Стална конференција
градова и општина
Савез градова и општина Србије

МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

ПРИРУЧНИК ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

УПУТСТВО, МОДЕЛ СПОРАЗУМА И МОДЕЛИ УГОВОРА



Београд, 2012.

ПРИРУЧНИК ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

УПУТСТВО, МОДЕЛ СПОРАЗУМА И МОДЕЛИ УГОВОРА

Татијана Павловић-Крижанић
Драгана Механџић
Биљана Јездић
Петар Вујадиновић
Драган Спирић

ПРИРУЧНИК ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

УПУТСТВО, МОДЕЛ СПОРАЗУМА И МОДЕЛИ УГОВОРА

Београд, 2012.

ПРИРУЧНИК ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ САРАДЊУ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
УПУТСТВО, МОДЕЛ СПОРАЗУМА И МОДЕЛИ УГОВОРА

Едиција МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

Аутори
Татијана Павловић-Крижанић
Драгана Механџић
Биљана Јездић
Петар Вујадиновић
Драган Спирић

Уредници
Марија Маринковић
Новак Гајић

Издавач
Стална конференција градова и општина
– Савез градова и општина Србије
Македонска 22, 11000 Београд

За издавача
Ђорђе Станичић, генерални секретар СКГО

Припрема за штампу
Атеље, Београд
www.atelje.rs

Штампа
Досије студио д.о.о, Београд
www.dosije.rs

Тираж: 1.000 примерака

ISBN 978-86-88459-06-8

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

Израду и објављивање овог приручника подржао је пројекат „Институционална подршка СКГО“, који финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу (SDC), а спроводи СКГО. Ова публикација не представља ставове Швајцарске агенције за развој и сарадњу.

УВОДНА РЕЧ

Приступајући проблематици равномерног регионалног развоја у Републици Србији, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије у жижу свог деловања ставила је међуопштинску сарадњу. Међуопштинска сарадња пружа велике развојне могућности, али је нажалост у данашњој Србији недовољно искоришћена, па чак и занемарена. Јединице локалне самоуправе, чланице Сталне конференције, имале би од интензивније међусобне сарадње најнепосреднију корист, јер би удруживањем локалних ресурса могле знатно унапредити функционисање услуга грађанству и привреди, док би у економском и уопште развојном смислу удруживање ресурса могло произвести ефекте економије обима, што би пак могло довести до економске користи и знатних уштеда.

Поред залагања да међуопштинска сарадња републичким прописима буде препозната и призната као важан инструмент регионалног развоја, СКГО настоји да непосредно подстакне међуопштинску сарадњу и да своје чланице подстакне на њу. Стога је покренуто издавање ове едиције приручника за међуопштинску сарадњу у различитим областима надлежности локалне самоуправе. Приручници се састоје од упутства за међуопштинску сарадњу у некој области, модела споразума о међуопштинској сарадњи и од више модела уговора, зависно од институционалног аранжмана конкретног међуопштинског партнерства. Приручници су пре свега бити намењени градовима и општинама, као средства за помоћ у раду, али и стручној јавности.

Први приручник из ове едиције објављује односи се на међуопштинско управљање комуналним отпадом. Управљање комуналним отпадом сложен је процес који обухвата контролу целокупног система поступања са отпадом, од његовог настанка, преко разврставања, сакупљања и транспорта, до третмана и одлагања. Ова тема веома је актуелна и од великог је еколошког и економског значаја за Србију. Надамо се да ће овај приручник градовима и општинама бити од користи при успостављању сарадње на решавању важног проблема са којим се суочавају.

Садржај

Упутство за међуопштинску сарадњу у области управљања отпадом 9

Модел споразума о заједничком управљању комуналним отпадом.....61

Модел уговора о оснивању регионалног јавног предузећа за управљање комуналним отпадом 83

Модел уговора о оснивању међуопштинског друштва капитала за управљање комуналним отпадом 109

Упутство за међуопштинску сарадњу у области управљања отпадом

Увод

Управљање отпадом је сложен процес, који обухвата контролу целокупног система поступања са отпадом, од његовог настанка, преко разврставања, сакупљања и транспорта, до третмана и одлагања отпада, као завршне фазе у том систему. Да би се проблем неадекватног поступања решио, процес мора бити подржан законском регулативом, стратешким планирањем и институционалном организованошћу.

Од 2009. године, када је усвојен Закон о управљању отпадом, до данас је усвојен велики број законских и подзаконских аката, укључујући и ревидирану Стратегију управљања отпадом за период 2010–2019. година. На основу Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09), управљање комуналним отпадом у Републици Србији у надлежности је локалне самоуправе. Стратегијом управљања отпадом (у даљем тексту: Стратегија) предвиђена је изградња 26 заједничких депонија за више јединица локалне самоуправе (ЈЛС), то јест регионалних центара за управљање комуналним отпадом. Оне треба да буду места за одлагање отпада уместо општинских депонија, које углавном не задовољају ни минимум техничких захтева, због чега их треба затворити и санирати да би се умањиле негативне последице које настају по животну средину услед неправилног одлагања отпада.

Осим изградње недостајуће инфраструктуре (депонија, трансферних станица, рециклажних дворишта и одговарајућих линија за третман комуналног отпада итд.), да би се успоставио оптималан интегрисани систем за управљање отпадом, неопходно је повећати покривеност територије са које се сакупља отпад, увести одговарајући модел примарне селекције, адекватно поступати са свим токовима отпада, успоставити одговарајуће поступање са биоразградивим комуналним отпадом.

Досадашње искуство у успостављању регионалних система за управљање отпадом са одговарајућом инфраструктуром указује на потребу да се процес формирања региона учини ефикаснијим, да се умање ризици током реализације пројекта и омогући ефикасније функционисање система. Из тог разлога у овом упутству се анализирају важна питања која треба да буду дефинисана међуопштинским споразумом и предлаже се модел споразума као помоћ општинама које нису формирале регион. Такође, ово упутство треба да помогне општинама да у кратком року усагласе ставове о формирању регионалног предузећа

(тип предузећа, делатност, учешће општина, начин одлучивања и др.) које је способно да правовремено преузме функцију ефикасног управљања регионалним системом. Истовремено са процесом успостављања предузећа неопходно је израдити пројектну документацију, а процес израде описан је у упутству.

До априла 2012. године успостављена су 24 региона за управљање отпадом у Републици Србији. У марту 2011. године удружила су се два региона – општине Рашког и Расинског округа, што је предвиђено Стратегијом. Од општина Лозница, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија формиран је регион који није предвиђен Стратегијом. Регион у коме је носилац активности Прокупље није успостављен пошто та општина отпад одвози на депонију Жељковац у Лесковцу, на основу претходно потписаног уговора. Регион који је предвиђен Стратегијом у коме је носилац активности град Крагујевац није формиран до јуна 2012. године.

Предузећа која управљају регионалним системом за управљање отпадом или делом система (оператери на депонијама) основана су за регионе за које су носиоци следеће општине: Инђија, Суботица, Ужице, Сремска Митровица и Уб, као и четири предузећа која су основали приватни оператери у облику јавно-приватног партнерства.

До априла 2012. године изграђено је пет регионалних депонија, на територијама Кикинде, Лапова, Лесковца, Јагодине и Ужица, као и две санитарне депоније на територији Горњег Милановца и Врања. Регионалне депоније изграђене су и на територијама општина Пирот и Панчево, али још нису пуштене у рад. У току је изградња четири регионалне депоније, на територијама Сремске Митровице, Нове Вароши, Инђије и Вршца.

Планска и техничка документација је у припреми за регионалне центре за управљање отпадом на територијама Смедерева, Зајечара, Суботице, Зрењанина, Уба („Каленић“) и Новог Сада. Израда пројектне документације за Суботицу и Каленић је у завршној фази, а део средстава за изградњу је планиран из фондова Европске уније.

У Анексу 1. овог документа дат је детаљан приказ стања за све регионе на основу информација Министарства животне средине, рударства и просторног планирања које су прикупљене до јуна 2012. године.

Стратешки и законски и оквир који се односи за успостављање регионалних система за управљање отпадом

За разлику од многих земаља у окружењу, у Србији не постоји регионални ниво власти коме би могли да буду поверени послови управљања отпадом, па се због тога ти послови организују на међуопштинском нивоу. Међуопштинска сарадња уређена је великим бројем правних докумената.

Стратегијом управљања отпадом, усвојеном 2010. године, уређује се управљање различитим врстама отпада на територији Републике Србије, од настанка до коначног одлагања. Њен основни циљ је успостављање свеобухватног система управљања отпадом у складу са националним и европским захтевима и стандардима.

Једино економски оправдано решење из Стратегије, које узима у обзир рационално коришћење простора као ресурса и смањење трошкова управљања отпадом јесте формирање регионалних центара за управљање отпадом, који се успостављају удруживањем општина ради заједничког управљања отпадом.

Стратегијом је предвиђено затварање, санација или рекултивација постојећих сметлишта и градских депонија и изградња 26 регионалних центара за управљање отпадом до 2019. године, односно изградња 12 регионалних центара за управљање отпадом за период од 2010. до 2014. године. Регионални центри треба да буду у складу са Директивом ЕУ о депонијама, односно Уредбом о одлагању отпада на депоније и обухватају депоније, постројења за сепарацију, постројења за биолошки третман отпада и трансферне станице.

Тим предлогом се не искључују друге варијанте удруживања, што се утврђује након потписивања међуопштинских споразума и доношења регионалних планова управљања отпадом.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) предвиђено је да јединице локалне самоуправе могу да сарађују и да се удружују ради остварења заједничких циљева, планова и програма развоја и других потреба од заједничког интереса. Локалне самоуправе могу да удружују финасијска и техничка средства, да образују заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом. Даља питања

међуопштинске сарадње у смислу услова, покретања поступка и спровођења међуопштинске сарадње нису уређена овим Законом.

Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) уређена су питања обављања комуналних делатности за две или више локалних самоуправа. Законом је предвиђена могућност да две или више јединица локалне самоуправе могу споразумом уредити заједничко обављање комуналних делатности када на његову ефикасност и економичност упућују резултати студије оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности. Поступком доношења одлуке о заједничком обављању комуналне делатности предвиђено је да у случају позитивних резултата наведене студије општинско, односно градско веће подноси предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности скупштинама јединица локалне самоуправе на усвајање. Законом је такође предвиђено да скупштине јединица локалне самоуправе морају да усвоје текст споразума у року од три месеца од дана када га усвоји први град, односно општина.

Као мера самонадзора над спровођењем споразума о заједничком обављању комуналних делатности предвиђена је законска могућност оснивања међуопштинског савета за комуналну делатност, и то у облику заједничког органа управе, привредног друштва или удружења чији су оснивачи једнице локалне самоуправе, које учествују у сарадњи. Најважније надлежности савета су да скупштинама општина и градова укљученим у сарадњу предлаже доношење одлука о поверавању обављања комуналних делатности који су у надлежности јединица локалне самоуправе на основу прописа којима се уређују комуналне делатности, концесије и јавне набавке.

У складу са чланом 21. **Закона о управљању отпадом** („Службени гласник РС“, бр. 36/09), две или више јединица локалне самоуправе могу заједнички управљати отпадом, уколико им је то заједнички интерес, склапањем споразума између скупштина јединица локалне самоуправе. Тим споразумом се уређују међусобна права и обавезе у обезбеђивању услова за обављање делатности и рад постројења за управљање отпадом на подручјима тих јединица локалне самоуправе. Такође се дефинишу права и обавезе комуналног предузећа, односно другог правног или физичког лица у обављању поменуте делатности, начин доношења одлука у случају несагласности јединица локалне самоуправе о појединим питањима везаним за делатности управљања отпадом и друга питања од значаја за организацију и спровођење управљања отпадом.

Изменама и допунама Закона о управљању отпадом предвиђено је да, ако две или више јединица локалне самоуправе не обезбеде и не спроведу заједничко управљање отпадом, одлуку о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом на територији тих јединица локалне самоуправе, на предлог надлежног министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, доноси Влада.

У складу чланом 34. Закона о управљању отпадом, једна или више јединица локалне самоуправе одређују локацију за изградњу и рад постројења за складиштење, третман или одлагање отпада на својој територији, под условима утврђеним законом и међуопштинским споразумом. Уколико се јединице локалне самоуправе не усагласе у погледу локације постројења за управљање отпадом, одлуку о локацији, на предлог надлежног министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, доноси Влада.

На основу члана 12. Закона о управљању отпадом, удружене јединице локалне самоуправе имају обавезу да израде Регионални план управљања отпадом. Тај план дефинише заједничке циљеве у управљању отпадом и доноси га скупштина две или више јединице локалних самоуправа на чијим територијама живи најмање 200 хиљада становника, уз сагласност надлежног министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине. Регионални план управљања отпадом може се донети и за територије удружених јединица локалне самоуправе на којима живи мање од 200 хиљада становника, на основу претходно израђене студије оправданости за доношење регионалног плана на коју сагласност даје надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине. Поступак израде и доношења регионалног плана уређује се споразумом скупштина јединица локалне самоуправе у складу са законом.

Институционализовање међуопштинске сарадње и вршиоци комуналних делатности

Будући да на регионалном нивоу не постоји јавна управа, па тиме ни одговорно правно лице, најпогоднији институционални облик за спровођење регионалних, (међуопштинских) пројеката је међуопштинско предузеће које оснивају локалне самоуправе.

У складу са **Законом о комуналним делатностима** („Службени гласник РС", бр. 88/2011), комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект. Законом су уређени и појам и начин поверавања комуналне делатности.

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од јавног интереса („Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007 – др. закон) уређено је да делатност од општег интереса обављају јавна предузећа, привредна друштва односно други облици предузећа и предузетник. Права, обавезе и одговорности између јавних предузећа или привредних друштава са већинским учешћем државног капитала која обављају делатност од општег интереса и државе, односно једнице локалне самоуправе или аутономне покрајине, уређују се *актом о оснивању*. Права, обавезе и одговорности између других облика предузећа или предузетника који обављају делатност од општег интереса и државе, односно јединице локалне самоуправе или аутономне покрајине уређују се *уговором*.

Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС", бр. 36/2011 и 99/2011), који се примењује од 1. фебруара 2011. године, уређени су настанак, статусне промене и престанак привредних друштава, друштава са ограниченом одговорношћу и акционарских друштава. Одредбе тог закона се сходно примењују и на облике привредне делатности (односно јавна предузећа), који нису уређени Законом о привредним друштвима. У том смислу, на сва статусна питања оснивања и управљања, статусне промене и промене правне форме, као и престанак постојања јавног предузећа, која нису уређена Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, примењује се Закон о привредним друштвима.

Према Закону о привредним друштвима, основни облици друштва капитала су друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво.

Друштво са ограниченом одговорношћу има основни капитал подељен на уделе. Органи друштва са ограниченом одговорношћу су скупштина и директор (једнодомно друштво) или и надзорни одбор (дводомно друштво). Једини оснивачки акт друштва са ограниченом одговорношћу према новом Закону о привредним друштвима јесте оснивачки акт.

Акционарско друштво има основни капитал подељен на акције, којима се тргује на организованом тржишту капитала. Минимални капитал акционарског друштва је 3.000.000 динара. Осим оснивачког акта, оно има и статут, којим су уређени сви битни елементи у вези са начином издавања и издатим акцијама.

Модел међуопштинског споразума о управљању отпадом

Међуопштински споразум о управљању отпадом је документ којим градови и општине, чланице региона за управљање отпадом, ближе уређују институционалну структуру међуопштинског партнерства и предвиђају рокове за усклађивање својих локалних система са регионалним и локалним стратешким документима. Усвојени планови се разликују по садржини, по квалитету одредби, постојању механизама који би гарантовали правну сигурност свим чланицама, а посебно чланици на чијој се територији налази тело депоније, постојању механизама за финансирање пројекта до тренутка док тело депоније не постане функционално, надлежностима ЈКП и надлежностима новог предузећа, обавези чланица да почну да користе депонију у одређеном року и санкцијама уколико то не учине итд.

Од ступања на снагу Закона о комуналним делатностима, надлежност закључивања међуопштинских споразума постала је обавеза скупштине града, односно општине. У неким раније потписаним споразумима било је предвиђено да међуопштински споразум ступа на снагу даном када га потпишу председници општина.

Међуопштински споразуми дају стратешке правце успостављања новог регионалног система управљања отпадом за све општине чланице. Структура управљања процесом регионализације управљања отпадом и усаглашени рокови не би смели да се фактички стављају ван снаге каснијим одступањима. Носиоци активности којима се решавају проблеми управљања комуналним отпадом и изградње регионалне депоније углавном су већи градови и општине. Веће општине иницирају потписивање међуопштинских споразума, којима преузимају обавезу да формирају предузеће – будућег оператера регионалне депоније, да финансирају пројектно-техничку документацију, прибаве земљиште за депонију, обезбеде све неопходне услове и сагласности и да изграде депонију. Друге општине потписнице међуопштинског споразума обавезују се да ће након пуштања у рад депоније закључити комерцијалне уговоре са регионалним предузећем. До сада закључени споразуми остављали су отворену могућност да мање општине изађу из споразума или да без рока одгоде почетак његове примене. У том смислу, водеће општине су остављане у неповољном положају због могућности да успостављени и изграђени капацитети не буду искоришћени и да систем буде

неодржив. Наиме, општине потписнице, без обзира на постојеће споразуме, нису припремале своју инфраструктуру којом би подржале предвиђени регионални систем (трансферне станице, унапређење сакупљања итд.) и тиме су онемогућавале допремање потребне количине отпада да би систем био одржив.

У том смислу, међуопштинским споразумом би требало детаљно уредити читав низ питања и активности са циљем да се повећа свест о обавезности поштовања одредби, ојача уговорна дисциплина и гарантује правна сигурност свим чланицама.

Препоручена питања која треба да буду регулисана међуопштинским споразумом

Вишегодишња искуства у процесу закључивања и примене међуопштинских споразума указују на потребу да сваким међуопштинским споразумом буду обавезно уређена следећа питања:

1. Надлежности координационог одбора (заједничког међуопштинског тела које обавља припремне активности у поступку заснивања међуопштинске сарадње на управљању чврстим отпадом)

Чланове координационог одбора именују градска, односно општинска већа чланица споразума. Координациони одбор обавља припремне активности за успостављање заједничког управљања отпадом – до момента када се оснује заједничко предузеће. Оно треба да има само координативну и усмеравајућу улогу. Улогу инвеститора инфраструктурног пројекта изградње депоније има локална самоуправа, регионална развојна агенција, установа или јавно предузеће (правно лице).

Координациони одбор обавља следеће послове:

1. утврђује предлог и план активности за пројекат управљања комуналним отпадом, са циљевима, динамиком и конкретним задацима, који усвајају надлежни органи локалних самоуправа, учесница споразума;
2. даје предлог одлуке о изради регионалног плана управљања комуналним отпадом, односно о њеним изменама и допунама на усвајање надлежним органима локалних самоуправа, учесницама споразума;
3. предлаже статут и остале опште акте заједничког предузећа;
4. предлаже првог директора заједничког предузећа;
5. утврђује иницијални пословни план заједничког предузећа, а посебно пословни програм, план имовинских средстава и систематизацију радних места, а припрема и друге акте, односно документе за заједничко предузеће.

2. Надлежности органа који ће бити носилац израде пројектно-техничке документације

Неопходно је јасно дефинисати правно лице које ће усклађивати активности у вези са израдом пројектне документације, уредити овлашћења тог правног лица и дефинисати његов однос са међуопштинском радном групом која има координациона овлашћења.

У досадашњој пракси, јављала су се два решења у погледу врсте правног лица које је носилац израде пројектно-техничке документације. Према једном, надлежности инвеститора док се не оснује заједничко предузеће поверавале су се једном граду или општини, углавном оном на чијој територији се депонија гради. Подваријанта овог решења је да се координација израде пројектно-техничке документације поверавају телу, односно органу који већ има међуопштинске надлежности (на пример, Дирекцији за изградњу и развој Колубарског округа за депонију „Каленић"). Друго решење је да се ти послови повере регионалним развојним агенцијама, као и другим телима и органима који имају својство правног лица и суштинске капацитете да координирају овај процес.

То правно лице има следећа овлашћења:

- припрема конкурсну документацију за спровођење поступка јавне набавке;
- покреће поступак јавне набавке за избор овлашћеног правног лица за израду пројектно-техничке документације;
- спроводи избор правног лица (понуђача) у складу са Законом о јавним набавкама;
- предузима све неопходне активности у поступку решавања имовинско-правних односа на земљишту које је одређено за изградњу депоније;
- предузима све неопходне активности у поступку експропријације земљишта за приступне путеве и друге објекте јавне намене у оквиру пројекта;
- предузима све активности које су потребне за добијање неопходних услова и сагласности надлежних органа и тела.

3. Уређивање међусобних обавеза потписница споразума у погледу финансирања припремних активности (пројектно-техничка документација, прибављање и комунално опремање земљишта) и изградње депоније

У досадашњој пракси међуопштинске сарадње у Србији, припремне активности финансиране су на различите начине.

Према једном решењу, град или општина на чијој територији се гради депонија преузимали су на себе финансирање свих трошкова до тренутка оснивања предузећа. Тада се њихово потраживање према осталим чланицама претвара у оснивачки улог.

Решење које се препоручује Моделом међуопштинског споразума јесте да све општине учествују у свим трошковима који настану до почетка пуштања депоније у рад, и то са аликвотним уделима који одговарају броју становника у односу на укупан број становника региона за управљање комуналним отпадом.

4. Како ће се одредити локација будуће депоније (за случај да локација није предвиђена постојећим урбанистичким плановима чланица)

Уколико је у тренутку потписивања међуопштинског споразума планским документима одређена локација, тачна локација треба да буде део самог споразума.

