немачка сарадња
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Sprovedeno od strane:
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Stalna konferencija gradova i opština
Savez gradova i opština Srbije




# INDEKS
## *dobre uprave na lokalnom nivou*

# UNAPREĐENJE ADMINISTRATIVNE EFIKASNOSTI I DELOTVORNOSTI NA LOKALNOM NIVOU

## Efikasnost i efektivnost

Reforma javne uprave pretpostavlja njenu transformaciju, unapređenje rada i podizanje kapaciteta. Efikasnost (koja podrazumeva učinkovito trošenje resursa, brzinu postupanja) i efektivnost (koja se najčešće definiše kao ostvarenje željenog cilja), u temeljima su ovih promena. Suština procesa transformacije je oblikovanje usluga i procesa koje javna uprava pruža, uključujući i lokalna samouprava, shodno potrebama građana. Polazeći od uprave kao servisa građana, ovaj proces prepoznaje odgovornost uprave prema građanima i kao poreskim obveznicima, ali i učesnicima u donošenju politika/odluka koje se na njih odnose. Imajući u vidu da je lokalna vlast najbliža građanima, slika ove transformacije kao i percepcija uspešnosti ponajviše će zavisiti od promena koje se vide u lokalnim samoupravama.

Projekat „Unapređenje administrativne efikasnosti i delotvornosti na lokalnom nivou" ima za cilj da doprinese ukupnoj transformaciji, kroz jačanje kapaciteta lokalne samouprave da upravljaju ukupnim (ljudskim i materijalnim) resursima i podižu kvalitet usluga koje pružaju građanima uz poštovanje principa dobrog upravljanja.

Projekat se realizuje u periodu od novembra 2017. do decembra 2019. godine, sprovodi ga Stalna konferencija gradova i opština - Savez gradova i opština Srbije, uz finansijsku podršku nemačke razvojne saradnje, obezbeđenu u okviru projekta „Podrška reformi javne uprave u Srbiji", koji implementira GIZ.

## Šta podrazumeva koncept dobrog upravljanja

Iako koncept dobrog upravljanja nema jedinstvenu definiciju, u najširem smislu podrazumeva odgovorno i transparentno postupanje organa javne vlasti usmereno na ostvarivanje prava i interesa građana, zasnovano na principima ravnopravnosti i participacije. Na taj način, termin dobro upravljanje podrazumeva realizaciju nekoliko međusobno uslovljenih principa koji, kao ni koncept nisu univerzalno definisani, već zavise od konkretnih procesa koji se žele unaprediti. Imajući u vidu potrebe i ciljeve unapređenja administrativnog postupanja na lokalnom nivou u Republici Srbiji, zakonodavni i institucionalni okvir, principi kao što su odgovornost i antikorupcija, transparentnost i participacija, efikasnost i delotvornost, ravnopravnost su se izdvojili kao prioritetni.

## Čemu služi indeks dobre uprave

Ključna pretpostavka je da nema dobre uprave bez dobrog upravljanja, te da je važno formulisati alat na osnovu kojeg će lokalne samouprave moći da prate kvalitet svog rada i utvrde mesta za unapređenje. Indeks dobre uprave na lokalnom nivou upravo treba da posluži tom cilju – on treba da ukaže na to da li su u oblastima kao što su odgovornost i anti-korupcija, efikasnost i delotvornost, ravnopravnost, transparentnost i participacija, ostvarene ne samo zakonske obaveze, nego i na to da li su lokalne samouprave uspostavile dobru praksu i unaprede svoje postupanje.

## Kako indeks dobre uprave funkcioniše

Kroz više od 120 pitanja koja obuhvataju postupanje lokalnih samouprava u pet različitih oblasti, one će moći da procene svoje kapacitete. Takođe, uz poštovanje preporuka koje su integralni deo Indeksa moći će da unapređuju svoje postupanje. Na kraju, kroz formulisane odgovore, preporuke i smernice, lokalne samouprave će biti u mogućnosti da, kroz prizmu potreba i legitimnih očekivanja građana, sagledaju svoje ukupne resurse, odnosno efikasnost i delotvornost procedura koje sprovode. Promene koje bi trebalo da uslede nakon početnih i periodičnih procena treba da beleže napredak kako u svakoj pojedinačnoj oblasti, tako i u ukupnoj oceni funkcionisanja.

