Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

СКГО



Јелена Лепетић
Лазар Крњета
Петар Вујадиновић
Милош Петровић

СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА: ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

са моделима аката

СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА: ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

са моделима аката

Јелена Лепетић
Лазар Крњета
Петар Вујадиновић
Милош Петровић

СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА: ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

са моделима аката

Београд, 2023

СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА: ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
са моделима аката

Аутори
Јелена Лепетић
Лазар Крњета
Петар Вујадиновић
Милош Петровић

Издавач
Стална конференција градова и општина
– Савез градова и општина Србије
Македонска 22, 11000 Београд

За издавача
Никола Тарбук, генерални секретар СКГО

Лектура
Ивана Андрић

Дизајн и припрема за штампу
Атеље, Београд
www.atelje.rs

Место и година издавања
Београд, 2023.

Израда ове публикације реализована је у оквиру пројекта „Институционална подршка СКГО – трећа фаза", а објављивање у оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу", који подржава Влада Швајцарске, а спроводи СКГО. Ова публикација не представља ставове Владе Швајцарске.

Садржај

I СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА: ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ 9
Јелена Лебетић, Лазар Крњета

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 11

2. НОРМАТИВНИ ОКВИР 13

3. МЕЂУОПШТИНСКИ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ 19

3.1. Појам 19

3.2. Врсте 20

3.3. Оснивање 21

3.3.1. Регистрација 21

3.3.2. Удруживање оснивача 22

3.3.3. Удруживање капитала 22

3.3.4. Конститутивни и други акти 24

3.3.5. Органи међуопштинског јавног предузећа 25

3.3.6. Органи међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу 26

3.3.7. Предности и недостаци оснивања различитих врста међуопштинских привредних субјеката 29

4. ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ 31

4.1. Обавезне фазе пре закључења споразума о сарадњи 32

4.2. Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе 34

4.3. Однос споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе и конститутивних аката међуопштинских привредних субјеката 35

5. ОБЛАСТИ У КОЈИМА ЈЕ МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА МОГУЋА И ПОЖЕЉНА 37

5.1. Специфичности регионалних система за водоснабдевање и третман отпадних вода 39

5.2. Специфичности регионалних система за управљање отпадом 41

5.3. Специфичности других комуналних делатности из угла међуопштинске сарадње 43

5.4. Досадашња искуства 44

5.4.1. Пример регионалног водоводног јавног предузећа „Рзав" из Ариља 45

5.4.2. Пример регионалног система за водоснабдевање у Расинском округу 46

5.4.3. Пример регионалног јавног предузећа за послове пречишћавања отпадних вода уз оснивање заједничког привредног субјекта 47

5.4.4. Пример сарадње у области отпадних вода без оснивања заједничког привредног субјекта 47

5.4.5. Примери међуопштинског повезивања у области управљања отпадом 48

6. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ 51

7. ЛИТЕРАТУРА, ПРОПИСИ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ 53

II МОДЕЛИ АКАТА 55
Петар Вујадиновић, Милош Петровић

8. МОДЕЛ СПОРАЗУМА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ РАДИ ОСНИВАЊА МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА 57

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА 75

10. МОДЕЛ СПОРАЗУМА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ РАДИ ОСНИВАЊА МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ 95

11. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ 111

I

СМЕРНИЦЕ ЗА ОСНИВАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА:

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Јелена Лепетић
Лазар Крњета

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Јединице локалне самоуправе су надлежне за организовање и развој комуналних делатности. Као кључни доносиоци одлука, оне одређују начин на који ће комуналне потребе становништва и локалне привреде бити задовољене. Највећи део комуналних делатности, због природе посла, почиње и завршава се на локалном нивоу. Међутим, понекад је рационалније да се комуналне службе организују на регионалном нивоу, уз успостављање међуопштинске сарадње.

Градови или општине који оцене да треба да успоставе међуопштинску сарадњу могу се сусрести са значајним бројем недоумица. Поред решавања дилема у вези са вршењем комуналних делатности или појединих послова у оквиру одређене комуналне делатности, јединице локалне самоуправе се већ на почетку морају определити за форму заједничког привредног субјекта, уколико намеравају да га оснују. Конкретно, оне морају да разреше дилему у погледу ***најпогодније правне форме за пословање међуопштинског привредног субјекта***.

У овим Смерницама биће ***обрађена јавна предузећа и само једна форма друштва капитала – друштво са ограниченом одговорношћу, које оснивају јединице локалне самоуправе***. Наиме, међуопштински привредни субјекти се у пракси јављају у две форме – као међуопштинска јавна предузећа и међуопштинска друштва са ограниченом одговорношћу. Иако ***оснивање међуопштинских акционарских друштава*** није искључено, оно ***неће бити предмет разматрања*** у овим Смерницама. Оснивање међуопштинског привредног субјекта у форми акционарског друштва је захтевније не само у смислу примене законских правила, већ и у погледу трошкова оснивања. Притом, у Смерницама је ***обрађен само једнодомни систем управљања друштвима са ограниченом одговорношћу као препоручен***, будући да је тај систем једноставнији за примену од дводомног у светлу примене закона којим су регулисана јавна предузећа на друштва капитала која обављају делатност од општег интереса. Једнодомни систем управљања подразумева постојање само два органа – скупштине и директора (у дводомном систему постоји још и надзорни одбор).

Комуналне делатности спадају у делатности од општег интереса.[1] Делатност од општег интереса, поред јавних предузећа и друштава капитала које оснивају јединице локалне самоуправе (али и држава или аутономна покрајина), могу да обављају и друга друштва или предузетници (предузетник је врста привредног

1 Вид. Закон о јавним предузећима, „Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019, чл. 2, ст. 2.

субјекта који је физичко лице) којима је надлежни орган поверио обављање те делатности.[2] Будући да се у случајевима ***поверавања обављања делатности од општег интереса*** примењују правила о јавно-приватном партнерству и концесијама, оно ***неће бити разматрано*** у овим Смерницама.[3] Исто тако, ***неће бити разматрано ни уступање обављања делатности*** јер оно не подразумева оснивање међуопштинског привредног субјекта.[4]

Поред већ наведених субјеката којима је дозвољено да обављају ***делатности од општег интереса***, ту делатност ***могу да обављају и друштва капитала које је основало јавно предузеће*** (које су пре тога основале јединице локалне самоуправе), као и ***зависно друштво*** – друштво капитала које је основало друго друштво капитала, при чему су то друго друштво капитала основале јединице локалне самоуправе.[5] У тим случајевима, ***јединице локалне самоуправе индиректно управљају друштвом капитала које обавља делатност од општег интереса***. Будући да је реч о компликованом ***систему оснивања више привредних субјеката***, оно ***није обрађено*** у овим Смерницама.

На почетку Смерница представљен је правни оквир за оснивање међуопштинских привредних субјеката, а затим су објашњени појам, врсте и оснивање међуопштинских јавних предузећа и међуопштинских друштава са ограниченом одговорношћу. Након тога, представљен је поступак успостављања међуопштинске сарадње који претходи оснивању наведених привредних субјеката, односно који се спроводи ради оснивања заједничких привредних субјеката. У Смерницама су приказане и области у којима је међуопштинска сарадња могућа и пожељна, што је илустровано и примерима из праксе. На крају је дат кратак приказ закључака и препорука у вези са оснивањем међуопштинских привредних субјеката за обављање комуналних делатности.

2 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 3, ст. 2, тач. 3 и чл. 9.

3 Поверавање обављања комуналних делатности дефинисано је Законом о комуналним делатности. Вид. Закон о комуналним делатностима, „Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018, чл. 9 и одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, „Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016.

4 Уступање представља облик сарадње јединица локалне самоуправе у виду уступања обављања појединих послова другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач. Вид. Закон о локалној самоуправи, „Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 1111/2021 – др. закон, чл. 88, ст. 2 и чл. 88г.

5 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 3, ст. 2, тач. 1 и 2.

2. НОРМАТИВНИ ОКВИР

Оснивање међуопштинских привредних субјеката праћено је бројним проблемима и нејасноћама у вези са применом прописа који међусобно нису усаглашени, ни садржински ни терминолошки, и чије је тумачење због тога отежано, а што се рефлектовало и на њихову примену у пракси. Основни проблеми су резултат суштинске и терминолошке неусаглашености Закона о јавним предузећима, који регулише привредне субјекте који обављају делатности од општег интереса, у које спадају и комуналне делатности, и закона који регулише локалну самоуправу. Поред тога, недоумице могу настати и као резултат тумачења општег закона о комуналним делатностима и разних специјалних закона који регулишу само неке од њих. На крају, чак и у погледу примене одредаба закона који регулише привредна друштва може доћи до проблема у светлу тумачења одредаба Закона о јавним предузећима, посебно у погледу управљања друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса.

Привредни субјекти су у српском праву регулисани бројним законима. Најзначајнији и најбројнији привредни субјекти су ***привредна друштва***, као и предузетници, који су регулисани ***Законом о привредним друштвима***.[6] Привредно друштво може основати било које физичко или правно лице (домаће или страно) за обављање законом дозвољене делатности у циљу стицања добити.

Уколико привредно друштво обавља делатност од општег интереса, за њега не важи општи правни режим из Закона о привредним друштвима, будући да

6 Закон о привредним друштвима, „Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021.
Закон о привредним друштвима предвиђа четири форме у којој привредна друштва могу бити основана. То су ортачка друштва, командитна друштва, друштва са ограниченом одговорношћу и акционарска друштва. Прва два спадају у друштва лица, будући да је акценат на лицима – члановима, којих мора бити најмање два, а друга два су друштва капитала, и код њих је акценат на капиталу. У ортачком друштву ортаци за обавезе друштва одговарају неограничено солидарно целокупном својом имовином, исто као и комплементари, који су једна од две врсте чланова у командитном друштву. Друга врста члана командитног друштва су командитори, који одговарају за обавезе друштва ограничено до висине свог неуплаћеног, односно неунетог улога. У друштвима капитала чланови не одговарају за обавезе привредног друштва, што је њихова основна предност у односу на друштва лица. Друштва капитала може основати само један оснивач – једночлана друштва. Управо због правила о одговорности и броју оснивача, Закон о јавним предузећима предвиђа да јединице локалне самоуправе могу да оснују само друштва капитала, а не и друштва лица за обављање делатности од општег интереса (јединице локалне самоуправе могу да оснивају и јавна предузећа).

се на њега примењује Закон о јавним предузећима. Другим речима, *многа правила из Закона о привредним друштвима која се односе на друштва капитала дерогирана су Законом о јавним предузећима*. Према Закону о јавним предузећима, само друштва капитала – друштва са ограниченом одговорношћу и акционарска друштва, а не и друштва лица, могу обављати делатност од општег интереса.

Закон о јавним предузећима регулише оснивање јавних предузећа, али и других субјеката који обављају делатност од општег интереса. Јавна предузећа су посебна врста привредних субјеката које може да оснује Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.[7] Она се оснивају само за обављање делатности од општег интереса. Постоји и један изузетак од правила која предвиђа Закон о јавним предузећима. Наиме, према Закону о главном граду, јавна комунална предузећа могу да оснују градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.[8]

Будући да се у Закону о јавним предузећима не помиње могућност оснивања јавних предузећа од стране више оснивача, може се закључити да је реч о једночланим привредним субјектима. Ту тврдњу поткрепљују и норме о органима јавних предузећа које указују на то да је законодавац приликом њиховог предвиђања имао у виду искључиво једног оснивача.

Ипак, ***оснивање вишечланих привредних субјеката за обављање комуналних делатности омогућава Закон о локалној самоуправи***, који у чл. 88 и чл. 88в, ст. 1 предвиђа могућност ***оснивања заједничких предузећа и других организација***. Терминологија која се користи у Закону о локалној самоуправи да би се означили привредни субјекти је неуобичајена. Наиме, речи *заједничко предузеће* треба разумети тако да се односе на заједничка јавна предузећа, а реч *организација* треба сматрати довољно широком да може да обухвати и привредно друштво.

У сваком случају, **заједнички привредни субјект подразумева више оснивача** – чланова, што је **у колизији са решењем из Закона о јавним предузећима**, који подразумева само једног оснивача. Одредбама Закона о локалној самоуправи треба дати предност у односу на Закон о јавним предузећима у складу са начелом да специјални закон укида општи (лат. *lex specialis derogat legi generali*). Иако реч *организација* из Закона о локалној самоуправи може да обухвати не само друштва капитала, већ и друштва лица, ***оснивање међуопштинског ортачког друштва или командитног друштва за обављање делатности од општег интереса није дозвољено*** према Закону о јавним предузећима. Такво решење је логично, ако се имају у виду правила о одговорности оснивача/чланова друштава лица.

Практична примена одредаба Закона о јавним предузећима посебно је отежана када је реч о органима заједничких привредних друштава, док је ситуација у вези за заједничким јавним предузећима једноставнија. Управо то би била једна од предности одабира форме јавних предузећа у односу на форму друштва са ограниченом одговорношћу за заједнички привредни субјект.

---

7 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 3, ст. 1.

8 Вид. Закон о главном граду, „Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019 и 111/2021 – др. закон, чл. 6, ст. 5.

С обзиром на то да Закон о јавним предузећима у делатности од општег интереса убраја и комуналне делатности, значајан извор права за оснивање међуопштинских привредних субјеката је и ***Закон о комуналним делатностима***.[9] Закон о комуналним делатностима је посебно ***значајан за поступак успостављања међуопштинске сарадње ради оснивања међуопштинског привредног субјекта***, будући да у делу V предвиђа правила за обављање комуналних делатности за две или више јединица локалне самоуправе. Дакле, и тај Закон подразумева могућност оснивања међуопштинских привредних субјеката, али је, за разлику од Закона о локалној самоуправи, у њему коришћена адекватна терминологија.

У складу са Законом о комуналним делатностима донет је подзаконски акт – Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности, која се примењује и у случајевима отпочињања рада новооснованог међуопштинског привредног субјекта.[10] Значајно је напоменути да се ***одредбе*** ове ***Уредбе не примењују*** на основне комуналне делатности: 1) снабдевање водом за пиће, 2) одвођење и пречишћавање отпадних вода, 3) управљање отпадом, 4) даљинско грејање и 5) аутобуски, шински и тролејбуски превоза путника у друмском саобраћају.[11] Управо те делатности спадају у оне код којих постоји велика могућност да се јави потреба за међуопштинском сарадњом.

Поред већ поменутих извора права, постоје и други закони који помињу и подразумевају оснивање међуопштинских привредних субјеката за обављање комуналних делатности, као и заједничко обављање делатности. Тако ***Закон о водама*** подразумева оснивање заједничког јавног предузећа за управљање регионалним и вишенаменским хидросистемима и њихово одржавање.[12] Дакле, реч је оснивању међуопштинског привредног субјекта у форми међуопштинског јавног предузећа. У ***Закону о управљању отпадом*** говори се о заједничком управљању отпадом јединица локалне самоуправе.[13] Ипак, ти закони не предвиђају било каква решења у вези са оснивањем заједничких привредних субјеката.

Иако се самим Законом о комуналним делатностима начелно дозвољава сарадња у погледу било које комуналне делатности, постоје и специјални прописи који онемогућавају или отежавају успостављање сарадње која подразумева

9 Закон о комуналним делатностима, „Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018.

10 Уредба о начинима и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, „Службени гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019.

11 Уредбом су прописани само услови за отпочињање обављања следећих комуналних делатности: 1) градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе; 2) управљање гробљима и сахрањивање; 3) погребна делатност; 4) управљање јавним паркиралиштима; 5) обезбеђивање јавног осветљења; 6) управљање пијацама; 7) одржавање улица и путева; 8) одржавање чистоће на површинама јавне намене; 9) одржавање јавних зелених површина; 10) димничарске услуге и 11) делатности зоохигијене. Вид. Уредбу о начинима и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, чл. 2.

12 Закон о водама, „Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон, чл. 146, ст. 2.

13 Закон у управљању отпадом, „Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 И 95/2018 – др. закон, чл. 21.

оснивање међуопштинског привредног субјекта. ***Закон о превозу путника у друмском саобраћају*** онемогућава или бар отежава међуопштинску сарадњу.[14] Наиме, уколико се размишља о оснивању заједничког привредног субјекта за обављање делатности превоза путника на линијама које су успостављене на територији две или више јединица локалне самоуправе, треба имати у виду да би у том случају поједине линије биле категорисане као међумесни линијски превоз, који, за разлику од градског и приградског превоза, није у надлежности јединица локалне самоуправе. То значи да би заједнички привредни субјект морао претходно да региструје међумесне линије у складу са процедуром која важи за све превознике. Такође, постоје и одређене сметње у погледу обављања делатности превоза у градском и приградском саобраћају, иако та врста превоза јесте у надлежности јединица локалне самоуправе. Наиме, Закон о превозу путника у друмском саобраћају поменуту врсту превоза дефинише као превоз „унутар насељених места или између ***насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе***", што само по себи отежава успостављање сарадње две или више јединица локалне самоуправе ради оснивања заједничког привредног субјекта за обављање те врсте превоза.

Постоје и други специјални прописи којима се ближе уређује обављање појединих комуналних делатности. **Већина „секторских" закона не спречава нити ограничава јединице локалне самоуправе** да обављање комуналних делатности **организују кроз међуопштинску сарадњу**. У законе који не предвиђају ограничења у том погледу спадају: ***Закон о путевима***,[15] који је повезан са комуналном делатношћу *одржавања улица и путева*, ***Закон о енергетици***,[16] који је значајан за комуналну делатност *производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом*, као и ***Закон о сахрањивању и гробљима***,[17] који детаљније уређује поједине сегменте комуналне делатности *управљања гробљима и сахрањивања*.

За разлику од наведених „секторских" закона, ***Закон о ветеринарству***,[18] као и ***Закон о добробити животиња***,[19] који је са њим повезан, искључују могућност међуопштинске сарадње за послове хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште. Наиме, према чл. 46 Закона о ветеринарству, ***јединица локалне самоуправе*** (формулација је дата у једнини) „дужна је да ***на својој територији*** организује зоохигијенску службу која обавља следеће послове:

1. хвата и збрињава напуштене животиње у прихватилишта за животиње;
2. нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;

14 Закон о превозу путника у друмском саобраћају, „Службени гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020.

15 Закон о путевима, „Службени гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон.

16 Закон о енергетици, „Службени гласник РС", бр. 145/2014, 95/2018 – др. закон и 40/2021.

17 Закон о сахрањивању и гробљима, „Службени гласник СРС", бр. 20/1977, 24/1985 и 6/1989, „Службени гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС.

18 Закон о ветеринарству, „Службени гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон.

19 Закон о добробити животиња, „Службени гласник РС", бр. 41/2009.

3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 2) овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину."

Међутим, наведена препрека за успостављање међуопштинске сарадње не односи се на комуналну делатност зоохигијене у целини. Наиме, та комунална делатност, у смислу Закона о комуналним делатностима, обухвата и послове „*спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама*". Другим речима, нема законског ограничења за оснивање заједничког привредног субјекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији две или више јединица локалне самоуправе.

Да закључимо, значајнији прописи који омогућавају, отежавају или онемогућавају успостављање међуопштинске сарадње ради оснивања заједничког привредног субјекта су:

1. Закон о јавним предузећима
2. Закон о привредним друштвима
3. Закон о локалној самоуправи
4. Закон о комуналним делатностима
5. Закон о водама
6. Закон о управљању отпадом
7. Закон о енергетици
8. Закон о путевима
9. Закон о превозу путника у друмском саобраћају
10. Закон о ветеринарству
11. Закон о добробити животиња и
12. Закон о сахрањивању и гробљима.

3. МЕЂУОПШТИНСКИ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ

Уколико је оснивање привредног субјекта резултат међуопштинске сарадње, такви субјекти могу се назвати ***међуопштинским привредним субјектима или заједничким привредним субјектима*** две или више јединица локалне самоуправе. Међутим, то их не чини посебном врстом привредних субјеката. Другим речима, чињеница да су ти субјекти настали као резултат међуопштинске сарадње сама по себи не значи да они имају посебне карактеристике у односу на друга јавна предузећа или привредна друштва.

3.1. Појам

Уопштено говорећи, привредни субјекти су субјекти који обављају привредну делатност. Међу њих спадају, између осталог, привредна друштва и јавна предузећа. Обављање привредне делатности не подразумева обавезно стицање добити, иако то начелно јесте циљ оснивања привредних субјеката.[20] Закон о привредним друштвима и Закон о јавним предузећима предвиђају да се привредна друштва и јавна предузећа, између осталог, оснивају ради стицања добити.[21] Може се закључити да су ***међуопштински привредни субјекти привредни субјекти које оснивају две или више јединица локалне самоуправе за обављање делатности од општег интереса, укључујући и комуналне делатности, у циљу стицања добити***.

20 Вид. Мирко Васиљевић, Татјана Јевремовић Петровић, Јелена Лепетић, *Компанијско право – право привредних друштава*, Београд, 2020, стр. 51–52.

21 Закон о привредним друштвима, чл. 2 и Закон о јавним предузећима, чл. 4, тач. 4.

3.2. Врсте

Међуопштински привредни субјекти се деле на ***међуопштинска јавна предузећа*** и ***међуопштинска привредна друштва*** (која могу бити основана у форми друштва са ограниченом одговорношћу или акционарског друштва). Основна мана јавних предузећа као врсте привредних субјеката је застарео систем управљања. Исти недостатак постоји делом и код привредних друштава која обављају делатности од општег интереса, јер се на њих примењују одредбе Закона о јавним предузећима. Посебност регулисања управљања тим привредним субјектима оправдава се управо чињеницом што ти субјекти пружају услуге које морају бити доступне свих грађанима, односно што њихово пословање има посебну социјалну функцију у ширем смислу те речи. Ако се узме у обзир то да се кључна предност форме друштва са ограниченом одговорношћу у односу на форму јавног предузећа у погледу управљања губи у случају када друштво са ограниченом одговорношћу обавља делатност од општег интереса, питање избора између ове две форме за међуопштинске привредне субјекте који обављају комуналну делатност чини се мање значајним.

Стратегијом државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године најављена је тзв. корпоративизација јавних предузећа, односно промена форме јавних предузећа чији је оснивач држава у друштва са ограниченом одговорношћу или у акционарска друштва.[22] Другим речима, очекује се укидање ове форме за привредне субјекте у власништву државе. Иако сличан план за јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе још увек не постоји, може се претпоставити да ће у догледном времену форма јавних предузећа бити у потпуности напуштена. Уколико се то догоди, јавна предузећа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе мораће да промене своју форму, што представља сложен поступак. У том смислу, бирање форме друштва са ограниченом одговорношћу за међуопштинске привредне субјекте елиминише неизвесност у погледу наступања евентуалне обавезе промене правне форме јавних предузећа у друштва капитала, која у будућности може да уследи.