Ако у тренутку закључења међуопштинског споразума не постоји сагласност о локацији за изградњу депоније, у споразуму треба уредити начин доношења одлуке о локацији за изградњу депоније.

Тим чланом би требало предвидети да радно тело коме су споразумом поверени припремни послови израде пројектно-техничке документације, обавља све активности које се односе на избор микролокације за регионалну депонију комуналног отпада. Одлуку о избору микролокације треба да усвоје све јединица локалне самоуправе – учеснице споразума.

5. Како ће се решити имовинскоправни односи на земљишту предвиђеном за изградњу тела депоније и трансферних станица

Имовинско-правни односи на земљишту су у нераскидивој вези са управним и административно-техничким процедурама за које је надлежна локална самоуправа на чијој се територији земљиште налази (конверзија пољопривредног земљишта у грађевинско на основу планског акта, подношење захтева за проглашење општег интереса за експропријацију делова земљишта за приступне путеве и јавну инфраструктуру, доношење просторних и урбанистичких аката итд.).

6. Које ће се активности у управљању комуналним отпадом обављати заједнички (на пример, прикупљање и транспорт отпада, траснпорт од трансферне станице, одлагање отпада, депоновање, сепарација, рециклажа, експлоатација гаса)

Расподелу надлежности између заједничког предузећа и локалних јавних комуналних предузећа треба дефинисати међуопштинским споразумом тако да буде у складу са већ израђеним регионалним планом за управљање отпадом и техничком документацијом.

Однос надлежности регионалног предузећа и локалних јавних комуналних предузећа може бити различит:

- регионално предузеће може да буде оператер на депонији а локална предузећа задужена за сакупљање отпада, управљање трансферним станицама и рециклажним двориштима и трансфером отпада до депоније;
- регионално предузеће може да буде оператер на депонији и задужено за транспорт отпада од трансферне станице до депоније, а локална ЈКП задужена за сакупљање отпада, управљање трансферним станицама и рециклажним двориштима (пример „Каленић“);
- регионално предузеће може да буде оператер на депонији, да управља трансферним станицама, да буде задужено за транспорт отпада од трансферне станице до депоније, а локално ЈКП задужено за сакупљање отпада (пример Дубоко, Сремска Митровица и Суботица, при чему регионално предузеће у регионима Дубоко и Суботица управља депонијам, трансферним станицама и рециклажним двориштима, а у Сремској Митровици регионално предузеће управља депонијом, трансфер станицом али не и рециклажним двориштем).

7. Који ће бити правно-организациони облик правног лица које ће управљати системом или деловима система (друштво са ограниченом одговорношћу, акционарско друштво или међуопштинско јавно предузеће)

Организациони облик регионалног предузећа које управља системом треба уредити међуопштинским споразумом у којем треба дати рок за његово оснивање. У пракси су могућа два решења – да се предузеће оснива као друштво капитала или као заједничко јавно комунално предузеће. До сада су оснивана само друштва са ограниченом одговорношћу, мада је теоријски могуће основати и акционарско друштво, које је такође облик друштва капитала. Неопходно је обавезати локалне самоуправе да дефинишу рок за оснивање предузећа како би процес добијања дозвола био ефикасан.

8. Право на добит предузећа и одговорност за губитке

Споразумом о међуопштинској сарадњи требало би веома јасно и детаљно уредити и поступак располагања средствима из добити предузећа. У складу са принципима добре пословне праксе, споразумом би требало предвидети обавезу реинвестирања у пројекте унапређења услуга прикупљања и депоновања отпада и његовог поновног искоришћавања (рециклирања).

Средства из добити требало би улагати у посебан фонд предузећа из кога би се она трошила за неопходне инвестиције у објекте, машине, уређаје и опрему за рециклирање, третман и одлагање отпада. Начин расподеле и трошења средстава из тог фонда би требало да одобре оснивачи, и то квалификованом већином – било на својим скупштинама општина, било гласањем њиховох представника у органима предузећа.

Имајући у виду улогу регионалног предузећа за управљање комуналним отпадом, начин функционисања и наплате услуга (од јавних комуналних предузећа или из буџета оснивача) локалне самоуправе, оснивача, треба обавезати да из својих буџета, у року од шест месеци од прихватања годишњег извештаја о пословању регионалног предузећа, на својим скупштинама општина, покрију настале губитке у пословању тог предузећа, сразмерно висини свог оснивачког улога у предузећу.

Гарантовање финансијске одрживости система може се обезбедити увођењем обавезе испоручивања минималних прихватљивих количина отпада. У случају да та минимална количина не буде испоручена, ЈКП или локална самоуправа се обавезује да плати пуну цену вредности неиспоручене договорене количине (принцип *deliver or pay*). Минималне прихватљиве количине отпада се утврђују у студији изводљивости и зависе од броја и структуре корисника услуга. Један од механизама за обезбеђивање система покрића евентуалних губитака је и да локална ЈКП издају бланко менице регионалном предузећу.

9. Власништво над отпадом и рециклабилним материјалом на територијама општина учесница

Овим чланом треба уредити питање примарне селекције и својине на рециклабилном отпаду, то јест да ли би требало да својину на рециклабилном отпаду стичу локална јавна предузећа или регионално предузеће.

Питање власништва над отпадом и примарно сепарисаним рециклабилним отпадом у великој мери зависи од расподеле надлежности између регионалног предузећа и локалних јавних комуналних предузећа, као и од тога ко финансира и спроводи примарну селекцију. Општине се углавном опредељују да локална предузећа буду власници примарно сепарисаног рециклабилног отпада пошто оне и финансирају те активности. Очекује се да ће се временом надлежност регионалног предузећа ширити и да ће преузети надлежност локалних комуналних предузећа, што је најоптималније решење за функционисање система.

У неким случајевима локалне самоуправе на чијој територији се граде регионалне депоније са постројењима за третман отпада биле су заинтересоване да регионално предузеће преузима сав неразврстан отпад који би се разврставао на линији за секундарну сепарацију. Сматрало се да ће постројење на тај начин бити оптималније јер ће се издвајати веће количине рециклабилног отпада, али

то, с друге старне, не значи да ће целокупан регионални ситем бити оптималнији. Треба имати у виду да највећу вредност има примарно сепарисан рециклабилни отпад и да се комбинацијом примарне и секундарне сепарације издваја већа количина рециклабилног отпада из тока комуналног отпада.

У систему „Дубоко" регионално предузеће је власник комуналног отпада, укључујући и примарно селектован рециклабилни отпад. У регионима Шабац – Сремска Митровица и Каленић међуопштинским споразумом дефинисано је да примарно сепарисан рециклабилан отпад припада локалним комуналним предузећима.

10. Начин формирања цене за депоновање отпада

Законом о комуналним делатностима је први пут регулисано питање одређивања тарифе за комуналне услуге у складу са међународним стандардима, који налажу да цена услуге мора да покрије трошкове пословања. Међуопштинским споразумом треба дефинисати обавезу оснивача да обезбеде услове за одређивање цене комуналних услуга тако да покрију пуне трошкове (и варијабилне и фиксне). Пуно покриће трошкова значи да се од цене комуналних услуга генеришу приливи, којима се покривају сви готовински одливи, остатак дуга на крају века пројекта и обезбеђују финансијска средства за замену објеката и опреме.

Узимајући у обзир дугогодишњу депресираност цена и ниску почетну основу као и неопходност комуналних услуга, али и реалну економску моћ корисника, учесници споразума треба да се обавежу да ће обезбедити прелаз на тарифе са пуним покрићем трошкова управљања отпадом на основу прелазног, транзиционог периода поступних повећања цена.

До сада, кључна и основна дилема у формирању цене комуналних услуга јесте одређивање начина плаћања услуге депоновања. Питање на које нема коначног одговора, већ се само разматрају разлози „за и против" јесте да ли услугу депоновања треба да плаћају крајњи корисници, то јест да ли она треба да буде укључена у цену комуналне услуге, коју крајњи корисници већ плаћају за прикупљање и одношење смећа или депоновање треба да плаћају локалне самоуправе из буџета по тони депонованог отпада (тзв. накнада за депоновање или *tipping fee*). Установљавањем обавезе плаћања накнаде за депоновање из градског, односно општинског буџета обезбеђују се, макар у начелу, институционални услови за финансијску одрживост целокупног система, посебно уколико су локалне самоуправе уз обавезу плаћања накнаде за депоновање у обавези и да гарантују минималну одрживу количину отпада (*deliver or pay*). Истовремено, преузимањем обавезе плаћања накнаде за депоновање из буџета, локална самоуправа наставља да субвенционише цену комуналне услуге (која обухвата не само прикупљање и одвожење већ и депоновање отпада) и тиме макар привремено ублажава потребу за озбиљнијим повећањем цене комуналне услуге. Такође,

веома су убедљиви разлози против установљавања обавезе локалне самоуправе да плаћа накнаду за депоновање: плаћање комуналне услуге *која има крајњег корисника* из буџетских расхода озбиљно нарушава тек установљени систем потрошач, односно загађивач плаћа из Закона о комуналним услугама. Осим тога, плаћањем ове услуге из буџета у неравноправан положај су доведени грађани – порески обвезници који из различитих разлога нису корисници те комуналне услуге. На крају, важно је и то да, иако се верује да је установљавањем уговорне обавезе локалних самоуправа да плаћају накнаду за депоновање обезбеђена дугорочна финансијска стабилност система, то не мора увек да буде случај – јер и локалне самоуправе у једном тренутку могу да одбију или на неодређени рок одгоде извршавање својих уговорних обавеза (такви случајеви су већ постали уобичајени у јавно-приватним партнерствима у којима по правилу накнаду за депоновање плаћају општине).

11. Обавеза да регионалну депонију употребљавају све јединице локалне самоуправе чланице споразума и рокови за затварање садашњих депонија

Међуопштинским споразумом мора се уредити обавеза свих локалних самоуправа да користе регионалну депонију, у складу са кључним принципима заштите животне средине, који су утемељени у директивама ЕУ за област управљања комуналним отпадом. Та одредба треба да садржи обавезу да се у одређеном року (три месеца, шест месеци) од датума када нова санитарна депонија буде спремна да прихвати отпад, прилагоде локални системи, затворе општинске депоније и почне да користи регионална депонија. Само ако се користи једино нова регионална депонија, ако се општинске затворе и ако се наплаћује услуга депоновања, биће створени сви услови за институционалну, технолошку и финансијску одрживост система.

12. Услови под којима друге општине могу да се придруже или да напусте систем

Требало би веома пажљиво дефинисати одредбе споразума о искључењу једне од чланица система. Одлуку о искључењу би требало доносити само уз сагласност свих преосталих чланова друштва, и то само због озбиљног и дуготрајног кршења обавеза из споразума којима се угрожава функционисање регионалног система (на пример, одлагање да се на дневни ред скупштине општине или града стави предлог аката којима се обезбеђује функционисање регионалног система, вишемесечно кашњење у уплати транши неопходних за финансирање пројектно-техничке документације итд.). Искључени члан споразума остаје у обавези да

уплати све финансијске износе са којима је у доцњи до тренутка искључења. Остали чланови друштва могу, као супарничари, да поднесу тужбу надлежном суду, којом ће од искљученог члана захтевати и накнаду штете.

13. Услови под којима може да се изађе или прикључи из система

У случају да друге локалне самоуправе изразе интересовање да накнадно приступе споразуму, а учесници споразума једногласно одобре такво приступање, требало би обавезати учесника који је приступио да једнократно уплати накнаду која је сразмерна висини улагања коју је уплатио други учесник (иницијални оснивач) са приближно истим бројем становника у периоду од закључивања споразума до приступања новог члана.

У случају да један од учесника одлучи да иступи из споразума, требало би у споразуму предвидети одредбу која ће га обавезати да регионалном предузећу накнади стварне материјалне трошкове и штету које су настале као последица његовог једностраног иступања.

14. Одговорно тело које је задужено за решавање спорова и начин решавања спорова (арбитража, суд)

У закљученим међуопштинским споразумима није посвећена довољна пажња решавању евентуалних спорова у њиховом тумачењу или примени. Имајући у виду чињеницу да би било веома тешко, дуготрајно и финансијски нерационално а и правно-политички нецелисходно покретати судске спророве у сваком случају када дође до неспоразума међу чланицама регионалног система, у будућим споразумима треба предвидети могућност арбитражног решавања спора.

Као први корак, чланице споразума би требало обавезати да могући спор реше споразумно у року од 15 дана. Ако то није могуће, учеснике би требало обавезати да образују арбитражу у року од 15 дана од дана када је постигнута сагласност чланица да се затражи да надлежно министарство констатује да се спор не може решити мирним путем. Надлежно министарство констатује чињеницу да договор није постигнут у року који је предвиђен споразумом и да рок за именовање чланова арбитраже почиње да тече.

Арбитражу би требало да сачињавају по један изабрани представник сваке од чланица, један неутралан члан, према договору, из реда стручњака за област која је предмет спора и један члан представник надлежног министарства. Уколико нека од локалних самоуправа пропусти да именује свог члана у року од 15 дана од дана када је надлежно министарство констатовало да споразум није постигнут, министарство ће именовати члана уместо ње.

Арбитража је дужна да донесе одлуку у року од 30 дана од дана образовања. Закључци и одлуке арбитраже су коначни и обавезни за све чланице међуопштинског споразума. Обавезна одлука арбитраже у спору поводом примене споразума замењује одговарајуће одредбе споразума у вези са којима је дошло до спора, односно постаје саставни део споразума.

Препоручена питања која треба уредити оснивачким актом новог предузећа

1. Начин одлучивања у предузећу

У досадашњој пракси успостављања међуопштинске сарадње, најкрупнији и најтеже решиви проблеми су произлазили из немогућности усаглашавања градова и општина о начину одлучивања у заједничком предузећу – са циљем да се помире опречни интереси чланица. С једне стране, треба заштитити интересе великих градова и општина, који због броја становника и значајног броја привредних субјеката са највећом количином депонованог отпада учествују у већинском финансирању депоније. С друге стране, неопходно је обезбедити и гарантије мањинских права малих општина које су заинтересоване да код најважнијих и најзначајнијих одлука и њихов глас има тежину и важност у одлучивању.

Да би се помирили ти опречни интереси, у Моделу споразума као и у Моделу уговора предлаже се да се као основно начело у дефинисању броја гласова сваког од оснивача узме сразмера у учешћу у финансирању заједничке регионалне депоније. Како се као критеријум за учешће у финансирању узима број становника сваког од оснивача, очигледно је да основни критеријум води рачуна о величини и економској снази оснивача.

Коректив тог принципа узима у обзир и интересе малих општина, тако што наводи листу питања за која се захтева двотрећинска већина (две трећине чланова, без обзира на величину њиховог удела).

2. Врсте одлука за које је потребна квалификована већина у одлучивању

Најзначајнија питања за која треба обезбедити двотрећинску или неку другу квалификовану већину у одлучивању су:

1. план пословања заједничког јавног комуналног предузећа (друштва ограничене одговорности);
2. располагање имовином велике вредности;
3. избор председника управног одбора (скупштине);
4. избор директора;

5. критеријуми за одређивање цене депоновања и одређивање цене депоновања;
6. повећање или смањење основног капитала;
7. пријем нових или искључивање постојећих чланова друштва;
8. статусне промене и промене правне форме;
9. евентуално закључивање уговора о јавно-приватном партнерству и модалитети ЈПП-а;
10. доношење одлуке о ликвидацији друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
11. начин и услови трошења средстава из амортизационог фонда и фонда за рекултивацију депоније;
12. реинвестирање добити и начин покрића губитка.

3. Располагање уделима

Законом о привредним друштвима сваком оснивачу, односно члану привредног друштва омогућено је да самостално располаже својим уделом. У заједничком привредном друштву – заједничком јавном предузећу располагање уделима не би требало да буде слободно, односно чланови друштва би у сваком конкретном случају требало да размотре да ли ће се дозволити слободно располагање уделима јер би се тиме могао пореметити однос процената удела сваког од чланова у оснивачком капиталу. Препоручено је решење према коме се удео може пренети само на све чланове, сразмерно већ постојећим оснивачким уделима у капиталу друштва.

4. Начин коришћења средстава из амортизације и начин одлучивања о коришћењу амортизационог фонда

Према Закону о рачуноводству и ревизији, амортизација је обрачунска категорија па су у нашој пракси веома ретки амортизациони фондови.

За разлику од амортизације, акумулација је издвајање дела профита у акумулациони фонд и она представља задржани профит, чиме се уједно повећава основни капитал ентитета који управаља отпадом. Оснивачким актом је могуће предвидети да ће се средства из акумулационог фонда инвестирати у даље пословање заједничког предузећа. Тим документом је могуће предвидети да ће сви учесници споразума консензусом одлучивати о томе у које сврхе ће се инвестирати из акумулациониог фонда. Наравно, могуће је предвидети да ће средства за те намене моћи да се улажу и на основу одлуке органа заједничког предузећа, што је ефикасније и делотворније решење, мање подложно политичким блокадама.

5. Начин формирања фонда за затварање и рекултивацију депоније

Оснивачки акт би требало да садржи одредбе о формирању наменског рачуна (енг. *escrow account*) да би се обезбедила доступна финансијска средства за правилно затварање и дугорочни мониторинг депоније.

Тим документом би требало предвидети да контролу и надзор *escrow* рачуна обавља надлежна регулаторна агенција за заштиту животне средине или министарство намењено за заштиту животне средине. Оснивачким актом би такође требало предвидети обавезу будућег заједничког предузећа да у одређеном року обавести надлежну агенцију, односно министарство, о отварању рачуна и о средствима која се депонују у складу са условима из уговора о *escrow* рачуну. Оснивачким актом би требало обавезати будуће заједничко предузеће да обавештава агенцију – министарство о намери повлачења депонованих средстава и планираним активностима за евентуалну санацију, затварање и рекултивизацију депоније.

Оснивачким актом се дефинишу и обавезе које се тичу достављања информација регулаторној агенцији, односно министарству, и свим потписницама споразума. Оснивачким актом се дефинише и износ средстава који је потребан за реализацију затварања и дугорочног одржавања депоније на крају животног века пројекта. Начелно, тај износ се одређује на основу садашње вредности трошкова санације и рекултивације, кориговане стопом инфлације у периоду за који је предвиђен рад депоније и камате која се добија за држање средстава на *escrow* рачуну.

Посебно напомињемо да *escrow* рачун у Србији, као инструмент обезбеђења, још није заживео из простог разлога што је његова строго наменска природа у колизији са појединим одредбама Закона о платном промету. Наиме, сви рачуни клијената, па и они посебне намене, подлежу ограничењима и предвиђено је да рачунима располажу повериоци и банка, у случају блокаде власника рачуна. Тиме се поништава сама сврха *escrow* рачуна. Он, наиме, треба да буде изван домашаја потешкоћа у које може упасти власник рачуна јер се, у супротном, нарушава цела конструкција и сврха тих рачуна. Ипак, и код нас могу да представљају инструмент осигурања плаћања.

Ако корисник с банком уговори отварање *escrow* рачуна посебним уговором склопљеним управо у ту сврху, у таквом уговору се јасно дефинише и намена рачуна. Намена таквог рачуна свакако није у томе да корисник врши своје трансакције преко тог рачуна, јер ће се уговором дати упутство банци да средства на рачуну може да користи за строго дефинисану намену. Намена је чување депонованих средстава уз њихово имобилизацију, тако да ни корисник ни трећа страна, у чију корист је рачун отворен, немају право да располажу средствима на рачуну, осим у строго дефинисаним и унапред одређеним случајевима.

Типологија предузећа која управљају регионалним системима у области комуналног отпада

1. Предузеће за управљање регионалним системом чији је оснивач једна јединица локалне самоуправе

Предузеће које самостално оснива само један град или општина на својој територији да би управљало регионалном депонијом закључује комерцијалне уговоре о депоновању отпада са другим заинтересованим општинама или градовима. У том случају, предузеће које оснива само један град или општина може се основати или као јавно предузеће, на начин на који се оснивају и остала предузећа која обављају комуналне делатности у локалној самоуправи или као друштво са ограниченом одговорношћу. Облик оснивања у разматраном случају није пресудан за односе тог предузећа са оснивачем ни за односе са другим општинама, које су заинтересоване да закључе уговор о депоновању. Наиме, однос града или општине која нуди услуге и града или општине која уговара депоновање свог комуналног отпада потпуно је тржишни. Једини битан елемент који опредељује остале општине да закључе уговор о депоновању са градом или општином на чијој се територији налази депонија јесте цена депоновања, слично као и у случајевима у којима се преговара са приватним оператером.

Предузеће за управљање регионалним системом чији је оснивач само једна локална самоуправа		
	Предности	**Недостаци**
1	Једноставнији и бржи начин оснивања предузећа и избор органа руковођења и управљања	У процесу управљања депонијом не учествују остале јединице локалне самоуправе, које су део регионалног система.

Предузеће за управљање регионалним системом чији је оснивач само једна локална самоуправа		
	Предности	**Недостаци**
2	Ефикасан начин доношења одлука на које немају утицаја остале чланице система	Уколико нема јасне формуле за формирање цена, могући су проблеми са унакрсним субвенционисањем (да грађани и привреда у општини која управља депонијом и једини је оснивач предузећа плаћају субвенционисану цену на терет осталих учесница у регионалном пројекту).
3	Једноставније укључивање приватног инвеститора у различите видове јавно-приватних партнерстава	Општине послове сакупљања и рециклаже могу да повере другом оператеру.
4	Једноставнији и бржи начин доношења инвестиционих одлука, планирања нових инвестиција и обезбеђивања екстерног финансирања	Предузеће које управља депонијом добија минимум отпада незадовољавајућег квалитета јер општинска ЈКП задржавају право на примарну селекцију.

