuje, organizuje i sprovodi upravljanje komunalnim otpadom, odnosno inertnim i neopasnim otpadom na svojoj teritoriji; 3) uređuje postupak naplate usluga u oblati upravljanja komunalnim otpadom, odnosno inertnim i neopasnim otpadom; 4) izdaje dozvole, odobrenja i druge akte, vodi evidenciju i podatke dostavlja Ministarstvu; 5) na zahtev Ministarstva ili nadležnog organa autonomne pokrajine daje mišljenje u postupku izdavanja dozvola; 6) vrši nadzor i kontrolu mera postupanja sa otpadom; 7) i druge poslove utvrđene zakonom.

JLS donosi akt kojim određuje organe i službe koje će biti nadležne za obavljanje gorenavedenih poslova.
Poslove koji se odnose na inertni i neopasni otpad, na izdavanje dozvola, odobrenja i drugih akata, vođenje evidencije i podataka, kao i poslove vršenja nadzora i kontrole mera postupanja sa otpadom JLS obavlja kao poverene.

Zajedničko upravljanje otpadom jedinica lokalne samouprave u okviru regiona za upravljanje otpadom – član 30.

Zakonom je propisano da sprovođenje upravljanja otpadom u okviru regiona za upravljanje otpadom obezbeđuje dve ili više jedinica lokalne samouprave, pod uslovima i na način utvrđen zakonom, Programom i sporazumom skupština JLS.

Sporazumom skupština JLS uređuju se međusobna prava i obaveze u obezbeđivanju uslova za obavljanje delatnosti i rad postrojenja za upravljanje otpadom na područjima tih JLS, prava i obaveze komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica u obavljanju te delatnosti, način donošenja odluka u slučaju nesaglasnosti JLS o pojedinim pitanjima koja se odnose na delatnost upravljanja otpadom, kao i druga značajna pitanja za organizaciju i sprovođenje upravljanja otpadom.

Ukoliko dve ili više JLS ne obezbede i ne sprovode upravljanje otpadom na način utvrđen zakonom, Programom i sporazumom skupština JLS, odluku o zajedničkom obezbeđivanju i sprovođenju upravljanja otpadom na teritoriji tih JLS, na predlog Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine za regione koji su u potpunosti na njenoj teritoriji donosi Vlada.

ORGANIZOVANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Organizacija upravljanja otpadom – čl. 43.

U skladu sa zakonom, upravljanje otpadom organizuje se na način koji ne predstavlja opasnost po zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Pored ministra koji može naložiti dodatne mere za upravljanje pojedinim vrstama otpada u određenim slučajevima, dok nadležni inspekcijski organ, ukoliko postoji sumnja da je otpad opasan, nalaže držaocu otpada da kod ovlašćene stručne organizacije, odnosni akreditovane laboratorije, izvrši ispitivanje. Ukoliko vlasnik, odnosno držalac otpada nije poznat, ovu meru nalaže jedinica lokalne samouprave na čijoj teritoriji se otpad nalazi.

Postrojenja za upravljanje otpadom – čl. 44.

Saglasno odredbama zakona, delatnost skladištenja odnosno tretmana otpada može da vrši: 1) privredno društvo, preduzeće ili drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji obavlja ovu delatnost, u skladu sa dozvolom za upravljanje otpadom, kao i 2) pravno lice ili preduzetnik na osnovu dozvole i ugovora o obavljanju delatnosti od lokalnog značaja zaključenog sa JLS.

Pravo obavljanja delatnosti upravljanja otpadom, odnosno izgradnje, korišćenja i održavanja postrojenja za upravljanje otpadom može se steći i koncesijom, primenom propisa kojim se uređuju koncesije, dok izgradnja i rad postrojenja za upravljanje otpadom mora biti u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata i drugim relevantnim zakonima.

Da bi postrojenje za upravljanje otpadom započelo sa radom, mora prethodno da dobije dozvolu za upravljanje otpadom u skladu sa ovim zakonom, osim u slučaju potvrde za ispitivanje parametara ili u okviru probnog rada.

Lokacija za izgradnju i rad postrojenja – član 45.

Zakonom je propisano da jedna ili više JLS određuju lokaciju za izgradnju i rad postrojenja za tretman otpada kojim upravljaju na svojoj teritoriji, pod uslovima koji su utvrđeni ovim zakonom, kao i sporazumom ako više JLS zajedno odlučuju o lokaciji postrojenja za upravljanje otpadom. Ukoliko JLS ne mogu da se saglase povodom određivanja lokacije postrojenja za upravljanje otpadom, odluku o lokaciji, na predlog Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine, donosi Vlada.