## Nakon što ste izvršili samoprocenu

Indeks dobre uprave je alat za samoprocenu i učenje, odnosno podizanje kapaciteta koji bi trebalo da bude smernica za unapređenje, ali istovremeno sredstvo za uspostavljanje boljih komunikacionih kanala sa građanima, oblikovanje usluga prema njihovim potrebama i formiranje, odnosno razvoj mehanizama njihove participacije. U krajnjem, Indeks bi trebalo da služi kao jedan od početnih katalizatora podrške, učešća i kontrole vlasti od strane građana.

Na osnovu početnih procena biće kreirani paketi direktne podrške za lokalne samouprave. Paketi će odabranim lokalnim samoupravama pomoći da unaprede efikasnost i efektivnost administrativnih procesa i unutrašnje organizacije, kao i da pruže doprinos standardizaciji lokalnih administrativnih postupaka i njihovom usaglašavanju sa pravnim okvirom.

## Uprava u skladu sa potrebama građana

Indeks dobre uprave prevazilazi koncept uprave kao servisa građana, već oblikuje upravu prema legitimnim očekivanjima i potrebama građana kao poreskih obveznika, odnosno učesnika i kontrolora vlasti na lokalnom nivou. Indeks beleži postupanje lokalne samouprave ne samo u oblastima dobre uprave kao što su predvidivost i efikasnost postupanja, već i u oblastima dobrog upravljanja kao što su upravljanje imovinom, ljudskim resursima, sprovođenja politike ravnopravnosti, anti-korupcije.

S obzirom na složenost posla, uz eksperte u ovim oblastima, u izradi Indeksa dobre uprave učestvovali su i predstavnici lokalnih samouprava, Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave i drugih državnih organa, nezavisna tela koja prate rad lokalnih samouprava, organizacije civilnog društva.

# 1. Princip dobrog upravljanja: ODGOVORNOST

## 1.1. Oblast: Odgovorno upravljanje razvojem lokalne zajednice

1.1.1. Indikator: Postojanje ključnih dokumenata javnih politika i razvojnog planiranja na lokalnom nivou
1.1.2. Indikator: Period važenja Strategije razvoja/krovnog planskog dokumenta
1.1.3. Indikator: Koherentnost strukture i sadržaja Strategije razvoja/krovnog planskog dokumenta
1.1.4. Indikator: Institucionalni okvir za upravljanje razvojem na lokalnom nivou
1.1.5. Indikator: Stalno telo ili komisija za strateško planiranje i praćenje sprovođenja Strategije razvoja/ krovnog planskog dokumenta i drugih javnih politika
1.1.6. Indikator: Usvojene smernice/procedure planiranja revizije, praćenja, vrednovanja i izveštavanja o realizaciji strategije
1.1.7. Indikator: Dinamika pripreme Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja/krovnog planskog dokumenta
1.1.8. Indikator: Usklađenost sadržine krovnog planskog dokumenta (strategije razvoja JLS) i sektorskih strategija sa kategorijama programskog budžeta

## 1.2. Oblast: Odgovorno upravljanje javnim resursima

1.2.1. Indikator: Planiranje kapitalnih projekata
1.2.2. Indikator: Upravljanje rizicima u budžetskom procesu
1.2.3. Indikator: Izveštavanje o realizaciji budžeta
1.2.4. Indikator: Baza podataka o ponuđačima, pokrenutim postupcima i dodeljenim ugovorima
1.2.5. Indikator: Praćenje realizacije i kontrola pojedinačnih ugovora o javnim nabavkama
1.2.6. Indikator: Učešće konkurentnih postupaka u vrednosti ukupnog broja postupaka
1.2.7. Indikator: Popis imovine i upis prava svojine u korist JLS
1.2.8. Indikator: Vođenje evidencije o vrednosti imovine JLS
1.2.9. Indikator: Konsolidacija poslova vezanih za upravljanje javnom svojinom
1.2.10. Indikator: Obuhvat funkcije upravljanja ljudskim resursima
1.2.11. Indikator: Način provere stručne osposobljenosti kandidata
1.2.12. Indikator: Iznos planiranih sredstava za stručno usavršavanje u budžetu JLS
1.2.13. Indikator: Način donošenja odluka u postupku dodele sredstava medijima na osnovu konkursa
1.2.14. Indikator: Postupak utvrđivanja javnog interesa na osnovu koga se vrši odobravanje sredstava za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva/udruženja