2. Предузеће које оснива приватни оператер у облику јавно-приватног партнерства

У случајевима јавно-приватног партнерства, који су закључени у Србији, у којима је приватни оператер градио депонију, у пракси је увек оснивано посебно предузеће које гради и управља депонијом. Уз то предузеће су оснивана посебна предузећа у мешовитом власништву у градовима, односно општинама које су део система а која се баве прикупљањем и одвожењем комуналног отпада. Та предузећа имају органе и начин одлучивања у складу са Законом о привредним друштвима, па се овде нећемо задржавати на организационој структури предузећа већ ћемо покушати да осветлимо специфичности односа приватног инвеститора и оператера са општином која је домаћин депоније и осталим општинама које одлажу отпад на „приватној“ депонији.

Специфичност овог система је у томе што су сва предузећа (друштва са ограниченом одговорношћу у мешовитом власништву) која прикупљају, одвозе и одлажу комунални отпад у општинама деловима јединственог система задужена и за наплату услуге прикупљања и одвожења отпада. Дакле, предузећа које прикупљају, транспортују и одлажу комунални отпад у свакој појединачној општини наплаћују и услугу од корисника услуге, домаћинстава и правних лица. У тим предузећима је приватни оператер већински власник. У свим градовима и општинама који користе услугу депоновања на „приватној“ депонији, приватни оператер оснива повезана правна лица у којима је већински власник, која преузимају надлежности постојећих ЈКП у домену прикупљања, одвожења, одлагања комуналног отпада и његове наплате.

С друге стране, приватни оператер депоније нема никакве односе са предузећима за прикупљање отпада већ само са општинама и њиховим буџетима. Наиме, предузеће – друштво са ограниченом одговорношћу које гради и одржава депонију а које је у целини у приватном власништву наплаћује накнаду за одлагање комуналног отпада директно из буџета локалне самоуправе и у финансијском смислу нема уговорне односе са (већински својим) предузећима која прикупљају, транспортују и наплаћују услугу од правних и физичких лица. На тај начин, накнада за одлагање комуналног отпада формално није укључена у цену комуналне услуге већ се додатно плаћа из буџета.

Напомињемо да је само у Кикинди приватни оператер (АСА) са локалном самоуправом заједнички власник предузећа које управља депонијом у сразмери 80% према 20%. Кикиндски случај представља одступање од представљеног модела јер у њему јединствено заједничко предузеће обавља како активности прикупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада у Кикинди, тако и одржавања депоније. У том случају приватни оператер је изградио депонију очекујући да ће се остале општине у околини прикључити систему. Напомињемо да претходно није донет обавезујући регионални план управљања отпадом. Како се то није десило, на кикиндској депонији отпад већ годинама одлаже само Кикинда. У уговору са општином Кикинда је, с друге стране, наведено да ће општина гарантовати уговорену количину отпада на депонији, односно плаћати накнаду приватном оператеру у случају да се не реализује предвиђени обим депоновања који гарантује финансијску одрживост система (клаузула *deliver or pay*, која штити оператера депоније од тржишног ризика недовољне тражње). У правној пракси заснивања уговора о јавно-приватном партнерству одредба према којој јавни партнер треба да сноси тржишне ризике недовољне тражње представља преседан и пример који не треба следити. Правни парадокс је да је општина и мањински оснивач и клијент, односно једини обвезник плаћања накнаде за депоновање јер је и једини корисник депоније.

У случају партнерстава које је предузеће Пор-Вернер-Вебер (ПВВ) закључило са Јагодином и Лесковцем, односно са општинама у окружењу које депонују отпад у Лесковцу и Јагодини, ПВВ је потпуни (100%) власник удела у предузећу које је оператер депоније. Уговор са градовима домаћинима депоније садржи две одредбе о подели добити (профита насталог у послу управљања депонијом) између приватног инвеститора и општине на чијој се територији депонија налази. Прва таква одредба је да уколико количина комуналног отпада премашује 250 тона дневно, профит од депоновања отпада који прелази 250 тона дели се према пропорцији 80% ПВВ према 20% град домаћин. Друга таква одредба је да се профит од продаје отпада за рециклажу дели у проценту 50 према 50 између ПВВ и града домаћина. У том случају, чак и ако занемаримо чињенице да (1) 250 тона комуналног отпада представља веома висок праг који тешко да ће бити остварен у скоријој будућности и да ће (2) предвиђени отпад за рециклажу тешко у скорој будућности генерисати значајан профит, такве одредбе могу да буду

адекватно примењене једино ако је дефинисано како се израчунава добит само од те активности (у књиговодственом смислу је могуће израчунати само опорезиву добит за укупно пословање предузећа) тако да није јасно како ће се та одредба уопште применити.

Неадекватна припрема пројекта у коме би уз приватног партнера требало да учествују и две или више општина, појединачни и независни преговори приватног инвеститора са сваком од уговорних страна, недостатак интензивне сарадње међу општинама у поступку припреме и реализације инвестиције и недостаци у припреми касније могу да изазову опструкције пројекта од неких од учесница у пројекту, односно општина који почињу да сумњају да су њихови легитимни интереси занемарени у поступку преговарања.

Посебно напомињемо да би градови и општине требало да установе основни концепт међуопштинске сарадње пре почетка преговора са приватним партнером. Иако интереси града, односно општине у којој ће бити изграђена депонија нису идентични интересима свих осталих општина које су потенцијално део система, непосредни и појединачни преговори градова и општина у процесу успостављања јавно-приватног парнерства са приватним инвеститором у начелу су веома ризични. Иако формално неколико општина учествује у преговорима, обично је само једна „привилегована" у процесу преговарања. Инвеститор преговара само са представницима те општине о конкретним и осетљивим питањима успостављања финансијског аранжмана, потенцијалним ризицима и њиховој подели у поступку примене уговора, укључујући и улогу комерцијалних банака, годишње ануитете плаћања и сам поступак доделе уговора. Ти елементи уговора се обично не откривају другим општинама, иако су оне будући партнери у реализацији целог концепта.

Предузеће које оснива приватни оператер (јавно-приватно партнерство)		
	Предности	**Недостаци**
1	Приватни партнер преузима припрему, реализацију и финансирање пројектно-техничке документације и грађења.	Финансијска одрживост система може да буде угрожена преласком локалних самоуправа из једног регионалног система у други.
2	Ако је закључен квалитетан уговор који штити обе стране, тржишне ризике би требало да сноси приватни оператер (ризик недовољне количине отпада, нередовног плаћања накнаде за депоновање, смањења степена наплате у случају повећања цене услуга).	Проблем са лошом наплатом накнаде за депоновање или цене прикупљања и одношења комуналног отпада може директно да утиче на пословање и финансијску одрживост читавог система.

Предузеће које оснива приватни оператер (јавно-приватно партнерство)		
	Предности	**Недостаци**
3	У највећем броју случајева оператер преузима и ЈКП у ЈЛС (посебна предузећа која се оснивају заједно с оператером, али су део истог система). На тај начин оператер преузима и све обавезе везане за унапређење функционисања тих предузећа (смањење трошкова, повећање ефикасности, унапређење пословања).	Неусаглашеност приступа локалне самоуправе и приватног оператера поводом цена услуга може да изазове драстично смањење квалитета услуга у сектору прикупљања отпада.
4	Приватни оператер има више техничког знања и искуства у технолошким поступцима управљања депонијом.	ЈЛС имају недовољан утицај на доношење одлука и на рад предузећа које управља депонијом, посебно на начин нормирања трошкова, начин функционисања амортизационог фонда и реализацију накнадних улагања (проширење депоније, трансферне станице).
5	Градови и општине задржавају могућност контроле цена	

3. Заједничко друштво са ограниченом одговорношћу

Заједничко привредно друштво, најчешће у облику друштва са ограниченом одговорношћу, постепено постаје најприхватљивији и најинтересантнији облик организовања заједничког, међуопштинског обављања делатности управљања комуналним отпадом. Новим Законом о привредним друштвима, који је ступио на снагу 1. фебруара 2012. године, додатно је смањен оснивачки улог за оснивање тог организационог облика (најнижи износ укупног оснивачког капитала је само 100 динара). Такође, друштву са ограниченом одговорношћу омогућено је да се определи за организациону структуру – једнодомну или дводомну. Најједноставнији облик организовања друштва са ограниченом одговорошћу је једнодомно друштво са скупштином и једним или више директора (борд директора). Дводомно друштво има скупштину, једног или више директора и надзорни одбор.

Најважније законске измене, које су са аспекта организовања друштва капитала за регионално управљање комуналним отпадом и најважније, односе се на искључење члана одлуком скупштине. Одлуку о искључењу скупштина друштва може да донесе без одлуке суда само уколико лица – оснивачи друштва који имају обавезу да уплате или унесу удео у друштво у одређеном року, то нису урадили – то се односи на сва лица која су ту обавезу прекршила. На основу члана 189. став 5. Закона о привредним друштвима, одлуку о искључењу члана ДОО, доноси Скупштина обичном већином гласова свих чланова друштва, осим ако је оснивачким актом предвиђена већа већина. Дакле, Статутом ДОО оснивачи

могу предвидети двотрећинску или неку другу већину за искључење члана ДОО. То је и решење које постоји у већини оснивачких аката до сада установљених међуопштинских предузећа. Искључењем члана друштва удео тог члана друштва постаје сопствени удео друштва, а искључени члан нема право на накнаду за свој удео. Искључени члан остаје у обавези да уплати, односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирење поверилаца друштва. Предузеће увек може тужбом надлежном суду од искљученог члана друштва да захтева и накнаду штете.

Осим искључења одлуком друштва, које је предвиђено само за кршење обавезе на уплату, односно унос улога, предузеће (друштво са ограниченом одговорношћу) може тужбом коју подноси надлежном суду да захтева искључење члана друштва, из разлога одређених оснивачким актом или из других оправданих разлога, а нарочито ако члан друштва:

1. намерно или грубом непажњом проузрокује штету друштву;
2. не извршава посебне дужности према друштву прописане Законом о привредним друштвима или оснивачким актом;
3. својим радњама или пропуштањем, противно оснивачком акту, закону или добрим пословним обичајима, спречава или у значајној мери отежава пословање друштва.

Одлуку о подношењу тужбе доноси скупштина друштва већином гласова присутних чланова, осим ако је оснивачким актом одређена већа већина. На захтев друштва суд може да одреди привремену меру суспензије права гласа члана друштва чије се искључење тражи, као и других права тог члана друштва или привремену меру увођења принудне управе у друштво, ако нађе да је то нужно и оправдано да би се спречио настанак штете за друштво. Оснивачким актом не може се унапред искључити право друштва да поднесе тужбу за искључење члана друштва нити право искљученог члана друштва на накнаду вредности удела. Тужба за искључење члана друштва може се поднети у року од 180 дана од дана сазнања за разлог за искључење, а најкасније у року од три године од настанка разлога за искључење. Искључењем члана друштва удео тог члана друштва постаје сопствени удео друштва. Искључени члан остаје у обавези да уплати, односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирење поверилаца друштва.

На основу члана 187. Закона о привредним друштвима, члан друштва може у свако доба иступити из друштва, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео. На основу члана 188. Закона, члан друштва може иступити из друштва из оправданих разлога. Оправдани разлог за иступање члана друштва постоји нарочито: (1) ако му један или више осталих чланова или друштво својим радњама или пропуштањем проузрокује штету, или ако је очигледно да ће таква штета, према редовном току ствари, наступити; (2) ако је у значајној мери онемогућен да остварује своја права у друштву; (3) ако му друштво намеће

несразмерне обавезе. Оснивачким актом могу се предвидети и други оправдани разлози за иступање из друштва.

Чланом 187. Закона о привредним друштвима, прописано је иу којим ситуацијама члан не може иступити из друштва: (1) ако има неизмирене обавезе према друштву по основу неуплаћеног односно неунетог улога у друштво или по основу додатних уплата или (2) ако би због тог иступања, друштво према редовном току ствари претрпело штету или (3) ако би иступањем члан друштва избегао примену правила о поштовању посебних дужности према друштву.

При оснивању друштва са ограниченом одговорношћу посебну пажњу треба посветити формулисању одредаба којима ће се заштитити права мањих општина у систему и њихово прегласавање у кључним питањима која се односе на инвестиционе одлуке, трошење средстава из амортизационог фонда, висине цене депоновања и евентуално цене транспорта, статусна питања и евентуално закључивање уговора о јавно-приватном партнерству. Одлуке које спадају у те категорије требало би да се доносе двотрећинском већином гласова свих чланица, без обзира на уделе, или чак једногласно.

Један од разлога због кога јединица локалне самоуправе може одлучити да оснује друштво са ограниченом одговорношћу уместо јавног предузећа јесте могућност заснивања јавно-приватног партнерства у коме би приватни партнер постао власник удела у друштву са ограниченом одговорношћу.

Заједничко друштво са ограниченом одговорношћу		
	Предности	**Недостаци**
1	Олакшан улазак приватног инвеститора докапитализацијом или откупом удела	Може да се догоди да град или општина која има већинско учешће у друштву са ограниченом одговорношћу монополизује процес установљања јавно-приватног партнерства, односно да мањим општинама онемогући да одлучују о целисходности ЈПП.
2	Законом о привредним друштвима детаљно је уређена процедура за искључење члана друштва и накнаду штете друштву због проузроковања штете намерно и грубом непажњом.	
3	Пословање привредних друштава уређено је модерним законом који помаже ефикаснијем и рационалнијем пословању. Нови Закон о привредним друштвима омогућава установљавање једноставне организационе структуре (само скупштина и директор) и транспарентан улазак и излазак чланова.	

4. Заједничко регионално јавно комунално предузеће

Оснивање регионалног ЈКП представља још увек прву опцију, која се анализира у свим међуопштинским партнерствима у поступку разматрања оптималних решења за институционално утемељење међуопштинске сарадње. Још увек је преовлађујући начин размишљања да је јавно предузеће „природни" облик за обављање комуналних делатности у Србији.

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса детаљно су уређени организационо устројство јавних (комуналних) предузећа, њихова структура, органи (управни и надзорни одбор и директор), делокруг сваког од органа, начин извештавања оснивача, друге врсте контроле коју оснивач врши итд. У том смислу, за оснивање је и даље правно-политички најпогоднији решење, којем се и прибегава у највећем броју случајева, да заједничко предузеће оснивају као регионално комунално предузеће.

Са аспекта оснивача, највећа предност оснивања регионалног комуналног предузећа – непостојање оперативне аутономије – претвара се и у највећуману, јер све опште акте предузећа, укључујући и извештаје о раду и захтеве за повећање тарифа, морају да одобре све скупштине градова и општина које су оснивачи. У случају оснивања друштва са ограниченом одговорношћу, изгледа да није сасвим јасна делинеација граница оперативне аутономије предузећа, посебно имајући у виду прилично нејасан и недоречен правни оквир којим је уређена та област.

Заједничко регионално јавно комунално предузеће		
	Предности	**Недостаци**
1	Сви градови и општине учествују у процесу оснивања предузећа и имају могућност да утичу на утврђивање начина доношења одлука, врсте одлука за које је потребна сагласност свих чланова, динамике инвестиција, односа локалних јавних предузећа и регионалног предузећа итд.	Партиципативан процес по својој природи веома дуго траје, веома је зависан од политичке динамике у сваком од градова и општина и захтева да један град или општина преузме фацилитирање целог процеса.
2	Сви градови и општине учествују у процесу утврђивања структуре и висине цене услуге.	Поступак промене цене може да траје и више месеци јер захтева потврђивање у органима свих градова и општина. Према статуту неких градова и општина, одлуку о повећању цене доноси скупштина, која се састаје четири пута годишње.

Заједничко регионално јавно комунално предузеће		
	Предности	**Недостаци**
3	Ако је процес правилно вођен и уколико су заштићени интереси и мањих општина, унеколико се смањује могућност да ће те општине покушати да избегну обавезу плаћања накнаде за депоновање.	Могућа неслагања о висини унесеног оснивачког капитала града, односно општине на чијој територији се гради депонија, могући проблеми са финансијском одрживошћу уколико општине избегавају обавезу плаћања накнаде за депоновање или наставе да користе своје дивље депоније
4	Опстанак и функције локалних јавних предузећа зависе од процене и интереса чланица регионалног система (да ли ће регионално предузеће преузети и прикупљање и транспорт, у чијој својини ће бити трансферне станице, у чијој ће надлежности бити примарна селекција и како ће се одвијати).	Уколико се превише функција остави локалним ЈКП, економска и финансијска одрживост регионалног система може да буде угрожена (на пример, ЈКП задржавају власништво над рециклабилним сировинама и не предају их регионалном предузећу већ их продају даље).

Процес припреме документације потребне за успостављање регионалног центра за управљање отпадом

У наставку су дате активности које треба спровести да би се успоставио регионални систем управљања отпадом. Да би се поднео захтев за локацијску дозволу,,неопходно је да буде формирано заједничко регионално предузеће за управљање отпадом, што значи да може бити формирано у било ком тренутку до подношења локацијске дозволе.

Изградња регионалног центра за управљање отпадом, подразумева следеће активности:

1. Припрема и потписивање међуопштинског споразума

Међуопштински споразум се израђује и потписује на основу Закона о управљању отпадом, Закона о локалној самоуправи и Закона о комуналним делатностима. За регионе на територији АП Војводине, основ за споразум је и Студија просторног размештаја регионалних депонија и трансферних станица на подручју АП Војводине. Основ за споразум такође може бити Студија оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности (у складу са чланом 10. Закона комуналним делатностима).

Да би се олакшала израда коначног акта, у прилогу овог документа дат је модел споразума. Он треба да послужи као основа коју ће користити општине које нису формирале регион и у случају када је потребно изменити постојећи међуопштински споразум.

Након израде споразума, општине потписнице спроводе скупштинску процедуру усвајања споразума.

2. Избор локације будуће депоније

Међуопштинским споразумом могу се дефинисати услови под којим удружене јединице локалне самоуправе одређују локацију за будућу депонију, ако она у тренутку потписивања споразума није одређена.

Избор потенцијалних локација за регионалну депонију врши се на основу генералне анализе основних просторних критеријума дефинисаних Уредбом о одлагању отпада на депонију („Службени гласник РС“, број 92/10). Раније су се локације које испуњавају основне критеријуме детаљно анализирале у студији о избору локације за регионалну депонију. Предложено је да се избор локације анализира у претходној студији оправданости са генералним пројектом и тако опредељује за најбоље решење.

На основу израђене и усвојене одговарајуће документације, све скупштине општина усвајају одлуку о локацији будуће депоније.

Уколико је документација за избор локације будуће депоније већ предходно израђена и усвојена, јединице локалне самоуправе у самом међуопштинском споразуму дефинишу одабрану локацију за изградњу депоније. У том случају, скупштине општина локалних самоуправа усвајају споразум, чиме се потврђује одабрана локација.

У случају да јединице локалне самоуправе нису сагласне у погледу одређивања локације регионалне депоније, одлуку о локацији, на предлог министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, доноси Влада.

3. Студија оправданости за доношење регионалног плана

Према Закону о управљању отпадом, у случају да регион који формирају општине и градови има мање од 200 хиљада становника, потребно је израдити студију оправданости за доношење регионалног плана. Сагласност на израђену студију даје надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине. Након добијања сагласности, приступа се изради регионалног плана управљања отпадом.

4. Регионални план управљања отпадом и стратешка процена на регионални план

Према Закону о управљању отпадом, поступак израде и доношења регионалног плана уређује се међуопштинским споразумом.

Садржај регионалног плана прописан је чланом 14. Закона о управљању отпадом. Доноси се за период од 10 година, поново се разматра сваких пет година, а по потреби ревидира и доноси за наредних 10 година.

Регионални план се, пре него што га општине усвоје, доставља на сагласност надлежном министарству, а за територију аутономне покрајине надлежном органу аутономне покрајине.

У складу са чланом 22. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04), заједно са регионалним планом управљања отпадом, надлежном органу се на сагласност доставља и извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација у јавности.

По добијању сагласности органа надлежног за заштиту животне средине, регионални план усвајају општине. Законом није прописано да општине усвајају регионални план, али се препоручује да се то обавезно дефинише у међуопштинском споразуму и спроведе.

5. Усклађивање локалних, стратешких и акционих планова са регионалним планом

Локални планови управљања отпадом доносе се на основу члана 13. Закона о управљању отпадом и морају бити у складу са стратегијом управљања отпадом, регионалним планом управљања отпадом и осталим статешким документима вишег реда.

6. Оснивање заједничког регионалног предузећа за управљање отпадом

Заједничко регионално предузеће за управљање отпадом оснива се на основу оснивачког акта предузећа, који је утемељен у члану 13. и члану 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члану 3. став 1. и члану 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), Закону о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), Закону о привредним друштвима, као и одређеном члану међуопштинског споразума о регионалној сарадњи у управљању отпадом.

Препоручени садржај оснивачког акта из прилога овог документа треба да олакша његову израду и дефинише све могуће ситуације које представљају ризик за ефикасност и одрживост предузећа.

Оснивачки акт регионалног предузећа морају да усвоје све скупштине општина или градова које припадају региону. На основу усвојеног оснивачког акта и друге потребне документације предузеће се региструје у Агенцији за привредне регистре.

После регистрације израђују се статут предузећа и остали документи предвиђени оснивачким актом.

7. Израда потребне планске и техничке документације

Планска и техничка документација мора да буде у складу са националним прописима. Уколико је намера да се аплицира за део средстава за изградњу из ЕУ фондова и/или билатералних донатора, техничка документација (студија изводљивости и процена утицаја на животну средину) мора да испуни и захтеве ЕУ.