Значајно је истаћи да се на сва питања у вези са јавним предузећима која нису регулисана Законом о јавним предузећима сходно примењују одредбе Закона о привредним друштвима које се односе на друштва са ограниченом одговорношћу. На друштва са ограниченом одговорношћу генерално се примењују одредбе Закона о привредним друштвима, али су она у великој мери дерогирана правилима Закона о јавним предузећима која важе за друштва капитала која обављају делатност од општег интереса. Због тога се велики број правила која се односе на оснивање међуопштинских јавних предузећа и међуопштинских друштава са ограниченом одговорношћу поклапа.

22 Вид. Стратегију државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године, „Службени гласник РС", бр. 30/2018, стр. 23.

3.3. Оснивање

Оснивање међуопштинских јавних предузећа и међуопштинских друштава са ограниченом одговорношћу је начелно уређено на исти начин, с тим што форма изабраног привредног субјекта са собом повлачи и одређене специфичности. Разлике се рефлектују у садржини оснивачког акта привредног субјекта. Најзначајнија разлика се односи на органе та два привредна субјекта. Због тога ће на мање разлике бити указано у одељцима који се односе на оба привредна субјекта, док ће органи бити посебно обрађени.

3.3.1. Регистрација

Међуопштински привредни субјекти стичу правни субјективитет регистрацијом у Агенцији за привредне регистре након подношења пријаве, као што је то случај и са другим јавним предузећима и друштвима капитала. Пре регистрације оснивања међуопштинских привредних субјеката потребно је предузети различите активности у поступку успостављања међуопштинске сарадње. Те радње (доношење одлуке о изради студије оправданости, израда студије оправданости, доношење одлуке о заједничком обављању комуналне делатности и закључење споразума о заједничком обављању делатности, који представља споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе) предузимају се пре сачињавања конститутивних аката међуопштинских привредних субјеката који су неопходни за њихово оснивање. Већ у фази пре закључења споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, јединице локалне самоуправе морају одредити пословно име и седиште привредног субјекта (на пример, оснивачи се морају договорити ко ће закључити уговор о закупу или дати на коришћење одређени простор), будући да су ти елементи привредног субјекта уједно и обавезни елементи споразума. Чињеница да сачињавање конститутивних аката следи након закључења споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе намеће потребу да се објасни и однос између њих, о чему ће бити речи касније.[23]

Међуопштински привредни субјекти ***морају да испуне законом предвиђене услове да би могли да отпочну обављање делатности***. Наиме, Закон о јавним предузећима предвиђа да је отпочињање делатности могуће када надлежни орган утврди да су испуњени услови у погледу техничке опремљености, кадровске оспособљености, безбедности и унапређења животне средине, као и других услова, ако су предвиђени законом. Ово правило се односи на све привредне субјекте који обављају делатност од општег интереса. Када је реч о отпочињању обављања појединих комуналних делатности, привредни субјекти морају да испуне и услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналне

23 Вид. део V о поступку успостављања међуопштинске сарадње.

делатности. Поменута Уредба не предвиђа услове за отпочињање четири основне комуналне делатности (вода за пиће, канализација, управљање отпадом и даљинско грејање), али се примењује на једанаест других комуналних делатности: 1) градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе; 2) управљање гробљима и сахрањивање; 3) погребну делатност; 4) управљање јавним паркиралиштима; 5) обезбеђивање јавног осветљења; 6) управљање пијацама; 7) одржавање улица и путева; 8) одржавање чистоће на површинама јавне намене; 9) одржавање јавних зелених површина; 10) димничарске услуге и 11) делатност зоохигијене.

3.3.2. Удруживање оснивача

Међуопштински привредни субјекти оснивају се у складу са чл. 88 ***Закона о локалној самоуправи***, у којем се помињу могућност удруживања јединица локалне самоуправе и њихових средстава, као и могућност образовања заједничких предузећа и других организација, и, посебно, ***чл. 88в*** истог Закона, према којем „у случају оснивања заједничког органа, службе, ***предузећа*** или ***друге организације*** (нагласили аутори) који се оснива на основу заједничког споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом". И поред неуобичајене терминологије, као што је раније наведено, под предузећем треба подразумевати јавно предузеће, а под организацијом, између осталог, и привредна друштва. Поменута одредба је значајна за оснивање међуопштинских привредних субјеката са три аспекта. Прво, она ***омогућава оснивање вишечланих јавних предузећа и друштава капитала која обављају делатност од општег интереса*** (и онда када им та делатност није поверена), чиме је дерогирано решење из Закона о јавним предузећима према којем те субјекте оснива један оснивач. Друго, она ***предвиђа закључење споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе пре оснивања међуопштинског привредног субјекта***. Треће, у њој се наглашава да ***„руководиоце" тих привредних субјеката*** – а то су ***директори*** – ***именују и разрешавају надлежни органи јединице локалне самоуправе, односно оснивачи***, у складу са законом. Према Закону о локалној самоуправи, ***скупштина општине именује и разрешава директоре*** јавних предузећа и организација чији је оснивач.[24]

3.3.3. Удруживање капитала

Поред удруживања више јединица локалне самоуправе у својству оснивача, које је неопходно за оснивање међуопштинског привредног субјекта, да би међуопштински привредни субјект био основан, јединице локалне самоуправе

24 Вид. Закон о локалној самоуправи, чл. 32, тач. 10.

морају да удруже и капитал. Основни капитал међуопштинског јавног предузећа и друштва са ограниченом одговорношћу једнак је новчаној вредности уписаних улога оснивача или чланова.[25] ***Минимални износ основног капитала износи 100 динара***. ***Улози могу бити новчани или неновчани***. Они се морају уплатити, односно унети у року који је наведен у оснивачком акту. Основни капитал ***може бити уплаћен пре оснивања*** уписом у регистар ***или у року од пет година од дана регистрације оснивачког акта***. У случају да се капитал уплаћује пре оснивања, мора се отворити привремени рачун у пословној банци.

Такође, ***оснивачи се морају договорити колики ће бити њихови улози, од чега ће зависити величина њиховог удела у међуопштинском привредном субјекту.*** На пример, ако је реч о два оснивача друштва са ограниченом одговорношћу који уносе улоге од 50 динара, сваки оснивач ће бити власник 50% удела у друштву са ограниченом одговорношћу. Основни капитал се касније може и повећати.

Одредба чл. 88в, ст. 4 Закона о локалној самоуправи може произвести недоумице у вези са евентуалном применом те одредбе на међуопштинске привредне субјекте. Наиме, у тој одредби се говори искључиво о заједничком органу, а не и о осталим организацијама: „***средства за финансирање рада заједничког органа*** обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, ***сразмерно обиму послова које за њих обавља заједнички орган*** (нагласили аутори)". Јединице локалне самоуправе које су приступиле споразуму којим је предвиђено оснивање међуопштинског привредног субјекта у буџетима свакако морају обезбедити средства за финансирање оснивања међуопштинског привредног субјекта, укључујући и улоге који ће бити уплаћени, односно унети у привредни субјект. Треба имати у виду да ће уплаћени, односно унети улози постати део имовине основаног привредног субјекта. С обзиром на то да се делатност привредног субјекта не обавља у формалном смислу за оснивače који су његови чланови произилази да се ***чланови привредног субјекта могу споразумети о уношењу улога и стицању капитал учешћа без обзира на обим послова које у пренесеном значењу субјект обавља за њих***. Вредност неновчаног улога могу утврдити споразумно сви чланови привредног субјекта или се она може утврдити путем процене, при чему проценитеља споразумно бирају чланови (оснивачи привредног субјекта), ако оснивачким актом није другачије предвиђено.[26] Оснивач који не унесе, односно не уплати уговорени улог или касни са извршењем те обавезе, дужан је да накнади претрпљену штету привредном субјекту. Оснивачким актом може се предвидети и уговорна казна за случај неуношења или неблаговременог уношења неновчаног улога у друштво.

Уколико оснивач не унесе уговорени улог, скупштина друштва двотрећинском већином гласова преосталих чланова или другом већином, ако је тако предвиђено оснивачким актом, доноси ***одлуку о искључењу*** тог члана.[27] Имајући у виду да у ***међуопштинских јавним предузећима скупштина не постоји***, ***у оснивачком***

25 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 10, ст. 5.

26 Вид. Закон о привредним друштвима, чл. 50 и 53.

27 Вид. Закон о привредним друштвима, чл. 48 и 195.

акту треба предвидети да ће у том случају јединица локалне самоуправе изгубити својство члана искључењем на основу одлуке надзорног одбора донетом већином гласова.

3.3.4. Конститутивни и други акти

За оснивање ***међуопштинских јавних предузећа и међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу*** потребно је сачинити ***оснивачки акт у форми уговора о оснивању***. Закон о јавним предузећима предвиђа да ***јавно предузеће, поред оснивачког акта, има статут и друге опште акте***. Будући да скупштина општине оснивача мора дати ***сагласност на статут*** због заштите општег интереса, у случају оснивања међуопштинског јавног предузећа сагласност на статут међуопштинског јавног предузећа би морале да дају скупштине општина свих оснивача.[28] За разлику од Закона о јавним предузећима, који предвиђа статут као један од општих аката јавног предузећа који доноси надзорни одбор, ***Закон о привредним друштвима не предвиђа статут као акт друштва са ограниченом одговорношћу***. С обзиром на то да је само у случају оснивања међуопштинских јавних предузећа неопходно сачињавање статута и давање сагласности свих скупштина општина, предност у том погледу има форма међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу.

Будући да Закон о јавним предузећима не регулише питање ***уговора чланова*** који није конститутивни акт (не региструје се), примењују се одредбе Закона о привредним друштвима према којима ***оснивачи могу додатно уредити питања која су значајна за њихове међусобне односе у вези са међуопштинским привредним субјектом***.[29]

Оснивачки акт јавног предузећа садржи одредбе о ***називу, седишту и матичном броју оснивача, пословном имену и седишту јавног предузећа, претежној делатности, правима, обавезама, одговорностима оснивача према јавном предузећу и обрнуто – јавног предузећа према оснивачу, условима и начину утврђивања и расподели добити, покрићу губитака и сношењу ризика, условима и начину задуживања, заступању, износу основног капитала, опису, врсти и вредности неновчаног улога, износима удела у процентима, органима и њиховој надлежности, имовини која се не може отуђити, располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, заштити животне својине*** и другим питањима која су значајна за несметано обављање делатности. Дакле, сви побројани елементи су обавезни елементи оснивачког акта, у који могу бити укључени и други, факултативни елементи.

---

28 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 69, тач. 1. Иако се чл. 69 Закона о јавним предузећима којим је предвиђено на шта се мора добити сагласност, при чему је статут само један од предмета сагласности, примењује на друштво капитала које су основале јединице локалне самоуправе према чл. 74, ст. 1 тог Закона, треба имати у виду да се чл. 57, у којем су набројани општи акти, односи само на јавна предузећа. Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 57, 69 и 74, ст. 1.

29 Вид. Закон о привредним друштвима, чл. 15.

Одредба о садржини оснивачког акта јавног предузећа, примењује се и на друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, при чему оснивачки акт садржи и друге елементе који су Законом о привредним друштвима предвиђени за конкретну форму привредног друштва.[30] Другим речима, ***оснивачки акт међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу мора да садржи све набројане елементе из Закона о јавним предузећима***, али и додатне елементе који су предвиђени Законом о привредним друштвима.

Закон о привредним друштвима садржи мањи број обавезних елемената оснивачког акта друштва са ограниченом одговорношћу од елемената које предвиђа Закон о јавним предузећима, али прецизира да у оснивачком акту морају бити предвиђени и ***износ новчаног улога сваког члана друштва, као и време уплате, односно уношења улога***.[31] Дакле, поред обавезних елемената оснивачког акта које предвиђа Закон о јавним предузећима, оснивачки акт међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу мора да садржи и време уплате, односно уношења улога. Оснивачки акт међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу може да садржи и факултативне елементе.

3.3.5. Органи међуопштинског јавног предузећа

Органи јавног предузећа су ***надзорни одбор и директор***. ***Надзорни одбор***, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, има ***три члана***, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора бира орган који је одређен статутом јединице локалне самоуправе на период од четири године, при чему је један члан надзорног одбора из реда запослених.[32] Услови за именовање, као и надлежности чланова надзорног одбора предвиђени су Законом о јавним предузећима.[33]

Нажалост, ограничење броја чланова надзорног одбора не дозвољава да у сваком тренутку сви оснивачи, уколико их је више од два, имају свог представника у надзорном одбору. С обзиром на то да међуопштинско јавно предузеће могу да оснују два или више оснивача и да одредба Закона о јавним предузећима томе није прилагођена, ***чланове надзорног одбора који нису из редова запослених могу да бирају скупштине оснивача по систему ротације, и то по азбучном реду***, како би у одређеном периоду свака јединица локалне самоуправе имала свог представника. Такође, приликом предвиђања начина бирања чланова надзорног одбора у обзир се могу узети и величина јединица локалне самоуправе, односно оснивача, као и висина њихових улога.

Председник и чланови надзорног одбора морају бити разрешени уколико се испуни најмање један од четири услова који су предвиђени Законом: ако јавно предузеће благовремено не достави годишњи, односно трогодишњи програм

30 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 6, ст. 2.
31 Упореди Закон о јавним предузећима, чл. 6 и Закон о привредним друштвима, чл. 141.
32 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 17, ст. 3.
33 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 18 и 22.

пословања, уколико надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере у случају постојања основане сумње да одговорно лице у јавном предузећу делује на његову штету, ако се утврди да делује на штету јавног предузећа или уколико буде осуђен на условну или безусловну казну затвора у току трајања мандата. Поред разрешења, мандат чланова надзорног одбора може да престане истеком мандатног периода или оставком.

Директора именују скупштине оснивача на период од четири године. За именовање директора ***неопходно је спровести јавни конкурс***. Комисија за спровођење конкурса има пет чланова, од којих је један председник. Образују је надлежни органи јединице локалне самоуправе.[34] С једне стране, уколико има више од пет оснивача, свака јединица локалне самоуправе неће моћи да има свог представника у комисији за спровођења конкурса или ће неки од чланова морати да буду именовани од стране две или више јединица локалне самоуправе заједно. С друге стране, уколико их има мање од пет, јединице локалне самоуправе мораће да се договоре која или које од њих ће именовати већи број чланова конкурсне комисије у односу на другу или друге јединице локалне самоуправе. Критеријум би могао да буде, на пример, величина јединице локалне самоуправе.

Услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предвиђени су Законом о јавним предузећима, при чему је додатне услове могуће предвидети оснивачким актом и статутом. Исти Закон предвиђа и надлежности директора. Између осталог, директор бира извршне директоре, којих може бити највише седам. Они одговарају за свој рад директору јавног предузећа и морају бити у радном односу у јавном предузећу. Закон о јавним предузећима не предвиђа надлежности извршних директора, иако то чини када је реч о надзорном одбору и директору. Надлежности извршних директора могу да буду прописане оснивачким актом и статутом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Закон о јавним предузећима разликује обавезне разлоге за разрешење, чији настанак обавезује скупштине оснивача да разреше директора, и разлоге када је директора могуће разрешити.[35] У сваком случају, ***није дозвољено разрешити директора без навођења разлога који је предвиђен законом***.

3.3.6. Органи међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу

На органе друштва са ограниченом одговорношћу које обавља делатност од општег интереса, у које спада и међуопштинско друштво са ограниченом одговорношћу, у великој мери се примењују одредбе Закона о јавним предузећима. Решења која предвиђа Закон о јавним предузећима значајно одступају од решења која предвиђа Закон о привредним друштвима. Према Закону о привредним друштвима, органи друштва са ограниченом одговорношћу су скупштина и

34 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 34.

35 Упор. Закон о јавним предузећима, чл. 49 и 50.

један или више директора у случају једнодомног управљања (директоре именује скупштина), односно скупштина, надзорни одбор и један или више директора у случају дводомног управљања (скупштина бира чланове надзорног одбора који именују једног или више директора).[36] Партиципација запослених у надзорном одбору друштава капитала према Закону о привредним друштвима није предвиђена. Имајући у виду да Закон о јавним предузећима дерогира велики део правила о органима, основне предности форме друштва са ограниченом одговорношћу у односу на форму јавног предузећа делимично губе значај.

Органи међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу (када је реч о једнодомном систему управљања) јесу ***скупштина и директор***. ***Услови које лице мора да испуни да би могло да буде члан надзорног одбора јавног предузећа примењују се и на представнике јединица локалне самоуправе у скупштини међуопштинских друштава са ограниченом одговорношћу***.[37] ***На та лица примењују се и одредбе о престанку мандата председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа*** – мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.[38] Дакле, представници оснивача у скупштини међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу ***разрешавају се уколико наступе разлози који су предвиђени за разрешење председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа***.

Такође, ***одредба о надлежности надзорног одбора јавног предузећа сходно се примењује на међуопштинско друштво са ограниченом одговорношћу***.[39] Иако се ова одредба свакако односи на надзорни одбор друштва са ограниченом одговорношћу са дводомним системом управљања (будући да се не помиње скупштина друштва капитала, као што је то случај у другим одредбама у вези са надзорним одбором јавних предузећа), она се мора имати у виду и приликом предвиђања надлежности скупштине друштва са ограниченом одговорношћу када је систем управљања друштвом једнодоман. Другим речима, на питање надлежности скупштине међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу начелно се примењује одредба Закона о привредним друштвима, али уз сходну примену поменуте одредбе о надлежностима надзорног одбора јавног предузећа.

С обзиром на то да Закон о јавним предузећима не предвиђа примену чл. 16 и 17, којима су уређена питања броја и састава чланова надзорног одбора јавног предузећа, на друштва капитала, ***на број и састав скупштине међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу примењују се одредбе Закона о привредним друштвима***. Према том Закону, скупштину чине сви чланови друштва.[40] То значи да су ***сви оснивачи представљени у скупштини***, што представља значајну предност у односу на правила која важе за надзорни одбор у случају оснивања међуопштинског јавног предузећа. Такође, у састав скупштине друштва са ограниченом одговорношћу не улази представник запослених.

---

36 Вид. Закон о привредним друштвима, чл. 198, 219 и 229.
37 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 18, ст. 4.
38 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 21, ст. 4.
39 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 22, ст. 5.
40 Вид. Закон о привредним друштвима, чл. 199.

За разлику од правила о скупштини која су уређена Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, на услове за именовање, надлежности и престанак мандата директора међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу примењују се само правила Закона о јавним предузећима. Другим речима, сва описана правила за директора међуопштинског јавног предузећа важе и за директора међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу.[41]

Иако скупштину међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу чине сви представници оснивача, Закон о јавним предузећима не омогућава да директора међуопштинског привредног друштва изабере скупштина друштва са ограниченом одговорношћу. Наиме, према чл. 53, ст. 2 Закона о јавним предузећима, на избор директора примењује се чл. 24 тог Закона према којем директора јавног предузећа именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе. Закон о локалној самоуправи предвиђа да директора јавног предузећа (и других организација) које оснива јединица локалне самоуправе бира (и разрешава) скупштина општине. На тај начин дерогирано је правило из Закона о привредним друштвима према којем скупштина друштва са ограниченом одговорношћу бира директора.

Другачија је ситуација када је реч о друштвима капитала која оснивају јавна предузећа и зависним друштвима, будући да Закон о јавним предузећима предвиђа да се на њих чл. 24 примењује *сходно*, да их бира власник, да се поступак избора утврђује општим актом власника, као и да на избор директора сагласност даје јединица локалне самоуправе.[42] Дакле, Закон прави разлику у погледу именовања директора према томе ко је оснивач друштва капитала које обавља делатност од општег интереса и дозвољава да скупштина друштва капитала именује директора само у случају када је јавно предузеће оснивач друштва капитала или када је друштво капитала зависно друштво, али не и када друштво капитала које обавља делатност од општег интереса оснива јединица локалне самоуправе.[43]

Закон о јавним предузећима се примењује и на поступак избора директора, односно на састав конкурсне комисије. Исто важи и за разрешење директора. Наиме, и поред тога што је према Закону о привредним друштвима разрешење директора могуће и без оправданог разлога, ту одредбу није могуће применити на међуопштинска друштва са ограниченом одговорношћу, већ се мора применити систем разрешења из Закона о јавним предузећима, према којем мора постојати разлог за разрешење директора који је предвиђен законом.

41 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 53, ст. 2.

42 Вид. Закон о јавним предузећима, чл. 53, ст. 3–5.

43 Упор. Закон о јавним предузећима, чл. 53, ст. 2 и чл. 53, ст. 3.

3.3.7. Предности и недостаци оснивања различитих врста међуопштинских привредних субјеката

Поређењем форми међуопштинских јавних предузећа и међуопштинских друштава са ограниченом одговорношћу, може се закључити да обе имају одређене предности и недостатке. С једне стране, примена законских одредби је једноставнија код оснивања међуопштинских јавних предузећа јер се не јавља проблем тумачења одредаба Закона о јавним предузећима, који је карактеристичан за друштва капитала која обављају делатности од општег интереса. С друге стране, постоји могућност да ће у неком тренутку доћи до укидања форме јавних предузећа, односно да ће међуопштинска јавна предузећа морати да промене форму у друштва са ограниченом одговорношћу или акционарска друштва. Уколико до тога дође, субјекти који су основани у форми друштва са ограниченом одговорношћу неће морати да предузимају било какве радње у том погледу, чиме би био компензован раније наведени недостатак оснивања међуопштинског привредног субјекта у форми друштва са ограниченом одговорношћу.

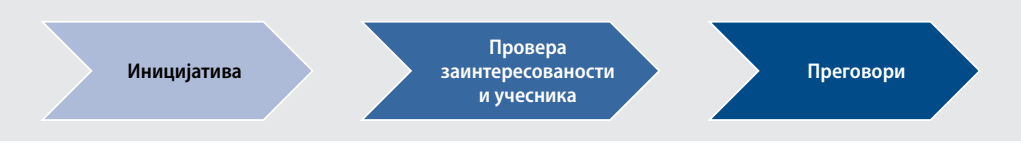
Кључна предност оснивања међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу у односу на оснивање међуопштинског јавног предузећа односи се на могућност представљања свих оснивача у једном од органа тог друштва – скупштини, што није могуће у случају оснивања међуопштинског јавног предузећа. У случају оснивања међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу, избегава се обавеза сачињавања статута на који је потребно добити сагласност скупштина општина свих оснивача.

4. ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ

Оснивање заједничких јавних предузећа и друштава са ограниченом одговорношћу је само једна од форми међуопштинске сарадње, односно начин вршења права на сарадњу.[44] ***Предуслов за заједничко обављање*** послова из комуналне делатности је ***закључење споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе*** у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о комуналним делатностима, које претходи оснивању међуопштинских привредних субјеката.

Као и код других повезивања на добровољној основи, и у случајевима међуопштинске сарадње одређено лице или лица морају на одређени начин иницирати сарадњу. Оног тренутка када други учесници на ту иницијативу позитивно одреагују, практично почиње фаза преговора, у којима све стране у оквиру својих овлашћења, заступају сопствене интересе.