### 1.3. Oblast: Uspostavljanje i primena mehanizama za utvrđivanje odgovornosti funkcionera i javnih službenika u JLS

1.3.1. Indikator: Etički kodeks ponašanja funkcionera lokalne samouprave
1.3.2. Indikator: Radno telo za praćenje primene Etičkog kodeks ponašanja funkcionera lokalne samouprave
1.3.3. Indikator: Izrečene mere funkcionerima u slučaju kršenja etičkog kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave
1.3.4. Indikator Postojanje mehanizma za prijem, sistematizovanje, postupanje i praćenje postupanja po preporukama i drugim aktima nezavisnih državnih organa
1.3.5. Indikator: Kodeks ponašanja službenika i nameštenika JLS
1.3.6. Indikator: Praćenje primene kodeksa ponašanja službenika i nameštenika
1.3.7. Indikator: Sistem finansijskog upravljanja i kontrole
1.3.8. Indikator: Interna revizija
1.3.9. Indikator: Formiranje stalnih ili povremenih radnih tela u JLS

### 1.4. Oblast: Zaštita interesa i prava građana

1.4.1. Indikator: Uređenje pitanja zaštite podataka o ličnosti
1.4.2. Indikator: Organizacija poslova zaštite podataka o ličnosti u JLS
1.4.3. Indikator: Prijava uspostavljanja zbirke podataka o ličnosti
1.4.4. Indikator: Zaštitnik građana u JLS
1.4.5. Indikator: Podnošenje i razmatranje izveštaja zaštitnika građana
1.4.6. Indikator: Postupanje po izveštajima i preporukama zaštitnika građana
1.4.7. Indikator: Sistem za brze odgovore
1.4.8. Indikator: Radno telo skupštine za razmatranje predstavki i pritužbi građana

### 1.5. Oblast: Ocena rezultata rada JLS

1.5.1. Indikator: Načini na koje JLS omogućava građanima da daju ocenu rada organa JLS
1.5.2. Indikator: Sprovođenje analize ocena rada organa JLS i predloga građana za unapređenje rada
1.5.3. Indikator: Postupanje nadležnih organa po izvršenoj analizi izrečenih ocena rada organa JLS i predloga građana za unapređenje rada
1.5.4. Indikator: Sprovođenje istraživanja i analiza o oceni rada organa i službi JLS
1.5.5. Indikator: Obaveštavanje građana o rezultatima sprovedenih internih ili eksternih ocena rezultata rada JLS i predloga za unapređenje rada.

## 2. Princip dobrog upravljanja: TRANSPARENTNOST, OTVORENOST I PARTICIPACIJA

### 2.1. Oblast: Transparentost i učešće građana u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou

2.1.1 Indikator: Učešće organizacija civilnog društva u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou

2.1.2. Indikator: Organizovanje i sprovođenje javnih rasprava kao važnog elementa za povećanje transparentnosti i participacije javnosti u procesu usvajanja javnih politika na lokalnom nivou