Редослед израде техничке и планске документације је следећи:

1. **Претходна студија оправданости и генерални пројекат**

   Генералним пројектом се разматрају варијантна решења за изградњу регионалног центра, на основу кога ће се инвеститор одлучити за решење које ће се даље разрађивати на нивоу идејног пројекта.

   Претходном студијом оправданости одређује се просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантно решење разарађено генералним пројектом и доноси се одлука о оправданости улагања у претходне радове и припрему студије изводљивости. У случају регионалног центра за управљање отпадом, та студија треба да обухвати цео систем – регионалну депонију, трансферне станице и рециклажна дворишта.

   Ако се на основу планског документа може издати локацијска дозвола, не мора се израђивати претходна студија оправданости са генералним пројектом за регионални центар за управљање отпадом.

   Претходну студију оправданости са генералним пројектом ревидира Републичка ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације (објекти из члана 133. Закона о планирању и изградњи).

2. **Планска документација и локацијска дозвола**

   Ревидирана претходна студија оправданости са генералним пројектом представља основ за доношење одлуке о приступању изради плана детаљне регулације, односно одговарајућег планског документа дефинисаног планом вишег реда (Генерални урбанистички план, План генералне регулације). Плански документи нижег реда морају бити усклађени са планским документима вишег реда.

   Одлуку о приступању изради плана детаљне регулације доноси скупштина ЈЛС која је носилац активности на изградњи регионалне депоније, то јест ЈЛС на чијој ће се територији објекат градити. Одлука обавезно садржи и одлуку органа носиоца израде урбанистичког плана којим се уз план налаже израда стратешке процене утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени заједно са одговарајућим планом даје се на јавни увид, после кога се израђује извештај о учешћу заинтересованих органа и организација у јавности. Након спроведеног поступка, управа ЈЛС даје сагласност на извештај о стратешкој процени, а потврђен план усваја скупштина ЈЛС.

   У току израде плана треба прикупити услове и сагласности надлежних предузећа и институција, које зависе од конкретне локације регионалне депоније и њеног окружења. Такође, након доношења одлуке треба израдити катастарско-топографски план за обухват плана са катастром водова, оверен од републичког геодетског завода и елаборат о детаљном геолошком истраживању.

Пре подношења захтева за издавање локацијске дозволе, неопходно је да се формира грађевинска парцела и да се реши статус својине на земљишту. Грађевинска парцела се образује израдом пројекта парцелације – препарцелације. Решавање статуса својине подразумева поступак прибављања земљишта према Закону о експропријацији и поступак пренамене земљишта.

Ступањем на снагу планског документа стекли су се урбанистичкопланski услови за издавање локацијске доволе.

3. Локацијска дозвола се издаје:

- на основу просторног плана подручја посебне намене и просторног плана јединице локалне самоуправе, за делове територије у обухвату плана за које није предвиђена израда урбанистичког плана;
- на основу плана генералне регулације, за делове територије у обухвату плана за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације;
- на основу плана детаљне регулације.

Уколико је планским документом предвиђена израда урбанистичког пројекта, локацијска дозвола се издаје на основу тог планског документа и урбанистичког пројекта.

Уз захтев за издавање локацијске дозволе подноси се:

1. копија плана парцеле;
2. извод из катастра подземних инсталација и
3. доказ о праву својине.

Локацијска дозвола се издаје решењем и садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом.

За објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи (у које спадају и регионалне депоније) локацијску дозволу издаје министарство надлежно за послове урбанизма, односно аутономна покрајина.

За објекте који нису одређени чланом 133. Закона о планирању и изградњи (трансферне станице, рециклажна дворишта), локацијску дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Локацијском дозволом је могуће предвидети фазну или етапну изградњу, изградњу појединачних касета на телу депоније, делимичну изградњу неопходне инфраструктуре, што зависи од модела и начина финасирања. Решење о локацијској дозволи престаје да важи ако инвеститор у року од две године од дана дана правноснажности решења о локацијској дозволи не поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе.

4. Идејни пројекат и студија оправданости

По издавању локацијске дозволе израђује се идејни пројекат како би се даље разрадило одабрано решење из генералног пројекта.

Основу за израду студије оправданости чине нарочито: претходни радови и Претходна студија оправданости са генералним пројектом. Студија оправданости за регионални центар за управљање отпадом треба да обухвати цео систем како би се квалитетно израдила анализа трошкова и користи и предложило адекватно технолошко решење.

Студију оправданости и идејни пројекат ревидира Републичка ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације (објекти из члана 133. Закона о планирању и изградњи). Ревизиона комисија инвеститору доставља извештај са мерама које мора обавезно да примени у наредној фази израде техничке документације.

Претходна студија оправданости и студија оправданости израђена према прописима других земаља, односно према методологији иностраних финансијских организација (кредитора, банака и сл.) или која је одобрена од иностраних финансијских институција може се доставити Ревизионој комисији у оригиналном облику, као саставни део техничке документације.

5. Студија о процени утицаја на животну средину

То је документ којим се анализирају и оцењују квалитет чинилаца животне средине и њихова осетљивост на одређеном простору и међусобни утицаји постојећих и планираних активности, предвиђају непосредни и посредни штетни утицаји пројекта на чиниоце животне средине, као и мере и услови за спречавање, смањење и отклањање штетних утицаја на животну средину и здравље људи.

Влада Републике Србије прописује листу пројеката:

1. за које је обавезна процена утицаја;
2. за које се може захтевати процена утицаја.

Регионалне депоније су на листи пројеката за које је обавезна процена утицаја.

Носилац пројекта за који се може захтевати процена утицаја подноси захтев за одлучивање о потреби процене утицаја надлежном органу, према члану 133. Закона о планирању и изградњи.

Сагласност на израђену студију о процени утицаја на животну средину доноси надлежни орган.

6. Главни пројекат

Израђује се за потребе прибављања грађевинске дозволе и изградње објекта и подлеже техничкој контроли.

7. Грађевинска дозвола

Чланом 133. Закона о планирању и изградњи одређени су објекти за чију изградњу грађевинску дозволу издаје надлежно министарство. Аутономној покрајини се поверава издавање грађевинских дозвола за изградњу објеката одређених у члану 133. Закона који се у целини граде на територији аутономне покрајине.

Издавање грађевинске дозволе за регионалне депоније, односно депоније за одлагање неопасног отпада за подручје у којем живи више од 200 хиљада становника, на основу члана 133. Закона о планирању и иградњи, у надлежности је министарства, односно аутономне покрајине.

Надлежност за издавање грађевинске дозволе за трасфер станице и рециклажне центре поверена је локалној самоуправи.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже се:

1. локацијска дозвола;
2. главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;
3. доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;
4. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
5. доказ о уплати административне таксе.

За објекте за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство, односно аутономна покрајина, уз захтев за издавање грађевинске дозволе, подноси се и извештај Републичке ревизионе комисије.

Грађевинску дозволу издаје орган надлежан за послове грађевинарства у року од осам дана од подношења уредног захтева – решењем. Саставни део решења је главни пројекат.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Изградња објекта врши се на основу грађевинске дозволе и предходно израђене техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Препоруке

1. Регионалним планом дефинишу се заједнички циљеви у управљању отпадом, а поступак израде и доношења регионалног плана уређује се споразумом скупштина јединица локалне самоуправе у складу са законом. Пракса је показала да у неким регионима за управљање отпадом јединице локалне самоуправе нису усвојиле Регионални план тако да је препорука да се у међуопштинском споразуму јасно дефинише обавеза његовог усвајања. Када јединица локалне самоуправе усвоји регионални план за управљање отпадом, он постаје обавезујући акт са којим сви општи акти на међуопштинском нивоу и градском, односно општинском нивоу, као што је градски, односно општински план о управљању отпадом и градска, односно општинска одлука о управљању комуналним отпадом, морају да буду у сагласности.

2. Неопходно је успоставити механизме за праћење спровођења регионалних планова, то јест активности дефинисаних исходећим акционим плановима.

3. Законом о управљању отпадом дате су основне смернице, које би јединице локалне самоуправе требало да следе у поступку удруживања ради одређивања локације, припреме пројекта, изградње и пуштања у погон постројења за складиштење, третман или одлагање отпада. Сваки од тих докумената има своју функционалну и правну намену и због тога би у поступку следећих измена Закона о управљању отпадом, чини се, требало навести обавезан редослед аката који су неопходни у поступку успостављања целовитог система управљања отпадом, рокове у којима се ти документи морају усвојити када се започне поступак међуопштинског споразумевања и санкције за оне локалне самоуправе које једнострано раскину или престану да испуњавају обавезе из међуопштинског пројекта у одређеној фази (на пример, самовољно престану да испуњавају обавезе које су установљене регионалним планом управљања отпадом).

4. Препорука је да локалне самоуправе које нису потписнице међуопштинских споразума израде студију оправданости заједничког обезбеђивања комуналних делатности (у складу са чланом 10. Закона о комуналним делатностима) која ће показати најбољу опцију за удруживање и начин поступања са отпадом. Према Закону о комуналним делатностима, ако студија буде позитивна, општинско – градско веће подноси предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог међуопштинског споразума на усвајање скупштинама јединица локалне самоуправе.

5. Региони који имају мање од 200.000 становника а нису отпочели израду регионалног плана или треба да га ревидирају због прикључивања нових општина, треба да израде студију оправданости за доношење регионалног плана. Циљ те студије није да задовољи форму већ да буде анализа која треба јасно да укаже на то да ли је оправдано успоставити такав регион или је исплативије одређене општине прикључити већ успостављеним регионима у којима постоји или је планиран регионални центар за управљање отпадом.

6. Одредбама Закона о комуналним делатностима о међуопштинској сарадњи није решен највећи проблем у заједничком обављању комуналних делатности – заједничком, новоустановљеном телу или органу на међуопштинском нивоу (међуопштинском савету за комуналну делатност или чак заједничком предузећу) за сада није могуће поверити законске надлежности органа локалне самоуправе – као што су дефинисање методологије цена и одобравање промене цена, усвајање годишњих планова и извештаја итд.

7. Треба јачати јавну свест и спроводити едукацију на свим новоима, посебно одлучилаца на локалном нивоу, о начинима поступања отпадом, важности поштовања хијерархије отпада и могућим изворима финансирања, са циљем да се успостави одговарајућа примарна селекција и изабере оптимално решење за третман отпада.

АНЕКС I:
Преглед досадашњег успостављања регионалних депонија у Србији

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
1. Сомбор Апатин, Кула, Оџаци, Бач	230.252	Споразум о формирању региона за управљање комуналним отпадом Сомбор, Апатин, Кула, Оџаци и Бач	Све општине потписнице споразума усвојиле су регионални план и добијено је позитивно мишљење Покрајинског секретаријата, недостаје Стратешка процена. Израђена је Студија избора локације будуће регионалне санитарне депоније (која је прихваћена), а то је на месту садашње градске депоније града Сомбора, локација „Ранчево". Предвиђене су три трансферне станице.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
2. Суботица Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента, Нови Кнежевац, Чока	266.193	Суботица, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента, Чока и Нови Књажевац	Регионални план ће бити ревидиран, због придруживања Новог Кнежевца. Локација депоније је на територији Суботице, у току је израда комплетне техничке документације за РЦ. Обезбеђена су средства за финансирање изградње регионалног центра са трансферним станицама из ИПА 2012 и Фонда за заштиту животне средине. Предвиђене су четири трансферне станице. Имају формирано регионално предузеће „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.
3. Нови Сад Бачка Паланка, Б. Петровац, Беочин, Жабаљ, Врбас, Србобран, Темерин	510.522	Нови Сад, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Врбас, Србобран и Темерин	Усвојен је Регионални план управљања отпадом и добијена је сагласност. Локација нове регионалне депоније је поред старе у Новом Саду. У току је израда планске и техничке документације за санацију постојеће и изградњу нове регионалне депоније.
4. Кикинда, Нови Бечеј Ада, Житиште, Нова Црња, Бечеј	200.843	Кикинда, Ада и Бечеј потписале су уговор са „А.С.А. Кикинда доо“ за одлагање отпада. Житиште се прикључило региону Зрењанина.	Урађен је Регионални план управљања отпадом и у процедури је усвајања у општинама потписницама споразума. Санитарна депонија изграђена 2008. на територији Кикинде у већинском је власништву приватног предузећа „А.С.А. Кикинда“ д.о.о. Отпад се одлаже из Кикинде, Бечеја и Аде. Основни проблем је мања количина отпада од предвиђене, односно финансијске обавезе у вези с тим које је уговором преузела Кикинда.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
5. Панчево Опово	138.178	Панчево и Опово	Израђен је Регионални план и добијена сагласност од покрајинског секретаријата, чиме је депонија добила статус регионалне. Урађена је потребна документација. Прва фаза депоније је изграђена, има употребну дозволу, али се не користи због проблема са третманом отпадних вода.
6. Вршац Бела Црква, Алибунар, Пландиште	111.067	Вршац, Бела Црква, Алибунар и Пландиште	Имају Регионални план. Урађена је студија оправданости регионалног центра, сва потребна документација за тело депоније до нивоа главног пројекта. У току израда идејног пројекта за сортирно-рециклажни центар. Локација поред постојеће у Вршцу. Започета изградња депоније, али је заустављена због недостатка финансијских средстава. Предвиђено је да Комунално предузеће „2. октобар“ у Вршцу буде оператер на депонији.
7. Зрењанин Сечањ, Ковачица, Тител	193.368	Зрењанин, Сечањ, Ковачица и Тител. Урађена је допуна међуопштинског споразума почетком 2012. Све општине су се усагласиле.	Усвојен је Регионални план са Стратешком проценом. Локација регионалне депоније поред постојеће у Зрењанину. Урађени су Претходна студија оправданости и Генерални пројекат. Зрењанин финасира и води израду идејног пројекта. Студија изводљивости и процена утицаја ће бити финансиране из пројекта МИСП 2010, након што предлог усвоји управни одбор МИСП-а.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
8. Инђија Ириг, Рума, Сремски Карловци, Пећинци, Стара Пазова	211.026	Инђија, Ириг, Рума, Сремски Карловци, Пећинци, Стара Пазова и Шид	Урађен је и усвојен регионални план и добијена сагласност. У току је изградња регионалне депоније (тела са пратећом инфраструктуром). Општина Инђија основала је предузеће које ће бити оператер на регионалној депонији ЈП Ингрин.
9. Сремска Митровица Шабац, Шид, Мали Зворник, Лозница, Богатић, Крупањ	397.249	Сремска Митровица и Шабац Општине Мали Зворник, Лозница, Крупањ су заједно са општином Љубовија (по Стратегији планирана у Ужичком региону) формирале су нови регион за управљање отпадом. Општина Богатић нема потписан Споразум ни са једним регионом. Општина Шид, потписала је Споразум са Инђијским регионом за управљање отпадом.	Урађен је Регионални план и достављен министарству на сагласност. Локација регионалне депоније комуналног отпада „Регионална депонија Срем-Мачва“ налази се на територији општине Сремска Митровица. У току је изградња депоније на локацији постојеће депоније у Сремској Митровици, Завршетак радова се очекује средином 2012. године. Финансирање је из претприступних фондова ЕУ ИПА 1. компоненте кроз програм МИСП 2008, из фондова Сремске Митровице и Шапца и Фонда за заштиту животне средине. За трансферну станицу у Шапцу, урађена документација и у току је изградња. Регистровано регионално предузеће које управља системом (депонијом и трансфер станицом). Рециклажно двориште поред ТС припада локалном предузећу за сакупљање.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
10. Ваљево, Уб, Осечина, Лајковац, Мионица, Љиг, Коцељева, Владимирци, Барајево, Лазаревац, Обреновац	382.340	Ваљево, Уб, Осечина, Лајковац, Мионица, Љиг, Коцељева, Барајево, Лазаревац и Обреновац	Уређен је регионални план и добијена је сагласност. У току израда техничке документације за регионални цетар. Локација депоније је село Каленић (експлоатисани део угљенокопа „Тамнава – Западно поље“. Предвиђене четири трансферне станице. Обреновац је поставио линију за сепарацију, у Ваљеву и Коцељеви је у току израда документације и изградња трансферних станица. Планирано финансирање изградње регионалног центра из ИПА фонда за 2012. годину и Фонда за заштиту животне средине. Основано и регистровано регионално предузеће „Екотамнава“ д.о.о. у фебруару 2012. године.
11. Петровац на Млави, Мало Црниће, Жабари, Кучево, Жагубица	90.979	Петровац на Млави, Мало Црниће, Жабари, Кучево, Жагубица, накнадно се придружили Пожаревац, Велико Градиште и Голубац	Накнадно су се прикључиле општине Пожаревац, Велико Градиште и Голубац, тако да је у току ревизија Регионалног плана. Студијом о избору локације одређено је да локација регионалне депоније буде на територији Петровца на Млави. Од те локације се одустало.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
12. Лапово Велика Плана, Смедеревска Паланка, Рача, Деспотовац, Баточина, Свилајнац	179.013	Лапово, Велика Плана, Рача, Деспотовац, Баточина – 9. марта 2005. потписан споразум о формирању региона за управљање отпадом. Општине Свилајнац и Смедеревска Паланка немају потписан споразум ни са једном општином. Топола из региона Крагујевац одлажу свој отпад на ову депонију.	Немају регионални план. Регионална санитарна депонија на локацији „Врбак“ на територији Лапова изграђена је 2009. и њом управља приватно предузеће „А.С.А. Врбак“ д.о.о. На депонију у Лапово од 1. децембра 2010. године одлажу отпад општине Лапово, Баточина, Деспотовац, Рача и Топола. Смедеревска Паланка и Велика Плана одвозе и одлажу свој отпад на санитарну регионалну депонију у Јагодини. У случају Велике Плане покренут судски спор због одлагања отпада у Јагодини.
13. Ужице Бајина Башта, Пожега, Ариље, Ивањица, Чајетина, Косјерић, Чачак, Лучани, Љубовија	378.668	13. октобра 2005. потписан уговор о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније „Дубоко“ закључен између општина: Ужице, Бајина Башта, Пожега, Ариље, Чајетина, Косјерић, Лучани и Ивањица. 24. октобра 2005. – анекс 1 уговора, прихваћено је да се пројекту прикључи и општина Чачак. Љубовија је приступила Лозници као новом РЦ.	Регионални план је израђен и министарство дало сагласност. У току је усвајање у општинама. Регионална депонија са линијом за сепарацију на локацији „Дубоко“ на територији Ужица пуштена у рад 2011. године. Финансирање је обезбеђено комбинацијом више извора и кредита. Пројектовани капацитет није довољан па се планира израда документације за проширење. Планирано је да свака општина сакупља и вози свој отпад до трансферне станице, а регионално предузеће одвози отпад на депонију и управља депонијом. Регионалним планом је предвиђено осам трансферних станица, али нису изграђене. Формирано је регионално јавно предузеће „Дубоко“.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
14. Нова Варош Прибој, Пријепоље, Сјеница	116.189	Нова Врош, Прибој и Пријепоље, а касније се придружила и Сјеница.	Регионални план је урађен и добијена је сагласност. Регионална депонија на локацији „Бањица“ на територији Нове Вароши се дуго и споро гради. Тренутно се ради ревизија постојеће документације кроз ПРОГРЕС пројекат. Основано је регионално предузеће.
15. Зајечар Бор, Неготин, Мајданпек, Кладово, Књажевац, Бољевац, Сокобања	271.465	Зајечар, Бор, Неготин, Кладово, Књажевац, Бољевац, Мајданпек – 2006. потписан је споразум о намерама за успостављање регионалне сарадње управљања комуналним отпадом, а 2007. године потписан је споразум о заједничкој изградњи и коришћењу регионалне санитарне депоније. Сокобања је 21. јула 2009. године донела одлуку да приступи Нишком региону.	Регионални план израђен, у процедури добијања сагласности.. Израђена студија оправданости, идејни пројекат и процена утицаја на животну средину регионалне санитарне депоније у оквиру пројека техничке помоћи из ИПА 2007. Одређена је локација „Халово“ на територији Зајечара. У току је решавање питања власништва парцела.
16. Пирот Димитровград, Бела Паланка и Бабушница	100.133	Пирот, Димитровград, Бела Паланка, Бабушница	Изграђена је регионална санитарна депонија на локацији „Мунтина падина“ на територији Пирота, али није пуштена у рад. Финансирње је обезбеђено из ИПА кроз програм МИСП 2008. Основано је регионално предузеће. Планирано је да свака општина сакупља отпад и сама га одвози на депонију својим возилима.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
17. Ниш Гаџин Хан, Сврљиг, Ражањ, Дољевац, Алексинац и Мерошина	363.851	Град Ниш и општине Дољевац, Алексинац, Сокобања, Сврљиг, Гаџин Хан, Мерошина и Ражањ имају уговор о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније. Потписници уговора ће основати заједничко јавно комунално предузеће.	Урађен је регионални план који се тренутно ревидира. Одређена је локација за регионалну депонију на локацији „Келеш“ на територији Ниша.
18. Прокупље Житорађа, Куршумлија и Блаце	98.250		Од локације за регионалну депонију се одустало због притиска јавног мњења. Прокупље је потписало уговор да од 1. јануара 2011. одлаже отпад на регионалну депонију у Лесковцу.
19. Лозница, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија		Лозница, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија	Регионални план је у изради, а локација за регионалну депонију није одређена. Општине Мали Зворник, Лозница, Крупањ и Љубовија (из региона Ужица) образовале су сопствени регион за управљање отпадом који није предвиђен Стратегијом.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
20. Смедерево Пожаревац, Ковин, Велико Градиште и Голубац	250.772	Пожаревац, Велико Градиште и Голубац придружиле су се региону Петровац на Млави. Велико Градиште је делатност сакупљања и превоза комуналног отпада поверила приватном предузећу. Смедерево и Ковин су 5. јуна 2010. године закључили уговор о успостављању и развоју регионалног система управљања комуналним отпадом.	Урађен је регионални план, али још увек није добијена сагласност због Стратешке процене. Урађена је студија изводљивости и главни пројекат. Локација регионалне депоније „Јелен до“ на територији општине Смедерево. Изабран је стратешки партнер за изградњу будуће депоније – француски конзорцијум SADE CTGH (овом партнеру је поверена одлука у септембру 2011. године). Овај партнер се повукао.
21. Београд Вождовац, Врачар, Гроцка, Звездара, Земун, Младеновац, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски Венац, Сопот, Стари град, Сурчин и Чукарица	1.421.997	Барајево, Лазаревац и Обреновац иступили из региона и прикључили се Калењу.	Урађен је локални план управљања отпадом, добијена је сагласност и усвојен је у новембру 2011. Локација будућег регионалног центра је поред постојеће депоније Винча.
22. Крагујевац Аранђеловац, Топола, Горњи Милановац и Кнић	319.188	Општине нису постигле споразум о удруживању у регион за управљање отпадом. Топола се придружила Лапову, Аранђеловац тражи ближи регион.	Није одређена локација будуће регионалне депоније. Горњи Милановац је изградио санитарну депонију „Вујан“ 2005. – донација Норвешке. Топола одлаже отпад на регионалној депонији „Врбак“ у Лапову.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
23. Јагодина Параћин и Ћуприја	160.087	Смедеревска Паланка, Ћуприја, Параћин, Рековац и Велика Плана	Немају регионални план. Регионална санитарна депонија „Гигош“ на територији Јагодине управља приватно предузеће „Porr – Werner &Weber“ д.о.о. (PWW). Рековац је потписао споразум са PWW о одлагању отпада, али је у судском спору и не одвози отпад на ту депонију. Ћуприја, Рековац, Смедеревска Паланка потписале су уговоре о обављању комуналних делатности са стратешким партнером PWW Јагодина. Рековац је у спору и не одвози отпад у Јагодину. Велика Плана је имала тендер, на ком је добио PWW да одвози њихов отпад на депонију у Јагодину, али је поднета тужба у вези са тим тендером.
24. Краљево Врњачка Бања, Нови Пазар, Рашка и Тутин	296.761	Потписнице споразума о сарадњи су: градови Краљево, Нови Пазар и Крушевац и општине Врњачка Бања, Александровац, Брус, Варварин, Рашка, Трстеник, Тутин, Ћићевац и Параћин	У марту 2011. потписан је споразум о сарадњи региона Краљева и Крушевца у заједничком организовању и управљању комуналном отпаду.
25. Крушевац Трстеник, Варварин, Рековац, Ћићевац, Брус, Александровац	263.740		У марту 2011. потписан је споразум о сарадњи региона Краљева и Крушевца у заједничком организовању и управљању комуналним отпадом.