Иницијативу по правилу покреће онај ко је највише заинтересован за регионално повезивање, али то нужно не мора да буде јединица локалне самоуправе. Иницијативу може да покрене било ко. Код међуопштинске сарадње у комуналној области, осим самих општина и градова, сарадњу могу да иницирају поједини ресори у Влади, као и међународне финансијске и развојне институције које своју финансијску подршку одређеним пројектима условљавају управо регионалним повезивањем две или више јединица локалне самоуправе.



Иако иницијативу може покренути више субјеката, најбоље је да то учини локална самоуправа када сама дође до закључка да одређене потребе грађана и других корисника комуналних услуга може ваљано задовољити само ако се претходно удружи са околним општинама или градовима.

44 Вид. Стална конференција градова и општина, *Методолошко упутство за израду споразума о међуопштинској сарадњи*, Београд, 2019. стр. 5 и 8–9.

Иницијатива за успостављање сарадње може бити у потпуности неформална (на пример, разговор председника општине). Након тога може бити закључен протокол о успостављању сарадње или сачињено писмо о намерама.

Почетна фаза се завршава усвајањем међуопштинског споразума, који се разматра на нивоу скупштина свих заинтересованих јединица локалне самоуправе. У сваком случају, скупштине свих јединица локалне самоуправе морају усвојити одлуку о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности. Споразум о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности се сматра закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине јединица локалне самоуправе. Притом, надлежни органи јединица локалне самоуправе морају га усвојити у року од 3 месеца од добијања предлога споразума.

4.1. Обавезне фазе пре закључења споразума о сарадњи

У процедури која претходи закључењу споразума о заједничком обављању једне или више комуналних делатности, јединице локалне самоуправе су у обавези да изврше претходне радње прописане чл. 10 и 11 Закона о комуналним делатностима у најмање четири корака.

- ***Први корак*** **је доношење одлуке о изради студије оправданости**, за чије доношење је надлежно **општинско, односно градско веће** сваке од заинтересованих јединица локалне самоуправе.
- ***Други корак*** **је израда студије оправданости**, чији је садржај прописан чл. 10, а која обавезно садржи:
  1) детаљан приказ затеченог стања у тој комуналној делатности, финансијску анализу са предрачуном потребних улагања, изворе финансирања и претходну финансијску оцену оправданости заједничког обављања комуналне делатности;
  2) анализу тржишта за ту комуналну делатност;
  3) детаљни приказ економски оправданих и правно могућих модела заједничког обављања комуналне делатности;
  4) детаљно образложење предложеног модела заједничког обављања комуналне делатности са освртом на предности и недостатке тог модела у односу на друге могуће моделе, посебно у односу на дотадашњи модел обављања комуналне делатности;
  5) очекиване резултате предложеног модела, као и предуслове за постизање тих резултата;
  6) преглед ризика и предлога за њихово отклањање, односно предупређивање.

- ***Трећи корак* је**, у случају да резултати студије оправданости упућују на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања обављања комуналних делатности, **утврђивање оправданости заједничког обављања комуналне делатности**, на основу чега општинско, односно градско веће подноси скупштини јединице локалне самоуправе *предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности*.
- ***Четврти*** и последњи обавезни ***корак*** је разматрање и доношење **одлуке скупштине јединице локалне самоуправе којом се прихвата предлог споразума** о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности. Тек када скупштине свих јединица локалне самоуправе прихвате предлог споразума, споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе биће закључен.

Како израдити студију оправданости?

Закон о комуналним делатностима је начелно прописао садржај студије оправданости, али није предвидео доношење подзаконског акта којим би садржај те студије био детаљније разрађен и којим би била дата ближа методолошка упутства за израду студије оправданости. Због тога се у пракси могу јавити дилеме у погледу формата израде наведене студије.

С обзиром на то да предмет међуопштинске сарадње није везан за изградњу објеката већ за поверавање комуналних делатности, извесно је да студија оправданости нема значајнијих додирних тачака са студијом оправданости прописаном ***Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости,*** који је донет на основу Закона о планирању и изградњи.[45] Другим речима, ***правила која су предвиђена тим Правилником нису корисна за израду студије оправданости у складу са Законом о комуналним делатностима***.

У начелу, студија оправданости треба да пружи одговор на питање да ли је решавање комуналних проблема кроз међуопштинску сарадњу укупно исплативије у односу на случај када не долази до успостављања међуопштинске сарадње за те потребе, а на основу процене економско-финансијских, институционалних, техничко-технолошких и еколошких аспеката. Другим речима, треба упоредити два сценарија: 1) сценарио по коме би свака јединица локалне самоуправе предметну комуналну услугу грађанима обезбеђивала самостално и 2) сценарио у коме би те комуналне потребе биле задовољене кроз одређени вид међуопштинске сарадње. На тај начин посматрано, описано поређење је слично поређењу које јавни партнер врши у процедури успостављања јавно-приватног партнерства. У том смислу, ***при изради студије оправданости може се користити Методологија за анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money) у јавно-приватном партнерству и концесијама***, коју је 2013. године донела републичка Комисија за јавно-приватно партнерство, ***посебно у делу који се односи на пословни план***.[46]

45 Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости, „Службени гласник РС", бр. 1/2012; Закон о планирању и изградњи, „Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021.

46 Вид. Комисија за јавно-приватна партнерства, Методологија за анализу добијене вредности у односу на уложена средства (*value-for-money*) у јавно-приватном партнерству и концесијама, 2013, стр.

4.2. Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе

Према Закону о локалној самоуправи, обавезни елементи које споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе мора да садржи су назив и седиште заједничког привредног субјекта (у случајевима када се оснива привредни субјект), врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања (одустајања од споразума) и права и обавезе запослених.[47] Поред тих елемената, споразум може да садржи и друге факултативне елементе који су значајни за оснивање, рад и престанак рада, односно пословања у контексту међуопштинских привредних субјеката.

Садржински, споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе – међуопштински споразум, могао би по нивоу разраде да буде мање или више детаљан, али би свакако требало да регулише кључна питања од значаја за укупну одрживост овог вида регионалног повезивања и међуопштинске сарадње. Основна питања која би међуопштински споразум свакако требало да садржински обухвати, разради и дефинише су:

1. констатовање заинтересованости свих страна и њихова спремност за учешће у развоју регионалног комуналног система на дугорочним основама;
2. дефинисање основних улога и обавеза сваког учесника у систему;
3. степен завршености инфраструктурних објеката и техничка спремност регионалног система;
4. пројекција садашњих и будућих потреба становништва и привреде у свакој од заинтересованих општина (минимално, средње, максимално);
5. планирање важнијих инвестиција и принцип по коме ће свака од удружених јединица локалне самоуправе обезбеђивати средства за њихово финансирање;
6. метод утврђивања висине трошкова функционисања регионалног система и алокације трошкова на поједине кориснике у систему и
7. специфичности и реалне могућности појединих локалних система и принципи солидарности између појединих учесника.

Закон о комуналним делатностима даје могућност да се споразумом предвиди оснивање међуопштинског савета за комуналну делатност у форми заједничког органа, привредног друштва или удружења чији су оснивачи јединице локалне самоуправе. Уколико би јединице локалне самоуправе које учествују у сарадњи одлучиле да оснују савет у форми привредног друштва, треба имати у виду да

2, доступно на адреси: *http://jpp.gov.rs/content/Datoteke/pravni-okvir/Metodologija%20za%20analizu%20dobijene%20vrednosti%20u%20odnosu%20na%20ulo%C5%BEeni%20novac%20u%20javno-privatnom%20partnerstvu%20i%20koncesijama.pdf* (1. 10. 2022). Према Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама, предлог пројекта јавно-приватног партнерства мора да садржи, између осталог, и пословни план. Вид. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, чл. 27, ст. 1, тач. 2.

47 Вид. Закон о локалној самоуправи, чл. 88а, ст. 1.

би тај међуопштински привредни субјект, према чл. 12, ст. 4 Закона о комуналним делатностима, предлагао скупштини јединице локалне самоуправе доношење одлуке о поверавању обављања комуналне делатности, расписивању конкурса за обављање те делатности и другим пословима у вези са уређивањем услова за обављање комуналних делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и законима којима се уређују концесије и јавне набавке. Из тога се може закључити да сврха оснивања савета није обављање комуналне делатности од стране тог субјекта. Наиме, у том случају није реч о оснивању међуопштинских привредних субјеката за обављање комуналне делатности, које је обрађено у овим Смерницама. Због избегавања дилема у вези са делатношћу савета који се „оснива ради заједничког обављања комуналне делатности" у складу са чл. 12, ст. 1 Закона о комуналним делатностима, а који свакако спада у међуопштинске привредне субјекте будући да га оснивају две или више јединица локалне самоуправе, треба избегавати оснивање савета у форми привредног друштва.

Уколико јединице локалне самоуправе оцене да им је савет потребан, споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе треба да садржи елементе у вези са оснивањем савета који су предвиђени Законом о локалној самоуправи, као и елементе који су предвиђени Законом о комуналним делатностима. У сваком случају, оснивање савета у форми органа или удружења је знатно једноставније од оснивања савета у форми привредног друштва. Међуопштински споразум би у одређеним случајевима могао да предвиди тело за координацију активности за унапређење обављања делатности коју обавља основани међуопштински привредни субјект.

4.3. Однос споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе и конститутивних аката међуопштинских привредних субјеката

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе мора да садржи бројне елементе који су значајни за оснивање међуопштинских привредних субјеката. То су, пре свега, пословно име и седиште међуопштинског јавног предузећа или друштва са ограниченом одговорношћу које јединице локалне самоуправе намеравају да оснују, али и врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљања и надзора над пословањем заједничког привредног субјекта. Треба имати у виду да је сврха закључења споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе у вези са оснивањем међуопштинског привредног субјекта за обављање комуналне делатности, пре свега, исказивање намере у погледу оснивања и уговарање основних елемената тог субјекта у писаној форми, а да ће тек након закључења тог споразума уследити сачињавање конститутивног акта међуопштинског привредног субјекта.

Због тога неминовно долази до одређених поклапања у погледу садржине споразума и конститутивног акта за оснивање међуопштинског привредног субјекта.

Споразум не треба да садржи превише елемената у вези са међуопштинским привредним субјектом који се оснива јер ће ***сви неопходни елементи бити саставни део конститутивног акта тог привредног субјекта***. Притом, ***односе између оснивача/чланова међуопштинског привредног субјекта могуће је детаљно уредити уговором чланова***. Такође, а с обзиром на то да је закључење споразума о сарадњи неопходан корак пре оснивања привредног субјекта, треба имати у виду да ***након закључења споразума може доћи до разних промена***. На пример, може доћи до приступања споразуму нових јединица локалне самоуправе које желе да буду чланови међуопштинског привредног друштва или до одустајања јединице локалне самоуправе од намере да оснује заједнички привредни субјект са другим јединицама локалне самоуправе. Такве промене могу да доведу до промене назива и/или седишта, промене у погледу управљања и надзора, финансирања међуопштинског привредног субјекта или до промене било којег елемента који је већ предвиђен споразумом о сарадњи. С друге стране, треба имати у виду да је један од обавезних елемената споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе начин финансирања заједничког привредног субјекта. „Начин финансирања" је шири појам од уношења улога, расподеле добити, покрића губитака, као и услова и начина задужења привредног субјекта, који су обавезни делови оснивачког акта. Због тога споразумом о сарадњи могу бити регулисана друга питања у вези са начином финансирања, а посебно она која се односе на фазу која претходи самом оснивању привредног субјекта.

На крају, значајно је истаћи ***да престанак важења споразума о сарадњи за све стране не доводи до престанка већ основаног међуопштинског привредног субјекта***. Исто тако, уколико споразум о сарадњи престане да важи за одређену уговорну страну, то не значи да ће аутоматски та јединица локалне самоуправе престати да буде члан већ основаног међуопштинског привредног субјекта. Имајући у виду да споразум о сарадњи може да садржи и додатне елементе, пожељно је предвидети да престанак својства члана привредног субјекта, иступањем или искључењем, доводи до престанка важења споразума о сарадњи у односу на јединицу локалне самоуправе која је изгубила својство члана на један од та два начина.

5. Области у којима је међуопштинска сарадња могућа и пожељна

Овај одељак указује на области у којима, судећи према досадашњим искуствима, међуопштинска сарадња заиста може донети додатни квалитет.

Уз наведене изузетке који проистичу из појединих „секторских" закона, **нема** препрека да јединице локалне самоуправе успоставе сарадњу и удружене организују обављање **било које од 14 комуналних делатности** препознатих у Закону о комуналним делатностима. То је, евентуално, могуће и код **одређених других делатности од општег интереса** које су у њиховој надлежности, а које у ужем смислу не спадају у комуналне.

Међутим, обављање појединих комуналних делатности функционално је више везано за локалну средину, па је самим тим **теже препознати интерес** других општина или градова **да** у томе на одређени начин партиципирају и **нађу заједнички именитељ**. Реч је, пре свега, о **пет комуналних делатности код којих није могуће идентификовати крајњег корисника**, а у које спадају: 1) одржавање улица и путева, 2) чишћење јавних површина, 3) одржавање јавних зелених и рекреативних површина, 4) обезбеђивање јавне расвете и 5) делатност зоохигијене. Ове делатности из домена опште комуналне потрошње од комуналног предузећа у име и за рачун грађана наручује (и финансира) јединица локалне самоуправе. Уколико би нека од ових делатности ипак била предмет међуопштинске сарадње, требало би решити финансирање тако што би у свакој од удружених општина та активност била синхронизована и планирана у програмском буџету.

Поред наведених, постоје и друге комуналне делатности које, за разлику од ових пет делатности, имају познатог крајњег корисника, али које по својој природи нису у тој мери погодне за заједничко деловање општина и градова. То не значи да ове делатности апсолутно и унапред треба искључити, али је извесно да је далеко **мања вероватноћа** да ће две или више општина кроз међуопштинску сарадњу организовати управљање зеленим, робним или сточним пијацама, јавним паркиралиштима или на неки обједињен начин организовати услуге сахрањивања и одржавања гробаља.

Мали су изгледи да ће постојати заинтересованост за сарадњу више јединица локалне самоуправе код делатности из домена опште комуналне потрошње (чишћење, јавно зеленило, одржавање улица и путева, јавна расвета, а можда и зоохигијена), као и код неких других комуналних делатности код којих је могуће идентификовати крајњег корисника (пијаце, паркинзи, сахрањивање и одржавање гробаља).

С друге стране, у функционалном смислу **много је већа шанса** да се јединице локалне самоуправе удруже и заједнички организују обављање комуналних делатности 1) водоснабдевања, 2) одвођења и пречишћавања отпадних вода, 3) управљања комуналним отпадом, 4) даљинског грејања, као и 5) обављања димничарских услуга. Такође, постоји реална шанса за успостављање међуопштинске сарадње у области управљања путевима, дистрибуције природног гаса или управљања заштићеним подручјима, што формално не спада у комуналне делатности, али јесте или може бити организовано на локалном или регионалном нивоу.

У наредном приказу, ради лакшег праћења и разумевања, побројане су три групе делатности које су по свему судећи погодне за међуопштинску сарадњу, а које су сада у прегледу систематизоване и разврстане у три групе: 1) комуналне делатности чије се обављање базира на коришћењу комуналне инфраструктуре, 2) друге комуналне делатности („лакши" комунални сервиси) и 3) делатности или послови који се могу организовати кроз међуопштинску сарадњу, али који у формалном смислу, не спадају у комунални сектор.

Делатности код којих постоје реалне шансе да буду предмет међуопштинског споразума

Инфраструктурне комуналне делатности	Други, лакши комунални сервиси	Некомуналне делатности
• Вода • Канализација • Грејање • Депоније • Дистрибуција гаса • Шински превоз	• Управљање отпадом • Димничари • Зоохигијена	• Управљање путевима • Заштићена природна добра и резервати • Одржавање стамбених зграда...

Дакле, предмет сарадње могу бити вишегодишњи капитални пројекти који обухватају и улагања у изградњу комуналне инфраструктуре, али сарадња може да се успоставља и код „лакших" комуналних сервиса, као и других делатности које у формалном смислу нису комуналне.

Након представљања области које су погодније за сарадњу, треба испитати како би та сарадња изгледала или како би могла да изгледа у пракси. Приступ, па и цела процедура се у великој мери мењају у зависности од тога о којој делатности је реч. Због тога се у наредним одељцима проблематика међуопштинског споразумевања посматра из угла пројеката у области водоснабдевања и управљања отпадом, који су иначе у пракси најзаступљенији, а затим и кроз призму сарадње у осталим делатностима.

5.1. Специфичности регионалних система за водоснабдевање и третман отпадних вода

Право на воду је једно од основних људских права, па је делатност снабдевања водом за пиће, без икакве сумње, основна и најважнија комунална делатност. Јединице локалне самоуправе у Србији ову делатност, заједно са одвођењем и пречишћавањем отпадних вода, поверавају јавним комуналним предузећима[48] чији су оснивачи општине и градови. У већим градовима и општинама ова предузећа су по правилу уже специјализована тако да обављају само делатности снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода, док у мањим срединама, комунална предузећа, уз делатност водоснабдевања, по правилу обављају и друге комуналне делатности. Према подацима које је публиковало Пословно удружење комуналних предузећа КОМДЕЛ,[49] у Србији је, не рачунајући комунална предузећа са Косова и Метохије, активно 346 јавних комуналних предузећа, од којих њих 150 обавља делатност водоснабдевања. Нешто мање од трећине тих предузећа (око 45) јесу специјализовани водоводи, док преосталих 105 по делатностима које обављају спадају у мешовита комунална предузећа.

Табела: Структура јавних комуналних предузећа у Републици Србији

РЕПУБЛИКА СРБИЈА (без Косова и Метохије)	**Број предузећа**	**Структура (%)**
Јавна комунална предузећа	355	100%
Специјализовани водоводи или мешовита комунална предузећа са водоводима	150	42,3%
Комунална предузећа уже специјализована за даљинско грејање – градске топлане	39	11,0%
Остала јавна комунална предузећа која обављају једну или више комуналних делатности	157	44,2%
Јавна комунална предузећа у стечају или ликвидацији	9	2,5%

Извор: ПУ КОМДЕЛ

Закон о комуналним делатностима је, све до измена и допуна из 2018. године, предвиђао да делатност водоснабдевања може да обавља „*искључиво јавно предузеће које оснива јединица локалне самоуправе, друштво с ограниченом одговорношћу*

48 Изузетак је Кањижа, која је делатност водоснабдевања поверила не ЈКП већ привредном друштву ПОТИСКИ ВОДОВОДИ – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOŠ, у коме општина има пуну контролу (100% удела).

49 Вид. *https://www.ttigroup.co.rs/* (18. 8. 2022).

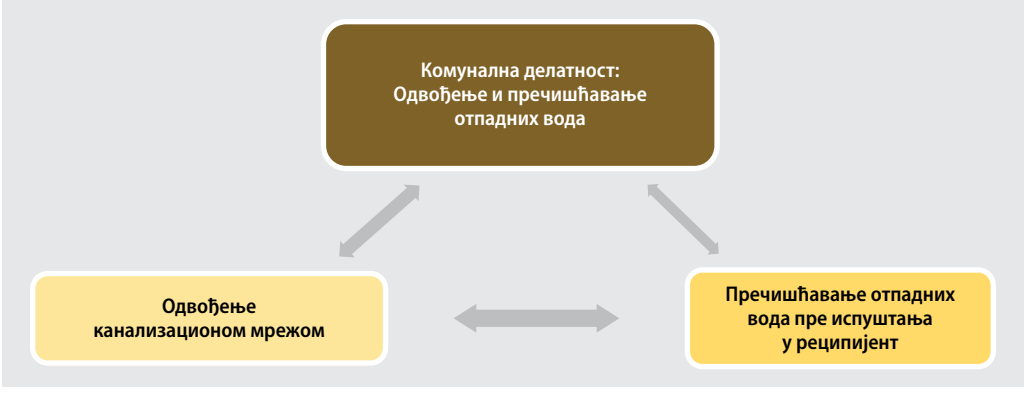
и акционарско друштво чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала".

Изменама и допунама из 2018. године, у чл. 5 додата је одредба којом се правном лицу коме је делатност поверена даје могућност да, уз сагласност оснивача, „уговори са другим правним лицем обављање појединих послова из оквира делатности снабдевања водом за пиће", и у том случају се као вршилац комуналне делатности искључиво сматра и даље то правно лице.

Под „појединим пословима" који се спомињу у Закону о комуналним делатностима код водоснабдевања суштински може бити речи о пословима из две основне технолошке целине: 1) захватање сирове воде и њена прерада (производња воде за пиће у фабрикама воде) код које онај ко обавља те послове нема контакт са крајњим корисницима (послови или део делатности без елемената концесије) и 2) дистрибуција (испорука) воде за пиће свим потрошачима прикљученим на дистрибутивну мрежу где пружалац услуге гради директан облигациони однос са крајњим корисницима.



Код канализације такође постоје две основне технолошке целине: 1) одвођење отпадних вода канализационом мрежом и 2) пречишћавање сакупљених отпадних вода пре испуштања у реципијенте.



Кључно је питање који послови се обављају у оквиру појединих технолошких целина у случају да се покреће иницијатива за успостављање међуопштинске сарадње у сектору водоснабдевања. Наиме, код водоснабдевања **јединице локалне самоуправе ће пре наћи интерес да се удруже у фази захватања и пречишћавања сирове воде**, него у вези са пословима дистрибуције, док **код канализације послови пречишћавања отпадних вода имају много већу шансу да буду предмет сарадње** између две или више јединица локалне самоуправе у односу на послове везане за одвођење отпадних вода (каналисање).

Код воде и канализације регионални системи само у одређеним случајевима,[50] када су задовољени сви важнији технички и функционални предуслови, могу да буду боља опција од локалних водоводних и канализационих система. Наиме, да би се уопште размишљало о регионалном систему, по правилу ће бити нужно да се претходно покрену и реализују озбиљна инфраструктурна улагања. Да би регионални систем могао да функционише како треба, претходно треба изградити магистралне цевоводе, пумпне станице и резервоаре, колекторе, фабрике или постројења за пречишћавање воде или пречишћавање отпадних вода, односно читав водоводни или канализациони систем који има капацитет да током целе године уредно снабдева регион водом за пиће или да одводи и пречишћава отпадне воде. То су велика инфраструктурна улагања, којима не само да треба да претходе прецизне анализе и прорачуни одрживости, већ тешко могу да се реализују без јаке финансијске подршке са националног нивоа или донаторске подршке од стране међународних финансијских и развојних институција. Другим речима, регионални систем за снабдевање водом за пиће не може да почива само на доброј вољи и жељи за сарадњом, већ по правилу може да се успостави само у оквиру једног целовитог и добро осмишљеног капиталног пројекта, чија ће реализација трајати више година.