### 2.2. Oblast: Transparentnost rada Skupštine JLS i participacija građana

2.2.1 Indikator: Objavljivanje informacija o Skupštini opštine/Grada i ostvarivanju saradnje sa njom

2.2.2 Indikator: Objavljivanje informacija o aktivnostima Skupštine opštine/Grada

2.2.3. Indikator: Dostupnost podataka o formiranim stalnim ili povremenim radnim telima JLS i rezultatima njihovog rada

### 2.3. Oblast: Transparentnost i učešće građana u kreiranju i praćenju trošenja budžeta opštine/grada

2.3.1. Indikator: Omogućavanje učešća javnosti u izradi budžeta – procedura

2.3.2. Indikator: Omogućavanje učešća javnosti u izradi budžeta – praksa

2.3.3. Indikator: Omogućavanje praćenja budžeta tokom godine

2.3.4. Indikator: Omogućavanje praćenja podataka o razmatranju budžetskih rashoda

### 2.4. Oblast: Postojanje i karakter mehanizama i alata kojima se ostvaruje i promoviše transparentnost

2.4.1. Indikator: Pristup informacijama od javnog značaja

2.4.2. Indikator: Informator o radu JLS

2.4.3. Indikator: Internet prezentacija JLS

2.4.4. Indikator: Odnosi sa javnošću

### 2.5. Oblast: Transparentnost informacija o administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

2.5.1. Indikator: Evidencija i objavljivanje administrativnih procedura/usluga koje pruža JLS

2.5.2. Indikator: Način objavljivanja informacija o administrativnim procedurama/usluga koje pruža JLS

2.5.3. Indikator: Sadržina informacija o objavljenim/javno dostupnim administrativnim procedurama/uslugama koje pruža JLS

### 2.6. Oblast: Transparentnost postupaka javnih nabavki

2.6.1. Indikator: Ažurnost podataka o tekućim javnim nabavkama na internet prezentaciji JLS

2.6.2. Indikator: Planovi javnih nabavki

2.6.3. Indikator: Izveštaji o realizaciji javnih nabavki

2.6.4. Indikator: Obim objavljenih dokumenata o postupcima javnih nabavki

### 2.7. Oblast: Transparentnost konkursa koje objavljuje JLS

2.7.1. Indikator: Transparentnost konkursa kojima se dodeljuju sredstva organizacijama civilnog društva

2.7.2. Indikator: Transparentnost konkursa kojima se dodeljuju sredstva medijima u oblasti ostvarivanje javnog interesa u oblasti informisanja

2.7.3. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o javnom konkursu

2.7.4. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o internom konkursu

2.7.5. Indikator: Transparentnost postupka popunjavanja radnih mesta putem oglasa o javnom konkursu za izbor direktora javnih službi (javnih preduzeća i javnih ustanova)

2.7.6. Indikator: Transparentnost konkursa o dodeli javne svojine u vlasništvu JLS

### 2.8. Oblast: Unapređenje participacije građana kroz organizovanje i podsticanje formi neposrednog učešća u radu JLS

2.8.1 Indikator: Neposredno učešće građana u radu JLS

# 3. Princip dobrog upravljanja: RAVNOPRAVNOST

## 3.1. Oblast: Praćenje stanja o položaju osetljivih grupa stanovništva

3.1.1. Indikator: Statistički podaci o osetljivim grupama stanovništva
3.1.2. Indikator: Osetljive grupe stanovništva koje su obuhvaćene statističkim vođenjem podataka
3.1.3. Indikator: Analiza dostupnosti usluga JLS svim grupama stanovništva

## 3.2. Oblast: Definisanje lokalnih politika u skladu sa potrebama osetljivih grupa stanovništva

3.2.1 Indikator: Analiza potreba osetljivih grupa stanovništva
3.2.2 Indikator: Usvajanje lokalnih programa unapređenja socijalne zaštite
3.2.3 Indikator: Pružanje lokalnih usluga socijalne zaštite
3.2.4 Indikator: Unapređenje pristupačnosti osobama sa invaliditetom
3.2.5 Indikator: Upotreba jezika i pisama nacionalnih manjina
3.2.6 Indikator: Unapređenje položaja Roma i Romkinja

## 3.3. Oblast: Mehanizmi za sprečavanje diskriminacije

3.3.1 Indikator: Lokalni mehanizam za rodnu ravnopravnost
3.3.2 Indikator: Besplatna pravna pomoć
3.3.3 Indikator: Partnerstvo sa organizacijama civilnog društva (OCD) koje podržavaju osetljive društvene grupe

## 3.4. Oblast: Posebne mere

3.4.1 Indikator: Sprovođenje posebnih mera

## 3.5. Oblast: Lokalne finansije motivisane načelom rodne ravnopravnosti

3.5.1. Planiranje postupnog uvođenja rodno odgovornog budžetiranja u budžetski proces na lokalnom nivou
3.5.2. Definisanje rodno odgovornih ciljeva u budžetu
3.5.3. Uvođenje rodno odgovornih indikatora u budžetu