ЈЛС носилац активности изградње регионалног центра са осталим општинама које чине РЦ	**Број становника (2002) за регионе предвиђене стратегијом**	**Споразум о заједничком управљању отпадом између скупштина ЈЛС**	**Напомене**
26. Врање Прешево, Бујановац, Трговиште, Владичин Хан, Сурдулица и Босилеград	229.596	Град Врање има потписан споразум о формирању региона са општинама Бујановац, Трговиште, Сурдулица и Босилеград. Општина Владичин Хан потписала је уговор о сарадњи са санитарном депонијом у Лесковцу.	Регионални план није урађен. Његова израда ће бити финансирана из програма USAID SLED. Студија оправданости је урађена (МИСП), а израда плана детаљне регулације и процене утицаја је у току (што финансира Канцеларија за одрживи развој неразвијених подручја). Израда главног пројекта планирана из пројекта ПРОГРЕС. Локација регионалне депоније је садашња санитарна депонија „Меатрис“ изграђена 2002. као прва санитарна депонија у Србији.
27. Лесковац Лебане, Бојник, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава	234.018	Лесковац је покренуо иницијативу за све општине које гравитирају депонији „Жељковац“ потпишу споразум. Прокупље потписало уговор да од 1. јануара 2011. одлаже отпад на регионалну депонију у Лесковцу.	Регионални план је у припреми. Регионалном санитарном депонијом „Жељковац“ управља приватно предузеће Регионалном санитарном депонијом“ PWW. Све општине (укључујући и Владичин Хан из региона Врања) делатности сакупљања, превоза и одлагања комуналног отпада уговором су повериле том предузећу.

АНЕКС II:
Упоредни табеларни приказ ДОО и Јавног предузећа

Упоредни приказ предности и мана оснивања ДОО и заједничког јавног предузећа		
	ДОО	**ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**
1	У пракси је могуће преношење надлежности у доношењу најважнијих одлука у поступку одлучивања на Скупштину друштва.	Потребна је сагласност оснивача на већину најважнијих одлука у поступку оснивања предузећа и касније.
2	Олакшан је улазак приватног инвеститора докапитализацијом или откупом удела.	Није могуће институционално јавно-приватно партнерство, односно докапитализација или пренос удела.
3	Закон о привредним друштвима на веома детаљан, јасан и прецизан начин уређује оснивање и пословање друштва као и односе друштва и оснивача.	Прописи којима се уређује пословање јавних предузећа нису довољно јасни, неки су застарели и могу у пракси да изазову недоумице у примени (административна контрола цена, које министарство прати пословање ЈКП, контрола зарада, одредбе о добити).
4	Законом о привредним друштвима детаљно је уређена процедура за искључење члана друштва и накнаду штете друштву због проузроковања штете намерно и грубом непажњом.	Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса нису уређена питања оснивања регионалних предузећа, па све процедуре треба прописати општим актима предузећа, јер их нема у закону.
5	Пословање привредних друштава уређује модеран закон који помаже ефикаснијем и рационалнијем пословању. Нови Закон о привредним друштвима омогућава установљавање једноставне организационе структуре (само скупштина и директор) и транспарентан улазак и излазак чланова.	Структура органа јавног предузећа је застарела, гломазна и омета модерно и ефикасно пословање (управни и надзорни одбор као органи управљања и директор као орган пословођења као и оснивачи који дају сагласност на сва кључна питања). Осим тога, структура управљања није прилагођена регионалним системима јер је закон усвојен у време када регионални системи нису постојали.

Модел споразума о заједничком управљању комуналним отпадом

На основу члана 13. став 1. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'' број 129/07), члана 1, 2. и 3. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (''Службени гласник РС'' број 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), а у вези са чланом 2. став 3. тачка 4. и члана 10. Закона о комуналним делатностима (''Службени гласник РС'' број 88/2011), као и члана 21. Закона о управљању отпадом (''Службени гласник РС'' број 36/09), градови _____ и општине _____, дана _____. године, закључују:

С П О Р А З У М
О ЗАЈЕДНИЧКОМ ВРШЕЊУ ПОСЛОВА У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Споразума

Члан 1.

Овим Споразумом, у складу са законом и Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019 (''Службени гласник РС'', број 29/10), градови: _____ и општине _____ (у даљем тексту: учесници), уређују нарочито:

- циљеве и задатке у управљању комуналним отпадом,
- финансирање припремних активности, као и изградњу заједничког регионалног центра за управљање отпадом,
- одређивање локације будуће депоније и начин решавања имовинско-правних односа,
- начин формирања и надлежности заједничког међуопштинског тела,
- оснивање регионалног јавног комуналног предузећа (друштва капитала),
- уређивање односа између регионалног јавног комуналног предузећа (друштва капитала) и локалних јавних комуналних предузећа,
- начин формирања цене за депоновање комуналног отпада,
- право на добит и одговорност за губитке регионалног јавног комуналног предузећа (друштва капитала),
- усклађивање општинских, односно градских одлука којима се регулише систем управљања комуналним отпадом,
- услови под којима друге јединице локалне самоуправе могу да приступе овом Споразуму,

- услове под којима може да се раскине Споразум,
- као и друга питања од значаја за организацију и спровођење управљања комуналним отпадом.

II ЦИЉЕВИ, ПРИНЦИПИ И ЗАДАЦИ У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Циљеви управљања комуналним отпадом

Члан 2.

У циљу заштите живота и здравља становника, очувања природних животних услова за биљни и животињски свет, спречавања загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, као и ефекта стаклене баште, учесници овог Споразума, одлагањем отпада на заједничку депонију, обезбеђују остваривање следећих циљева у управљању комуналним отпадом :

- избегавање настанка отпада, редукција коришћења ресурса и смањење штетних карактеристика насталог отпада,
- што већа искоришћеност отпада – поновна употреба производа за исту или другу намену, рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировина за производњу, компостирање органског отпада, сагоревање отпада као термичко гориво за добијање енергије и слично,
- поступање са комуналним отпадом у складу са законом и подзаконским актима,
- остварење других циљева предвиђених националном Стратегијом управљања отпадом.

Рециклирање комуналног отпада

Члан 3.

Рециклирање комуналног отпада реализује се у складу са законом прописаним редоследом приоритета, односно хијерархијом управљања отпадом и уколико је то са техничког и економског аспекта изводљиво.

Економска исплативост постоји ако постоји тржиште за добијене материјале или енергију, ако се такво тржиште може створити и ако трошкови рециклирања нису већи од трошкова депоновања истог отпада.

Давање предности рециклирању отпада не важи ако депоновање отпада представља оправданију варијанту у еколошком смислу.

Задаци у управљању комуналним отпадом

Члан 4.

Задаци у управљању комуналним отпадом су :

1. **Усвајање Регионалног плана управљања отпадом**
   Усвајањем Регионалног плана управљања отпадом, учесници Споразума дефинишу заједничке циљеве у управљању комуналним отпадом у складу са националном Стратегијом управљања отпадом.
   Припрему Регионалног плана управљања отпадом и Стратешке процене на регионални план координира међуопштинска радна група (координациони одбор).
   За израду Регионалног плана управљања отпадом Координациони одбор) може ангажовати и стручњаке који нису запослени у општинским, односно градским управама учесника Споразума.
   Регионални план управљања отпадом усвајају скупштине учесника Споразума, на начин и поступку који је прописан законом и статутима учесника Споразума.
   Регионални план управљања отпадом ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника учесника Споразума.
2. **Усвајање одлуке о оснивању Регионалног предузећа за управљање отпадом**
   Учесници Споразума су сагласни да на својим скупштинама размотре и донесу одлуке о усвајању Уговора о оснивању Регионалног јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Законом о комуналним делатностима, односно одлуку о оснивању друштва капитала у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о комуналним делатностима.
3. **Приоритети у управљању комуналним отпадом**
   Приоритети у управљању комуналним отпадом су:
   - поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
   - рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
   - коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.);
   - одлагање отпада депоновањем или спаљивање без искоришћења енергије, ако не постоји друго одговарајуће решење.
4. **Редовно сакупљање и транспорт отпада**
   Комунални отпад из домаћинстава, услужних и индустријских предузећа редовно се сакупља и уклања са територија општина и градова потписница Споразума.
   Услужна и индустријска предузећа могу се искључити из система сакупљања, рециклирања и депоновања отпада који садржи штетне материје, уколико се њихов отпад према врсти и количини не може сакупити, транспортовати и депоновати заједно са комуналним отпадом из домаћинстава.

5. **Збрињавање постојећих сметлишта**
   Учесници Споразума се обавезују да свако на својој територији финансира збрињавање постојећих сметлишта.
6. **Планирање, изградња и проширивање објеката, набавка опреме, као и управљање радом објеката за рециклирање и депоновање отпада.**
   Учесници Споразума се обавезују, да ће у својим буџетима планирати финансијска средства за реализацију задатака дефинисаних овим Споразумом и одлукама надлежних органа.
   Учесници ће такође у року од месец дана од дана ступања на снагу овог Споразума усвојити Акциони план са усаглашеним задацима, које ће морати да заједнички почну да спроводе и роковима за њихово спровођење.

III КООРДИНАЦИЈА ИЗМЕЂУ УЧЕСНИКА

Координациони одбор

Члан 5.

У циљу ефикасније међусобне сарадње у управљању комуналним отпадом, а нарочито припреме пројеката оснивања заједничке регионалне депоније и регионалног јавног комуналног предузећа или друштва капитала, учесници Споразума ће формирати Координациони одбор.

Састав Координационог одбора

Члан 6.

Координациони одбор сачињавају по један представник учесника Споразума.

Координациони одбор је мултидисциплинаран тим чији се чланови могу бити лица са високом стручном спремом : дипломирани правници, економисти, инжењери технологије, машински инжењери, еколози, инжењери заштите животне средине, као и стручњаци из других области а који својим знањем могу допринети успешној реализацији пројеката који су предмет овог Споразума.

Градска, односно општинска већа учесника Споразума су у обавези да именују представника у међуопштинску радну групу (координациони одбор) у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог споразума.

Учесници спроразума који имају више од 50.000 становника према резултатима последњег пописа, у Координациони одбор именују по два члана.

Сваки члан радне групе има заменика, који га замењује у случају одсутности, односно спречености да учествује у раду радне групе.

Члан 7.

Административно-техничке послове за радну групу (припрема докумената, организација састанака, превођење, умножавање) обавља општинска, односно градска управа, општине/града која има највећи број становника, према резултатима последњег пописа, и то у сарадњи са надлежним службама и органима других учесника Споразума, надлежним за послове управљања отпадом, привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Координациони одбор има председника и заменика председника које из своји редова именују чланови Одбора.

Предлози Координационог одбора

Члан 8.

Координациони одбор разматра и даје скупштинама општина и градова предлоге аката који се односе на:

- израду Регионалног плана управљања отпадом,
- прати примену Регионалног плана управљања отпадом и томе најмање једном годишње извештава скупштине учесника Споразума и надлежна министарства Републике Србије
- разматра предлоге техничке и планске документације,
- оснивање заједничког јавног комуналног предузећа, односно друштва капитала,
- предлоге појединих одлука и других општих аката које би требало донети у циљу једнообразне примене на територијама свих учесника,
- предлагање вршиоца дужности директора заједничког јавног комуналног предузећа, односно друштва капитала,
- утврђивање и измену предлога иницијалног акционог плана (плана рада), а посебно плана инвестиционих улагања, извора средстава финансирања заједничког јавног комуналног предузећа, односно друштва капитала,
- измене и допуне овог Споразума,
- предлагање и јединствених услова за збрињавање комуналног отпада,
- друге послове за које се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима, одлукама надлежних органа учесника Споразума и овим Споразумом.

Накнада за рад у Координационом одбору

Члан 9.

Председник, заменик председника и чланови Координационог одбора немају право на накнаду за свој рад у Кординационом одбору.

Учесници су сагласни да својим представницима надокнаде трошкове учешћа на седницама Координационог одбора.

Јавност у раду

Члан 10.

Седнице Координационог одбора су јавне осим у случајевима оправданим општим или појединачним интересом.

Припрема седница

Члан 11.

Седнице Координационог одбора припрема председник у сарадњи са стручним службама општинске, односно градске управе из члана 7. овог Споразума.

Предлог одлуке нарочито треба да садржи образложење са свим релевантним показатељима.

Предлог се доставља свим члановима Координационог одбора најмање 7 пре датума одржавање седнице.

Међуопштинске радне групе

Члан 12.

За реализацију појединих пројеката и задатака из члана 8. овог Споразума, Координациони одбор може формирати међуопштинске радне групе или пројектне тимове или формирање пројектних тимова може поверити међуопштинским радним групама.

Састав, задаци и финансирање међуопштинских радних група и пројектних тимова ће бити дефинисани одлуком о формирању.

Присуство седницама Координационог одбора

Члан 13.

На седницама Координационог одбора могу учествовати и директори јавних предузећа чији су оснивачи потписници Споразума, као и представници републичких и других институција, ангажовани експерти и друга лица, али без права гласа.

Пословник о раду и припремање седнице

Члан 14.

Координациони одбор доноси свој Пословник о раду којим се ближе регулишу начин рада и одлучивања, начин сазивања седница, као и друга питања од значаја за рад Координационог одбора.

Кворум за одлучивање

Члан 15.

Координациони одбор може доносити одлуке ако су сви чланови уредно позвани и ако је присутно више од половине чланова.

У случају да нема кворума, одржавање седнице се одлаже и заказује нова у року од 3 дана, писменим путем.

На одложеној седници из става 2. овог члана, чланови Координационог одбора могу пуноважно радити и одлучивати без обзира на број присутних чланова, што мора бити наглашено у позиву из става 2. овог члана.

Одлучивање

Члан 16.

Сваки члан Координационог одбора има право на један глас приликом одлучивања.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Координационог одбора.

IV ИЗГРАДЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ

Локација за изградњу

Члан 17.

Учесници Споразума су сагласни да на територији општине/града_____, на катастарским парцелама број _____ КО _____, а у складу са Планом детаљне регулације „_____“, изгради заједничка регионална санитарна депонија, у складу са одобреном пројектном документацијом и дозволама за изградњу.

Алтернатива I:

Члан 17а.

Учесници Споразума су сагласни да локација за изградњу регионалне санитарне депоније, буде у складу са резултатима Студије о избору микролокације за изградњу депоније.

Припремне активности, дефинисање пројектног задатка на изради Студије о избору микролокације, као и елементе за спровођење јавне набавке, врши Координациони одбор.

Израду студије финансирају сви учесници Споразума пропорционално броју становника према резултату последњег пописа.

Уговор о изради студије о избору микролокације закључује у име и за рачун свих учесника Споразума град, односно општина са највећим пројем становника према резултату последњег пописа.

Приликом израде студије о избору микролокације морају се поштовати критеријуми, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС“ бр. 92/2010)

Алтернатива II:

Члан 17б.

У складу са резултатима Студије избора микролокације, обавезује се скупштина града/општине _____ да покрене поступак за прибављање катастарских парцела за изградњу заједничке депоније.

Обавезују се скупштине градова/општина _____ да на својим територијама обезбеде локацију за трансфер станицу, уколико је њена изградња предвиђена и да донесу одлуку о преносу права коришћења на прибављеним катастарским парцелама за изградњу трансфер станице на заједничко јавно комунално предузеће (или друштво ограничене одговорности) у складу са резултатима Студије изводљивости.

Израда Студије изводљивости

Члан 18.

Овлашћује се град/општина _____ да реализује поступак јавне набавке израде Студије изводљивости.

Овлашћује се град/општина _____ да реализује поступак јавне набавке израде недостајуће планске и техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи (предходне Студије оправданости са генералним пројектом, Студије изводљивости са идејним пројектом, Студије о процени утицаја на животну средину, План детаљне регулације и друга документа).

Финансирање израде докумената из става 1. и 2. овог члана, врши се пропорционално броју становника сваког од учесника Споразума према резултатима последњег пописа.

Послове на поверавању израде документације врши Координациони одбор.

Израду документације финансирају сви учесници Споразума пропорционално броју становника према резултату последњег пописа.

Уговор о изради документације закључује у име и за рачун свих учесника Споразума град, односно општина са највећим бројем становника према резултату последњег пописа.

Финансирање изградње депоније

Члан 19.

Средства за финансирање изградње регионалне санитарне депоније, учесници обезбеђују у својим буџетима, а према проценту броја становника у односу на укупан број становника свих учесника, на основу званичних података пописа становништва из 2011. године и то :

- општина/град _____ - _____ %,
- општина/град _____ - _____ %,
- општина/град _____ - _____ %,
- општина/град _____ - _____ %,
- општина/град _____ - _____ %,

- општина/град _____ - _____ %,
- општина/град _____ - _____ %,

Други извори финансирања изградње депоније

Члан 20.

Средства за изградњу заједничке регионалне санитарне депоније могу се обезбедити и из других извора и то :

- буџета Републике Србије,
- донација,
- банкарских кредита,
- из других извора, у складу са законом.

Средства обезбеђења за извршење обавеза

Члан 21.

Учесници Споразума су сагласни да, у циљу благовременог извршавања преузетих обавеза, предају заједничком јавном комуналном предузећу, односно друштву капитала, као средство обезбеђења плаћања за обавезе из члана 19. овог Споразума:

- сопствену меницу (соло меница), наплатива на први позив, без протеста, заједно са меничним овлашћењем да поверилац може наплатити доспеле обавезе,
- или гаранцију банке за добро извршење посла као средство обезбеђења плаћања.

Соло меница и гранција банке из става 1. овог члана предаје се заједничком предузећу до добијања употребне дозволе и пуштања у рад заједничке регионалне санитарне депоније.

V РЕГИОНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Оснивање регионалног предузећа за управљање отпадом

Члан 22.

Учесници су сагласни да у року од _____ дана од дана потписивања овог Споразума, скупштине општина и скупштине градова потписника Споразума размотре и усвоје све потребне одлуке и оснују регионално јавно комунално предузеће (друштво капитала) **које ће обављати послове оператера** на депонији изграђеној на територији града/општине _____.

Седиште регионалног јавног комуналног предузећа (друштва капитала) је у општини/граду _____.

Учесници Споразума су сагласни да су локална комунална предузећа задужена за сакупљање отпада, управљање трансфер станицама и рециклажним двориштима и транпортом отпада до депоније;

Алтернатива I:

Члан 22а.

Учесници су сагласни да у року од _____ дана од дана потписивања овог Споразума, скупштине општина и скупштине градова потписника Споразума размотре и усвоје све потребне одлуке и оснују регионално јавно комунално предузеће (друштво капитала) које ће обављати **послове оператера на депонији, као и транспорт отпада од трансфер станице до депоније.**

Седиште регионалног јавног комуналног предузећа (друштва капитала) је у општини/граду _____.