Saglasnost na tehničke i tehnološke uslove iz idejnog projekta za izgradnju i rad deponije/postrojenja za upravljanje otpadom daje Ministarstvo, odnosno organ autonomne pokrajine za postrojenja koja se grade na njenoj teritoriji.

Nesanitarne deponije – član 55.

Zakon propisuje obavezu JLS da izvrši evidenciju divljih deponija i postojećih nesanitarnih deponija (smetlišta) na svojoj teritoriji i da obezbedi njihovo uklanjanje i sanaciju. Način vođenja i izgled evidencije deponija i smetlišta na području JLS propisuje ministar, kao i način i rokove za njegovo dostavljanje.

Projekti sanacije i rekultivacije izrađuju se za nesanitarne deponije (smetlišta), na koje suglasnost daje Ministarstvo, a za nesanitarne deponije koje se nalaze na teritoriji autonomne pokrajine suglasnost daje nadležni organ autonomne pokrajine. Sadržinu projekata sanacije i rekultivacije nesanitarnih deponija (smetlišta) propisuje ministar.

U skladu sa ovim zakonom i propisom koji se uređuje odlaganje otpada na deponije, javno komunalno preduzeće koje upravlja nesanitarnim deponijama (smetlištima) komunalnog otpada dužno je da Ministarstvu dostavi, odnosno nadležnom organu autonomne pokrajine na saglasnost Radni plan za upravljanje otpadom kod operatera za delatnosti skladištenja i tretmana otpada sa programom korektivnih mera i planom prilagođavanja radi postrojenja sa dinamikom.

Upravljanje komunalnim otpadom – član 56.

U skladu sa ovim zakonom i posebnim propisima kojima se uređuju komunalne delatnosti, komunalni otpad se sakuplja, ponovno iskorišćava i odlaže. Zabranjeno je mešati opasan otpad sa komunalnim otpadom. Ukoliko je komunalni otpad već izmešan sa opasnim otpadom, ako je ekonomski isplativo onda se razdvaja, a ako nije, takav otpad se smatra opasnim.

U skladu sa lokalnim planom upravljanja otpadom, JLS uređuje i organizuje: 1) selekciju i odvojeno sakupljanje otpada, kao i način sakupljanja otpada radi reciklaže (papir, metal, plastika, staklo, tekstil, kabasti otpad); 2) obezbeđuje sakupljanje otpada iz domaćinstava u kontejnere ili na drugi način; 3) obezbeđuje i oprema centre za sakupljanje otpada iz domaćinstava koji se ne može odložiti u kontejnere za komunalni otpad (kabasti, biorazgradivi i drugi otpad), uključujući i opasan otpad iz domaćinstva.

UPRAVLJANJE POSEBNIM TOKOVIMA OTPADA

Upravljanje otpadnim vozilima – član 69.

JLS je dužna da obezbedi sakupljanje i predaju vozila licu koje ima dozvolu za tretman, ako je vlasnik otpadnog vozila nepoznat. Postupak sakupljanja i predaje otpadnog vozila uređuje JLS i ako se naknadno utvrdi vlasnik otpadnog vozila JLS ima pravo na naplatu troškova.

Način i postupak upravljanja otpadnim vozilima bliže propisuje ministar.

DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Izdavanje i vrste dozvola – član 77.

Zakon utvrđuje da se za obavljanje jedne ili više delatnosti upravljanja otpadom pribavljaju dozvole, kao što su: 1) dozvola za sakupljanje otpada; 2) dozvola za transport otpada; 3) dozvola za skladištenje otpada; 4) dozvola za tretman otpada. Dozvola za tretman otpada podrazumeva dozvolu za ponovno korišćenje i dozvolu za odlaganje. Pravnom licu ili preduzetniku koji obavlja više delatnosti može se izdati integralna dozvola.

Nadležnost za izdavanje dozvola – član 79.

Autonomna pokrajina nadležna je za izdavanje dozvola za sakupljanje odnosno transport neopasnog i inertnog otpada ako se predmetna delatnost upravljanja otpadom vrši isključivo na teritoriji autonomne pokrajine, kao i za skladištenje odnosno tretman otpada ukoliko dozvolu za izgradnju izdaje nadležni organ autonomne pokrajine. Ovu nadležnost autonomna pokrajina obavlja kao poverenu.