## 4. Princip dobrog upravljanja: PREDVIDIVOST, EKONOMIČNOST/ EFIKASNOST I DELOTVORNOST

### 4.1. Oblast: Predvidivost

4.1.1. Indikator: Ujednačavanje upravne prakse u okviru JLS

4.1.2. Indikator: Ujednačavanje upravne prakse između različitih JLS

4.1.3. Indikator: Kontrola procesa ujednačavanja upravne prakse

4.1.4. Indikator: Dostupnost ujednačene upravne prakse

4.1.5. Indikator: Dostavljanje odgovora prvostepenih organa na žalbu

4.1.6. Indikator: Obaveštavanje stranke o izmeni propisa u toku postupka

4.1.7. Indikator: Praćenje toka predmeta

### 4.2. Oblast: Ekonomičnost/efikasnost

4.2.1. Indikator: Praćenje poštovanje rokova predviđenih Zakonom o opštem upravnom postupku/izveštavanja o preduzimanju mera u 4.2.1. Indikator: Praćenje poštovanje rokova predviđenih Zakonom o opštem upravnom postupku i rokova propisanih drugim zakonima /izveštavanja o preduzimanju mera u slučajevima u kojima dolazi do prekoračenja rokova

4.2.2. Indikator: Načini za praćenje poštovanje rokova predviđenih Zakonom o opštem upravnom postupku i rokova propisanih drugim zakonima /izveštavanja o preduzimanju mera u slučajevima u kojima dolazi do prekoračenja rokova

4.2.3. Indikator: Rokovi u kojima se izdaje rešenje u postupku pokrenutom po zahtevu stranke ili po službenoj dužnosti na osnovu ZUP-a

4.2.4. Indikator: Rokovi za izdavanje uverenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija

4.2.5. Indikator: Rokovi u slučaju prosleđivanja žalbe prvostepenog organa drugostepenom organu

4.2.6. Indikator: Postojanje jedinstvenog mesta za pružanje informacija i prijem zahteva stranaka

4.2.7. Indikator: Postojanje jedinstvenog upravnog mesta

4.2.8. Indikator: Vođenje disciplinskog postupka, odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti i izricanje disciplinskih mera zbog teže povrede družnosti iz radnog odnosa nesavesno, neblagovremeno ili nepotpuno izvršavanje poslova ili naloga pretpostavljenog

4.2.9. Indikator: Ostvarivanje saradnje i udruživanje sa drugim JLS i njenim organima, službama

4.2.10. Indikator: Nadležnosti JLS koje se obavljaju kroz međuopštinsku saradnju

4.2.11. Indikator: Sprovedene faze za korišćenje informacionog sistema eZUP

### 4.3. Oblast: Delotvornost


4.3.1. Indikator: Standardi za postupanje pri pružanju usluga gradske/opštinske uprave

4.3.2. Indikator: Rad gradske/opštinske uprave po modelima administrativnih procedura/usluga

4.3.3. Indikator: Mehanizam za praćenje broja i frekventnosti usluga iz izvorne i poverene nadležnosti JLS

4.3.4. Indikator: Analiza i preduzete mere na osnovu uspostavljenog mehanizama za praćenje broja i frekventnosti usluga iz izvorne i poverene nadležnosti JLS i prilagođavanje organizacije gradske/opštinske uprave utvrđenom stanju

4.3.5. Indikator: Mehanizmi za organizovano praćenje promene propisa koji su u nadležnosti lokalne samouprave

4.3.6. Indikator: Analiza efekata propisa koje sprovode JLS

4.3.7. Indikator: Sprečavanje višestrukog odlučivanja o istoj upravnoj stvari

4.3.8. Indikator: Evidencija o podnetim prigovorima na rad organa, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač JLS

4.3.9. Indikator: Evidencija o postupanju po žalbama na rešenja o prigovorima organa, ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač JLS

4.3.10. Indikator: Prikupljanje podataka, praćenje i analiza stanja u oblasti inspekcijskog nadzora

4.3.11. Indikator: Planovi inspekcijskog nadzora

4.3.12. Indikator: Preventivno delovanje inspekcije

4.3.13. Indikator: Koordinacija inspekcijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti JLS.

## 5. Princip dobrog upravljanja: ANTIKORUPCIJA

### 5.1. Oblast: Uspostavljanje i primena internih mehanizama u postupcima uzbunjivanja

5.1.1. Indikator: Obezbeđivanje neophodnih uslova za postupanje po prijavama uzbunjivača
5.1.2. Indikator: Obaveštavanje zaposlenih i javnosti o pravima i postupku uzbunjivanja
5.1.3. Indikator: Ishodi postupaka uzbunjivanja

