Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

Stalna konferencija gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije

PRAVNE NOVOSTI

Bilten SKGO za propise od značaja za lokalnu samoupravu

God. II, br. 15 — Beograd, 20. decembar 2019. godine

PRAVILNIK O JEDINSTVENOM INFORMACIONOM SISTEMU PROSVETE

OSNOV DONOŠENJA PROPISA

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon i 10/19) propisano je da Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja i vaspitanja uspostavlja i upravlja Jedinstvenim informacionim sistemom prosvete (u daljem tekstu: JISP) uz tehničku podršku Kancelarije za informacione tehnologije i elektronsku upravu. Kancelarija ujedno obavljanja i poslove koji se odnose na čuvanje, sprovođenje mera zaštite i obezbeđivanja sigurnosti i bezbednosti podataka u državnom centru za čuvanje i upravljanje podacima, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska uprava i informaciona bezbednost. Osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članu 175. stav 3. Zakona u kome se navodi da ministar propisuje bliže uslove i način uspostavljanja JISP-a, registara, vođenja, prikupljanja, unosa, ažuriranja, dostupnosti podataka koji se unose u registre, kao i vrsti statističkih izveštaja na osnovu podataka iz registara.

Takođe, istu odredbu sadrži i član 114. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 73/18 i 67/19) gde je predviđeno da za potrebe visokoškolskih ustanova nadležni ministar propisuje bliže uslove i način uspostavljanja registara, vođenja, prikupljanja, unosa, ažuriranja, dostupnosti podataka koji se unose u registre, kao i vrste statističkih izveštaja na osnovu podataka iz registara, u okviru JISP.

** U ovom pregledu nećemo se baviti odredbama koje se odnose na visokoškolske ustanove.*

SADRŽINA JISP-a

Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja i vaspitanja vodi sledeće registre:

1. ustanova i akreditovanih visokoškolskih ustanova
2. akreditovanih studijskih programa
3. zaposlenih u ustanovama
4. dece, učenika, odraslih i studenata.

Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, ustanove učeničkog standarda, kao i visokoškolske ustanove obavezne su da vode propisane evidencije na osnovu zakona kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja i posebnih zakona kojima se uređuju predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje obrazovanje i vaspitanje i učenički i studentski standard i visoko obrazovanje. Sve navedene ustanove podnose Ministarstvu zahtev za upis u registar, u pisanom obliku ili elektronski, na osnovu čega dobijaju pristupni nalog za JISP.

Pravilnikom je na vrlo iscrpan način propisana sadržina Registra ustanova. **Registar ustanova** sadrži podatke o:

- ✓ pravnom statusu ustanove,
- ✓ statusu ustanove u sistemu,
- ✓ programima,
- ✓ modelu obrazovanja – dualnom obrazovanju,
- ✓ jeziku na kome se program ostvaruje,
- ✓ broju dece, učenika i odraslih po uzrastu, razredima i vrsti obrazovnog programa i profila,
- ✓ objektima (struktura, kvadratura, opremljenost itd.),
- ✓ aktima ustanove (osnovački akt, statut, pravilnici, planski akti, godišnji plan rada, finansijski plan, plan stručnog usavršavanja,)
- ✓ organima ustanove,
- ✓ rezultatima spoljašnjeg vrednovanja ustanove i kategorizacije ustanove učeničkog standarda,
- ✓ finansijskim sredstvima opredeljenim u budžetu RS, AP i JLS, kao i o podatke o prihodima od proširene delatnosti i učeničke zadruge, drugim izvorima finansiranja i trošenju ovih sredstava, i
- ✓ druge podatke od značaja za razvoj sistema obrazovanja i vaspitanja.

Svi navedeni podaci, osim finansijskih, javno su dostupni na internet stranici Ministarstva.

Posebna pažnja u ovom Pravilniku posvećena je opštim i posebnim podacima o objektima, opsežno uređenim u članu 6. Neophodno je da ustanova poseduje ažurne katastarske, adresne i infrastrukturne podatke, ali i šire od toga, te se traže podaci o nazivu objekta, njegov kratak opis, tip, namena, udaljenost od matične ustanove, godina izgradnje, otvaranja, korisna površina, kapacitet objekta, smeštajni kapaciteti, broj smena, broj knjiga u biblioteci, kapacitet restorana, površina i mesta u čitaonici itd.

U **Registar zaposlenih u sistemu obrazovanja i vaspitanja i ustanovama učeničkog standarda**, ustanova unosi i ažurira podatke o identitetu i profesionalnom statusu zaposlenih (nivo, stepen i vrstu stečenog obrazovanja, naziv ustanove u kojoj je zaposleni u radnom odnosu ili upućen na rad u inostranstvo, radno angažovanje van radnog odnosa, radni staž, datum položenog ispita i broj dozvole za rad, odnosno podatke o suspenzijama i oduzimanju radne dozvole, stručnom usavršavanje, karijernom napredovanje i kretanju u službi).

Ustanova čiji je osnivač RS, AP i JLS unosi u registar podatke o plati i podatke za obračun i isplatu plate, kao i podatak o karijernom napredovanju.

Pravilnikom je regulisana i sadržina **Registra dece, učenika i odraslih i registar studenata.** Ustanova unosi:

- ✓ podatke za određivanje identiteta (jedinstveni obrazovni broj (JOB), pol, datum, mesto i državu rođenja i stanovanja, kontakt telefon itd),
- ✓ obrazovnom statusu,
- ✓ socijalnom statusu (pripadnost socijalno ugroženim kategorijama, uslovi stanovanja i stanje porodice, socijalni status roditelja) i
- ✓ funkcionalnom statusu (podaci dobijeni na osnovu procene potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene i socijalne podrške koje utvrđuje Interresorna komisija.

ODNOS EVIDENCIJA I REGISTARA

Kada je reč o odnosu evidencija i registara, Pravilnik to reguliše na sledeći način. Ustanova vodi evidencije o detetu, učeniku i odraslom, uspehu i ispitima, obrazovno-vaspitnom radu, u elektronskom obliku ili na propisanom obrascu. Dakle, alternativno. Ukoliko ih ustanova vodi na propisanim štampanim obrascima, u Registar se unose ručno. Dok u slučaju elektronskog vođenja podataka isti se unose u Registar u automatizovanom postupku.

Za tačan unos podataka odgovoran je direktor ustanove. On može ovlastiti jedno ili više lica zaposlenih u ustanovi za unos i ažuriranje podataka kada se oni ručno unose. Ustanove su dužne da unos i ažuriranje podataka vrše se u zakonom propisanim rokovima.

Pravilnik je posebnu odredbu (član 16) posvetio statističkim izveštajima koji se izrađuju na osnovu javno dostupnih podataka u registrima, ali i zaštiti podataka o ličnosti kada je za potrebe izveštavanja potrebno korišćenje podataka koji nisu javni. Stoga, ukoliko se za izradu izveštaja koriste podaci koji nisu javno dostupni, oni moraju biti u agregiranom obliku kojim se obezbeđuje zaštita podataka o ličnosti.

VAŽENJE I PRIMENA

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 81 od 15. novembra 2019. godine i stupio je na pravnu snagu 23. novembra 2019. godine.

Urednik biltena Pravne novosti: Maja Stojanović Kerić, šef Odeljenja za pravni sistem lokalne samouprave
Kontakt: mailto:maja.stojanovic@skgo.org i 011/735-79-35

Možete nas pratiti i preko:

Ovu uslugu SKGO realizuje u okviru projekta „Institucionalna podrška SKGO – treća faza“, koji podržava Vlada Švajcarske