5.2. Специфичности регионалних система за управљање отпадом

Управљање отпадом је такође једна од основних комуналних делатности којој се у последње време и код нас придаје све већа пажња. На светском нивоу, после доношења *Аїенде 21*[51] из Рио де Жанеира, потпуно је промењен приступ и однос према отпаду, који се од тада посматра као ресурс који треба у што већој мери корисно и поново да се употреби.

50 На пример, када два или више општинских водовода захватају и прерађују воду са једног изворишта или када локални водовод захвата сирову воду са изворишта које је на територији суседне општине.

51 Агенда 21 (21 означава 21. век) представља план акција у вези са одрживим развојем који је донет на конференцији у Рио де Жанеиру 1992. године и сматра се највећим дометом ове конференције. Агенда се бави и другим битним проблемима, као, на пример, одлагањем отпада. Вид. United Nations Sustainable Development, United Nations Conference on Environment & Development, *Agenda 21*, Rio de Janeiro, 3 to 14 June 1992, доступно на: *https://sustainabledevelopment.un.org/outcomedocuments/agenda21* (13. 7. 2022).

Регионални приступ у поступању са комуналним отпадом је свакако неопходан или препоручљив у више сегмената, а пре свега код било ког вида механичко-биолошког третмана сакупљеног комуналног отпада и трајног збрињавања претходно неискоришћеног остатка.

С тим у вези, међуопштинска сарадња постаје незаобилазна тема, а поготово отуд што је регионално повезивање у области управљања комуналним отпадом директно подржано и позитивним прописима.[52]

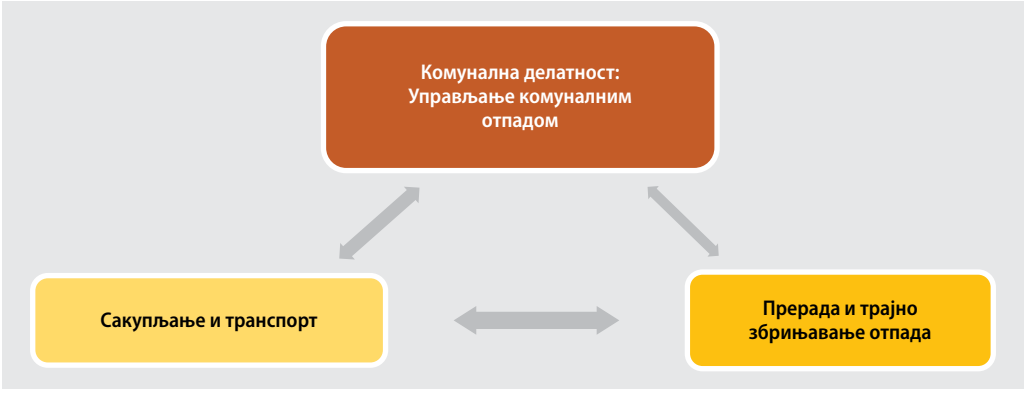
Међутим, нису сви послови који се раде у оквиру делатности управљања отпадом погодни за међуопштинску сарадњу. Наиме, систем управљања отпадом састоји се из више подсистема, који су у прегледу који следи раздељени на „погодне" и „непогодне".

ПОГОДНО ЗА САРАДЊУ	НИЈЕ ПОГОДНО ЗА САРАДЊУ
Претоварне (трансфер) станице на којима се комунални отпад припрема за транспорт у већим возним јединицама	Сакупљање и одвожење мешаног комуналног отпада одложеног у наменске посуде
Постројење за механичко-биолошки третман мешаног комуналног отпада	Сакупљање и одвоз рециклабила са рециклажних острва или из наменских посуда
Постројење за инсинерацију (спаљивање) сагорљивих фракција комуналног отпада	Сакупљање и одвоз биоразградивог отпада из наменских посуда
Постројења за разградњу и биолошку стабилизацију (компостирање) биоразградивих фракција комуналног отпада	Сакупљање и одвоз кабастог отпада и посебних категорија отпада
Регионалне санитарне депоније за безбедно одлагање претходно неискоришћеног остатка комуналног отпада	Раздвајање појединих врста рециклабила на линијама за сепарацију

Радне операције из друге колоне нису погодне за међуопштинску сарадњу посебно ако се има у виду да те операције имају претежно **локални карактер**. С обзиром на то да је реч о пословима подједнако важним за функционисање целог система управљања отпадом, локална комунална предузећа ће и даље морати да постоје, чак и у случају да се успостави међуопштинска сарадња, слично као и код воде.

Основни разлог због којег и наш **Закон о управљању отпадом инсистира на регионалном повезивању је што су тако оперативни трошкови код појединих радних операција** у регионалном систему **нижи**. Међутим, треба имати у виду да регионални системи за управљање отпадом по правилу доносе нови и додатни квалитет, али не и смањење трошкова у свим сегментима.

52 Закон о управљању отпадом није прописао обавезу јединица локалне самоуправе да се удружују, али је прописао да морају да имају локалне и регионалне планове управљања отпадом.



Код индивидуалног начина третмана отпада мањи су трошкови за возила и мањи трошкови за претовар смећа (манипулацију смећем), док је **регионални начин штедљивији у сегментима примарне и секундарне селекције, рециклаже, било ког облика индустријског третмана отпада и класичног депоновања**.

Суштина је у томе да се главне уштеде остварују тек када систем управљања отпадом дође до стадијума да се врши организована рециклажа корисних састојака издвојених из смећа или када се у коначном збрињавању отпада користи неки облик индустријског третмана. Уколико је једина опција у третману смећа његово депоновање, онда су предности регионалног начина управљања отпадом, бар са аспекта трошкова осетно смањене, а можда и потпуно анулиране.

5.3. Специфичности других комуналних делатности из угла међуопштинске сарадње

Поред сарадње коју јединице локалне самоуправе могу остваривати у области водоснабдевања и управљања отпадом, простор за међуопштинску сарадњу постоји и код других комуналних делатности. Међутим, и код тих других делатности, које јесу и треба да буду предмет сарадње, слично као и код водоснабдевања или управљања отпадом, постоје послови који треба да буду предмет сарадње, а постоје и послови у оквиру појединих делатности који имају локални карактер и значај, па их утолико треба или потпуно искључити или макар ставити у други план.

Следећи послови у оквиру појединих комуналних делатности би могли бити предмет међуопштинског споразумевања:

1. **даљинско грејање** – предмет међуопштинске сарадње, уколико постоје технички предуслови за то, могле би да буду котларнице које користе обновљиве изворе енергије и имају капацитет довољан да се задовоље потребе најмање две јединице локалне самоуправе;

2. **функција управљача путевима** – која, у смислу Закона о јавним предузећима, није делатност од општег интереса, али где би две или више јединица локалне самоуправе могле да оснују заједнички привредни субјект са циљем да тај привредни субјект, истовремено за потребе свих удружених општина, обавља функцију управљача путевима.

Као што је већ речено, формалних препрека нема ни уколико би се више јединица локалне самоуправе споразумело да заједнички организују било коју другу комуналну или њој сродну услугу. На пример, ако оцене да је то за њих повољније, две или више општина и градова могли би да планирају сарадњу у области одржавања улица и путева или да заједнички организују обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у оквиру делатности зоохигијене.

5.4. Досадашња искуства

Мада је до сада у Србији било више покушаја и планова,[53] у области водоснабдевања није било превише примера успостављања међуопштинске сарадње. С друге стране, за разлику од водоснабдевања, с обзиром на то да законска решења подстичу регионални приступ, код управљања отпадом има далеко више примера међуопштинске сарадње.

У прва четири одељка представљени су примери два регионална водоводна система, као и два примера међуопштинске сарадња у области пречишћавања комуналних отпадних вода, док су у последњем, петом, одељку укратко наведени примери сарадње у области управљања отпадом.

Код снабдевања водом за пиће, **у оба случаја** о којима је овде реч, **међуопштинска сарадња је успостављена** не у сегменту дистрибуције према крајњим потрошачима, већ само **код захватања и прераде сирове воде**, која се магистралним цевоводима усмерава према дистрибутивној мрежи којом управљају локална водоводна предузећа из удружених општина. Код одвођење и пречишћавања отпадних вода, **предмет сарадње** је технолошка целина **пречишћавања**, слично као и **код управљања отпадом**, где су наше јединице локалне самоуправе заједнички решавале, не послове на сакупљању и транспорту, већ послове везане за **трајно збрињавање и еколошки прихватљиво одлагање претходно неискоришћеног дела комуналног отпада**.

53 На пример, давни план да се гради регионални водовод за Младеновац, Смедеревску Паланку и Велику Плану.

5.4.1. Пример регионалног водоводног јавног предузећа „Рзав" из Ариља

Регионални водовод којим управља **ЈП „Рзав"**[54] је први пример. Овај регионални водовод формиран је пре 35 година,[55] када је, између осталог, неколико заинтересованих јединица локалне самоуправе формирало заједничко јавно предузеће. Оснивачи предузећа биле су јединице локалне самоуправе из регије око Западне Мораве, односно из општина Ариље, Пожега, Горњи Милановац и Лучани, као и из града Чачка, који, као што се види из наредног приказа, има и највећи удео у основном капиталу овог јавног предузећа.

Табела: Релативно учешће (удели) удружених јединица локалне самоуправе у основном капиталу ЈП „Рзав"	
Град Чачак	49,61%
Општина Горњи Милановац	25,91%
Општина Лучани	8,52%
Општина Ариље	4,30%
Општина Пожега	11,66%

Основа делатност предузећа је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће предузећима која су на територији сваке од удружених јединица локалне самоуправе овлашћена да врше дистрибуцију и продају воде. Дакле, **ЈП „Рзав" не испоручује воду крајњим потрошачима**, већ захвата, пречишћава и дистрибуира воду за пиће до локалних водовода.

Предузеће управља системом који се састоји од акумулације „Ариље" на профилу „Сврачково",[56] Фабрике за прераду воде у Ариљу и магистралног довода воде до градских резервоара.

Капацитет фабрике за воду тренутно је 1200 l/s,[57] а висински положај постројења обезбеђује гравитационо довођење сирове воде из акумулације „Ариље", као и гравитационо одвођење воде до градских резервоара у Ариљу, Пожеги, Лучанима и Чачку. Вода за Горњи Милановац се доводи гравитацијом до пумпне станице лоциране испод Горњег Милановца, у месту Брђани, одакле се потискује до градског резервоара на Нешковића брду.

54 Детаљније вид. на сајту тог јавног предузећа: *https://www.rzav.co.rs/* (13. 7. 2022).

55 Предузеће је први пут уписано у судски регистар 25. маја 1987. године.

56 Изградња бране је у току, тако да се до формирања акумулације привремено захвата сирова вода из живог тока реке Рзав на бујичарској прегради у Шевељу и, помоћу захватне грађевине уз механичко пречишћавање (аутоматска решетка и аутоматска сита) и пумпне станице, потискује до фабрике за прераду воде. Капацитет овог привременог захвата је 650 l/s.

57 После реализације друге фазе, планирано је капацитет фабрике за прераду воде буде 2300 l/s.

5.4.2. Пример регионалног система за водоснабдевање у Расинском округу

У региону око Крушевца **међуопштинска сарадња није резултирала формирањем заједничког предузећа или привредног друштва**, већ је за захватање воде за пиће из акумулације Ћелије, која се потом прерађује у фабрици воде у Мајдеву, задужено ЈКП „Водовод – Крушевац". Ово јавно комунално предузеће воду већим делом дистрибуира становништву и привреди града Крушевца, што је његова примарна обавеза, а другим делом, воду из акумулације на комерцијалним основама дистрибуира (предаје и продаје) општинама Варварин, Ћићевац, Александровац и Трстеник, које су укључене у регионални систем. У овим општинама даљу дистрибуцију воде према крајњим корисницима врше локална комунална предузећа, којима је на нивоу локалне самоуправе поверено обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће.

Локалне самоуправе укључене у овај регионални систем немају праву алтернативу и желе да наставе да се водом снабдевају из овог извора, а у основи су задовољне квалитетом воде и начином на који цео систем технички функционише. То на неки начин потврђује и Међуопштински договор о проширењу, управљању и коришћењу регионалног система водоснабдевања „Расина", који је склопљен између Града Крушевца и општина Александровац, Ћићевац, Варварин и Трстеник.

Капацитет изворишта за сада, а и дужем периоду, није споран, а такође није споран ни капацитет фабрике за прераду сирове воде, која објективно може да произведе количину воде довољну за снабдевање свих разматраних општина.

Произведена (прерађена) вода за пиће даље се дистрибуира прво преко магистралног цевовода укупне дужине 21.000 метара до мерног блока лоцираног у Липовцу, одакле вода иде у дистрибутивни систем града Крушевца и дела општине Трстеник.



Затим се овај магистрални цевовод, у дужини од 16.000 метара, наставља и као заједнички иде у правцу Ћићевца и Варварина, после чега се рачва на два крака: 1) према резервоару у Варварину (у дужини од 5400 метара) и 2) према резервоару у Ћићевцу (у дужини од 6515 метара).

Генерално гледано, институционална повезаност формално и практично се успоставља у три корака, приказана на наредној поједностављеној схеми:

Општина Александровац, односно локално комунално предузеће ЈКСП „Александровац" воду преузима директно на постројењу за прераду воде, тако да комплетна примарна и секундарна дистрибуција воде за потрошаче из Александровца није у надлежности ЈКП „Водовод – Крушевац", већ је у надлежности локалног комуналног предузећа из Александровца, који за толико сноси и додатне трошкове.

5.4.3. Пример регионалног јавног предузећа за послове пречишћавања отпадних вода уз оснивање заједничког привредног субјекта

Недавно су град Ужице и општине Пожега, Косјерић, Ариље и Ивањица основале **ЈКП за водне услуге „Скрапеж"** са седиштем у Пожеги, а које ће, по изградњи, управљати заједничким постројењем за третман и пречишћавање отпадних вода. У Србији је ово први пример да се гради постројење које има капацитет да прихвати и пречишћава отпадне воде из више јединица локалне самоуправе, али је **први пример и да су јединице локалне самоуправе за ову намену основале заједничко предузеће**.

Ово ће бити драгоцено искуство за друге градове и општине који имају сличне потребе и планове, посебно када ово предузеће отпочне са радом, када ће моћи да се очитавају конкретни резултати.

5.4.4. Пример сарадње у области отпадних вода без оснивања заједничког привредног субјекта

Пројекти **изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у Крушевцу, Брусу и Блацу** покренути су, пре свега, у склопу ширег пројекта и у оквиру настојања да се од загађења заштити акумулација Ћелије, из које се захвата вода коју користе становништво и привреда града Крушевца и околних општина. С обзиром на конфигурацију терена и укупне хидролошке услове, у претходним анализама и студијама констатовано је да није могуће да се отпадне воде из ове три јединице локалне самоуправе пречишћавају у заједничком постројењу, већ да је једина одржива опција да се изграде три међусобно независна постројења. Постројење за град Крушевац већ је изграђено, а овим постројењем управља локално комунално предузеће које обавља делатност водоснабдевања (ЈКП „Водовод – Крушевац").

У трагању за одрживим системом управљања отпадним водама у малим и слабије развијеним општинама Брус и Блаце, отворило се питање да ли ће локална комунална предузећа ове две општине на прави начин моћи да одговоре на нове додатне обавезе. Наиме, за разлику од уже специјализованог ЈКП „Водовод – Крушевац" из Крушевца, ЈКП „Расина" из Бруса и ЈКП „Блаце" из Блаца, поред делатности водоснабдевања, пружају и низ других комуналних услуга (управљање отпадом, чишћење улица, одржавање јавног зеленила, погребне услуге и сл.), што већ само по себи, без прецизнијег сагледавања ситуације у предузећима, може указати на недовољну фокусираност и оспособљеност за преузимање нових обавеза у сегменту третмана отпадних вода, али и у сегменту управљања отпадом, где су општине Брус и Блаце такође учесници у међуопштинском споразумевању и где ова два комунална предузећа имају важну улогу.

Да би се постигла одрживост система управљања отпадним водама и заштита акумулације Ћелије, размотрено је више могућности за успостављање међуопштинске сарадње у којој би се са градом Крушевцом постигао споразум **да општине Брус и Блаце**, не „својим" комуналним предузећима, већ **крушевачком водоводу поверe управљање постројењима за пречишћавање отпадних вода** која ће код њих бити изграђена.

Други важан аспект од кога такође зависи одрживост система управљања отпадним водама везан је за оперативне трошкове и финансирање. Због тога су **разматрани сценарији по којима би град Крушевац и локално комунално предузеће солидарно преузели један део трошкова** из две мале и слабије развијене партнерске општине.

За мање општине је од разматраних варијанти свакако био најповољнији сценарио у коме би, у интересу целог система заштите акумулационог језера Ћелије, а свестан ограничених могућности две партнерске општине, **град Крушевац на себе преузео део трошкова пречишћавања отпадних вода** и тиме у знатном обиму, практично, на неки начин **субвенционисао цену пречишћавања отпадних вода у Блацу и Брусу**.

5.4.5. Примери међуопштинског повезивања у области управљања отпадом

Сарадња општина и градова код нас је **најдаље одмакла кад је реч о делатности управљања отпадом**, па се у пракси, с обзиром на то да неки од ових међуопштинских аранжмана трају и више од десет година, могу лако сагледати њене добре и лошије стране. Сарадња се успостављала пре свега **на пословима третмана и трајног збрињавања комуналног отпада** у регионалним центрима за управљање отпадом или безбедног одлагања претходно неискоришћеног комуналног отпада на регионалну санитарну депонију.

Санитарна регионална депонија „Дубоко" у Ужицу је **први** такав **пример**.[58]

58 Вид. више на: *https://duboko.rs/* (13. 7. 2022).

Наиме, општине **Ужице** (сада са статусом града), **Бајина Башта, Пожега, Ариље, Чајетина, Косјерић, Лучани и Ивањица** су 13. октобра 2005. године закључили Уговор о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније „Дубоко", којим су, као оснивачи, регулисали међусобна права и обавезе везане за оснивање, изградњу, финансирање и експлоатацију Регионалне санитарне депоније „Дубоко".

Пројекту регионалне санитарне депоније „Дубоко" прикључила се, као оснивач, 24. октобра 2005. године и Општина **Чачак** (сада такође са статусом града), што је правно регулисано у Анексу основног Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу регионалне санитарне депоније „Дубоко", који је потписало свих девет оснивача ЈКП „Дубоко" Ужице.

Наведеним правним актом општине су регулисале међусобна права и обавезе у вези са оснивањем, финансирањем рада и изградње и експлоатације регионалне санитарне депоније „Дубоко". На основу оснивачког уговора и одлука скупштина оснивача, основано је Јавно комунално предузеће „Регионална санитарна депонија Дубоко" са седиштем у Ужицу, које је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем БД. 99234/2005, 1. децембра 2005. године.

Други сличан пример је регионална депонија у Пироту, која преко ЈКП „Регионална депонија Пирот"[59], заједничког јавног комуналног предузећа, основаног у марту 2012. године, опслужује **град Пирот и општине Белу Паланку, Бабушницу и Димитровград**, у којима је, према подацима са последњег пописа, настањено нешто више од 90.000 становника. Налази се на око 4,5 km северно од центра Пирота, 0,5 km од пута Ниш–Димитровград, на око 400 m од реке Нишаве. Сама депонија урађена је по највишим стандардима у овој области и задовољава већину захтева у погледу заштите животне средине.

Трећи пример је регионална санитарна депонија на локацији „Јарак" у Сремској Митровици, где сарадња почиње још 2006. године, када су градови Сремска Митровица и Шабац закључили споразум о сарадњи везан за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом.

На основу тог споразума два града су, 25. марта 2011. године, закључила споразум о изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама два града, управљању тим системом и његовом коришћењу. Споразумом је предвиђено да се регионални систем састоји из санитарне депоније „Јарак" са пратећом инфраструктуром, трансфер станице у Шапцу и постројења за сепарацију отпада.

Скупштина града Сремска Митровица и Скупштина града Шапца су 25. марта 2011. године донеле одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва",[60] са седиштем у Сремској Митровици.

Регионалним системом за управљање отпадом у Суботици управља **„Регионална депонија" д.о.о. са седиштем у Суботици**.[61] Наиме, **град Суботица**

59 Вид. више на: *https://jkpdeponijapirot.rs/* (13. 7. 2022).
60 Вид. више на: *http://www.srem-macva.rs/* (13. 7. 2022).
61 Вид. више на: *http://deponija.rs/* (13. 7. 2022).

и општине Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, за разлику од региона око Ужица, Пирота или региона Срем–Мачва, за опслуживање рада овог центра нису основале јавно комунално предузеће, већ су се определиле да то буде **друштво са ограниченом одговорношћу**.

Радови на изградњи регионалног центра за управљање отпадом у региону око Суботице су завршени, а тестирање комплекса је почело у јулу 2019. године. У септембру 2019. године Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине издао је дозволу за пробни рад у трајању од годину дана.

Привредно друштво Регионални центар за управљање отпадом „Еко-Тамнава" д.о.о. из Уба формирали су **Град Ваљево, градске општине Обреновац, Лазаревац и Барајево, као и општине Уб, Мионица, Лајковац, Владимирци, Коцељева, Љиг и Осечина**. Овај регионални центар још увек није у функцији, а када буду изграђени сви планирани садржаји, задовољаваће потребе око 350 хиљада становника настањених у Колубарском округу и оближњим општинама.

Да ли депоније у приватном власништву имају везу са међуопштинском сарадњом?

Познато је да код нас тренутно раде 4 санитарне депоније[62] којима управљају привредна друштва са већинским приватним капиталом. Ове санитарне депоније су у свим званичним документима означене су као „регионалне",[63] па се може стећи погрешан утисак да су оне настале као резултат сарадње између две или више јединица локалне самоуправе.

Истина је другачија. У ове депоније приватни партнери су инвестирали кроз неку врсту аранжмана ЈПП-а који су склопили само са домицилном општином/градом на чијој је територији локација депоније. Добро је што оне заиста имају капацитет да прихвате комунални отпад из других околних општина, али то се дешава мимо било какве утицаја околних општина и ради се на чисто комерцијалним (профитним) основама.

*Дакле, **„приватне" депоније нису резултат међуопштинске сарадње нити могу да буду предмет те сарадње** из једноставног разлога што над њима чак ни општина на чијој се територији депонија налази нема контролу нити знатнији утицај.*

62 То су депоније у Кикинди и Лапову у власништву привредног друштва *FCC* (некада *A.S.A.*), као и депоније у Јагодини и Лесковцу у власништву привредног друштва *PWW*.

63 Депонија у Кикинди је изграђена пре скоро 20 година, а од тада па до данас на њу је довожен само комунални отпад из Кикинде. Међутим, у свим званичним документима, она и даље слови као „регионална".

6. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Међуопштинска сарадња код комуналних делатности или појединих послова у оквиру одређене комуналне делатности не само да је могућа, већ је и пожељна.