JLS nadležna je za izdavanje dozvole za sakupljanje, transport, skladištenje odnosno tretman, neopasnog i inertnog otpada ako se predmetna delatnost upravljanja otpadom vrši isključivo na teritoriji JLS. Ovu nadležnost za izdavanje dozvola JLS obavlja kao poverenu.

Postupak izdavanja dozvole – član 82.

Odredbama ovog člana utvrđeno je na koji način se pokreće i vodi postupak za izdavanje dozvola. Postupak se pokreće zahtevom za izdavanje dozvole za sakupljanje, transport, tretman, odnosno skladištenje otpada koji se podnosi Ministarstvu, odnosno autonomnoj pokrajini, odnosno jedinici lokalne samouprave. Ako je zahtev nepotpun, odnosno neuredan, nadležni organ za izdavanje dozvole u roku od 15 dana od dana prijema zahteva za izdavanje dozvole, je dužan da od podnosioca zahteva zatraži dokaze i dokumentaciju potrebnu za dopunu zahteva.

Ako je zahtev potpun, odnosno uredan, nadležni organ za izdavanje dozvole za tretman odnosni skladištenje otpada u roku od 30 dana od dana prijema ovako urednog zahteva, od nadležnog inspekcijskog organa pribavlja zapisnik o ispunjenosti uslova zaštite životne sredine u skladu sa ovim zakonom i propisima kojima se uređuje oblast zaštite životne sredine.

Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, istovremeno sa javnim obaveštenjem iz člana 88. stav 2. ovog zakona dostavlja podneti zahtev za izdavanje dozvole za tretman odnosno skladištenje otpada JLS, zajedno sa dokumentacijom radi pribavljanja mišljenja.

JLS je dužna da u roku od 30 dana od dana prijema zahteva za mišljenje, razmotri zahtev i dostavi svoje mišljenje sa obrazloženim predlogom za prihvatanje ili odbijanje zahteva za izdavanje dozvole Ministarstvu, odnosno nadležnom organi autonomne pokrajine. Pre davanja ovog mišljenja, JLS po potrebi, pribavlja mišljenja drugih zainteresovanih organa i organizacija (urbanizma, zaštite prirode, komunalnih delatnosti, unutrašnjih poslova, zaštite potrošača i dr.).

Nakon toga, nadležni organ za izdavanje dozvole razmatra podneti zahtev, priloženu dokumentaciju, pribavljena mišljenja, kao i zapisnik o ispunjenosti uslova od strane nadležnog inspekcijskog organa i podnosiocu zahteva izdaje dozvolu u roku od 15 dana od dana prijema mišljenja ili donosi rešenje kojim odbija zahtev, uz obrazloženje o razlozima odbijanja.

Dozvola za upravljanje otpadom ne može se izdati preduzetniku ili pravnom licu čiji su članovi i/ili zastupnik i/ili odgovorno lice, pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo odnosno privredni prestup ili prekršaj iz oblasti zaštite životne sredine.

IZVEŠTAVANJE O OTPADU I REGISTRI

Izveštaji o upravljanju otpadom – član 93.

Zakon propisuje da dve ili više JLS koje su donele regionalni plan upravljanja otpadom razmatraju izveštaj o realizaciji plana jedanput godišnje i izveštaj dostavljaju Ministarstvu, Agenciji i nadležnom organu autonomne pokrajine. Takođe, JLS razmatra i izveštaj o realizaciji lokalnog plana upravljanja otpadom jedanput godišnje i dostavlja ga Ministarstvu, Agenciji i nadležnom organu autonomne pokrajine. Ovi izveštaji dostavljaju se Agenciji do 31. marta tekuće godine, a sadržinu i obrazac izveštaja o realizaciji regionalnog i lokalnog plana upravljanja otpadom bliže će urediti ministar podzakonskim aktom.

Izveštavanje – član 94.

Propisana je obaveza JLS da vodi i čuva evidenciju o prikupljenom komunalnom otpadu, odnosno sastavu i količinama komunalnog otpada i načinu upravljanja ovom vrstom otpada, kao i evidenciju nesanitarnih i divljih deponija na svojoj teritoriji. Podatke iz ovih evidencija JLS dostavlja Agenciji do 31. marta tekuće godine sa podacima za prethodnu godinu, dok Agencija jednom godišnje, najkasnije do 31. maja tekuće godine, kao i, po potrebi, odnosno na zahtev, dostavlja podatke Ministarstvu.

Utvrđena je i obaveza JLS i njenog javnog komunalnog preduzeća da primenjuju metodologiju za prikupljanje podataka o sastavu i količinama komunalnog otpada na svojoj teritoriji koja će biti propisana posebnim pravilnikom.

FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Troškovi upravljanja otpadom – član 96.

JLS, na osnovu zapisnika inspektora, snosi troškove uklanjanja otpada odloženog izvan deponije čije poreklo ne može da se utvrdi, odnosno ustanovi njegova veza sa proizvođačem, odnosno licem koje ga je odložilo.

Finansiranje upravljanja otpadom – član 98.

Sredstva za finansiranje upravljanja otpadom u Republici Srbiji, se obezbeđuju iz: 1) budžeta Republike Srbije; 2) budžeta autonomne pokrajine i jedinica lokalne samouprave; 3) fondova Evropske unije i drugih međunarodnih fondova; 4) donacija, poklona, priloga, pomoći i sličnih izvora za upravljanje otpadom; 5) kredita međunarodnih finansijskih institucija; 6) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ova sredstva se mogu koristiti samo za svrhu određenu ovim zakonom i na način propisan zakonom kojim se uređuje zaštita životne sredine.

Vrstu, kriterijume, visinu, elemente, uslove i način dodele podsticajnih sredstava operaterima koji vrše ponovnu upotrebu i ponovno korišćenje otpada u svrhe dodele podsticajnih sredstava urediće Vlada.

Korišćenje sredstava za finansiranje upravljanja otpadom – član 99.

Sredstva za finansiranje upravljanja otpadom JLS koriste za investicione i operativne troškove upravljanja otpadom, i to za: izgradnju novih postrojenja za upravljanje otpadom, rekonstrukciju, revitalizaciju i iskorišćenje postojećih postrojenja; unapređenje organizacije upravljanja otpadom; upravljanje posebnim tokovima otpada; podsticanje odvojenog sakupljanja otpada; implementaciju regionalnih, odnosno lokalnih planova upravljanja otpadom; razvoj informacionog sistema za upravljanje otpadom; pomoć u razvoju i primeni novih tehnologija za tretman otpada; sanaciju dugogodišnjeg zagađenja industrijskim i komunalnim otpadom; programe obrazovanja i jačanje svesti javnosti o pitanjima zaštite životne sredine i upravljanja otpadom; podsticanje tržišta recikliranih materijala i izvoz otpada za koji nema mogućnosti tretmana u Republici Srbiji; mere prevencije; druge troškove, u skladu sa zakonom.

NADZOR

Inspekcijski nadzor – čl. 102

Preko inspektora zaštite životne sredine vrši se inspekcijski nadzor. JLS se poverava vršenje inspekcijskog nadzora nad aktivnostima sakupljanja, transporta, odnosno nad radom postrojenja za skladištenje odnosno tretman otpada za koje nadležni organ izdaje dozvolu na osnovu ovog zakona. U vršenju inspekcijskog nadzora, na sva pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, primenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojim se uređuje inspekcijski nadzor. Članom 103. Zakona utvrđena su prava i dužnosti inspektora u vršenju poslova inspekcijskog nadzora u smislu šta sve proverava i kontroliše, dok su članom 104. propisana ovlašćenja inspektora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj deo sadrži odredbe koje se odnose na obavezu usklađivanja poslovanja sa odredbama ovog zakona pravnih i fizičkih lica, kojima je ostavljen rok od godinu dana da to urade.

Predviđeno je i da će se podzakonska akta koja se donose na osnovu ovog zakona doneti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, a do donošenja ovih propisa primenjivaće se podzakonska akta na osnovu prethodnog Zakona o upravljanju otpadom.

VAŽENJE I PRIMENA

Narodna skupština Republike Srbije donela je **Zakon o upravljanju otpadom** 3. decembra 2025. godine, koji je 4. decembra 2025. objavljen u "Službenom glasniku Republike Srbije" broj 109/2025, i koji je **stupio na snagu 12. decembra 2025. godine.**

Odredbe člana 58. stav 4-6. ovog zakona počeće da se primenjuju od 1. januara 2027. godine.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

STALNA KONFERENCIJA GRADOVA I OPŠTINA
SAVEZ GRADOVA I OPŠTINA SRBIJE

Urednik biltena Pravne novosti: Maja Stojanović Kerić, sekretar Predsedništva SKGO
Elektronska pošta: mailto:maja.stojanovic@skgo.org

Možete nas pratiti i preko:

Ovu uslugu SKGO realizuje u okviru programa „Partnerstvo za dobru lokalnu samoupravu“, koji podržava Vlada Švajcarske