### 5.2. Oblast: Upravljanje sukobom interesa funkcionera i službenika lokalne samouprave

5.2.1. Indikator: Upravljanje sukobom interesa funkcionera
5.2.2. Indikator: Sprečavanje sukoba interesa službenika lokalne samouprave

### 5.3. Oblast: Upravljanje poklonima funkcionera i službenika lokalne samouprave

5.3.1. Indikator: Postojanje internih mehanizama za upravljanje poklonima funkcionera i službenika

### 5.4. Oblast: Postojanje i primena antikorupcijskih mehanizama i javnih politika na nivou LS

5.4.1. Indikator: Usvajanje i sprovođenje plana integriteta
5.4.2. Indikator: Usvajanje i sprovođenje lokalnog antikorupcijskog plana (LAP-a)

## Primer indikatora Indeksa dobre uprave na lokalnom nivou

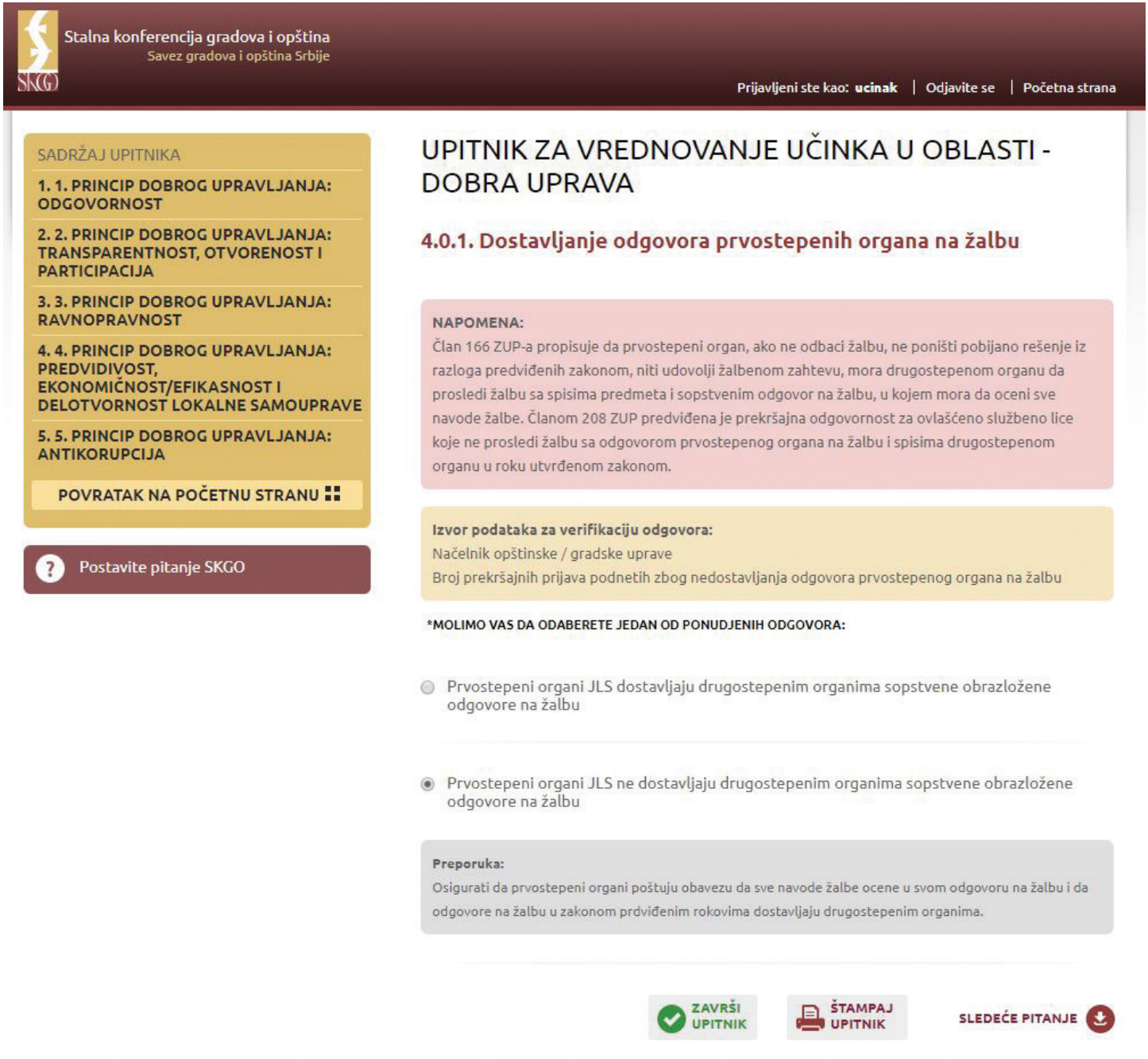
| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Princip dobrog upravljanja: **Odgovornost** | | | |
| 1.2. Oblast: **Odgovorno upravljanje javnim resursima jedinice lokalne samouprave** | | | |
| 1.2.5. Indikator: **Praćenje realizacije i kontrola pojedinačnih ugovora o javnim nabavkama** | | | |
| Opis indikatora: Zakonom o javnim nabavkama, u članu 22. obavezani su svi naručioci da svojim opštim aktom urede sprovođenje i kontrolu javnih nabavki kao i način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci. Praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci bi trebalo da bude jedan od poslova koje obavlja organizaciona jedinica u čijoj su nadležnosti javne nabavke. | | | |
| **1.2.5. Da li se i na koji način sprovodi praćenje realizacije i kontrola pojedinačnih govora o javnim nabavkama?** | **Odgovori** | **Sistem bodovanja** | **Izvor verifikacije** |
| | 1.2.5.1. Organizaciona jedinica u čijoj su nadležnosti javne nabavke je zadužena za praćenje sprovođenja, kao i redovnu i vanrednu kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama (kvalitet isporučenih dobara i pruženih usluga, prema ugovorenim tehničkim karakteristikama odnosno specifikacijama) | 5 | Opšti akt (Pravilnik) o javnim nabavkama u JLS |
| | 1.2.5.2. Organizaciona jedinica u čijoj su nadležnosti budžet i finansije samo kada se pojavi konkretan problem (npr. neslaganje otpremnica i faktura) ad hoc obaveštava organizacionu jedinicu u čijoj su nadležnosti javne nabavke | 3 | Uvid u elektronsku bazu podataka |
| | 1.2.5.3. Organizaciona jedinica za budžet i finansije vodi računa o realizaciji plaćanja po ugovorima i o tome ne obaveštava organizacionu jedinicu u čujoj su nadležnosti javne nabavke | 1 | Uvid u bazu podataka o dobavljačima koja se ne vodi u elektronskoj formi |
| | 1.2.5.4. Organizaciona jedinica za budžet i finansije ne sprovodi praćenje realizacije i kontrola pojedinačnih govora o javnim nabavkama | 0 | |