Учесници Споразума су сагласни да су локална комунална предузећа задужена за сакупљање отпада, управљање трансфер станицама и рециклажним двориштима.

Алтернатива II:

Члан 22б.

Учесници су сагласни да у року од _____ дана од дана потписивања овог Споразума, скупштине општина и скупштине градова потписника Споразума размотре и усвоје све потребне одлуке и оснују регионално јавно комунално предузеће (друштво капитала) које ће обављати **послове оператера на депонији, управљање трансфер станицама, као и транспорт отпада од трансфер станице до депоније**.

Седиште регионалног заједничког јавног комуналног предузећа (друштва капитала) је у општини/граду _____.

Учесници Споразума су сагласни да су локална комунална предузећа задужена за сакупљање отпада.

Циљеви оснивања Регионалног предузећа за управљање отпадом

Члан 23.

Циљеви оснивања Регионалног јавног предузећа за управљање отпадом (друштва капитала) је :

- изградња и рад новог регионалног центра за управљање отпадом
- транспорт отпада од трансфер станица до регионалне депоније;
- издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада сортираног на самом месту настајања;
- издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина;

- развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре;
- изградња постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију.

Уговор о оснивању Регионалног предузећа за управљање отпадом

Члан 24.

Оснивање Регионално јавног предузећа (друштва капитала), назив фирме, делатност, огранци у општинама и градовима учесницима Споразума, организација и координација рада, транспорт, трансфер (претоварне) станице, средства за оснивање и почетак рада, права, обавезе и одговорности, утврђивање и распоређивање добити и сношење ризика, органи, заступање и друга питања биће одређена израдом техничке документације за изградњу заједничке регионалне депоније у општини/граду _____ и Уговором о оснивању предложеним од стране Координационог одбора и усвојеним од стране скупштина учесника Споразума.

Затварање постојећих депонија

Члан 25.

Учесници су сагласни да ће у року од _____ дана од дана издавања потврде о спремности регионалне депоније да прима отпад, затворити све постојеће депоније, било да послују легално или нелегално и обезбедити да регионална депонија постане једина депонија на територији потписника Споразума.

Учесници Споразума се обавезују да ће извршити ремедијацију постојеће депоније за одлагање чврстог комуналног отпада које се налазе на територији сваке потписнице, и рекултивацију.

Депоновање комуналног отпада

Члан 26.

Регионално јавно комунално предузеће *(*друштво капитала*)* обављаће поверене послове на депоновању комуналног отпада са територије учесника Споразума.

У изузетним случајевима може се одступити од правила из става 1. овог члана, под условом да се ради о еколошком управљању отпадом, ако је то економски оправдано и ако су сагласни сви учесници.

Принципи формирања накнаде за депоновање

Члан 27.

Удруживањем својих материјалних и финансијских потенцијала, учесници имају за циљ да се висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира у складу са нечелима прописаним законом који уређује комуналну делатност :

1. примена начела „потрошач плаћа”;
2. примена начела „загађивач плаћа”;
3. довољности цене да покрије пословне расходе;

4. усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада

Члан 28.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији врши се по тони депонованог отпада, коју ће регионално јавно комунално предузећа (друштво капитала) потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа које обављају услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада на територији учесника.

Учесници су сагласни да наплату услуге депоновања, заједно са наплатом услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада, обављају њихова јавна комунална предузећа.

Учесници ***су сагласни ће се*** износ цене за услугу депоновања исказивати посебно на рачунима у односу на услуге сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада код сваког учесника.

Учесници се обавезују да подрже своја комунална предузећа у напорима да смање трошкове пословања и повећају наплату, како би била у стању да редовно измирују обавезе по основу наплате накнаде за одлагање чврстог комуналног отпада.

Заједничко јавно комунално предузеће (друштво ограничене одговорност) ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију учесницама фактурисати једанпут месечно.

Органи управљања регионалног комуналног предузећа

Члан 29.

Учесници Споразума су сагласни да је Управни одбор орган управљања регионалног јавног комуналног предузећа (Скупштина друштва капитала)

Управни одбор (Скупштина друштва капитала) одлучује већином од укупног броја гласова.

Укупан број гласова чланова Управног одбора заједничког јавног комуналног предузећа (Скупштина друштва капитала) је 100.

Сваком учеснику овог Споразума припада број гласова сразмеран учешћу њиховом у финансирању изградње заједничке регионалне санитарне депоније.

Одлучивање у органима управљања

Члан 30.

Учесници су сагласни да Управни одбор (Скупштина) одлучује двотрећинском већином од укупног броја гласова чланова Управног одбора (Скупштина) о следећим питањима :

- плану пословања заједничког јавног комуналног предузећа, односно друштва капитала,

- располагању имовином друштва велике вредности, у складу са законом и овим уговором
- избору председника Управног одбора (Скупштине),
- избору Директора
- цени комуналне услуге.
- повећању или смањењу основног капитала;
- статусним променама и променама правне форме;
- пријему нових чланова друштва или искључивању постојећих чланова;
- доношење одлуке о поверавању појединих делатности у сектору управљања отпадом привредном друштву према Закону о концесијама и јавно-приватним партнерствима;
- доношењу одлуке о ликвидацији друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
- реинвестирању добити и начину покрића губитка;

VI ДОБИТ, ГУБИТАК И РЕЗЕРВЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Расподела добити

Члан 31.

Учесници Споразума су сагласни да се нераспоређена добит, утврђена у усвојеним финансијским извештајима, распоређује одлуком Управног одбора (скупштина друштва ограничене одговорности), по претходно прибављеној сагласности скупштина општина и градова, као оснивача.

Покриће губитака

Члан 32.

Добит се обавезно распоређује за покриће губитка, уколико регионално јавно комунално предузеће (друштво капитала) има непокривени губитак.

Смањење основног капитала

Члан 33.

Ако по годишњем рачуну регионално јавно комунално предузеће (друштво капитала) искаже губитак у пословању Управни одбор (Скупштина друштва капитала) на првој редовној седници, на којој се усвајају финансијски извештаји, доноси одлуку о покрићу губитка на терет:

- нераспоређених добити из ранијих година, и
- резерви које, у складу са уговором о оснивању, могу служити за ту намену.

Члан 34.

Уколико средства из претходног члана нису довољна за покриће губитка, губитак може остати непокривен, у складу са законом, а може се донети одлука и о смањењу основног капитала ради покрића губитка.

Уговори између регионалног јавног предузећа и локалних јавних комуналних предузећа

Члан 35.

Учесници су сагласни да се, у року од 3 месеца од оснивања регионалног јавног предузећа за управљање отпадом (друштво капитала), сачине појединачни уговори између предузећа које управља регионалном депонијом и надлежних локалних јавних комуналних предузећа учесника, у којима ће се детаљно утврдити међусобна права и обавезе у погледу одлагања чврстог комуналног отпада на регионалној депонији, а посебно :

- услова прихвата односно одбијања комуналног отпада за одлагање на регионалну депонију,
- начин и услови сепарације комуналног отпада на објекту регионалне депоније,
- начин и услови транспорта и одлагања комуналног отпада на објекту регионалне депоније,
- начин мерења комуналног отпада за депоновање,
- здравствени стандарди, стандарди безбедности и стандарди заштите животне средине на објекту регионалне депоније,
- услови плаћања и гаранција наплате потраживања,
- поступци у случају више силе,
- одговорност за преузете обавезе и начин решавања спорова,
- и друга питања од значаја за међусобне односе предузећа које управља регионалном депонијом и надлежних комуналних предузећа са територија учесника.

VII САРАДЊА СА РЕГИОНАЛНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Преиспитивање концепта управљања заједничким отпадом

Члан 36.

Када буде извесно да ће одлуком Републике Србије/ или Аутономне покрајине/ на регионалном нивоу бити формирани објекти за искоришћавање, збрињавање или депоновање отпада и да ће се учесници морати укључити у регионални систем, учесници ће преиспитати свој концепт управљања комуналним отпадом и предузеће неопходне правне, организационе и техничке радње и активности.

Након оснивања заједничког јавног комуналног предузећа, учесници ће сагледати могућност обављања осталих активности на уклањању комуналног отпада утврђених у члану 3. овог Споразума.

Учесници су сагласни да појединачне делатности у сектору управљања комуналним отпадом могу поверити привредним друштвима, ако су спремна и имају могућности да одређене услуге пруже по нижим ценама у односу на јавно комунално предузеће.

За доношење одлуке о поверавању појединих делатности у сектору управљања отпадом привредним друштвима потребна је двотрећинска већина гласова учесника.

Избор привредног друштва из става 3. овог члана обавиће се у складу са Законом о концесијама и јавно-приватним партнерствима.

VIII УСЛУГЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ ЗА ДРУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Услуге депоновања за друге општине

Члан 37.

Учесници су сагласни да се поједине делатности у управљању комуналним отпадом могу обављати и за општине и градове који нису потписници Споразума, под условом да је заједничко јавно комунално предузеће у стању да их обавља, у складу са својим кадровским и материјалним ресурсима и уколико објекти за депоновање располажу слободним капацитетима.

Заједничко јавно комунално предузеће обављаће послове из става 1. овог члана и за друге општине и градове искључиво на економској основи и под тржишним условима, на основу посебног уговора.

IX ЈЕДИНСТВЕНЕ ОДЛУКЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Усвајање јединствених одлука

Члан 38.

Учесници се обавезују да ће скупштине, у складу са законским и подзаконским актима, као и предлозима Координационог одбора, у року од 90 дана од дана почетка рада депоније, усвојити јединствене одлуке које ће се примењивати на територијама свих учесника Споразума.

Одлуке морају да садрже одредбе које се односе :

- субјекте који подлежу овој одлуци,
- обавезу оних на које се одлука примењује да морају да користе одређене услуге и системе у сектору управаљања отпадом,
- на који начин, на којој локацији и у које време треба користити услуге уклањања отпада,
- обавезу оних на које се одлука примењује да дозволе постављање канти за смеће, као и улазак на посед ради сакупљања отпада и контроле сепарације и рециклирање отпада,
- на накнаду за коришћење услуга уклањања отпада.

X ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ САРАДЊЕ

Посебни и заједнички трошкови

Члан 39.

Сваки учесник ће сносити своје трошкове реализације циљева и одлука предвиђених овим Споразумом, док ће се заједнички трошкови финансирати применом процента из члана 7. овог Споразума.

Обавезни елементи извештавања

Члан 40.

Учесници су сагласни да је обавеза заједничког јавног комуналног предузећа (друштва капитала) да својим оснивачима у извештају о стању предузећа посебно прикаже:

- догађаје од посебног заначаја који су настали после завршетка пословне године
- предлог за даљи развој заједничког јавног комуналног предузећа (друштва капитала),
- промене на катастарским парцелама које припадају заједничком јавном комуналном предузећу (друштва капитала),
- степен искоришћења објеката и уређаја,
- стање изграђених објеката и објеката планираних за изградњу,
- стање сопственог капитала и резерви уз појединачно навођење почетног стања, прилива и одлива средстава,
- обртни приходи помоћу статистике количине средстава и накнада/такси,
- трошкове запослених помоћу статистике о бројном стању, уз навођење укупне суме зарада, социјалних давања, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање запослних, као и друге законом прописане обавезе, у једној пословној години.

XII ИСТУПАЊЕ УЧЕСНИКА, ИСКЉУЧЕЊЕ И РАСКИД

Иступање учесника Споразума

Члан 41.

Иступање учесника може бити својевољним отказивањем или искључењем.

Захтев за искључењем једног од учесника може се поднети ако учесник:

- не испуњава обавезе преузете овим Споразум,
- на други начин озбиљно утиче на обављање послова који су поверени овим Споразумом,
- сопственим поступцима угрожава друге учеснике и ако настави са таквом праксом и после друге опомене од стране Координационог одбора.

Искључење је могуће само ако је учеснику при свакој опомени указано на правне последице искључења.

Искључење учесника Споразума

Члан 42.

За искључење је потребна сагласност двотрећинске већине учесника Споразума.

Учесници Споразума су сагласни да одлуку о искључењу доносе чланице Споразума, на основу предлога свих општинских, односно градских већа учесника Споразума.

Пре доношења коначне одлуке, учеснику који се искључује, мора се омогућити да изнесе своје образложење.

Искључење учесника Споразума је могуће само због озбиљног и дуготрајног кршења обавеза из Споразума којима се угрожава функционисање регионалног система (на пример: одлагање стављања на дневни ред скупштине општине или града предлога аката којима се обезбеђује функционисање регионалног система, вишемесечно кашњење у уплати транши неопходних за финансирање пројектно-техничке документације итд).

Искључени учесник Споразума остаје у обавези да уплати све финансијске износе са којима је у доцњи до тренутка искључења. Остали учесници споразума могу као супарничари да тужбом надлежном суду од искљученог учесника Споразума захтевају и накнаду штете.

Правно дејство иступања

Члан 43.

Иступање учесника на основу његове изјаве да раскида Споразум или на основу искључења, има правно дејство на крају пословне године.

Приступање нових чланова

Члан 44.

Приступање учесника је својевољан чин праћен писмом о намерама у којем ће се навести разлози за приступање новог учесника.

За приступање потребна је сагласност две трећине учесника Споразума.

Одлуку о сагласности из става 2. овог члана доносе скупштине општина и градова.

Одлуком скупштина општина и градова из става 3. овог члана, утврђују се и финансијске и друге обавезе, као и рок за њихово извршење.

Даном приступања, за новог учесника важе све одредбе дефинисане овим Споразумом као и за остале општтине и градове учеснице Споразума.

У случају приступања, учесник који је накнадно приступио обавезан је да једнократно уплати накнаду која је сразмерна висини улагања коју је уплатио други улесник са приближно истим бројем становника у периоду од закључивања Споразуа до приступања новог члана.

Престанак оснивачких права у регионалном комуналном предузећу

Члан 45.

Учесници су сагласни да престанком оснивачких права у заједничком регионалном јавном комуналном предузећу (друштво капитала), учеснику престају и сва права по овом Споразуму.

Одлука о престанку важења Споразума

Члан 46.

За престанак овог Споразума потребна је сагласност скупштина већине учесника.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена других прописа

Члан 47.

За све што није уговорено на овај Споразум примениће се одговарајуће одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, Закона о управљању отпадом, као и одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 48.

У случају спора о примени овог Споразума, учесници Споразума су у обавези да покушају да спор реше споразумно у року од 15 дана.

Уколико то није могуће, учесници Споразума су у обавези да образују арбитражу у року од 15 дана од дана када споразум није постигнут.

Министарство надлежно за послове животне средине констатује чињеницу да договор није постигнут у року од 15 дана.

Од дана када је Министарство констатовало да договор мирним путем није постигнут, почиње да тече рок за образовање арбитраже, односно за именовање њених чланова.

Арбитражу сачињавају по један изабрани представниксваког од учесника Споразума, један неутралан члан по договору из реда стручњака за област која је предмет спора и један члан представник надлежног министарства за послове животне средине. Уколико нека од локалних самоуправа пропусти да именује свог члана у року од 15 дана од дана када је Министарство констатовало да споразум није постигнут, Министарство ће именовати члана уместо ње.

Арбитража је дужна да донесе одлуку у року од 30 дана од дана образовања. Закључци и одлуке арбитраже су коначни и обавезни за све учеснике Споразума.

Обавезна одлука арбитраже у спору поводом примене Споразума замењује одговарајуће одредбе Споразума у вези са којима је дошло до спора, односно постаје саставни део Споразума.

Важење појединих одредаба Споразума

Члан 49.

Ако се утврди да су једна или више одредби овог Споразума неважећи, учесници су сагласни да то неће утицати на важење осталих одредби Споразума и извршавање обавеза које су учесници преузели.

У случају из става 1. овог члана, учесници су обавезни да без одлагања ускладе неважећу одредбу са позитивним правним прописима.

Измене и допуне Споразума

Члан 50.

За измене и допуне одредби овог Споразума потребна је сагласност свих учесника.

Измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми.

Саставни део Споразума

Члан 51.

Саставни део овог Споразума су и одлуке скупштина учесника којима се он усваја и одобрава његово потписивање и то :

- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године
- одлука скупштине општине/града број _____ од _____ године

Број примерака Споразума

Члан 52.

Споразум је сачињен у довољном броју примерака потребних да сваки учесник добије по један примерак, како би био потписан од стране свих учесника након прибављања потребних одобрења и сагласности.

Ступање на снагу

Члан 53.

Овај Споразум ступа на снагу осмог дана од дана потписивања од стране свих учесника.

Споразум се објављује у службеним гласилима учесника.

П О Т П И С Н И Ц И :

1. У име општине/града _____, Датум :
2. У име општине/града _____, Датум :
3. У име општине/града _____, Датум :
4. У име општине/града _____, Датум :
5. У име општине/града _____, Датум :
6. У име општине/града _____, Датум :
7. У име општине/града _____, Датум :

Модел уговора о оснивању регионалног јавног предузећа за управљање комуналним отпадом

На основу члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02 и 107/05, 108/05 и 123/07), члана 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), град _____, град _____, општина _____, општина _____, општина _____, општина _____, општина _____, као оснивачи, закључили су у _____ дана ____. 2012. године следећи:

У Г О В О Р
О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„_____“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање комуналног отпада оснива се Регионално јавно предузеће „_____“ (у даљем тексту: Регионално јавно предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Регионално јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно ради:

- изградње и рада нове регионалне санитарне депоније;
- транспорта отпада од трансфер станица до регионалне депоније;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада сортираног на самом месту настајања;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припреме или прераде секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина;
- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;
- изградње постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет уговора

Члан 3.

Овим уговром, у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Регионалног јавног предузећа, као и права и обавезе оснивача према Регионалном јавном предузећу и Регионалног јавног предузећа према оснивачима у обављању делатности Регионалног јавног предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Регионалног јавног предузећа;
- делатност Регионалног јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорностима оснивача према Регионалном јавном предузећу и Регионалног јавног предузећа према оснивачима;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношењу ризика;
- заступање Регионалног јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Регионалног јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити, односно имовина за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Регионално јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивачи Регионалног јавног предузећа

Члан 4.

Оснивачи Регионалног јавног предузећа су:

1. град _____, улица _____ број ___, матични број _____,
2. град _____, улица _____ број ___, матични број _____,
3. општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

4. општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,
5. општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,
6. општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,
7. општина _____, улица _____ број ___, матични број _____.

Оснивање на неодређено време

Члан 5.

Регионално јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Правни статус предузећа

Члан 6.

Регионално јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

Регионално јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе предузећа

Члан 7.

Регионално јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Регионалног јавно предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање предузећа

Члан 8.

Регионално јавно предузеће заступа и представља директор предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име

Члан 9.

Регионално јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Регионално јавно предузеће за управљање комуналним отпадом „_____“.

Скраћено пословно име је РЈП „_____“.

О промени пословног имена одлучује Управни одбор Регионалног јавног предузећа.

Седиште

Члан 10.

Седиште Регионалног јавног предузећа је у _____, улица _____ број ___.

О промени седишта Регионалног јавног предузећа одлучује Управни одбор Јавног предузећа.

Печат, штамбиљ и знак предузећа

Члан 11.

Регионално јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним словима.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Регионално јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који ће бити дефинисан статутом.

Упис предузећа у регистар

Члан 12.

Регионално јавно редузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, региструје у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Унутрашња организација предузећа

Члан 13.

Регионално јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом Регионалног јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Регионалног јавног предузећа је:

- 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Регионално јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3511 – Производња електричне енергије;

- 3521 – Производња гаса;
- 3530 – Снабдевање паром и климатизација;
- 3700 – Уклањање отпадних вода;
- 3811 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 3832 – Поновна употреба разврстаних материјала;
- 3900 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 4676 – Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 4677 – Трговина на велико отпацима и остацима;
- 4941 – Друмски превоз терета;
- 5210 – Складиштење.

Регионално јавно предузеће може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, у оквиру делатности из става 1. и 2. овог члана.

Регионално јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Регионално јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. заштите на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Регионално јавно предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из свог предмета пословања.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Укупно уписани и уплаћен капитал предузећа износи 500,00 евра, у динарској противвредности евра по средњем курсу Народне банке Србије, важећем на дан уплате.

Оснивачи уплаћују цео износ оснивачког капитала на привремени рачун до дана закључења овог уговора.

Критеријум уплате оснивачког капитала

Члан 18.

Оснивачи уплаћују у Регионално јавно предузеће оснивачки капитал из члана 17. овог уговора на основу процента броја становника објављеном према последњем попису и то:

- град _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- град _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Регионалног јавног предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

Ради финансирања изградње депоније и отпочињања обављања делатности за коју је основано Регионално јавно предузеће, оснивачи ће посебним одлукама, у складу са динамиком изградње, повећати капитал Регионалног јавног предузећа новим улагањем.

Имовина Регионалног јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Регионалног јавног предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивачи пренесу на Регионално јавно предузеће, у складу са чланом _____Споразума о заједничком вршењу послова у управљању комуналним отпадом број _____ од _____ године.

Имовину Регионалног јавног предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Регионално јавно предузеће користи средства и добра у државној и другим облицима својине у складу са законом, статутом и овом одлуком.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго) које чине средства којима послује Регионално јавно предузеће не могу се отуђити из имовине предузећа без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине предузећа чија је вредност већа од процењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност оснивача.

Улагање капитала Регионалног јавног предузећа

Члан 22.

Регионално јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, уз прибављену сагласност оснивача.