Крајњи резултат међуопштинске сарадње треба да буде оно што је у интересу свих – бољи квалитет и доступност комуналних услуга и мањи трошкови. Код основних комуналних делатности, попут водоснабдевања или управљања отпадом, сарадња ће по правилу бити везана и условљена реализацијом капиталних улагања у објекте комуналне инфраструктуре у дужем временском периоду (обично је реч о више година).

Оснивање заједничког (међуопштинског) привредног субјекта уследиће након спровођења поступка успостављања међуопштинске сарадње, која се формализује закључењем споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе. Тај споразум треба да садржи минималан број одредби које се односе на оснивање међуопштинског привредног друштва јер ће та питања бити детаљно регулисана конститутивним актом међуопштинског привредног субјекта. Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе закључује се тек након утврђивања интереса за заједничко обављање комуналних делатности, доношења одлука о изради студије оправданости, израде саме студије и доношења одлуке о заједничком обављају комуналне делатности.

Кад је реч о одабиру врсте међуопштинског привредног субјекта, избор се своди на оснивање међуопштинског јавног предузећа или међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу, при чему оснивање међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу има неколико предности у односу на међуопштинско јавно предузеће.

С једне стране, предност оснивања међуопштинског привредног субјекта у форми друштва са ограниченом одговорношћу у односу на форму јавног предузећа састоји се у томе што ће све јединице локалне самоуправе бити представљене у скупштини тог друштва, што не важи у сваком случају за надзорни одбор јавног предузећа. Поред тога, оснивањем међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу избегава се потреба промене правне форме уколико дође до укидања форме јавних предузећа. На крају, значајно је истаћи да се у случају оснивања међуопштинског друштва са ограниченом одговорношћу не сачињава статут.

С друге стране, недостатак бирања ове форме састоји се у томе што оно у највећем делу не елиминише примену одредаба Закона о јавним предузећима. Такође, одредбе Закона о јавним предузећима које се односе на друштва капитала није једноставно тумачити у погледу разграничења примене одредаба тог Закона

и Закона о привредним друштвима. То се посебно односи на одредбе о органима. Због тога је основна предност оснивања међуопштинског привредног субјекта у форми јавног предузећа то што оно није праћено дилемама у погледу управљања тим субјектом, али је озбиљан недостатак то што у исто време сви оснивачи не могу да буду представљени у органима међуопштинског јавног предузећа.

Јавно предузеће	Друштво са ограниченом одговорношћу
Представљеност ЈЛС у органима	
Уколико је више од два оснивача, све ЈЛС неће моћи да имају свог представника у надзорном одбору	Сви оснивачи могу бити представљени у скупштини
Промена правне форме	
Обавеза промене правне форме настаће у случају укидања јавних предузећа као посебних привредних субјеката	Промена правне форме није обавезна
Сачињавање статута приликом оснивања	
Сачињава се	Не сачињава се
Примена Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима	
Одредбе Закона о привредним друштвима примењују се сходно само на питања која нису регулисана Законом о јавним предузећима	Одредбе Закона о јавним предузећима примењује се у највећем делу, при чему их није једноставно применити на органе

7. ЛИТЕРАТУРА, ПРОПИСИ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

1. Комисија за јавно-приватна партнерства, *Методологија за анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money) у јавно-приватном партнерству и концесијама*, 2013.

2. Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости, „Службени гласник РС”, бр. 1/2012.

3. Стална конференција градова и општина, *Методолошко упутство за израду споразума о међуопштинској сарадњи*, Београд, 2019.

4. Стратегија државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године, „Службени гласник РС”, бр. 30/2018.

5. United Nations Sustainable Development, United Nations Conference on Environment & Development, *Agenda 21*, Rio de Janeiro, 3 to 14 June 1992.

6. Уредба о начинима и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, „Службени гласник РС”, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019.

7. Васиљевић Мирко, Јевремовић Петровић Татјана, Лепетић Јелена, *Компанијско право – право привредних друштава*, Београд, 2020.

8. Закон о ветеринарству, „Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон.

9. Закон о водама, „Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон.

10. Закон о главном граду, „Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019 и 111/2021 – др. закон.

11. Закон о добробити животиња, „Службени гласник РС", бр. 41/2009.

12. Закон о енергетици, „Службени гласник РС", бр. 145/2014, 95/2018 – др. закон и 40/2021.

13. Закон о јавним предузећима, „Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019.

14. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, „Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016.

15. Закон о комуналним делатностима, „Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018.

16. Закон о локалној самоуправи, „Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 1111/2021 – др. закон.

17. Закон о планирању и изградњи, „Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021.

18. Закон о превозу путника у друмском саобраћају, „Службени гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020.

19. Закон о привредним друштвима, „Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021.

20. Закон о путевима, „Службени гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон.

21. Закон о сахрањивању и гробљима, „Службени гласник СРС", бр. 20/1977, 24/1985 и 6/1989, „Службени гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС.

22. Закон о управљању отпадом, „Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон.

II

МОДЕЛИ АКАТА

Петар Вујадиновић
Милош Петровић

8. МОДЕЛ СПОРАЗУМА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ РАДИ ОСНИВАЊА МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

На основу члана 13. став 1. и чл. 88–88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 11. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр.88/11, 104/16 и 95/18), члана21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), члана ___ Статута града _____ („Службени лист града _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___) и члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), као и члана ___ Одлуке о прихватању иницијативе за успостављање међуопштинске сарадње ради оснивања Међуопштинског јавног предузећа („Службени лист града _____”, број ___/___, „Службени лист општине _____”, број ___/___, „Службени лист општине _____”, број ___/___и „Службени лист општине _____”,број ___/___),а на основу резултата Студије оправданости, која упућује на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности, Град _____, Општина _____, Општина _____ и Општина _____, као оснивачи, дана __.__.____. године, закључују

СПОРАЗУМ
О УСПОСТАВЉАЊУСАРАДЊЕРАДИ ОСНИВАЊА
МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ _____” _____

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уводне одредбе
Члан 1.

Имајући у виду законом прописане надлежности у области обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање комуналног отпада, са циљем ефикаснијег и рационалнијег обављања послова од општег интереса и успостављања одрживог система управљања отпадом, удруживањем својих финансијских, просторних и кадровских потенцијала, потписници овог споразума сагласни су да град _____, општина _____, општина _____ и општина _____ успоставе међуопштинску сарадњу засновану на начелима партнерства, консензуса, транспарентности, одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна, ради оснивања Међуопштинског јавног предузећа„_____” _____ (у даљем тексту: Предузеће).

Заједнички циљеви у управљању комуналним отпадом
Члан 2.

Потписници овог споразума, ради заштите живота и здравља становника, очувања природних животних услова за биљни и животињски свет, спречавања загађења воде, ваздуха и земљишта, теже остваривању следећих циљева у управљању комуналним отпадом:

- избегавање настанка отпада, редукција коришћења ресурса и смањење штетних карактеристика насталог отпада;

- што већа искоришћеност отпада – поновна употреба производа за исту или другу намену, рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировина за производњу, компостирање органског отпада, сагоревање отпада као термичког горива за добијање енергије и слично;

- третирање отпада који се, због садржаја штетних материја, не може на еколошки начин искористити (рециклирати) – термичка обрада или његово одвојено депоновање;

- смањење штетног утицаја на животну средину и климатске промене;

- стварање предуслова за коришћење отпада у циркуларној економији;

- прилагођавање система управљања отпадом циљевима и правним тековинама Европске уније;

- други циљеви предвиђени Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године и националном Стратегијом управљања отпадом.

Циљеви оснивања Предузећа
Члан 3.

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, унапређењем квалитета пружања услуга уз смањење трошкова, подизањем нивоа ефикасности организације рада, јачањем организационих и техничких капацитета, сврсисходније употребе јавних ресурса, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга, а нарочито ради:

-изградње и рада нове заједничке депоније;

- транспорта отпада од трансфер станица до заједничке депоније;

- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на самом месту настајања;

- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;

- припреме или прераде секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина;

- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;

- изградње постројења за компостирање и производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;

- стицања добити и

- остваривања других законом утврђених интереса.

Предузеће ће обављати поверене послове на депоновању комуналног отпада са територије оснивача.

У изузетним случајевима може се одступити од правила из става 2. овог члана, под условом да се ради о еколошком управљању отпадом, ако је то економски оправдано и ако су сви учесници сагласни.

Предмет Споразума
Члан 4.

Овим споразумом, у складу са законом, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Предузећа, као и међусобна права и обавезе оснивача према

Предузећу и Предузећа према оснивачима у обављању делатности Предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- делатност Предузећа;
- имовина, основни капитал, финансирање рада и приходи Предузећа;
- цене и накнаде;
- планирање и извештавање;
- права и обавезе оснивача и Предузећа;
- пословање и расподела добити;
- органи Предузећа;
- унутрашња организација и радни односи;
- јединствене одлуке и координација учесника у Споразуму;
- измене и допуне Споразума;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Назив, седиште и матични број оснивача
Члан 5.

Оснивачи Предузећа су:

1) Град _____, улица _____ број ___, матични број _____,

2) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

3) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

4) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____.

Надлежни органи оснивача остварују права оснивача.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Правни статус Предузећа
Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Пословно име
Члан 7.

Предузеће послује под пословним именом: Међуопштинско јавно предузеће „_____” _____.

Скраћено пословно име Предузећа је: МЈП „_____”_____.

Седиште
Члан 8.

Седиште Предузећа је у _____, улица _____ број ___.

Печат, штамбиљ и знак Предузећа
Члан 9.

Предузеће може да има печат, штамбиљ и знак чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа.

Оснивање на неодређено време
Члан 10.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Одговорност за обавезе Предузећа
Члан 11.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Заступање и представљање Предузећа
Члан 12.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и делатност Предузећа
Члан 13.

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника.

Делатност од општег интереса је управљање комуналним отпадом, у складу са законом.

Претежна делатност Предузећа је:

– 38.21 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 35.11 – Производња електричне енергије;
- 35.21 – Производња гаса;
- 35.30 – Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада;
- 38.22 – Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.31 – Демонтажа олупина;
- 38.32 – Поновна употреба разврстаних материјала;

– 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
– 46.76 – Трговина на велико осталим полупроизводима;
– 46.77 – Трговина на велико отпацима и остацима;
– 49.41 – Друмски превоз терета;
– 52.10 – Складиштење.

Предузеће може, без уписа у регистар, вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава законом прописане услове.

Предузеће је дужно да обезбеди трајно обављање делатности од општег интереса, као и развој и унапређење делатности.

V ИМОВИНА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ФИНАНСИРАЊЕ РАДА И ПРИХОДИ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Предузећа
Члан 14.

Имовину Предузећа чине право својине на стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, оснивачким актом или одлукама оснивача, као и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Оснивачи на основу овог споразума уносе у основни капитал Предузећа право јавне својине на покретним стварима – опреми, чија је спецификација, по структури и вредности, дата у Прилогу 1. овог споразума.

Оснивачи уносе у имовину Предузећа и право коришћења на непокретностима, чија је спецификација, по структури и вредности, дата у Прилогу 2. овог споразума.

Непокретности из става 4. овог члана не чине део улога у основни капитал Предузећа, остају у јавној својини и не могу бити отуђене из имовине Предузећа.

Оснивачи су сагласни да Предузеће, без њихове даље сагласности и присуства, на основу овог споразума у одговарајућим јавним регистрима може уписати право коришћења на непокретностима у јавној својини из става 4. овог члана.

Располагање имовином Предузећа
Члан 15.

Предузеће располаже имовином у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује јавна својина и овим споразумом.

Основни капитал
Члан 16.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Оснивачи уплаћују цео износ оснивачког капитала на привремени рачун до дана закључења овог споразума.

Укупан уписани неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан унети неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Неновчани део основног капитала се односи на земљиште обухваћено катастарским парцелама број: ____, ____, ____, ____, ____, ____, ____ и ____, све у КО _____, град/општина _____, које се налази у јавној својини града/општине _____ (МБ _____) _____, улица _____ број ____.

Земљиште из става 6. овог члана је по култури неплодно и наменски је, у складу са планским документом, прилагођено за изградњу депоније.

Процена вредности неновчаних улога врши се у складу са законом.

Градоначелник, односно председник општине на чијој територији се гради депонија, бира овлашћеног процењивача и са њиме закључује уговор о извршењу процене.

Критеријум уплате основног капитала
Члан 17.

Оснивачи уплаћују у Предузеће основни капитал из члана 16. овог споразума на основу процента власништва и то:

- Град _____ _____ динара, што представља ____ % оснивачког капитала;
- Општина _____ _____ динара, што представља ____ % оснивачког капитала;
- Општина _____ _____ динара, што представља ____ % оснивачког капитала;
- Општина _____ _____ динара, што представља ____ % оснивачког капитала.

Повећање и смањење основног капитала
Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Ради финансирања изградње депоније и отпочињања обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачи су сагласни да ће посебним одлукама, у складу са динамиком изградње, извршити повећање капитала Предузећа новим улозима.

Стицање средстава за обављање делатности
Члан 19.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1) средстава буџета РС/јединице локалне самоуправе;
2) донација, поклона и помоћи;
3) домаћих пројеката и програма, пројеката и програма Европске уније и других међународних пројеката;
4) других извора, у складу са законом.

Финансирање Предузећа до почетка обављања делатности
Члан 20.

До почетка обављања делатности за коју се оснива, пословање Предузећа се финансира из буџета оснивача и других расположивих извора финансирања.

Сваки оснивач је у обавези да у одлуци о буџету за наредну годину обезбеди потребна средства за пословање Предузећа, у складу са Посебним програмом пословања Предузећа, на који је дао сагласност.

До почетка рада и пословања Предузећа, потписници Споразума солидарно одговарају за настале обавезе.

Обавезују се потписници Споразума да Општини/Граду _____, где је седиште Предузећа, на име обезбеђења плаћања доспелих обавеза на основу Споразума, предају бланко соло меницу којом се овлашћује Општина/Град _____, где је седиште Предузећа, да као поверилац може, у случају неплаћених новчаних средстава у року, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату доспелих новчаних средстава са рачуна свих дужника издаваоца менице и потписника Споразума.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од доспелости обавезе на основу наведеног споразума.

Клаузула обавезности
Члан 21.

Потписници Споразума су обавезни да обезбеде у својим буџетима одговарајућа финансијска средства за реализацију Споразума.

Потписници Споразума се обавезују да одговарајућа финансијска средства из става 1. овог члана уплате на рачун Општине/Града _____.

Задуживање Предузећа
Члан 22.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита.

На одлуку Надзорног одбора Предузећа о дугорочном задуживању за финансирање капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања сагласност дају скупштине свих оснивача.

VI ЦЕНЕ И НАКНАДЕ

Цене производа и услуга Предузећа
Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Одређивање цена комуналних услуга
Члан 24.

Потписници Споразума су сагласни да цена комуналних услуга буде формирана тако да се може наплатити и да подстиче коришћење услуга уклањања отпада, смањење количине отпада и његово искоришћавање и рециклажу, као и да омогућава

неопходне инвестиције за возила, машине, опрему и уређаје за еколошко рециклирање, збрињавање и депоновање отпада.

На предлог Надзорног одбора Предузећа, оснивачи су у обавези да дају сагласност на тарифни план, који служи као основа за формирање цене комуналних услуга Предузећа.

Тарифни план се доноси за период од пет година са циљем постепеног достизања нивоа цене који покрива пословне расходе Предузећа.

Тарифни план из става 3. овог члана доноси се најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности у складу са важећим прописима.

Начела за формирање висине накнаде
Члан 25.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа";

2) начелом „загађивач плаћа";

3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;

4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада
Члан 26.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији, коју ће Предузеће потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа, врши се по тони депонованог отпада.

Предузеће ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

VII ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Пословно планирање
Члан 27.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, као и на годишњем програму пословања, који су усклађени са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије развоја.

Плановима и програмом рада Предузећа утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на важећим стратешким и планским актима.

Усвајање годишњег програма пословања и средњорочног плана развоја
Члан 28.

Годишњи програм пословања Предузећа, као и средњорочни план развоја, доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Квартални и годишњи извештај о пословању
Члан 29.

Предузеће је дужно да скупштинама оснивача достави квартални (тромесечни) извештај о извршењу годишњег програма пословања и финансијског плана, као и годишњи извештај о пословању и о извршењу свог финансијског плана (ревидирани годишњи финансијски извештај) у законом прописаним роковима.

Пре усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја, сваки од оснивача може да ангажује независну ванредну ревизију финансијских извештаја (анализу оперативног и финансијског пословања) Предузећа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА

Права оснивача
Члан 30.

На основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен уговором о оснивању и Статутом Предузећа;
- право одлучивања о расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза Предузећа и
- друга права у складу са законом.

Обавезе оснивача
Члан 31.

Оснивачи ће подржати своја јавна комунална предузећа да успоставе систем потпуне покривености услугама од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће, укључујући и смањење трошкова пословања и повећање наплате.

Обавезе Предузећа
Члан 32.

Предузеће је у обавези да:

- на целисходан и економичан начин управља сопственим средствима и средствима која су му поверена на управљање;
- обезбеди покривеност расхода приходима, укључујући и покриће трошкова текућег и инвестиционог одржавања објеката и инфраструктуре;
- одржава, развија и унапређује услуге од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће на квалитетан и економичан начин, према прописаним стандардима и индикаторима пословања;
- спроводи коректан однос са крајњим корисницима услуга, уз увођење начела транспарентности и доступности јасних, прецизних и правовремених информација о услугама, начину образовања и калкулација цена услуга, инвестиционим одлукама и критеријумима за њихово доношење, у складу са законом.

Несметано функционисање заједничке депоније
Члан 33.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање заједничке депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Акти оснивача
којима се даје одобрење или сагласност на акте Предузећа
Члан 34.

Акти у поступку давања одобрења или сагласности које доносе оснивачи, у истоветном тексту доносе надлежни органи свих оснивача, имајући у виду њихов значај и хитност одлучивања.

Уколико није другачије одређено, предлог акта који оснивачи доносе у поступку давања одобрења или сагласности усаглашавају општинско/градско веће општине/града _____.

Обезбеђивање општег интереса
Члан35.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, надлежни орган одређен статутом оснивача, даје сагласност на:

1) статут Предузећа;

2) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета на коришћење Предузећу, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

3) улагања капитала;

4) статусне промене;

5) акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим споразумом.

Мере у случају поремећаја у пословању
Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, скупштине оснивача могу предузети мере прописане законом ради обезбеђивања услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

IX ПОСЛОВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима
Члан 37.

Предузеће послује под тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других јединица локалне самоуправе
Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје услуге одлагања комуналног отпада може пружати и корисницима са територије других јединица локалне самоуправе који нису потписници Споразума, под условом да је Предузеће у стању да их обавља, у складу са својим кадровским и материјалним ресурсима и уколико објекти за депоновање комуналног отпада располажу слободним капацитетима.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Предузеће ће дефинисати са локалним јавним комуналним предузећима која обављају исте делатности за територије тих јединица локалне самоуправе посебним споразумима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа.

Расподела добити
Члан 39.

По усвајању завршног рачуна за претходну годину, Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџете оснивача, а висина и рок за уплату добити утврђују се одлукама о буџету оснивача за наредну годину.

По усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити:

1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;

2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве).

Ако након распоређивања добити за сврхе из става 1. овог члана преостане део добити, Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, може га расподелити за следеће намене:

1) за резерве, ако их је Предузеће утврдило статусом (статусне резерве);

2) за исплате оснивачима, у складу са законом.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа
Члан 40.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Предузећа утврђују се уговором о оснивању, у складу са законом.

XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Акт о организацији Предузећа
Члан 41.

Ради обезбеђивања трајног, непрекидног и уредног функционисања обављања комуналне делатности, због чега је основано и регистровано, Предузеће је организовано као јединствен техничко-технолошки, економски и пословни систем.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу доноси директор.

Права, обавезе и одговорности из радног односа
Члан 42.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором, односно правилником о раду, у складу са законом и Статутом Предузећа.

Колективни уговор, односно правилник о раду Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду
Члан 43.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк и мере у случају штрајка
Члан 44.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса на основу рада.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом, колективним уговором и актима оснивача.

У случају штрајка радника у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује се посебном одлуком оснивача.

XII ЈЕДИНСТВЕНЕ ОДЛУКЕ И КООРДИНАЦИЈА УЧЕСНИКА СПОРАЗУМА

Јединствене одлуке
Члан 45.

Учесници Споразума се обавезују да ће скупштине оснивача, у складу са законским и подзаконским актима, усвојити јединствене одлуке које ће се примењивати на територији свих учесника Споразума.

Одлуке морају да садрже одредбе које се односе:

- на субјекте који подлежу овом споразуму;
- на обавезу оних на које се Споразум примењује да морају да користе одређене услуге и системе у сектору управљања отпадом;
- на то на који начин, на којој локацији и у које време треба користити услуге уклањања отпада;

- на обавезу оних на које се Споразум примењује да дозволе постављање канти за смеће, као и улазак на посед ради сакупљања отпада и контроле сепарације и рециклирања отпада;
- на накнаду за коришћење услуга уклањања отпада.

Координација између учесника Споразума
Члан 46.

Ради успостављања међусобне сарадње у управљању чврстим комуналним отпадом, учесници ће формирати Координациони одбор.

Потписнице Споразума су сагласне да предлоге чланова Координационог одбора доставе у року од ___ дана од ступања на снагу Споразума.

Састав Координационог одбора
Члан 47.

Координациони одбор се састоји од по ___ члана, представника сваке општине/града потписника Споразума, од којих је један председник општине, односно градоначелник.

Чланове Координационог одбора именују скупштине општина/градова на мандатни период од ___ године.

Чланови обављају функцију у Координационом одбору и након истека мандата, све до избора новог представника.

Чланови имају своје заменике, које именује скупштина општина/града потписника Споразума.

Координациони одбор има председника и заменика председника, које из својих редова именују чланови Координационог одбора.

Мандат председника и заменика председника траје ___ године.

Седиште Координационог одбора
Члан 48.

Седиште Координационог одбора је у општини/граду из које/којег је изабрани председник.

Административно-техничке послове обављаће општинска/градска управа општине/града у којој/којем је седиште Координационог одбора.

Припрема седница Координационог одбора
Члан 49.

Седнице Координационог одбора припрема председник у сарадњи са стручним службама општинске/градске управе општине/града из члана 48. овог споразума.

Позив и материјал за седницу се доставља свим члановима Координационог одбора најмање ___ дана пре датума одржавање седнице.

Накнада за рад чланова Координационог одбора
Члан 50.

Председник, заменик председника и чланови Координационог одбора немају право на накнаду за свој рад у Координационом одбору.

Учесници Споразума су сагласни да својим представницима надокнаде трошкове учешћа на седницама Координационог одбора.

Надлежност Координационог одбора
Члан 51.