**Preporuke**:

1.2.5.1. Grad/opština omogućava organizacionoj jedinici za javne nabavke da prati realizaciju javnih nabavki što je od ključnog značaja za unapređenje kvaliteta javnih nabavki, povećanje poverenja ponuđača u sistem javnih nabavki na lokalu, povećanje konkurencije i smanjenje cene ponuđenih roba ili usluga.

1.2.5.2. Zakon o javnim nabavkama sagledava postupak javne nabavke sveobuhvatno – od planiranja budžeta do izvršenja ugovora. Uključivanje organizacione jedinice u čijoj su nadležnosti javne nabavke u praćenje realizacije kvaliteta javnih nabavki je od ključnog značaja za unapređenje kvaliteta javnih nabavki u gradu/opštini. Službenici koji se bave javnim nabavkama bi trebalo da imaju kompletan uvid u postupak izvršenja ugovora, a posebno u praćenje kvaliteta isporučenih dobara i pruženih usluga, prema ugovorenim tehničkim karakteristikama odnosno specifikacijama. Na osnovu rezulta kontrole kvaliteta, službenici koji se bave javnim nabavkama bi trebalo da predlažu mere i kontrolišu njihovo sprovođenje u cilju povećanja efikasnosti trošenja budžetskih sredstava. Na osnovu rezultata redovne i vanredne kontrole, vodi se i unapređuje i jedinstvena elektronska evidencija dobavljača.