Средства Регионалног јавног предузећа

Члан 23.

Регионално јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 24.

Добит Регионалног јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овом одлуком.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси управни одбор Регионалног јавног предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада

Члан 26.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији врши се по тони депонованог отпада, коју ће Регионално јавно комунално предузеће потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа.

Регионално јавно комунално предузеће ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

Унапређење рада и развоја Регионалног јавног предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Регионалног јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада предузећа утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Регионалног јавног предузећа морају се заснивати на Стратегији управљања отпадом, Регионалном плану управљања отпадом и усвојеној Студији изводљивости за изградњу заједничке депоније.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Регионалног јавног предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Регионалног јавног предузећа доносе се по правилу до краја године за наредну годину.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РЕГИОНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Регионалног јавног предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Регионалног јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Регионалног јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Регионалног јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Регионалног јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза Регионалног јавног предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Регионалног јавног предузећа основано, ***надлежни орган*** оснивача даје сагласност на:

- Статут Регионалног јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Регионалног јавног предузећа је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање депоније

Члан 31.

Регионално јавно предузеће дужно је да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Регионалног јавног предузећа, оснивачи, путем својих надлежних органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

Регионално јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Регионално јавно предузеће своје услуге одлагања комуналног отпада може пружати и корисницима са територије других општина.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Регионално јавно предузеће дефинисаће са локалним јавним предузећима које обављају исте делатноси за територије тих општина посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Регионалног јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овим уговором.

Пословни резултат Регионалног јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Регионалног јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим уговором и Статутом Регионалног јавног предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ОРГАНИ РЕГИОНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа

Члан 41.

Органи Регионалног јавног предузећа су управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Управни одбор и директор предузећа чине управу Регионалног јавног предузећа.

Члан управе Регионалног јавног предузећа и Надзорног одбора не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

Управни одбор Регионалног јавног предузећа

Члан 42.

Управни одбор ***Регионалног јавног*** предузећа има _____ чланова који се именују на период од четири године.

По једног члана Управног одбора именују скупштине оснивача.

Два члана Управног одбора бирају се из реда запослених, на начин и у складу са критеријумима утврђеним Статутом.

Председника и заменика председника Управног одбора именују чланови Управног одбора, на првој конститутивној седници.

Разрешење чланова Управног одбора

Члан 43.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу се разрешити на исти начин на који су и изабрани.

Надлежност Управног одбора

Члан 44.

Управни одбор предузећа надлежан је да, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком:

1. доноси статут предузећа;
2. доноси годишњи програм пословања;
3. усваја годишњи обрачун и извештај о пословању;

4. одлучује о расподели годишње добити;
5. одлучује о промени пословног имена предузећа;
6. одлучује о промени седишта предузећа;
7. одлучује о улагању капитала;
8. одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
9. доноси инвестиционе одлуке;
10. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
11. одлучује о оснивању нових предузећа;
12. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
13. доноси програм одлуке о својинској трансформацији;
14. утврђује тарифу услуга;
15. одлучује о располагањима акцијама и уделима,
16. одлучује о прибављању и отуђењу имовине веће вредности;
17. одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залоге и других средстава обезбеђења;
18. утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора;
19. доноси одлуку о цени производа и услуга;
20. доноси пословник о своме раду;
21. доноси и друге акте и одлуке у складу са законом, општим и другим актима предузећа.

Скупштине оснивача дају сагласност на одлуке Управног одбора Регионалног јавног предузећа, из става 1. овог члана, тачка 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12. и 13.

Општинска и градска већа оснивача дају сагласност на одлуке Управног одбора Регионалног јавног предузећа, из става 1. овог члана, тачка 6, 7, 8, 9, 10, 14, 16, 17, 18. и 19.

Одлучивање

Члан 45.

Управни одбор одлучује већином укупног броја гласова, ако овим уговором или законом није одређено другачије.

Укупан број гласова чланова друштва је 100.

Гласови оснивача се деле тако да сваком оснивачу припадне број гласова сразмеран учешћу њихових удела у основном капиталу друштва,

У складу са ставом 3. овог члана сваком од оснивача Регионалног јавног предузећа припада одговарајући број гласова и то:

- град _____ ___ глас,
- град _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,

- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас.

Одлучивање двотрећинском већином

Члан 46.

Уговорне стране су сагласне да Управни одбор одлучује двотрећинском већином укупног броја гласова чланова Управног одбора о следећим питањима:

- плану пословања заједничког Регионалног јавног предузећа,
- располагању имовином Регионалног јавног предузећа велике вредности, у складу са законом и овим уговором;
- избору председника Управног одбора;
- избору директора;
- цени комуналне услуге;
- повећању или смањењу основног капитала;
- статусним променама и променама правне форме;
- пријему нових чланова или искључивању постојећих чланова;
- доношењу одлуке о поверавању појединих делатности у сектору управљања отпадом привредном друштву према Закону о концесијама и јавно-приватним партнерствима;
- доношењу одлуке о ликвидацији Регионалног јавног предузећа или подношењу предлога за покретање стечаја;
- реинвестирању добити и начину покрића губитка.

Кворум за одлучивање

Члан 47.

Управни одбор може доносити одлуке ако су сви чланови уредно позвани и ако је присутно више од половине чланова.

У случају да нема кворума, одржавање седнице се одлаже и заказује се нова у року од 3 (три) дана, писменим путем.

На одложеној седници из става 2. овог члана, чланови Управног одбора могу пуноважно радити и одлучивати без обзира на број присутних чланова, што мора бити наглашено у позиву из става 2. овог члана.

Седнице Управног одбора

Члан 48.

Седнице Управног одбора се одржавају у седишту Регионалног јавног предузећа.

Могућност одржавања седнице ван седишта предузећа ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Сазивање седница

Члан 49.

Седница се сазива по потреби, а обавезно када је то прописано законом или овим уговором.

Захтев за сазивање седнице

Члан 50.

Сваки оснивач предузећа може било у које време поднети захтев за сазивање седнице Управног одбора лицу које је овлашћено за сазивање седнице.

Обавезно сазивање седнице

Члан 51.

Седница Управног одбора се обавезно сазива када то у писаном облику затражи најмање чланова предузећа који заступају 20% гласова.

Подносиоци захтева

Члан 52.

Ако овлашћени сазивач не сазове седницу Управног одбора у року од 15 дана од дана пријема захтева подносиоци захтева могу сами сазвати седницу, у складу са законом.

Под сазивањем седнице у року од 15 дана подразумева се да је у том року и дан одређен за одржавање седнице.

Начин сазивања седница

Члан 53.

Седница Управног одбора се сазива писаним позивом упућеним сваком члану Управног одбора.

Позив може бити и у електронском облику.

Позив за седницу Управног одбора доставља се сваком члану најкасније 3 (три) дана, а најраније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Садржина позива за седницу

Члан 54.

Позив за седницу Управног одбора обавезно садржи пословно име и седиште јавног предузећа, време и место одржавања и предлог дневног реда, као и потпис овлашћеног сазивача.

Уз позив за седницу Скупштине достављају се и предлози одлука из тачака дневног реда, предлози аката које Управни одбор одобрава, као и финансијски извештаји, извештаји директора и извештаји ревизора.

Управни одбор доноси Пословник о раду.

Директор предузећа

Члан 55.

Директор заступа Регионално јавно предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету, са неограниченим овлашћењима.

Уговорне стране су сагласне да директора предузећа именује и разрешава Управни одбор, на предлог општинског/градског већа на чијој територији је изграђена заједничка депонија.

Услови и поступак избора директора

Члан 56.

Статутом Регионалног јавног предузећа ближе се уређују услови и поступак за избор и именовање, као и за разрешење директора.

Са директором Регионалног јавног предузећа Управни одбор закључује Уговор о уређивању, права, обавеза и одговорности, у складу са законом и Статутом Регионалног јавног предузећа.

Вршилац дужности директора

Члан 57.

Уговорне стране су сагласне да оснивач из члана ___може, до именовања директора Регионалног јавног предузећа, да именује вршиоца дужности директора и то за период до једне године.

Вршилац дужности директора именује се на предлог Координационог одбора именованог у складу Споразумом о заједничком вршењу у управљању комуналним отпадом.

Разрешење директора

Члан 58.

Директор Регионалног јавног предузећа може бити разрешен дужности ако предузеће послује са губитком, ако се утврди да је неспособан да организује и води пословање предузећа, на сопствени захтев и у другим случајевима утврђеним законом, актима оснивача и статутом предузећа.

Надлежност директора

Члан 59.

Директор Регионалног јавног предузећа, у складу са овим уговором и Статутом Регионалног јавног предузећа, обавља следеће послове:

1. представља и заступа Регионално јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Регионалног јавног предузећа;
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Регионалног јавног предузећа;

4. предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за његово спровођење;
5. подноси финансијске извештаје, извештаје пословања и годишњи обрачун;
6. предлаже Управном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
7. извршава одлуке Управног одбора;
8. доноси опште акте за чије доношење је статутом овлашћен директор;
9. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
10. одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом Регионалног јавног предузећа;
11. обавља и друге послове утврђене законом, овим уговором и Статутом Регионалног јавног предузећа.

Одговорност директора

Члан 60.

Одговорност директора предузећа утврђује се на начин и по поступку који су утврђени законом и Статутом Регионалног јавног предузећа.

Директор Регионалног јавног предузећа је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачима.

Надзорни одбор

Члан 61.

Надзорни одбор Регионалног јавног предузећа именују скупштине оснивача, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Надзорни одбор Регионалног јавног предузећа има укупно _____ чланова.

Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени у Регионалном јавном предузећу, на начин и по поступку који су утврђени Статутом Регионалног јавног предузећа.

Надзорни одбор Регионалног јавног предузећа именује се на период од 4 (четири) године.

Председника и заменика председника Надзорног одбора именују чланови Надзорног одбора, већином гласова, на првој конститутивној седници.

Разрешење чланова Надзорног одбора

Члан 62.

Председник, заменик председника и члан Надзорног одбора могу се разрешити на исти начин на који су изабрани.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 63.

Надзорни одбор Регионалног јавног предузећа, у складу са законом, прописима оснивача и овом одлуком:

- надзире пословање Регионалног јавног предузећа;
- врши надзор над законитошћу рада управе Регионалног јавног предузећа;
- прегледа периодичне и годишње извештаје и обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима;
- даје мишљење о предлозима за расподели добити;
- разматра извештаје ревизора;
- најмање једанпут годишње подноси извештаје о извршеном надзору, оснивачу и управном одбору Регионалног јавног предузећа;
- доноси пословник о своме раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, прописима оснивача, овом одлуком и актима Регионалног јавног предузећа.

Одговорност органа Регионалног јавног предузећа

Члан 64.

Директор, чланови управног и надзорног одбора Регионалног јавног предузећа одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Регионалном јавном предузећу, повериоцима и оснивачима, у случајевима и под условима утврђеним законом.

X ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

Уговорне стране су сагласне да, у случају поремећаја у пословању Регионалног јавног предузећа, скупштина општине, односно града на чијој се територији налази заједничка депонија, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Регионалног јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Регионалног јавног предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привременог органа Регионалног јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

У случају штрајка радника Регионалног јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине, односно града из става 1. овог члана, у складу са законом.

Унутрашња орīанизација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација Регионалног јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Регионалног јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Регионално јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Регионалног јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Регионалног јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Регионалног јавног предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Регионалном јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и актом оснивача.

Заштита животне средине

Члан 70.

Регионално јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Регионалног јавног предузећа детаљније се утврђују активности Регионалног јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Регионалног јавног предузећа

Члан 71.

Рад Регионалног јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Регионалног јавног предузећа одговоран је директор Регионалног јавног предузећа.

Доступност информација

Члан 72.

Доступност информација од јавног значаја Регионално јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 73.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или управног одбора Регионалног јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 74.

Општи акти Регионалног јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Регионалног јавног предузећа.

Други општи акти Регионалног јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Регионалног јавног предузећу, морају бити у складу са општим актима Регионалног јавног предузећа.

XII ИСТУПАЊЕ, ИСКЉУЧЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Иступање уговорних страна

Члан 75.

Иступање уговорних страна може бити својевољним отказивањем или искључењем.

Захтев за искључењем једног од учесника може се поднети ако учесник:

- не испуњава обавезе преузете овим уговором;
- на други начин озбиљно утиче на обављање послова који су овим уговором поверени Регионалном јавном предузећу;
- сопственим поступцима угрожава друге потписнике овог уговора и ако настави са таквом праксом и после друге опомене Управног одбора.

Искључење је могуће само ако је учеснику при свакој опомени указано на правне последице искључења.

Искључење уговорних страна

Члан 76.

За искључење је потребна сагласност двотрећинске већине потписника овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да одлуку о искључењу доноси Управни одбор, на основу предлога скупштина општина и скупштина градова потписника овог уговора.

Пре доношења коначне одлуке, учеснику који се искључује мора се омогућити да изнесе своје образложење.

Правно дејство иступања

Члан 77.

Иступање учесника на основу његове изјаве да раскида овај уговор или на основу искључења има правно дејство на крају пословне године.

Исплата уложених средстава

Члан 78.

Уговорна страна која иступа може тражити исплату својих уложених финансијских средстава, али након што је одлука постала коначна.

Камата се неће обрачунавати нити наплаћивати.

Исплата уложених финансијских средстава врши се по преосталој књиговодственој вредности.

Динамику исплате уложених средстава утврдиће Управни одбор Регионалног јавног предузећа, при чему рок за повраћај не може бити краћи од 5 (пет) година.

Приступање нових чланова

Члан 79.

За приступање новог потписника овог уговора потребна је сагласност две трећине осталих уговорних страна.

Одлуку о сагласности из става 1. овог члана доносе скупштине општина и градова.

Одлуком скупштина општина и градова из става 2. овог члана, утврђују се и финансијске и друге обавезе, као и рок за њихово извршење.

Даном приступања, за новог учесника важе све одредбе дефинисане овим уговором као и за остале општине и градове потписнике овог уговора.

Одлука о престанку важења Споразума

Члан 80.

За раскид овог уговора потребна је сагласност две трећине скупштина потписника овог уговора.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Привремени Управни одбор

Члан 81.

До именовања Управног одбора, послове Управног одбора Регионалног јавног предузећа обављаће Привремени управни одбор у саставу:

- _____, председник,
- _____, заменик председника,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан.

Надлежност Привременог управног одбора

Члан 82.

Привремени управни одбор:

- доноси Статут Регионалног јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора,
- обавља и друге послове у складу са законом и овим уговором.

Привремени Надзорни одбор

Члан 83.

До именовања Надзорног одбора, послове Надзорног одбора Регионалног јавног предузећа обављаће Привремени надзорни одбор у саставу:

- _____, председник,
- _____, заменик председника,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан,
- _____, члан.

Вршилац дужности директора

Члан 84.

До именовања директора Регионалног јавног предузећа, послове директора ће обављати вршилац дужности директора _____, из _____, улица _____, ЈМБГ _____.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Овлашћења вршиоца дужности директора

Члан 85.

Вршилац дужности се овлашћује да предузме све радње у вези са уписом Регионалног јавног предузећа у регистар привредних субјеката.

Регионалнг јавнг предузеће почиње са радом даном уписа у регистар привредних субјеката.

Именовање Управног и Надзорног одбора

Члан 86.

Оснивачи ће у року од 30 дана од почетка рада Регионалног јавног предузећа именовати Управни и Надзорни одбор.

Рок за доношење општих аката

Члан 87.

Предузеће ће донети општа акта у року од три месеца од доношења Статута Регионалног јавног предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности Регионалног јавног предузећа.

Расписивање конкурса за избор директора

Члан 88.

Управни одбор се обавезује да у року од 15 дана од дана именовања распише конкурс за избор директора.

Саставни део уговора

Члан 89.

Саставни део овог уговора су и одлуке скупштине оснивача:

- одлука Скупштине града _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине града _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,

Ступање на снагу уговора

Члан 90.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере код Основног суда у _____.

Број примерака уговора

Члан 91.

Овај уговор је закључен у ___ равногласних примерака од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну и по 1 (један) примерак за суд и надлежну Агенцију за привредне регистре.

У Г О В А Р А Ч И :

1. За град _____, градоначелник _____,

2. За град _____, градоначелник _____,

3. За општину _____, председник општине _____,

4. За општину _____, председник општине _____,

5. За општину _____, председник општине _____,

6. За општину _____, председник општине _____,

7. За општину _____, председник општине _____.

Модел уговора о оснивању међуопштинског друштва капитала за управљање комуналним отпадом

На основу члана 12. став 1. а у вези са чланом 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011 и 99/2011) и одлука: Скупштине града _____ број _____ од ____ 2012. године, Скупштине града _____ број ____ од ____ 2012. године, Скупштине општине _____ број ____ од ____ 2012. године, Скупштине општине _____ број ____ од ____ 2012. године, Скупштине општине _____ број ____ од ____ 2012. године, Скупштине општине _____ број ____ од ____ 2012. године и Скупштине општине _____ број ____ од ____ 2012. године, закључиле су дана ____ 2012. године:

У г о в о р

о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање Друштва

Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање ***комуналног отпада*** оснива се друштво са ограниченом одговорношћу „_____“ (у даљем тексту: Друштво).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Друштво са ограниченом одговорношћу оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно ради:

- изградње и рада нове регионалне санитарне депоније;
- транспорта отпада од трансфер станица до регионалне депоније;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада сортираног на самом месту настајања;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припреме или прераде секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина;
- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;

- изградње постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију.
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано,
- стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет уговора

Члан 3.

Овим уговором, у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о комуналним делатностима, регулисана су права и обавезе оснивача према Друштву и Друштва према оснивачима у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- пословно име и седиште чланова друштва;
- пословно име и седиште друштва;
- претежна делатност друштва;
- укупан износ основног капитала друштва;
- износ новчаног улога, односно новчана вредност и опис неновчаног улога сваког члана друштва;
- време уплате, односно уношења улога у основни капитал друштва;
- удео сваког члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
- одређивање органа друштва и њихових надлежности.
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

Дводомно Друштво

Члан 4.

Друштво има положај и послује као вишечлано дводомно друштво с ограниченом одговорношћу.

ОСНИВАЧИ И ЧЛАНОВИ ДРУШТВА, ЊИХОВИ УЛОЗИ И УДЕЛИ

Оснивачи Друштва

Члан 5.

Чланови и оснивачи Друштва су:

- град _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,

- град _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,
- општина _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,
- општина _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,
- општина _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,
- општина _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,
- општина _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____ , број _____,

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Пословно име

Члан 6.

Пуно пословно име друштва гласи: _____ (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи: _____.

Седиште Друштва

Члан 7.

Седиште Друштва је у _____.

ВРЕМЕ ОСНИВАЊА – ТРАЈАЊЕ ДРУШТВА

Трајање Друштва

Члан 8.

Друштво се оснива на неодређено време и траје док постоје економски и законски услови за његово постојање.

ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

Члан 9.

Трошкове оснивања Друштва сносе оснивачи сразмерно улозима.

ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Делатност Друштва
Члан 10.

Претежна делатност друштва је:
- 3821 - Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Друштво ће се бавити и другим делатностима као што су:
- 3511 – Производња електричне енергије,
- 3521 – Производња гаса,
- 3530 – Снабдевање паром и климатизација,
- 3700 – Уклањање отпадних вода,
- 3811 – Сакупљање отпада који није опасан,
- 3832 – Поновна употреба разврстаних материјала,
- 3900 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 4676 – Трговина на велико и мало осталим полупроизводима,
- 4677 – Трговина на велико отпацима и остацима,
- 4941 – Друмски превоз терета,
- 5210 – Складиштење.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, у оквиру делатности из ставова 1. и 2. овог члана.

Скупштина Друштва својом одлуком утврђује обављање других делатности.

Промена пословног имена, седишта и делатности
Члан 11.

Одлуку о промени пословног имена, седишта и делатности доноси Скупштина Друштва двотрећинском већином гласова.

ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Заступање Друштва
Члан 12.

Друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа директор Друштва, без ограничења, у складу са законом и овим уговором.

Давање пуномоћја

Члан 13.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје).

Пуномоћје се издаје у писаној форми, са назнаком врсте послова због којих се даје, њиховог обима и рока престанка пуномоћја.

ПЕЧАТ ДРУШТВА

Печат, штамбиљ и знак предузећа

Члан 14.

Друштво поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким словима.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Друштва.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Друштва и место за датум и број.

Друштво има свој знак који садржи назив и седиште Друштва, а који ће бити дефинисан Статутом Друштва.

Број, употреба и чување печата уређују се актом директора Друштва.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

Укупан основни капитал

Члан 15.

Укупан уписани и уплаћени основни капитал Друштва износи _____ динара.

Оснивачи уплаћују у Друштво износ оснивачког капитала у складу са процентима броја становника:

- град _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- град _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала;
- општина _____ динара, што представља _____ % оснивачког капитала.

Оснивачи уплаћују цео износ оснивачког капитала на привремени рачун до дана закључења овог уговора.

Удели у Друштву

Члан 16.

Сваки члан друштва има по 1 (један) удео у Друштву.

Друштво је у обавези да оснивачима изда потврду о уделу у Друштву.

Права по основу удела

Члан 17.

Чланови Друштва по основу удела имају следећа права:

- право гласа у Скупштини Друштва;
- право на учешће у добити Друштва;
- право на учешће у ликвидационом остатку;
- друга права предвиђена законом.

Права члана Друштва из става 1. овог члана сразмерна су учешћу удела тог члана у основном капиталу друштва.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 18.