Координациони одбор разматра и даје предлоге скупштинама општина и градова који се односе на:

- оснивање Предузећа;
- предлоге појединих одлука и других општих аката које би требало донети ради једнообразне примене на територији свих учесника Споразума;
- предлагање вршиоца дужности директора Предузећа;
- утврђивање и измену предлога иницијалног плана рада, а посебно плана инвестиционих улагања и извора средстава Предузећа;
- измене и допуне овог споразума;
- предлагање јединственог тарифног система и јединствених услова за збрињавање отпада;
- друге послове за којима се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима и овим споразумом.

Међуопштинске радне групе
Члан 52.

За реализацију појединих пројеката и задатака из члана 51. овог споразума, Координациони одбор може формирати међуопштинске радне групе или пројектне тимове.

Састав, задаци и финансирање међуопштинских радних група и пројектних тимова ће бити дефинисани одлуком о формирању.

Присуство на седницама Координационог одбора
Члан 53.

На седницама Координационог одбора могу учествовати и директори јавних предузећа чији су оснивачи потписници Споразума, као и представници републичких и других институција, али без права гласа.

Пословник о раду и припремање седнице
Члан 54.

Координациони одбор доноси пословник о раду, којим се ближе регулишу начин рада и одлучивања, начин сазивања седница, као и друга питања од значаја за рад Координационог одбора.

Кворум за одржавање седнице Координационог одбора
Члан 55.

Координациони одбор може доносити одлуке ако су сви чланови уредно позвани и ако је присутно више од половине чланова.

У случају да нема кворума, одржавање седнице се одлаже и заказује се нова седница у року од ___ дана, писаним путем.

На одложеној седници из става 2. овог члана, чланови Координационог одбора могу пуноважно радити и одлучивати без обзира на број присутних чланова, што мора бити наглашено у позиву из става 2. овог члана.

Право гласа и одлучивање на седницама Координационог одбора
Члан 56.

Сваки члан Координационог одбора има право на један глас приликом одлучивања.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Координационог одбора.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПОРАЗУМА

Измене и допуне Споразума и клаузула о приступању
Члан 57.

Измене и допуне Споразума врше се анексом у писаном форми.

Ако постоје технички и други услови, као и ако се о томе сагласе сви потписници Споразума, Споразуму могу, под истим условима, приступити и друге јединице локалне самоуправе, о чему ће бити сачињен анекс уз овај споразум, којим ће бити дефинисани услови и обавезе које мора испунити нова потписница.

Иступање из Споразума и престанак важења Споразума
Члан 58.

Сваки потписник Споразума може тражити иступање из Споразума, подношењем писаног захтева другим потписницима, најкасније шест месеци пре дана са којим Споразум престаје да важи. Иступањем једног потписника Споразума, Споразум престаје да важи само у односу на тог потписника Споразума, док се његово важење наставља у односу на остале потписнике Споразума (све док их има најмање два).

Потписник Споразума који подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Потписник Споразума која иступа дужан је да надокнади све доспеле, а неизмирене обавезе у року од ___ дана пре дана иступања.

Споразум може престати да важи када сви потписници постигну сагласност о одустанку од Споразума, истеком рока од шест месеци од дана постизања сагласности.

У случају иступања и престанка важења Споразума, потписници се обавезују да у року од ___ месеци од подношења захтева, односно постизања сагласности, договорно уреде питања измирења доспелих и преузетих обавеза, начин окончања започетих послова и поступака, начин преузимања послова, решавање питања статуса запослених и друга питања која се тим поводом намећу.

Одлуке о иступању из Споразума и о одустанку од Споразума могу донети само скупштине општина и скупштине градова, као надлежни органи потписника Споразума.

У случају иступања једног или више потписника Споразума из привредног субјекта, овај споразум престаје да важи за потписнике Споразума који су иступили.

У случају да један од потписника Споразума не извршава своје обавезе, потписник Споразума – заступник оснивача _____, може оставити накнадни, примерен рок за извршење обавезе о чему је дужан да, без одлагања, обавести остале учеснике Споразума.

Ако и по истеку рока потписник Споразума и даље не извршава своје преузете обавезе, потписници Споразума су сагласни да се Споразум може раскинути са тим потписником сагласном изјавом воља преосталих потписника, у року од ___ дана од дана уручења писаног обавештења о намераваном раскиду.

Уговорне стране су сагласне да у случајевима иступања или раскида Споразума, заједничка опрема прибављена пре оснивања Предузећа остаје у власништву осталих потписника Споразума.

Уговорне стране су сагласне да у случајевима иступања или раскида Споразума у току пословања Предузећа, прибављена заједничка опрема остаје у власништву Предузећа или на коришћење Предузећу.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена законских прописа
Члан 59.

За све што није уговорено, на овај споразум примењиваће се одговарајуће одредбе позитивних прописа.

Ништавост појединих одредби Споразума
Члан 60.

Ако се утврди да су једна или више одредаба овог споразума ништаве, потписници Споразума су сагласни да то неће утицати на важење осталих одредаба Споразума и извршавање обавеза које су потписници преузели.

У случају из става 1. овог члана, потписници Споразума су обавезни да без одлагања ускладе ништаву одредбу са позитивним правним прописима.

Решавање спорова
Члан 61.

У случају спора у вези са правима и обавезама потписника овог споразума, уговара се надлежност _____ суда у _____.

Род, језик и писмо
Члан 62.

Сви појмови у овом споразуму употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Потписници Споразума констатују да су на територији потписника Споразума у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо и да се тај језик и писмо користе у раду Предузећа.

Алтернатива[за национално мешовите општине]:

Потписници Споразума констатују да су на територији општине _____ у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо и _____ *[навести језик и писмо националне мањине]* и да се ти језици и писма користе у обављању послова Предузећа за подручје општине _____.

Саставни делови Споразума
Члан 63.

Саставни део овог споразума су и:

- Одлука Скупштине града _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;

- Студија оправданости за заједничко обављање комуналних делатности;
- Бланко соло менице потписника Споразума;
- Прилог 1 – Спецификација покретних ствари по структури и вредности;
- Прилог 2 – Спецификација права коришћења на непокретностима у јавној својини, по структури и вредности.

Ступање на снагу и објављивање Споразума
Члан 64.

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Овај споразум се објављује у службеним гласилима потписника.

Број примерака Споразума
Члан 65.

Овај споразум је закључен у ___ истоветних примерака, од којих је један за поступак регистрације, један за надлежни орган овере, а остали примерци су за оснивање.

Достављање Споразума
Члан 66.

Ради вођења евиденције о закљученим споразумима о сарадњи, потписници Споразума су сагласни да Град/Општина _____ преузме обавезу да министарству надлежном за локалну самоуправу достави овај споразум о међуопштинској сарадњи, као и обавештење о приступању, иступању, раскиду или престанку овог споразума, у року од 30 дана од дана његовог закључења, односно од доношења одлуке о приступању, иступању, раскиду или престанку овог споразума.

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА:

1. **За град _____, градоначелник _____**

   (м.п.) _____

2. **За општину _____, председник општине _____**

   (м.п.) _____

3. **За општину _____, председник општине _____**

   (м.п.) _____

4. **За општину _____, председник општине _____**

   (м.п.) _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

На основу члана 13. став 1, члана 20. став 1. тачка 2) и члана 32. став 1. тач. 8) и 9), а у вези са чл. 88–88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чл. 3–6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023), члана 3. и чл. 10. и 11. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 6. тачка 2) и члана 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон), Програма управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године („Службени гласник РС”, број 12/2022), члана ___ Статута града _____ („Службени лист града _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___) и члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), као и члана ___ Споразума о успостављању сарадње ради оснивања Међуопштинског јавног предузећа („Службени лист града _____”, број ___/___), „Службени лист општине _____”, број ___/___, „Службени лист општине _____”, број ___/___и „Службени лист општине _____”, број ___/___), а узимајући у обзир резултате Студије оправданости, која упућује на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности, Град _____, Општина _____, Општина _____ и Општина _____, као оснивачи, дана __.__.____. године, закључују

У Г О В О Р
О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
”_____” _____

I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање Међуопштинског јавног предузећа
Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање комуналног отпада, оснива се Међуопштинско јавно предузеће „_____” _____ (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања
Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији оснивача, унапређењем квалитета пружања услуга уз смањење трошкова, подизањем нивоа ефикасности организације рада, јачањем организационих и техничких капацитета, сврсисходније употребе јавних ресурса, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга, а нарочито ради:

- изградње и рада нове заједничке депоније;
- транспорта отпада од трансфер станица до заједничке депоније;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на самом месту настајања;

- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припреме или прераде секундарних сировина и пласмана на тржиште секундарних сировина;
- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;
- изградње постројења за компостирање и производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет Уговора
Члан 3.

Овим уговором, у складу са законом, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Предузећа, као и међусобна права и обавезе оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачима у обављању делатности Предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:
- подаци о оснивачима;
- пословно име и седиште Предузећа;
- делатност Предузећа;
- основни капитал и имовина Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачима;
- пословање, утврђивање и распоређивање добити;
- органи Предузећа;
-поремећаји у пословању;
- радни односи;
- заштита животне средине;
- јавност рада, доступност информација и пословна тајна;
- статут и други општи акти;
- иступање уговорних страна и искључење из Уговора и раскид Уговора;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II
ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

Оснивачи Предузећа
Члан 4.

Оснивачи Предузећа су:
1) Град _____, улица _____ број ___, матични број _____,
2) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,
3) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

4) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

Оснивање на неодређено време
Члан 5.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Правни статус Предузећа
Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Предузећа
Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Предузећа
Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

III
ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Предузећа
Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Међуопштинско јавно предузеће„_____ ” _____.

Скраћено пословно име је: МЈП „_____”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа.

Седиште Предузећа
Члан 10.

Седиште Предузећа је у _____, улица _____ број ___.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа.

Знак Предузећа
Члан 11.

Предузеће има свој знак, који садржи назив и седиште Предузећа, а који ће бити дефинисан статутом.

Упис предузећа у регистар
Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим уговором, уписује у Регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Унутрашња организација Предузећа
Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV
ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност
Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

- 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3511 – Производња електричне енергије;
- 3521 – Производња гаса;
- 3530 – Снабдевање паром и климатизација;
- 3700 – Уклањање отпадних вода;
- 3811 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 3832 – Поновна употреба разврстаних материјала;
- 3900 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 4676 – Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 4677 – Трговина на велико отпацима и остацима;
- 4941 – Друмски превоз терета;
- 5210 – Складиштење.

Предузеће може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, у оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана.

Предузеће може, без уписа у регистар, вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса
Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) заштите на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава
Члан 16.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из свог предмета пословања.

V
ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал
Члан 17.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Оснивачи уплаћују цео износ основног капитала на привремени рачун до дана закључења овог споразума.

Укупан уписани неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан унети неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Неновчани део основног капитала се односи на земљиште обухваћено катастарским парцелама број: ____, ____, ____, ____, ____, ____, ____ и ____, све у КО _____, град/општина _____, које се налази у јавној својини града/општине _____ (МБ _____) _____, улица _____ број ____.

Оснивачи уплаћују цео износ основног капитала на привремени рачун у року од два дана од закључења овог уговора.

Критеријум уплате основног капитала
Члан 18.

Оснивачи уплаћују у Предузеће основни капитал из члана 17. овог уговора на основу процента броја становника у односу на укупан број становника свих јединица локалне самоуправе, објављеног према последњем попису становништва, и то:

- Град _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;

Повећање и смањење основног капитала
Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

Ради финансирања изградње депоније и отпочињања обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачи ће посебним одлукама, у складу са динамиком изградње, повећати капитал Предузећа новим улагањем.

Имовина Предузећа
Члан 20.

Имовину Предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивачи пренесу на Предузеће, у складу са чланом _____Споразума о успостављању сарадње ради оснивања Међуопштинског јавног предузећа„_____”_____, број _____ од _____ године.

Имовину Предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, статутом и овим уговором.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго) које чине средства којима послује Предузеће не могу се отуђити из имовине предузећа без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине Предузећа чија је вредност већа од процењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Улагање капитала од стране Предузећа
Члан 21.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, уз прибављену сагласност оснивача.

Средства Предузећа
Члан 22.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Цене производа и услуга Предузећа
Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа”;
- начелом „загађивач плаћа”;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада
Члан 24.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији, коју ће Предузеће потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа, врши се по тони депонованог отпада.

Предузеће ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

Унапређење рада и развоја Предузећа
Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада Предузећа утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на Програму управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године, Регионалном плану управљања отпадом и усвојеној Студији оправданости, који упућују на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности.

Планови и програми
Члан 26.

Планови и програми Предузећа су:

– план и програм развоја Предузећа,

– финансијски планови и

– други планови и програми.

Планови и програми Предузећа доносе се по правилу до краја године за наредну годину.

VI
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА

Права оснивача
Члан 27.

На основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен статутом Предузећа;

- право одлучивања о расподели добити Предузећа;

-право да буду информисани о пословању Предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза Предузећа и

- друга права у складу са законом.

Обавезе оснивача
Члан 28.

Оснивачи ће подржати своја јавна комунална предузећа да успоставе систем потпуне покривености услугама од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће, укључујући и смањење трошкова пословања и повећање наплате.

Обавезе Предузећа
Члан 29.

Предузеће је у обавези да:

- на целисходан и економичан начин управља сопственим средствима и средствима која су му поверена на управљање;

- обезбеди покривеност расхода приходима, укључујући и покриће трошкова текућег и инвестиционог одржавања објеката и инфраструктуре;

- одржава, развија и унапређује услуге од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће на квалитетан и економичан начин, према прописаним стандардима и индикаторима пословања;

- спроводи коректан однос са крајњим корисницима услуга, уз увођење начела транспарентности и доступности јасних, прецизних и правовремених информација о услугама, начину образовања и калкулација цена услуга, инвестиционим одлукама и критеријумима за њихово доношење, у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга
Члан 30.

Предузећеје дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање депоније
Члан 31.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Обезбеђивање општег интереса
Члан 32.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, надлежни орган одређен статутом оснивача, даје сагласност на:

- статут Предузећа;

- одлуку о располагању (прибављање и отуђење)средствима у јавној својини која су пренета на коришћење Предузећу, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Поремећај у пословању
Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи, преко својих надлежних органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

VII
ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима
Члан 34.

Предузеће послује под тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина
Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје услуге одлагања комуналног отпада може пружати и корисницима са територије других општина.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана, Предузеће ће дефинисати са локалним јавним предузећима која обављају исте делатности за територију тих општина посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа.

Расподела добити
Члан 36.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, прописима оснивача и овим уговором.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку који су утврђени законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим уговором и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност скупштина оснивача.

VIII
ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа
Члан 37.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор и директор чине управу Предузећа.

Члан Надзорног одбора Предузећа не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

Састав Надзорног одбора
Члан 38.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Два члана Надзорног одбора именују скупштине оснивача, на предлог општинских/градског већа по принципу ротације, по азбучном реду, на период од четири године, а један члан именује се из реда запослених у Предузећу.

Начин и поступак именовања и разрешења председника и чланова Надзорног одбора утврђују се Статутом Предузећа, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора
Члан 39.

Надзорни одбор Предузећа надлежан је да, у складу са законом, актима оснивача и овим уговором:

- доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- доноси годишњи програм пословања Предузећа усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из алинеје прве овог члана;

- усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- усваја финансијске извештаје;
- доноси Статут Предузећа;
- надзире рад директора;
- разматра и прати рачуноводствене и финансијске извештаје, извештаје и анализе интерне ревизије и усваја политику управљања ризицима;
- доноси одлуку о начину расподеле добити Предузећа, односно начину покрића губитака;
- доноси инвестиционе програме односно критеријуме за инвестициона улагања;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета на коришћење Предузећу;
- доноси одлуку о ценама услуга;
- одлучује о улагању капитала Предузећа;
- одлучује о статусним променама Предузећа, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки Предузећа.

Скупштине оснивача дају сагласност на одлуке Надзорног одбора из алинеја 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 17. и 18. овог члана.

Одлучивање
Члан 40.

Надзорни одбор одлучује простом већином од укупног броја гласова, ако овим уговором и законом није другачије одређено.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или неког од запослених у Предузећу.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Кворум за одлучивање
Члан 41.

Надзорни одбор може доносити одлуке ако су сви чланови уредно позвани и ако је присутно више од половине чланова.

У случају да нема кворума, одржавање седнице се одлаже и заказује се нова у року од ___ дана, писаним путем.

На одложеној седници из става 2. овог члана, чланови Надзорног одбора могу пуноважно радити и одлучивати без обзира на број присутних чланова, што мора бити наглашено у позиву из става 2. овог члана.

Седнице Надзорног одбора
Члан 42.

Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Предузећа.

Могућност одржавања седнице ван седишта Предузећа ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Сазивање седница
Члан 43.

Председник Надзорног одбора сазива седнице Надзорног одбора и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор, у складу са законом и овим уговором.

Захтев за сазивање седнице
Члан 44.

Сваки оснивач Предузећа може било у које време поднети захтев за сазивање седнице Надзорног одбора лицу које је овлашћено за сазивање седнице.

Обавезно сазивање седнице
Члан 45.

Седница Надзорног одбора се обавезно сазива када то у писаном облику затражи најмање ___оснивача Предузећа.

Подносиоци захтева
Члан 46.

Ако овлашћени сазивач не сазове седницу Надзорног одбора у року од ___ дана од дана пријема захтева, подносиоци захтева могу сами сазвати седницу, у складу са законом.

Под сазивањем седнице у року од ___ дана подразумева се да је у том року и дан одређен за одржавање седнице.

Начин сазивања седница
Члан 47.

Седница Надзорног одбора сазива се писаним позивом који је упућен сваком члану Надзорног одбора.

Позив може бити и у електронском облику.

Позив за седницу Надзорног одбора доставља се сваком члану најкасније ___ дана, а најраније ___ дана пре дана одржавања седнице.

Садржина позива за седницу
Члан 48.

Позив за седницу Надзорног одбора обавезно садржи пословно име и седиште Предузећа, време и место одржавања и предлог дневног реда, као и потпис овлашћеног сазивача.

Уз позив за седницу Надзорног одбора достављају се и предлози одлука из тачака дневног реда, предлози аката које надзорни одбор одобрава, као и финансијски извештаји, извештаји директора и извештаји ревизора.

Накнада за рад
Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи, у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање, који су прописани подзаконским актима.

Директор Предузећа
Члан 50.

Директор заступа Предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету, са неограниченим овлашћењима.

Директора Предузећа именују скупштине оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију и заснива радни однос у Предузећу на одређено време.

Надлежност директора
Члан 51.

Директор Предузећа, у складу са овим уговором и Статутом Предузећа, обавља следеће послове:

- представља и заступа Предузеће;
- организује рад и руководи процесом рада и води Предузеће;
- одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката оснивача;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- предлаже акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом Предузећа;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим уговором и Статутом Предузећа.

Разрешење директора
Члан 52.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности ако Предузеће послује са губитком, ако се утврди да је неспособан да организује и води пословање Предузећа, на сопствени захтев и у другим случајевима утврђеним законом, актима оснивача и Статутом Предузећа.

Одговорност директора
Члан 53.

Одговорност директора Предузећа утврђује се на начин и по поступку који су утврђени законом и статутом Предузећа.

Директор Предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Комисија за спровођење конкурса
Члан 54.

За именовање директора ***спроводи се јавни конкурс***.

Комисија за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија) има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију образују надлежни органи оснивача, и то:

- Град _____ именује два члана,
- Општина _____ именује једног члана,
- Општина _____ именује једног члана,
- Општина _____ именује једног члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Услови за именовање директора
Члан 55.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

IX
ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Мере у случају поремећаја у пословању
Члан 56.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, скупштине оснивача могу, доношењем посебних одлука, предузети мере прописане законом ради обезбеђивања услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

-промену унутрашње организације Предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Посебна одлука из става 1. овог члана је донета ако је су је донеле скупштине свих оснивача или скупштине оснивача које имају већину гласова у Надзорном одбору.

Посебном одлуком из става 1. овог члана одређује се скупштина оснивача за спровођење прописаних мера ради обезбеђивања услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса.

X
РАДНИ ОДНОСИ

Права, обавезе и одговорности из радног односа
Члан 57.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа регулишу се колективним уговором, односно правилником о раду, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду
Члан 58.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Остваривање права на штрајк и мере у случају штрајка
Члан 59.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса на основу рада.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом, колективним уговором и актом оснивача.

У случају штрајка радника у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђују посебном одлуком општинска/градско веће оснивача.

XI
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине
Члан 60.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII
ЈАВНОСТ РАДА, ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Предузећа
Члан 61.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор Предузећа.

Доступност информација
Члан 62.

Предузеће је дужно да на својој веб-презентацији објави:

-радне биографије чланова Привременог надзорног одбора, Надзорног одбора, директора и вршиоца дужности директора;

- организациону структуру Предузећа;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Пословна тајна
Члан 63.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIII
СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти
Члан 64.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XIV
ИСТУПАЊЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ЧЛАНА ПРЕДУЗЕЋА

Иступање уговорних страна
Члан 65.

Иступање члана Предузећа може бити иступање својевољним отказивањем .

Члан Предузећа која иступа својевољним отказивањем уговора дужна је да о својој намери обавести друге чланове Предузећа.

Правно дејство иступања
Члан 66.

Иступање члана Предузећа на основу његове изјаве да раскида овај уговор или на основу искључења има правно дејство на крају пословне године.

Искључење оснивача
Члан 67.

Захтев за искључењем члана Предузећа може се поднети ако члан Предузећа:

- не испуњава обавезе преузете овим уговором;
- на други начин озбиљно утиче на обављање послова који су овим уговором поверени Предузећу;
- сопственим поступцима угрожава друге оснивче и ако настави са таквом праксом и после друге опомене надзорног одбора.

Искључење је могуће само ако је члану Предузећа при свакој опомени указано на правне последице искључења. За искључење члана Предузећа потребна је сагласност двотрећинске већине чланова Предузећа.

Уговорне стране су сагласне да одлуку о искључењу доноси Надзорни одбор, на основу предлога скупштина општина/скупштина градова потписника овог уговора.

Пре доношења коначне одлуке, оснивачу који се искључује мора се омогућити да изнесе своје образложење.

Правно дејство искључења
Član 68.

Лица која су оснивачким актом или на други начин преузела обавезу да уплате односно унесу у Предузеће одређени улог одговарају за извршење те обавезе и у обавези су да накнаде штету која је Предузећу проузрокована пропуштањем или кашњењем извршења те обавезе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се двотрећинском већином гласова свих чланова Предузећа.

Искључењем члана Предузећа удео тог члана друштва постаје сопствени удео Предузећа, а искључени члан нема право на накнаду за свој удео.

Исплата уложених средстава
Члан 69.

Уговорна страна која иступа може тражити исплату својих уложених финансијских средстава, али након што је одлука постала коначна.

Камата се неће обрачунавати нити наплаћивати.

Исплата уложених финансијских средстава врши се по преосталој књиговодственој вредности.

Динамику исплате уложених средстава утврдиће Надзорни одбор Предузећа, при чему рок за повраћај не може бити краћи од ___ година.