1.2.5.3. i 1.2.5.4. Zakon o javnim nabavkama sagledava postupak javne nabavke sveobuhvatno – od planiranja budžeta do izvršenja ugovora. Uključivanje organizacione jedinice u čijoj su nadležnosti javne nabavke u praćenje realizacije kvaliteta javnih nabavki je od ključnog značaja za unapređenje kvaliteta javnih nabavki u gradu/opštini. Službenici koji se bave javnim nabavkama bi trebalo da imaju kompletan uvid u postupak izvršenja ugovora, a posebno u praćenje kvaliteta isporučenih dobara i pruženih usluga, prema ugovorenim tehničkim karakteristikama odnosno specifikacijama. Na osnovu rezulta kontrole kvaliteta, službenici koji se bave javnim nabavkama bi trebalo da predlažu mere i kontrolišu njihovo sprovođenje u cilju povećanja efikasnosti trošenja budžetskih sredstava. Na osnovu rezultata redovne i vanredne kontrole, vodi se i unapređuje i jedinstvena elektronska evidencija dobavljača.


Stalna konferencija gradova i opština
Savez gradova i opština Srbije
SKGO
Prijavljeni ste kao: ucinak | Odjavite se | Početna strana
SADRŽAJ UPITNIKA
1. 1. PRINCIP DOBROG UPRAVLJANJA: ODGOVORNOST
2. 2. PRINCIP DOBROG UPRAVLJANJA: TRANSPARENTNOST, OTVORENOST I PARTICIPACIJA
3. 3. PRINCIP DOBROG UPRAVLJANJA: RAVNOPRAVNOST
4. 4. PRINCIP DOBROG UPRAVLJANJA: PREDVIDIVOST, EKONOMIČNOST/EFIKASNOST I DELOTVORNOST LOKALNE SAMOUPRAVE
5. 5. PRINCIP DOBROG UPRAVLJANJA: ANTIKORUPCIJA
POVRATAK NA POČETNU STRANU
Postavite pitanje SKGO
UPITNIK ZA VREDNOVANJE UČINKA U OBLASTI - DOBRA UPRAVA
4.0.1. Dostavljanje odgovora prvostepenih organa na žalbu
NAPOMENA:
Član 166 ZUP-a propisuje da prvostepeni organ, ako ne odbaci žalbu, ne poništi pobijano rešenje iz razloga predviđenih zakonom, niti udovolji žalbenom zahtevu, mora drugostepenom organu da prosledi žalbu sa spisima predmeta i sopstvenim odgovor na žalbu, u kojem mora da oceni sve navode žalbe. Članom 208 ZUP predviđena je prekršajna odgovornost za ovlašćeno službeno lice koje ne prosledi žalbu sa odgovorom prvostepenog organa na žalbu i spisima drugostepenom organu u roku utvrđenom zakonom.
Izvor podataka za verifikaciju odgovora:
Načelnik opštinske / gradske uprave
Broj prekršajnih prijava podnetih zbog nedostavljanja odgovora prvostepenog organa na žalbu
*MOLIMO VAS DA ODABERETE JEDAN OD PONUDJENIH ODGOVORA:
Prvostepeni organi JLS dostavljaju drugostepenim organima sopstvene obrazložene odgovore na žalbu
Prvostepeni organi JLS ne dostavljaju drugostepenim organima sopstvene obrazložene odgovore na žalbu
Preporuka:
Osigurati da prvostepeni organi poštuju obavezu da sve navode žalbe ocene u svom odgovoru na žalbu i da odgovore na žalbu u zakonom prdviđenim rokovima dostavljaju drugostepenim organima.
ZAVRŠI UPITNIK
ŠTAMPAJ UPITNIK
SLEDEĆE PITANJE



# Participacija
## Ekonomičnost
## Delotvornost

Stalna konferencija
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije

Makedonska 22/VIII
11000 Beograd
Srbija

Tel: 011 3223 446
Faks: 011 3221 215
E-mail: secretariat@skgo.org

www.skgo.org
www.facebook.com/skgo.sctm
www.twitter.com/skgo_sctm