Основни капитал Друштва повећава се:

- новим улозима постојећих чланова или члана који приступа друштву;
- претварањем резерви или добити друштва у основни капитал;
- претварањем (конверзијом) потраживања према друштву у основни капитал;
- статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Основни капитал друштва може се смањити одлуком Скупштине чланова Друштва, али не испод минималног основног капитала прописаног законом.

Сопствени удели друштва

Члан 19.

Сопственим уделом друштва сматра се удео или део удела који друштво стекне од свог члана.

Друштво може стицати сопствене уделе на основу одлуке Скупштине Друштва:

- бестеретним правним послом;
- по основу искључења члана Друштва;
- по основу иступања члана Друштва;
- откупом удела или дела удела од члана Друштва;
- по основу статусне промене, у складу са законом.

Друштво може стицати сопствени удео само ако је удео који стиче у целини уплаћен.

Исплату накнаде по основу стицања сопственог удела у случају откупа удела или дела удела друштво може вршити само из резерви које се могу користити за те намене.

Право гласа Друштва

Члан 20.

Друштво по основу сопствених удела нема право гласа нити се ти удели рачунају у кворум скупштине.

Сопствени удео не даје право на учешће у добити.

Сопствени удео Друштва

Члан 21.

Друштво може сопствени удео:

- расподелити члановима Друштва сразмерно учешћу њихових удела у основном капиталу друштва, у складу са одлуком Скупштине Друштва;
- поништити, када је у обавези да спроведе поступак смањења основног капитала.

Одлуку о располагању сопственим уделом Скупштина доноси већином гласова свих чланова Друштва.

Изузетно, сопствени удео се може расподелити члановима друштва несразмерно учешћу њихових удела у основном капиталу Друштва само на основу једногласне одлуке Скупштине.

Располагање уделом

Члан 22.

Удели између чланова друштва не могу се слободно преносити.

Удео се на друге чланове друштва може пренети искључиво уз поштовање принципа преноса удела на остале чланове сразмерно уделима које имају у друштву.

О преносу удела у складу са претходним ставом одлучује Скупштина Друштва.

Пренос удела на трећа лица, деоба удела и залагање удела члана трећем лицу нису дозвољени.

ДОДАТНЕ УПЛАТЕ И ЗАЈАМ ДРУШТВУ

Додатне уплате

Члан 23.

Чланови друштва су сагласни да прихвате обавезу на додатну уплату у следећим случајевима:

- ако Друштво није у могућности да испуњава своје финансијске обавезе у року дужем од ___ месеци;

- ако Друштво нема довољно средстава (резерви) за откуп сопствених удела и нема нераспоређене добити коју би могла користити за те сврхе;
- ако је услед губитка нето имовина смањена испод износа минималног основног капитала.

У случају из става 1. алинеја 1. висина додатних уплата чланова друштва утврђује се у износу који је неопходан да се отклоне тешкоће у пословању.

У случају из става 1. алинеја 2. висина додатних уплата чланова друштва утврђује се највише у износу недостајућих резерви.

У случају из става 1. алинеја 3. висина додатних уплата чланова друштва утврђује се у износу који је потребан да се нето имовина друштва подигне изнад износа минималног основног капитала.

Одлуку о обавези додатних уплата доноси Скупштина Друштва обичном већином гласова свих чланова Друштва.

Додатне уплате се не враћају.

Зајам Друштву

Члан 24.

Члан друштва може дати зајам друштву ако Скупштина Друштва да сагласност на уговор о зајму .

Уговором о зајму, нарочито се дефинишу:

- висина зајма,
- каматна стопа (која у моменту закључивања уговора не може бити виша од камате коју на сличне кредите дају пословне банке) и
- рок враћања зајма (који не може бити краћи од ___ месеци нити дужи од _____ месеци).

Изузетно, зајам се може одобрити и под другим условима ако су са тим сагласни сви чланови Друштва.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Престанак чланства

Члан 25.

Члану друштва престаје то својство:

- иступањем из друштва;
- искључењем из друштва;
- преносом целокупног удела;
- повлачењем и поништењем целокупног удела.

Иступање члана Друштва

Члан 26.

Члан Друштва може у свако доба иступити из Друштва, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео.

Члан Друштва не може иступити из Друштва:

- ако има неизмирене обавезе према Друштву по основу неуплаћеног односно неунетог улога у друштво или по основу додатних уплата или
- ако би због тог иступања Друштво према редовном току ствари претрпело штету или
- ако би иступањем члан Друштва избегао примену правила о поштовању посебних дужности према друштву.

Иступање

Члан 27.

Члан Друштва може иступити из Друштва из оправданих разлога.

Оправдани разлог за иступање члана Друштва постоји нарочито:

- ако му један или више осталих чланова или Друштво својим радњама или пропуштањем проузрокује штету, или ако је очигледно да ће таква штета, према редовном току ствари, наступити;
- ако је у значајној мери онемогућен да остварује своја права у Друштву;
- ако му Друштво намеће несразмерне обавезе.

Поступак иступања

Члан 28.

Члан Друштва који жели да иступи из Друштва дужан је да о томе достави писани захтев Друштву, о којем одлучује Скупштина.

Скупштина је дужна да донесе одлуку о захтеву из става 1. овог члана у року од 60 дана од дана пријема и да у истом року о томе обавести члана Друштва који иступа. У супротном, сматраће се да је захтев усвојен у целини.

Скупштина може само усвојити или одбити захтев из става 1. овог члана у целини.

Одлука из става 3. овог члана доноси се обичном већином гласова свих чланова Друштва.

Удео члана Друштва који је иступио из Друштва постаје сопствени удео Друштва.

Иступање члана из Друштва и стицање сопственог удела региструју се у складу са законом о регистрацији.

У случају да Скупштина прихвати његов захтев за иступање, члан Друштва који иступа у обавези је да испуни све своје обавезе према Друштву и осталим чланицама настале до тренутка када је прихваћен његов захтев за иступањем, као и да надокнади Друштву ствару штету и измаклу добит насталу једностраним иступањем.

Тужба за искључење

Члан 29.

Друштво може пред надлежним судом покренути тужбу за искључење члана Друштва уколико за то постоје оправдани разлози у складу са законом.

У случају да је својим радњама, или пропуштањем радњи, искључени члан Друштва проузроковао штету друштву, Друштво утврђује износ проузроковане штете на основу процене стручног лица, кога својом одлуком одређује Скупштина Друштва.

ГУБИТАК И РЕЗЕРВЕ ДРУШТВА

Покриће губитака

Члан 30.

Ако према годишњем рачуну Друштво искаже губитак у пословању, Скупштина Друштва на првој редовној седници Скупштине на којој се усвајају финансијски извештаји по којима је исказан губитак, доноси одлуку о покрићу губитка на терет:

- нераспоређених добити ранијих година и
- резерви у складу са овим уговором.

Ако средства из става 1. овог члана нису довољна за покриће губитка, губитак може остати непокривен, у складу са законом, а Скупштина може донети одлуку о смањењу основног капитала ради покрића губитка.

Резерве Друштва

Члан 31.

Друштво има резерву за откуп сопствених удела.

Постојеће резерве Друштва на дан доношења овог уговора преименују се у резерве за откуп сопствених удела.

Резерве за откуп сопствених удела формирају се из добити друштва, и то тако што се из годишње добити друштва у ове резерве издваја ___ добити.

Обавеза издвајања из добити у ове резерве постоји све док те резерве не достигну ниво од _____ основног капитала.

Та резерва се не може претворити у основни капитал нити се може исплатити члановима друштва.

У случају да Друштво искаже губитак у пословању, те резерве се могу искористити за покриће губитка.

Осим резерви из става 3. овог члана, за откуп сопствених удела могу се користити и:

- средства додатних уплата и
- емисиона премија.

ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА

Висина накнаде за одлагање отпада

Члан 32.

Оснивачи су сагласни да Друштво обавља послове депоновања комуналног отпада који су му поверени, на начин да може да измире све своје трошкове и да послује без губитака.

Цене производа и услуга Друштва

Члан 33.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси _____ управни одбор Друштва, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада

Члан 34.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији врши се по тони депонованог отпада, коју ће Друштво потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа.

Друшво ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности Друштво своје услуге одлагања ***комуналног отпада*** може пружати и корисницима са територије других општина.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Друштво ће са јавним предузећима која обављају исте делатноси за територије тих општина дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака.

УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Орīани Друштва

Члан 36.

Управљање друштвом је дводомно.

Друштво осим Скупштине има директора и Надзорни одбор.

1. Скупштина

Члан 37.

Скупштину чине сви чланови Друштва.

Одлучивање

Члан 38.

Скупштина одлучује простом већином укупног броја гласова, ако овим уговором или законом није одређено другачије.

Гласови оснивача се деле тако да сваком оснивачу припадне број гласова сразмеран учешћу њихових удела у основном капиталу друштва,

У складу са ставом 3. овог члана сваком од оснивача Друштва припада одговарајући број гласова, и то:

- град _____ ___ глас,
- град _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас,
- општина _____ ___ глас.

Двотрећинска већина

Члан 39.

Уговорне стране су сагласне да Скупштина одлучује двотрећинском већином укупног броја гласова о следећим питањима:

- плану пословања Друштва;
- располагању имовином друштва велике вредности, у складу са законом и овим уговором;
- избору председника Скупштине;
- избору директора;
- цени комуналне услуге;

- повећању или смањењу основног капитала;
- статусним променама и променама правне форме;
- доношењу одлуке о ликвидацији предузећа или подношењу предлога за покретање стечаја;
- реинвестирању добити и начину покрића губитка.

Надлежност Скупштине

Члан 40.

Делокруг Скупштине Друштва је да:

1. доноси измене овог уговора као оснивачког акта;
2. доноси статут Друштва,
3. усваја финансијске извештаје и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
4. усваја извештаје надзорног одбора;
5. доноси годишњи програм пословања;
6. одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва и о свакој емисији хартија од вредности;
7. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;
8. одлучује о стицању, отуђењу и оптерећењу удела и акција које друштво поседује у другим правним лицима;
9. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у складу са законом, која је у својини Друштва;
10. одлучује о узимању кредита, односно узимању и давању зајмова, давању јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица;
11. бира и разрешава чланове надзорног одбора;
12. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
13. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
14. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
15. одлучује о стицању сопствених удела;
16. одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
17. одлучује о захтеву за иступање члана Друштва и пријему нових чланова;
18. одлучује о статусним променама;
19. одлучује о промени пословног имена Друштва;
20. одлучује о промени седишта Друштва;
21. доноси инвестиционе одлуке,
22. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

23. одлучује о искључењу члана Друштва због неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
24. одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
25. одлучује о повлачењу и поништењу удела;
26. бира и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
27. даје прокуру;
28. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, члана Друштва или члана Надзорног одбора;
29. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом;
30. доноси одлуку о цени производа и услуга;
31. доноси Пословник о свом раду;
32. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом, овим уговором и актима оснивача.

Скупштине оснивача дају сагласност на одлуке Скупштине Друштва из става 1. овог члана, тачка 1, 5, 10, 17, 18. и 23.

Општинска и градска већа оснивача дају сагласност на одлуке управног одбора предузећа, из става 1. тачка 30. овог члана.

Учешће у раду Скупштине

Члан 41.

Право на учешће у раду Скупштине имају сви чланови Друштва који су на дан слања позива за скупштину регистровани као чланови Друштва, односно њихови пуномоћници.

Пуномоћје мора бити у писаној форми и даје се, по правилу, за једну Скупштину, с тим што важи и за поновљену Скупштину, која је одложена због недостатка кворума, времена или из других разлога.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако су присутни или су представљени чланови који имају више од 50% укупног броја гласова свих чланова Друштва.

Уколико Скупштина не може да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим дневним редом у року од 10 дана од дана када је седница требало да буде одржана, а поновно сазвана Скупштина може одлучивати ако су присутни чланови или њихови пуномоћници, са више од 1/3 укупног броја гласова свих чланова Друштва.

На почетку сваког заседања Скупштине сачињава се списак учесника Скупштине ради утврђивања постојања кворума. Списак садржи присутне чланове и њихове пуномоћнике, уз назначење вредности њихових удела, као и броја гласова који им на основу тих удела припадају.

Позив за седницу Скупштине

Члан 42.

Писани позив за седницу Скупштине (и редовну и ванредну) упућује се сваком члану у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана пре дана одржавања седнице Скупштине, на адресу назначену у евиденцији чланова Друштва.

Редовна, годишња Скупштина друштва одржава се једном годишње, а ванредне седнице по потреби, у току године.

Скупштину Друштва сазива Надзорни одбор.

Захтев за сазивање седнице Скупштине може да поднесе Надзорном одбору било који члан Друштва.

Надзорни одбор тај захтев може прихватити, и у том случају сазива седницу Скупштине, или одбити.

Ако сазивање ванредне скупштине захтевају чланови са најмање 20% гласова, а Надзорни одбор одбије да сазове седницу Скупштине или не сазове Скупштину у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтева, подносиоци захтева могу сами сазвати седницу Скупштине, у складу са Законом.

Захтев чланова са најмање 20% гласова за сазивање ванредне Скупштине мора бити датиран, потписан од свих чланова који га подносе и мора да садржи предлог дневног реда.

Дан на који се утврђује листа чланова који су овлашћени да поднесу захтев за ванредну Скупштину јесте датум стављања првог потписа на тај захтев.

Председник Скупштине

Члан 43.

Радом Скупштине Друштва председава председник Скупштине.

Председник Скупштине бира се на првој седнице Скупштине на мандатни период од 2 (две) године.

Председник Скупштине именује записничара и два члана који оверавају записник. Лица која оверавају записник уједно су и чланови комисије за гласање. (Записник може водити и председник Скупштине, а оверу записника врше сви присутни чланови Друштва, ако актом није другачије одређено.)

Председник Скупштине потврђује дневни ред Скупштине. Пре него што пређе на дневни ред, председник Скупштине обавештава присутне чланове о томе да ли је било предлога за допуну дневног реда, у складу са законом.

На скупштини се гласа јавно – дизањем руке.

Пословником о раду Скупштине ближе се уређује начин рада и одлучивања у складу са овим уговором и законом. Пословник Скупштине, на предлог председника или, ако га он не предложи, на предлог чланова Друштва који поседују или представљају најмање 10% гласова присутних акционара, усваја Скупштина већином гласова присутних акционара. На исти начин врше се измене или допуне пословника.

Одржавање седнице

Члан 44.

Седнице скупштине одржавају се у седишту Друштва.

Седнице Скупштине могу се одржати и ван седишта Друштва, ако је то погодније за учешће чланова на седници, о чему одлучује Надзорни одбор.

2. Директор Друштва

Члан 45.

Друштво има директора.

Директора Друштва на мандат од 4 (четири) године именује Скупштина Друштва. Скупштина Друштва може разрешити директора, при чему је дужна да наведе разлоге разрешења.

Делокруг директора

Члан 46.

Делокруг Директора:

33. представља и заступа Друштво;
34. организује и руководи процесом рада и води пословање Друштва;
35. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва;
36. предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за његово спровођење;
37. подноси финансијске извештаје, извештаје пословања и годишњи обрачун;
38. предлаже Скупштини доношење одлука и других аката из њеног делокруга;
39. извршава одлуке Скупштине и Надзорног одбра;
40. доноси опште акте за чије доношење је статутом овлашћен директор;
41. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
42. обавља и друге послове утврђене законом, овим уговором и Статутом предузећа.

Уговор о раду са директором

Члан 47.

Председник Скупштине са директором закључује уговор о раду у складу са прописима о раду.

Накнада за рад директора утврђује се тим уговором.

3. Надзорни одбор

Члан 48.

Надзорни одбор има _____ чланова.

Чланове надзорног одбора и председника бира Скупштина.

Кандидате за чланове Надзорног одбора предлажу чланови Друштва.

Председник и чланови Надзорног одбора не могу да буду запослени у Друштву.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на мандатни период од __ године.

Делокруг Надзорног одбора

Члан 50.

Делокруг Надзорног одбора:

1. одређује пословну стратегију друштва;
2. проводи поступак јавног конкурса и предлаже Скупштини директора Друштва;
3. надзире рад директора и усваја његове извештаје;
4. врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
5. врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
6. установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
7. даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
8. предлаже Скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
9. контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима;
10. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;
11. врши и друге послове одређене овим уговором и одлуком Скупштине Друштва.

Надзор над радом директора

Члан 51.

Осим других извештаја, Надзорни одбор редовној скупштини подноси и извештај о пословању друштва и извештај о спроведеном надзору над радом директора.

Седнице Надзорног одбора

Члан 52.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник, тако што се позив за седницу упућује најдоцније 8 (осам) дана пре одржавања седнице.

На захтев члана Надзорног одбора, председник обавезно сазива седницу Надзорног одбора.

Кворум за одлучивање

Члан 53.

Надзорни одбор може да одржава седницу ако је присутно више од половине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Положај, разрешење, оставка

Члан 54.

На остала питања која се односе на положај, разрешење, оставку, одговорност председника и чланова Надзорног одбора сходно се примењују одредбе Закона о привредним друштвима које се односе на надзорни одбор акционарског друштва.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 55.

Уговорне стране су сагласне да, у случају поремећаја у пословању, Друштва скупштина општине, односно града на чијој се територији налази заједничка депонија може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Друштва и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- сазивање ванредне Скупштине Друштва и
- предлагање разрешења директора Друштва и именовање вршиоца дужности.

У случају штрајка радника Друштва, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине, односно града из става 1. овог члана, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 56.

Статутом, општим актима и другим актима Друштва ближе се уређују унутрашња организација, рад органа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Друштва, у складу са законом и овим уговором.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Скупштина Друштва зависно од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Радни односи

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа регулишу се колективним уговором Друштва.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва и уговором о раду.

Остваривање права на штрајк

Члан 59.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са законом и колективним уговором.

Заштита животне средине

Члан 60.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Друштва детаљније се утврђују активности Друштва ради заштите животне средине, сагласно закону и општим актима оснивача којима се уређује област заштите животне средине.

Јавност рада Друштва

Члан 61.

Рад Друштва је јаван.

За јавност рада Друштва одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Друштво врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 63.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Скупштине Друштва чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНА ПРАВНЕ ФОРМЕ ДРУШТВА

Статусне промене

Члан 64.

Ако је то у интересу Друштва, Друштво може да врши статусне промене и промене правне форме, у складу са законом.

Предлог са образложењем статусних промена и промене правне форме друштва Скупштини подноси Надзорни одбор.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 65.

Овај уговор се може мењати одлуком Скупштине Друштва, двотрећинском већином гласова свих чланова друштва.

Одлука о измени овог уговора којом се умањују права неког члана друштва може бити донета само уз сагласност тог члана, а нарочито у случају:

- укидања или ограничавања права пречег уписа или права прече куповине удела;
- измене већине потребне за одлучивање у Скупштини;
- увођења или повећања обавезе додатних уплата;
- измене правила о повлачењу и поништењу удела;
- измене правила о искључењу члана друштва;
- измене правила о именовању директора, као и чланова Надзорног одбора, којим се мењају права члана Друштва на предлагање одређеног броја тих лица.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Вршилац дужности директора

Члан 66.

До именовања директора Друштва, послове директора ће обављати вршилац дужности директора _____, из _____, улица _____, ЈМБГ _____.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Овлашћења вршиоца дужности директора

Члан 67.

Вршилац дужности се овлашћује да предузме све радње у вези са уписом Друштва у регистар привредних субјеката.

Друштво почиње са радом даном уписа у регистар привредних субјеката.

Именовање чланова Скупштине и Надзорног одбора

Члан 68.

Оснивачи ће, истовремено са доношењем одлуке о усвајању овог уговора, донети и одлуку о именовању члана Скупштине и Надзорног одбора.

Рок за доношење општих аката

Члан 69.

Органи Друштва ће донети општа акта у року од три месеца од доношења Статута предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности Друштва.

Расписивање конкурса за избор директора

Члан 70.

Надзорни одбор се обавезује да у року од 15 дана од дана именовања распише конкурс за избор директора.

Саставни део уговора

Члан 71.

Саставни део овог уговора су и одлуке скупштине оснивача о прихватању овог уговора и одлуке о именовању чланова Скупштине и Надзорног одбора:

- одлука Скупштине града _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине града _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,

- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године,
- одлука Скупштине општине _____ број _____ од _____ године.

Ступање на снагу уговора

Члан 72.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере код Основног суда у _____.

Број примерака уговора

Члан 73.

Овај уговор је закључен у ___ равногласних примерака од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну и по 1 (један) примерак за суд и надлежну Агенцију за привредне регистре.

У Г О В А Р А Ч И :

1. За град _____, градоначелник _____,

2. За град _____, градоначелник _____,

3. За општину _____, председник општине _____,

4. За општину _____, председник општине _____,

5. За општину _____, председник општине _____,

6. За општину _____, председник општине _____,

7. За општину _____, председник општине _____.

CIP – Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

351.777.6(497.11)(035)

628.4(497.11)(035)

352(497.11)(035)

ПРИРУЧНИК за међуопштинску сарадњу у управљању комуналним отпадом : упутство, модел споразума и модели уговора / Татијана Павловић-Крижанић ... [и др.]. – Београд : Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије, 2012 (Београд : Досије студио). – 132 стр. : табеле ; 24 cm. - (Едиција Међуопштинска сарадња)

Тираж 1.000.
ISBN 978-86-88459-06-8
1. Павловић-Крижанић, Татијана, 1965– [аутор]
a) Отпадне материје – Управљање – Србија – Приручници
b) Општине – Сарадња – Србија – Приручници
COBISS.SR-ID 195338508

ISBN 978-86-88459-06-8

www.skgo.org