Приступање нових чланова
Члан 70.

За приступање новог потписника овог уговора потребна је сагласност две трећине осталих уговорних страна.

Одлуку о сагласности из става 1. овог члана доносе скупштине општина/скупштине градова.

Одлуком скупштина општина и градова из става 2. овог члана, утврђују се и финансијске и друге обавезе, као и рок за њихово извршење.

Даном приступања, све одредбе дефинисане овим уговором важе за новог учесника као и за остале општине и градове потписнике овог уговора.

XV
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Привремени надзорни одбор
Члан 71.

До именовања надзорног одбора, послове надзорног одбора Предузећа, обављаће Привремени надзорни одбор.

Председника Привременог надзорног одбора предлаже Градско веће града _____, а чланове Надзорног одбора предлажу Општинско веће општине _____ и Општинско веће општине _____.

Привремени надзорни одбор је у следећем саставу:

- _____ из _____, по занимању _____, председник;
- _____ из _____, по занимању _____, члан;
- _____ из _____, по занимању _____, члан;

Мандат чланова Привременог надзорног одбора траје најдуже годину дана.

Три месеца пре истека мандата Привременог надзорног одбора, Скупштина општине _____, Скупштина града _____ и представници запослених предлажу чланове Надзорног одбора Предузећа са мандатом од четири године.

Уколико не буде представника запослених који испуњавају законом прописане услове за именовање за члана Надзорног одбора, трећег члана ће предложити Скупштина општине _____, док се не стекну услови за именовање члана из реда запослених.

Вршилац дужности директора
Члан 72.

До именовања директора Предузећа, послове директора ће обављати вршилац дужности директора _____ из _____, по занимању _____.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Вршиоца дужности директора предлаже Општинско/Градско веће општине/града _____.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање за директора Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Овлашћења вршиоца дужности директора
Члан 73.

Овлашћује се вршилац дужности директора да предузме све радње у вези са уписом Предузећа у регистар привредних субјеката.

Предузеће почиње са радом даном уписа у регистар привредних субјеката.

Предузеће почиње да обавља делатност након добијања решења надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности третман и одлагање отпада који није опасан и добијања употребне дозволе за објекте за третман и одлагање отпада.

Рок за доношење општих аката
Члан 74.

Предузеће ће донети опште акте, као и друге акте од значаја за функционисање и обављање делатности Предузећа у року од ___ месеца од усвајања статута Предузећа.

Расписивање конкурса за избор директора
Члан 75.

Обавезују се скупштине оснивача да на предлог општинских/градских већа свих оснивача у року од ___ месеци од дана оснивања Предузећа донесу одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавни конкурс за избор директора, кога именују скупштине оснивача, спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, коју именују скупштине оснивача у року од ___ месеци од дана оснивања Предузећа.

Све скупштине оснивача усвајају акт о именовању директора Предузећа најкасније ___ месеци од дана оснивања Предузећа.

Саставни делови Уговора
Члан 76.

Саставни део овог уговора су и акти скупштина оснивача којима су градоначелник града _____, односно председници општина _____, _____ и _____ овлашћени на потписивање овог уговора, и то:

- закључак Скупштине града _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године.

Ступање на снагу Уговора
Члан 77.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Уговор се објављује у службеним гласилима Града _____ и општина _____, _____ и _____.

Број примерака Уговора
Члан 78.

Овај уговор је закључен у ___ равногласних примерака, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и по један примерак за суд и надлежну Агенцију за привредне регистре.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. За град _____, градоначелник _____

(м. п.) _____

2. За општину _____, председник општине _____

(м. п.) _____

3. За општину _____, председник општине _____

(м. п.) _____

4. За општину _____, председник општине _____

(м. п.) _____

10. МОДЕЛ СПОРАЗУМА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ РАДИ ОСНИВАЊА МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

На основу члана 13. став 1. и члана 20. став 1. тачка 2, а у вези са чл. 88–88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 3. и чл. 10. и 11. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана ___ Статута града _____ („Службени лист града _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___) и члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), као и члана ___ Одлуке о прихватању иницијативе за успостављање међуопштинске сарадње ради оснивања Међуопштинског друштва с ограниченом одговорношћу („Службени лист града _____”, број ___/___), „Службени лист општине _____”, број ___/___, „Службени лист општине _____”, број ___/___и „Службени лист општине _____”, број ___/___), а узимајући у обзир резултате Студије оправданости, која упућује на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности, Град _____, Општина _____, Општина _____ и Општина _____, као оснивачи – чланови друштва, дана __. __. ____. године, закључују

С П О Р А З У М
О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ РАДИ ОСНИВАЊА МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
”_____” _____

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уводне одредбе
Члан 1.

Имајући у виду законом прописане надлежности у области обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање комуналног отпада, са циљем ефикаснијег и рационалнијег обављања послова од општег интереса и успостављања одрживог система управљања отпадом, удруживањем својих финансијских, просторних и кадровских потенцијала, потписници овог споразума сагласни су да, у складу са законом, статутима општина и одлукама о прихватању иницијативе за успостављање међуопштинске сарадње ради оснивања Међуопштинског друштва с ограниченом одговорношћу, град _____, општина _____, општина _____ и општина _____ успостављају међуопштинску сарадњу засновану на начелима партнерства, консензуса, транспарентности, одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна, ради оснивања Међуопштинског друштва с ограниченом одговорношћу „_____” _____, (у даљем тексту: Друштво).

Заједнички циљеви у управљању комуналним отпадом
Члан 2.

Потписници овог споразума, ради заштите живота и здравља становника, очувања природних животних услова за биљни и животињски свет, спречавања загађења воде, ваздуха и земљишта, теже остваривању следећих циљева у управљању комуналним отпадом:

- избегавање настанка отпада, редукција коришћења ресурса и смањење штетних карактеристика насталог отпада;
- што већа искоришћеност отпада – поновна употреба производа за исту или другу намену, рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировина за производњу, компостирање органског отпада, сагоревање отпада као термичког горива за добијање енергије и слично;
- третирање отпада који се, због садржаја штетних материја, не може на еколошки начин искористити (рециклирати) – термичка обрада или његово одвојено депоновање;
- смањење штетног утицаја на животну средину и климатске промене:
- стварање предуслова за коришћење отпада у циркуларној економији;
- прилагођавање система управљања отпадом циљевима и правним тековинама Европске уније;
- други циљеви предвиђени Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године и националном Стратегијом управљања отпадом.

Циљеви оснивања Друштва
Члан 3.

Друштво се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, унапређењем квалитета пружања услуга уз смањење трошкова, подизањем нивоа ефикасности организације рада, јачањем организационих и техничких капацитета, сврсисходније употребе јавних ресурса, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга, а нарочито ради:

- изградње и рада нове заједничке депоније;
- транспорта отпада од трансфер станица до заједничке депоније;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на самом месту настајања;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припреме или прераде секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина;
- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;
- изградње постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

Друштво ће обављати послове из оквира своје делатности тако да може да измири све своје трошкове и да послује без губитака.

Друштво ће обављати поверене послове на депоновању комуналног отпада са територије чланова друштва.

У изузетним случајевима може се одступити од правила из става 2. овог члана, под условом да се ради о еколошком управљању отпадом, ако је то економски оправдано и ако су сви чланови друштва сагласни.

Предмет Споразума
Члан 4.

Овим споразумом, у складу са законом, регулисани су права и обавезе оснивача–чланова према Друштву и Друштва према оснивачима – члановима у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1) подаци о члановима Друштва;
2) пословно име и седиште Друштва;
3) претежна делатност Друштва;
4) укупан износ основног капитала Друштва;
5) износ новчаног улога, односно новчана вредност и опис неновчаног улога сваког члана Друштва;
6) време уплате, односно уношења улога у основни капитал Друштва;
7) удео сваког члана Друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
8) цене и накнаде;
9) јединствене одлуке и координација учесника у Споразуму;
10) органи Друштва;
11) унутрашња организација и радни односи;
12) измене и допуне Споразума;
13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

II ПОДАЦИ ООСНИВАЧИМА – ЧЛАНОВИМАДРУШТВА

Подаци о оснивачима – члановима Друштва
Члан 5.

Оснивачи – чланови Друштва су:

1) Град _____, улица _____ број ___, матични број _____,

2) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

3) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____,

4) Општина _____, улица _____ број ___, матични број _____.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Начин организовања и пословања Друштва
Члан 6.

Друштво има положај и послује као вишечлано једнодомно друштво с ограниченом одговорношћу тако да више чланова друштва има уделе у основном капиталу Друштва, с тим да чланови Друштва не одговарају за обавезе Друштва, осим у случајевима предвиђеним законом.

Пословно име Друштва
Члан 7.

Пословно име Друштва гласи: Међуопштинско друштво с ограниченом одговорношћу „_____” _____.

Скраћено пословно име Друштва гласи: МОДОО„_____” _____.

Седиште Друштва
Члан 8.

Седиште Друштва је у _____, улица _____, број ___.

Адреса за пријем електронске поште Друштва, која је регистрована у складу са Законом о регистрацији је: _____.

Промена пословног имена, седишта и делатности
Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта и делатности доноси Скупштина Друштва већином од две трећине од укупног броја гласова свих чланова Друштва.

Печат, штамбиљ и знак Друштва
Члан 10.

Друштво може имати печат, штамбиљ и знак, чији се изглед и садржина утврђују актом Друштва.

Време на које се оснива Друштво
Члан 11.

Друштво се оснива на неодређено време.

Иступање Друштва у правном промету
Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност Друштва за обавезе
Члан 13.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Заступање и представљање Друштва
Члан 14.

Друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа директор Друштва, без ограничења, у складу са законом.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

Директор може, уз сагласност надзорног одбора Друштва, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Трошкови оснивања Друштва
Члан 15.

Трошкове оснивања Друштва сносе оснивачи – чланови Друштва сразмерно улозима.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Претежна делатност и делатност Друштва
Члан 16.

Друштво се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника.

Делатност од општег интереса је управљање комуналним отпадом, у складу са законом.

Претежна делатност Друштва, која се региструје у складу са законом о регистрацији је:

– 38.21 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Друштво обавља и следеће делатности:

- 35.11 – Производња електричне енергије;
- 35.21 – Производња гаса;
- 35.30 – Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада;
- 38.22 – Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.31 – Демонтажа олупина;
- 38.32 – Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 46.76 – Трговина на велико осталим полупроизводима;
- 46.77 – Трговина на велико отпацима и остацима;
- 49.41 – Друмски превоз терета;
- 52.10 – Складиштење.

Одлуку о промени претежне делатности доноси Скупштина Друштва.

Друштво може, без уписа у регистар, вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава законом прописане услове.

Скупштина Друштва својом одлуком утврђује обављање других делатности.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

Укупан новчани део основног капитала Друштва
Члан 17.

Укупан уписани новчани део основног капитала Друштва износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Друштва износи: _____ динара (словима: _____).

Оснивачи уплаћују цео износ оснивачког капитала на привремени рачун до дана закључења овог споразума.

Укупан неновчани део основног капитала Друштва
Члан 18.

Укупан уписани неновчани део основног капитала Друштва износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан унети неновчани део основног капитала Друштва износи: _____ динара (словима: _____).

Неновчани део основног капитала се односи на земљиште обухваћено катастарским парцелама број: ____, ____, ____, ____, ____, ____, ____ и ____, све у КО _____, град/општина _____, које се налази у јавној својини града/општине _____ (МБ _____) _____, улица _____ број ____.

Земљиште из става 3. овог члана је по култури неплодно и наменски је, у складу са планским документом, прилагођено за изградњу депоније.

Процена вредности неновчаних улога врши се у складу са законом.

Градоначелник, односно председник општине на чијој територији се гради депонија бира овлашћеног процењивача и са њиме закључује уговор о извршењу процене.

Критеријум уплате основног капитала Друштва
Члан 19.

Оснивачи – чланови Друштва уплаћују у Друштво основни капитал из чл.17. и 18. овог споразума у фиксним износима, и то:

1. Град_____, матични број _____, улица _____ број ____, са уписаним новчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), са уписаним неновчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), а што износи 25% удела у укупном капиталу Друштва;
2. Општина _____, матични број _____, улица _____ број ____, са уписаним новчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), са уписаним неновчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), а што износи 25% удела у укупном капиталу Друштва;
3. Општина _____, матични број _____, улица _____ број ____, са уписаним новчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), са уписаним неновчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), а што износи 25% удела у укупном капиталу Друштва;
4. Општина _____, матични број _____, улица _____ број ____, са уписаним новчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), са уписаним неновчаним улогом који износи: _____ динара (словима: _____), а што износи 25% удела у укупном капиталу Друштва.

Удели у Друштву
Члан 20.

Сваки члан друштва има по 1 (један) удео у Друштву.

Права по основу удела
Члан 21.

Чланови Друштва на основу удела имају следећа права:
– право гласа у Скупштини Друштва;
– право на учешће у добити Друштва;
– право на учешће у ликвидационом остатку;
– друга права предвиђена законом.

Права члана Друштва из става 1. овог члана сразмерна су учешћу удела тог члана у основном капиталу друштва.

Повећање основног капитала
Члан 22.

Основни капитал Друштва повећава се:
1) новим улозима постојећих чланова или члана који приступа Друштву;
2) претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;
3) претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
4) статусним променама чија је последица повећање основног капитала;
5) претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Смањење основног капитала
Члан 23.

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине Друштва, под условима и на начин прописан законом, а одлуку о смањењу основног капитала доноси Скупштина Друштва већином од две трећине од укупног броја гласова свих чланова Друштва.

Одлука из става 1. овог члана региструје се у складу са законом о регистрацији.

Сопствени удели Друштва
Члан 24.

Сопственим уделом Друштва сматра се удео или део удела који Друштво стекне од свог члана.

Друштво може стицати сопствене уделе на основу одлуке Скупштине Друштва:
– бестеретним правним послом;
– на основу искључења члана Друштва;
– откупом удела или дела удела од члана Друштва;
– на основу статусне промене, у складу са законом.

Друштво може стицати сопствени удео само ако је удео који стиче у целини уплаћен.

Исплату накнаде на основу стицања сопственог удела у случају откупа удела или дела удела Друштво може вршити само из резерви које се могу користити за те намене.

Расподела добити
Члан 25.

Чланови Друштва имају право на расподелу добити, у складу са законом.

Обезбеђење плаћања доспелих обавеза
Члан 26.

Обавезују се потписници Споразума да Општини/Граду _____, где је седиште Предузећа, на име обезбеђења плаћања доспелих обавеза на основу Споразума, предају бланко соло меницу којом се овлашћује Општина/Град _____, где је седиште Предузећа, да као поверилац може, у случају неплаћених новчаних средстава у року, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима извршити наплату доспелих новчаних средстава са рачуна свих дужника издаваоца менице и потписника Споразума.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од доспелости обавезе наоснову наведеног споразума.

Клаузула обавезности
Члан 27.

Потписници Споразума су сагласни да у својим буџетима обезбеде одговарајућа финансијска средства за реализацију Споразума.

Потписници Споразума се обавезују да одговарајућа финансијска средства из става 1. овог члана уплате на рачун Општине/Града _____.

VI ЦЕНЕ И НАКНАДЕ

Цене производа и услуга Друштва
Члан 28.

Елементи за образовање цена производа и услуга Друштва уређују се посебном одлуком, коју доноси Скупштина Друштва, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Одређивање цена комуналних услуга
Члан 29.

Потписници Споразума су сагласни да цена комуналних услуга буде формирана тако да се може наплатити и да подстиче коришћење услуга уклањања отпада, смањење количине отпада и његово искоришћавање и рециклажу, као и да омогућава неопходне инвестиције за возила, машине, опрему и уређаје за еколошко рециклирање, збрињавање и депоновање отпада.

На предлог Скупштине Друштва, оснивачи су у обавези да дају сагласност на тарифни план, који служи као основа за формирање цене комуналних услуга Друштва.

Тарифни план се доноси за период од пет година са циљем постепеног достизања нивоа цене који покрива пословне расходе Друштва.

Тарифни план из става 3. овог члана доноси се најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности у складу са важећим прописима.

Начела за формирање висине накнаде
Члан 30.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1) начелом „потрошач плаћа”;

2) начелом „загађивач плаћа”;

3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;

4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада
Члан 31.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији, коју ће Друштво потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа, врши се по тони депонованог отпада.

Друштво ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

Пружање услуга корисницима са територије других јединица локалне самоуправе
Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Друштво своје услуге одлагања комуналног отпада може пружати и корисницима са територије других јединица локалне самоуправе које нису потписници Споразума, под условом да је Друштво у стању да их обавља у складу са својим кадровским и материјалним ресурсима и уколико објекти за депоновање комуналног отпада располажу слободним капацитетима.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Друштво ће дефинисати са локалним јавним комуналним предузећима која обављају исте делатности за територију тих јединица локалне самоуправе посебним споразумима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа.

VII ОРГАНИ ДРУШТВА

Органи Друштва
Члан 33.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су Скупштина и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Друштва утврђују се у складу са законом.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Поремећаји у пословању
Члан 34.

Потписници Споразума су сагласни да, у случају поремећаја у пословању Друштва, скупштина општине, односно града на чијој се територији налази седиште Друштва може предузети мере прописане законом ради обезбеђивања услова за несметано функционисање Друштва и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– сазивање ванредне седнице Скупштине Друштва и
– предлагање разрешења директора Друштва и именовање вршиоца дужности.

Акт о организацији Друштва
Члан 35.

Ради обезбеђивања трајног, непрекидног и уредног функционисања обављања комуналне делатности, због чега је основано и регистровано, Друштво је организовано као јединствен техничко-технолошки, економски и пословни систем.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Друштву доноси директор.

Права, обавезе и одговорности из радног односа
Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором, односно правилником о раду Друштва, у складу са законом.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду
Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва и уговором о раду.

Остваривање права на штрајк и мере у случају штрајка
Члан 38.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса на основу рада.

Право на штрајк запослени у Друштву остварују у складу са законом, колективним уговором и актима оснивача.

У случају штрајка радника у Друштву, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује се посебном одлуком оснивача.

IX ЈЕДИНСТВЕНЕ ОДЛУКЕ И КООРДИНАЦИЈА УЧЕСНИКА СПОРАЗУМА

Јединствене одлуке
Члан 39.

Учесници Споразума се обавезују да ће скупштине, у складу са законским и подзаконским актима, усвојити јединствене одлуке које ће се примењивати на територији свих учесника Споразума.

Одлуке морају да садрже одредбе које се односе:

- на субјекте који подлежу овом споразуму;
- на обавезу оних на које се Споразум примењује да морају да користе одређене услуге и системе у сектору управљања отпадом;
- на то на који начин, на којој локацији и у које време треба користити услуге уклањања отпада;
- на обавезу оних на које се Споразум примењује да дозволе постављање канти за смеће, као и улазак на посед ради сакупљања отпада и контроле сепарације и рециклирања отпада;
- на накнаду за коришћење услуга уклањања отпада.

Координација између учесника Споразума
Члан 40.

Ради успостављања међусобне сарадње у управљању чврстим комуналним отпадом, учесници ће формирати Координациони одбор.

Састав Координационог одбора
Члан 41.

Координациони одбор се састоји од по ___ члана, представника сваке општине/града потписника Споразума, од којих је један председник општине, односно градоначелник.

Чланове Координационог одбора именују скупштине општина/градова на мандатни период од ___ године.

Чланови обављају функцију у Координационом одбору и након истека мандата, све до избора новог представника.

Чланови имају своје заменике, које именује скупштина општина/градова потписника Споразума.

Координациони одбор има председника и заменика председника, које из својих редова именују чланови Координационог одбора.

Мандат председника и заменика председника траје ___ године.

Седиште Координационог одбора
Члан 42.

Седиште Координационог одбора је у општини/граду из које/којег је изабрани председник.

Административно-техничке послове обављаће општинска/градска управа општине/града у којој/којем је седиште Координационог одбора.

Припрема седница Координационог одбора
Члан 43.

Седнице Координационог одбора припрема председник у сарадњи са стручним службама општинске/градске управе општине/града из члана 42. овог споразума.

Позив и материјал за седницу се доставља свим члановима Координационог одбора најмање ___ дана пре датума одржавање седнице.

Накнада за рад чланова Координационог одбора
Члан 44.

Председник, заменик председника и чланови Координационог одбора немају право на накнаду за свој рад у Координационом одбору.

Учесници Споразума су сагласни да својим представницима надокнаде трошкове учешћа на седницама Координационог одбора.

Надлежност Координационог одбора
Члан 45.

Координациони одбор разматра и даје предлоге скупштинама општина и градова који се односе на:

- оснивање Друштва;
- предлоге појединих одлука и других општих аката које би требало донети ради једнообразне примене на територији свих учесника Споразума;
- предлагање вршиоца дужности директора Друштва;

- утврђивање и измену предлога иницијалног плана рада, а посебно плана инвестиционих улагања и извора средстава Друштва;
- измене и допуне овог споразума;
- предлагање јединственог тарифног система и јединствених услова за збрињавање отпада;
- друге послове за којима се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима и овим споразумом.

Међуопштинске радне групе
Члан 46.

За реализацију појединих пројеката и задатака из члана 45. овог споразума, Координациони одбор може формирати међуопштинске радне групе или пројектне тимове.

Састав, задаци и финансирање међуопштинских радних група и пројектних тимова ће бити дефинисани одлуком о формирању.

Присуство на седницама Координационог одбора
Члан 47.

На седницама Координационог одбора могу учествовати и директори јавних предузећа чији су оснивачи потписници Споразума, као и представници републичких и других институција, али без права гласа.

Пословник о раду и припремање седнице
Члан 48.

Координациони одбор доноси пословник о раду, којим се ближе регулишу начин рада и одлучивања, начин сазивања седница, као и друга питања од значаја за рад Координационог одбора.

Кворум за одржавање седнице Координационог одбора
Члан 49.

Координациони одбор може доносити одлуке ако су сви чланови уредно позвани и ако је присутно више од половине чланова.

У случају да нема кворума, одржавање седнице се одлаже и заказује се нова седница у року од ___ дана, писменим путем.

На одложеној седници из става 2. овог члана, чланови Координационог одбора могу пуноважно радити и одлучивати без обзира на број присутних чланова, што мора бити наглашено у позиву из става 2. овог члана.

Право гласа и одлучивање на седницама Координационог одбора
Члан 50.

Сваки члан Координационог одбора има право на један глас приликом одлучивања.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Координационог одбора.

X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПОРАЗУМА

Измене и допуне Споразума и клаузула о приступању
Члан 51.

Измене и допуне Споразума врше се анексом у писаном форми.

Ако постоје технички и други услови, као и ако се о томе сагласе сви потписници Споразума, Споразуму могу, под истим условима, приступити и друге јединице локалне самоуправе, о чему ће бити сачињен анекс уз овај споразум, којим ће бити дефинисани услови и обавезе које мора испунити нова потписница.

Иступање из Споразума и престанак важења Споразума
Члан 52.

Сваки потписник Споразума може тражити иступање из Споразума, подношењем писаног захтева другим потписницима, најкасније шест месеци пре дана са којим Споразум престаје да важи. Иступањем једног потписника Споразума, Споразум престаје да важи само у односу на тог потписника Споразума, док се његово важење наставља у односу на остале потписнике Споразума (све док их има најмање два).

Потписник Споразума који подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Потписник Споразума која иступа дужан је да надокнади све доспеле, а неизмирене обавезе у року од ___ дана пре дана иступања.

Споразум може престати да важи када сви потписници постигну сагласност о одустанку од Споразума, истеком рока од шест месеци од дана постизања сагласности.

У случају иступања и престанка важења Споразума, потписници се обавезују да у року од ___ месеци од подношења захтева, односно постизања сагласности, договорно уреде питања измирења доспелих и преузетих обавеза, начин окончања започетих послова и поступака, начин преузимања послова, решавање питања статуса запослених и друга питања која се тим поводом намећу.

Одлуке о иступању из Споразума и о одустанку од Споразума могу донети само скупштине општина и скупштине градова, као надлежни органи потписника Споразума.

У случају иступања једног или више потписника Споразума из привредног субјекта, овај споразум престаје да важи за потписнике Споразума који су иступили.

У случају да један од потписника Споразума не извршава своје обавезе, потписник Споразума – заступник оснивача _____, може оставити накнадни, примерен рок за извршење обавезе, о чему је дужан да, без одлагања, обавести остале учеснике Споразума.

Ако и по истеку рока потписник Споразума и даље не извршава своје преузете обавезе, потписници Споразума су сагласни да се Споразум може раскинути са тим потписником сагласном изјавом воља преосталих потписника, у року од ___ дана од дана уручења писаног обавештења о намераваном раскиду.

Уговорне стране су сагласне да у случајевима иступања из Споразума или раскида Споразума, заједничка опрема прибављена пре оснивања привредног субјекта остаје у власништву осталих потписника Споразума.

Уговорне стране су сагласне да у случајевима иступања из Споразума или раскида Споразума у току пословања привредног субјекта, прибављена заједничка опрема остаје у власништву привредног субјекта или на коришћење привредном субјекту.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена законских прописа
Члан 53.

За све што није уговорено, на овај споразум примењиваће се одговарајуће одредбе позитивних прописа.

Ништавост појединих одредби Споразума
Члан 54.

Ако се утврди да су једна или више одредаба овог споразума ништаве, потписници Споразума су сагласни да то неће утицати на важење осталих одредаба Споразума и извршавање обавеза које су потписници преузели.

У случају из става 1. овог члана, потписници Споразума су обавезни да без одлагања ускладе ништаву одредбу са позитивним правним прописима.

Решавање спорова
Члан 55.

У случају спора у вези са правима и обавезама потписника овог споразума, уговара се надлежност _____ суда у _____.

Род, језик и писмо
Члан 56.

Сви појмови у овом споразуму употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Потписници Споразума констатују да су на територији потписника Споразума у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо и да се тај језик и писмо користе у раду Друштва.

Алтернатива[за национално мешовите општине]:

Потписници Споразума констатују да су на територији општине _____ у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо и _____ *[навести језик и писмо националне мањине]* и да се ти језици и писма користе у обављању послова привредног субјекта за подручје општине _____.

Саставни делови Споразума
Члан 57.

Саставни део овог споразума су и:

- Одлука Скупштине града _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Одлука Скупштине општине _____ број _____ од __. __. ____. године;
- Студија оправданости за заједничко обављање комуналних делатности;
- Бланко соло менице потписника Споразума;
- Прилог 1 – Спецификација покретних ствари по структури и вредности;
- Прилог 2 – Спецификација права коришћења на непокретностима у јавној својини, по структури и вредности.

Ступање на снагу и објављивање Споразума
Члан 58.

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Овај споразум се објављује у службеним гласилима потписника.

Број примерака Споразума
Члан 59.

Овај споразум је закључен у ___ истоветних примерака, од којих је један за поступак регистрације, један за надлежни орган овере, а остали примерци су за оснивање.

Достављање Споразума
Члан 60.

Ради вођења евиденције о закљученим споразумима о сарадњи, потписници Споразума су сагласни да Град/Општина_____ преузме обавезу да министарству надлежном за локалну самоуправу достави овај споразум о међуопштинској сарадњи, као и обавештење о приступању овом споразуму, иступању из њега, раскиду или престанку овог споразума, у року од 30 дана од дана његовог закључења, односно од доношења одлуке о приступању овом споразуму, иступању из њега, раскиду или престанку овог споразума.

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА – ЧЛАНОВИ ДРУШТВА:

1. За град _____, градоначелник _____

(м. п.) _____,

2. За општину _____, председник општине _____,

(м. п.) _____

3. За општину _____, председник општине _____,

(м. п.) _____

4. За општину _____, председник општине _____,

(м. п.) _____

11. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

На основу члана 13. став 1. и члана 20. став 1. тачка 2), а у вези са чл. 88–88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чл. 8. и 9., члана 11. став 1. а у вези са чланом 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 3. став 2. тач. 1) и 2), чл. 6, 7. и 10. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023), члана 3. и чл. 10. и 11. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана ___ Статута града _____ („Службени лист града _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___) и члана ___ Статута општине _____ („Службени лист општине _____”, број ___/___), као и члана ___ Споразума о успостављању сарадње ради оснивања Међуопштинског друштва с ограниченом одговорношћу („Службени лист града _____”, број ___/___), „Службени лист општине _____”, број ___/___, „Службени лист општине _____”, број ___/___и „Службени лист општине _____”, број ___/___), а узимајући у обзир резултате Студије оправданости, која упућује на ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналних делатности, Град _____, Општина _____, Општина _____ и Општина _____, као оснивачи – чланови друштва, дана __.__.____. године, закључују

У Г О В О Р
О ОСНИВАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „_____” _____

I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање Друштва
Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за изградњу постројења за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање комуналног отпада, оснива се Међуопштинско друштво са ограниченом одговорношћу „_____” _____ (у даљем тексту: Друштво).

Циљеви оснивања
Члан 2.

Друштво се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, унапређењем квалитета пружања услуга уз смањење трошкова, подизањем нивоа ефикасности организације рада, јачањем организационих и техничких капацитета, сврсисходније употребе јавних ресурса, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга, а нарочито ради:

- изградње и рада нове заједничке депоније;
- транспорта отпада од трансфер станица до заједничке депоније;

- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на самом месту настајања;
- издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања;
- припреме или прераде секундарних сировина и пласмана на тржиште секундарних сировина;
- развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре;
- изградње постројења за компостирање и производњу енергије из отпадног материјала пре одлагања на депонију;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет Уговора
Члан 3.

Овим уговором, у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача према Друштву и Друштва према оснивачима у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:
- оснивачи и чланови Друштва, њихови улози и удели;
-пословно име и седиште Друштва;
- време оснивања – трајање Друштва;
- трошкови оснивања;
- делатност Друштва;
- заступање Друштва;
- основни капитал Друштва;
- додатне уплате и зајам Друштву;
- престанак чланства;
- губитак и резерве Друштва;
- пословање Друштва;
- управљање Друштвом, одређивање органа Друштва и њихових надлежности;
- поремећаји у пословању и радни односи;
- статусне промене и промене правне форме;
- измене Уговора;
-друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

Једнодомно Друштво
Члан 4.

Друштво има положај и послује као вишечлано једнодомно друштво с ограниченом одговорношћу.

II
ОСНИВАЧИ И ЧЛАНОВИ ДРУШТВА, ЊИХОВИ УЛОЗИ И УДЕЛИ

Оснивачи Друштва
Члан 5.

Чланови и оснивачи Друштва су:

- Град _____, матични број _____, улица _____, број _____,

- Општина _____, матични број _____, улица _____, број _____,

- Општина _____, матични број _____, улица _____, број _____,

- Општина _____, матични број _____, улица _____, број _____,

III
ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Пословно име
Члан 6.

Пословно име Друштва гласи: Међуопштинско друштво с ограниченом одговорношћу „_____”_____.

Скраћено пословно име Друштва гласи: МОДОО„_____”_____.

Седиште Друштва
Члан 7.

Седиште Друштва је у _____, улица _____ број ___.

Знак друштва
Члан 8.

Друштво има свој знак, који садржи назив и седиште Друштва, а који ће бити дефинисан Статутом Друштва.

IV
ВРЕМЕ ОСНИВАЊА – ТРАЈАЊЕ ДРУШТВА

Трајање Друштва
Члан 9.

Друштво се оснива на неодређено време и траје док постоје економски и законски услови за његово постојање.

V
ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

Трошкови сразмерно улозима
Члан 10.

Трошкове оснивања Друштва сносе оснивачи сразмерно улозима.

VI
ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Претежна делатност и делатност Друштва
Члан 11.

Друштво се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника.

Претежна делатност Друштва, која се региструје у складу са законом којим је уређена регистрација је:

- 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Друштво ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3511 – Производња електричне енергије;
- 3521 – Производња гаса;
- 3530 – Снабдевање паром и климатизација;
- 3700 – Уклањање отпадних вода;
- 3811 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 3832 – Поновна употреба разврстаних материјала;
- 3900 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 4676 – Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 4677 – Трговина на велико отпацима и остацима;
- 4941 – Друмски превоз терета;
- 5210 – Складиштење.

Одлуку о промени претежне делатности доноси Скупштина Друштва.

Друштво може, без уписа у регистар, вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава законом прописане услове.

Скупштина Друштва својом одлуком утврђује обављање других делатности.

Промена пословног имена, седишта и делатности
Члан 12.

Одлуку о промени пословног имена, седишта и делатности доноси Скупштина Друштва двотрећинском већином гласова.

VII
ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Заступање Друштва
Члан 13.

Друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа директор Друштва, без ограничења, у складу са законом и овим уговором.

Давање пуномоћја
Члан 14.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје).

Пуномоћје се издаје у писаној форми, са назнаком врсте послова због којих се даје, њиховог обима и рока престанка пуномоћја.

VIII
ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

Укупан основни капитал
Члан 15.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Оснивачи уплаћују цео износ основног капитала на привремени рачун до дана закључења овог споразума.

Укупан уписани неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Укупан унети неновчани део основног капитала Предузећа износи: _____ динара (словима: _____).

Неновчани део основног капитала се односи на земљиште обухваћено катастарским парцелама број: ____, ____, ____, ____, ____, ____, ____ и ____, све у КО _____, град/општина _____, које се налази у јавној својини града/општине _____ (МБ _____) _____, улица _____ број ____.

Оснивачи уплаћују у Друштво износ основног капитала у складу са процентима броја становника:

- Град _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;
- Општина _____ динара, што представља ____% основног капитала;

Оснивачи уплаћују цео износ основног капитала на привремени рачун до дана закључења овог уговора.

Удели у Друштву
Члан 16.

Сваки члан друштва има по 1 (један) удео у Друштву.

Друштво је у обавези да оснивачима изда потврду о уделу у Друштву.

Права на основу удела
Члан 17.

Чланови Друштва на основу удела имају следећа права:
– право гласа у Скупштини Друштва;
– право на учешће у добити Друштва;
– право на учешће у ликвидационом остатку;
– друга права предвиђена законом.

Права члана Друштва из става 1. овог члана сразмерна су учешћу удела тог члана у основном капиталу Друштва.

Повећање и смањење основног капитала
Члан 18.

Основни капитал Друштва повећава се:
– новим улозима постојећих чланова или члана који приступа Друштву;
– претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;
– претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
– статусним променама чија је последица повећање основног капитала;
– претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине Друштва, али не испод минималног основног капитала прописаног законом.

Сопствени удели
Члан 19.

Сопственим уделом Друштва сматра се удео или део удела који Друштво стекне од свог члана.

Друштво може стицати сопствене уделе на основу одлуке Скупштине Друштва:
– бестеретним правним послом;
– на основу искључења члана Друштва;
– на основу иступања члана Друштва;
– откупом удела или дела удела од члана Друштва;
– на основу статусне промене, у складу са законом.

Друштво може стицати сопствени удео само ако је удео који стиче у целини уплаћен.

Исплату накнаде на основу стицања сопственог удела у случају откупа удела или дела удела Друштво може вршити само из резерви које се могу користити за те намене.

Права на основу сопствених удела
Члан 20.

Друштво на основу сопствених удела нема право гласа нити се ти удели рачунају у кворум Скупштине.

Сопствени удео не даје право на учешће у добити.

Располагање сопственим уделом
Члан 21.

Друштво може сопствени удео:
– расподелити члановима Друштва сразмерно учешћу њихових удела у основном капиталу Друштва, у складу са одлуком Скупштине Друштва;
– поништити, када је у обавези да спроведе поступак смањења основног капитала.

Одлуку о располагању сопственим уделом Скупштина доноси већином гласова свих чланова Друштва.

У изузетним случајевима, сопствени удео се може расподелити члановима Друштва несразмерно учешћу њихових удела у основном капиталу Друштва само на основу једногласне одлуке Скупштине Друштва.

Пренос удела
Члан 22.

Удели између чланова Друштва не могу се слободно преносити.

Удео се на друге чланове Друштва може пренети искључиво уз поштовање начела преноса удела на остале чланове сразмерно уделима које имају у Друштву.

О преносу удела у складу са ставом 2. овог члана одлучује Скупштина Друштва.

Пренос удела на трећа лица, деоба удела и залагање удела члана трећем лицу нису дозвољени.

IX
ДОДАТНЕ УПЛАТЕ И ЗАЈАМ ДРУШТВУ

Додатне уплате
Члан 23.

Чланови Друштва су сагласни да прихвате обавезу на додатну уплату у следећим случајевима:

- ако Друштво није у могућности да испуњава своје финансијске обавезе у року дужем од ___ месеци;
- ако Друштво нема довољно средстава (резерви) за откуп сопствених удела и нема нераспоређене добити коју би могло користити за те сврхе;
- ако је услед губитка нето имовина смањена испод износа минималног основног капитала.

У случају из става 1. алинеја прва, висина додатних уплата чланова Друштва утврђује се у износу који је неопходан да се отклоне тешкоће у пословању.

У случају из става 1. алинеја друга, висина додатних уплата чланова Друштва утврђује се највише у износу недостајућих резерви.

У случају из става 1. алинеја трећа, висина додатних уплата чланова Друштва утврђује се у износу који је потребан да се нето имовина Друштва подигне изнад износа минималног основног капитала.

Одлуку о обавези додатних уплата доноси Скупштина Друштва обичном већином гласова свих чланова Друштва.

Додатне уплате се не враћају.

Зајам Друштву
Члан 24.

Члан Друштва може дати зајам Друштву, ако Скупштина Друштва да сагласност на уговор о зајму.

Уговором о зајму, нарочито се дефинишу:

– висина зајма,
– каматна стопа (која у моменту закључивања уговора не може бити виша од камате коју на сличне кредите дају пословне банке) и

– рок враћања зајма (који не може бити краћи од ____ месеци нити дужи од _____ месеци).

У изузетним случајевима, зајам се може одобрити и под другим условима, ако су са тим сагласни сви чланови Друштва.

X
ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Престанак чланства
Члан 25.

Члану Друштва престаје то својство:
- иступањем из Друштва;
- искључењем из Друштва;
- преносом целокупног удела;
- повлачењем и поништењем целокупног удела.

Иступање члана Друштва
Члан 26.

Члан Друштва може у свако доба иступити из Друштва, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео.

Члан Друштва не може иступити из Друштва:
- ако има неизмирене обавезе према Друштву на основу неуплаћеног, односно неунетог улога у Друштво или на основу додатних уплата или
- ако би због тог иступања Друштво према редовном току ствари претрпело штету или
- ако би иступањем члан Друштва избегао примену правила о поштовању посебних дужности према Друштву.

Иступање из оправданих разлога
Члан 27.

Члан Друштва може иступити из Друштва из оправданих разлога.

Оправдани разлог за иступање члана Друштва постоји нарочито:
- ако му један или више осталих чланова или Друштво својим радњама или пропуштањем проузрокује штету или ако је очигледно да ће таква штета, према редовном току ствари, наступити;
- ако је у значајној мери онемогућен да остварује своја права у Друштву;
- ако му Друштво намеће несразмерне обавезе.

Поступак иступања
Члан 28.

Члан Друштва који жели да иступи из Друштва дужан је да о томе Друштву достави писани захтев, о којем одлучује Скупштина Друштва.

Скупштина Друштва је дужна да донесе одлуку о захтеву из става 1. овог члана у року од ___ дана од дана пријема и да у истом року о томе обавести члана Друштва који иступа, а у супротном, сматраће се да је захтев усвојен у целини.

Скупштина може само усвојити или одбити захтев из става 1. овог члана у целини.

Одлука из става 3. овог члана доноси се обичном већином гласова свих чланова Друштва.

Удео члана Друштва који је иступио из Друштва постаје сопствени удео Друштва.

Иступање члана из Друштва и стицање сопственог удела региструју се у складу са законом којим се уређује регистрација.

У случају да Скупштина Друштва прихвати његов захтев за иступање, члан Друштва који иступа у обавези је да испуни све своје обавезе према Друштву и осталим члановима настале до тренутка када је прихваћен његов захтев за иступање, као и да надокнади Друштву стварну штету и измаклу добит насталу једностраним иступањем.

Искључење члана одлуком скупштине
Члан 29.

Лица која су оснивачким актом или на други начин преузела обавезу да уплате односно унесу у друштво одређени улог одговарају друштву за извршење те обавезе и у обавези су да, на основу одлуке Скупштине друштва, накнаде штету која је друштву проузрокована пропуштањем или кашњењем извршења те обавезе.

Новчани и неновчани улог приликом оснивања друштва или повећања основног капитала мора се уплатити, односно унети у року одређеном у оснивачком акту, односно одлуци о повећању капитала, с тим да се тај рок рачуна од дана регистрације оснивачког акта, односно одлуке о повећању капитала.

Одлука из става 1. овог члана доноси се двотрећинском већином гласова свих чланова друштва.

Тужба за искључење члана друштва
Члан 30.

Друштво може покренути тужбу за искључење члана Друштва, уколико за то постоје оправдани разлози, у складу са законом.

У случају да је својим радњама, или пропуштањем радњи, искључени члан Друштва проузроковао штету Друштву, Друштво утврђује износ проузроковане штете на основу процене стручног лица, кога својом одлуком одређује Скупштина Друштва.

XI
ГУБИТАК И РЕЗЕРВЕ ДРУШТВА

Покриће губитака
Члан 31.

Ако према годишњем рачуну Друштво искаже губитак у пословању, Скупштина Друштва на својој првој редовној седници на којој се усвајају финансијски извештаји по којима је исказан губитак, доноси одлуку о покрићу губитка на терет:

– нераспоређених добити ранијих година и
– резерви у складу са овим уговором.

Ако средства из става 1. овог члана нису довољна за покриће губитка, губитак може остати непокривен, у складу са законом, а Скупштина Друштва може донети одлуку о смањењу основног капитала ради покрића губитка.

Резерве Друштва
Члан 32.

Друштво има резерву за откуп сопствених удела.

Постојеће резерве Друштва на дан закључења овог уговора преименују се у резерве за откуп сопствених удела.

Резерве за откуп сопствених удела формирају се из добити Друштва, и то тако што се из годишње добити Друштва у ове резерве издваја ____% добити.

Обавеза издвајања из добити у ове резерве постоји све док те резерве не достигну ниво од _____% основног капитала, а та резерва се не може претворити у основни капитал нити се може исплатити члановима Друштва.

У случају да Друштво искаже губитак у пословању, те резерве се могу искористити за покриће губитка.

Осим резерви из става 3. овог члана, за откуп сопствених удела могу се користити и:

– средства додатних уплата и
– емисиона премија.

XII
ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА

Цене производа и услуга Друштва
Члан 33.

Елементи за образовање цена производа и услуга Друштва уређују се посебном одлуком, коју доноси Скупштина Друштва, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Одређивање цена комуналних услуга
Члан 34.

Цена комуналних услуга треба да буде тако формирана да се може наплатити и да подстиче коришћење услуга уклањања отпада, смањење количине отпада и његово искоришћавање и рециклажу, као и да омогућава неопходне инвестиције за возила, машине, опрему и уређаје за еколошко рециклирање, збрињавање и депоновање отпада.

На предлог Скупштине Друштва, оснивачи су у обавези да дају сагласност на тарифни план који служи као основа за формирање цене комуналних услуга Друштва.

Тарифни план се доноси за период од пет година са циљем постепеног достизања нивоа цене који покрива пословне расходе Друштва.

Тарифни план из става 3. овог члана доноси се најкасније до почетка испуњавања услова за обављања регистроване делатности у складу са важећим прописима.

Начела за формирање висине накнаде
Члан 35.

Висина накнаде за депоновање комуналног отпада формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то у складу са:

1) начелом „потрошач плаћа”;
2) начелом „загађивач плаћа”;
3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Накнада за депоновање комуналног отпада
Члан 36.

Наплата услуге депоновања комуналног отпада на регионалној депонији, коју ће Друштво потраживати од надлежних локалних јавних комуналних предузећа која обављају комуналну делатност управљања комуналним отпадом, врши се по тони депонованог отпада.

Оснивачи се обавезују да подрже своја комунална предузећа у напорима да смање трошкове пословања и повећају наплату, како би била у стању да редовно измирују обавезе на основу управљања комуналним отпадом.

Друштво ће обавезе на име накнаде за депоновање смећа на регионалну депонију фактурисати једанпут месечно.

Пружање услуга корисницима са територије других јединица локалне самоуправе
Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Друштво своје услуге одлагања комуналног отпада може пружати и корисницима са територије других јединица локалне самоуправе које нису потписници Споразума о успостављању сарадње ради оснивања Међуопштинског друштва с ограниченом одговорношћу, под условом да је Друштво у стању да их обавља у складу са својим кадровским и материјалним ресурсима и уколико објекти за депоновање комуналног отпада располажу слободним капацитетима.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Друштво ће дефинисати са локалним јавним комуналним предузећима која обављају исте делатности за територију тих јединица локалне самоуправе посебним споразумима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа.

Висина накнаде за одлагање отпада
Члан 38.

Оснивачи су сагласни да Друштво обавља послове одлагања комуналног отпада који су му поверени тако да може да измири све своје трошкове и да послује без губитака.

XIII
УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Органи Друштва
Члан 39.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су Скупштина и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

1. Скупштина Друштва

Скупштина Друштва
Члан 40.

Скупштину чине сви чланови Друштва.

Сваки члан Друштва има право гласа у Скупштини сразмерно учешћу његовог удела у основном капиталу Друштва.

Овлашћења, делокруг рада Скупштине друштва, поступак именовања и разрешења, председника Скупштине утврђују се и спроводи у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

Одлучивање
Члан 41.

Скупштина Друштва одлучује простом већином укупног броја гласова, ако овим уговором и законом није другачије одређено.

Гласови оснивача се деле тако да сваком оснивачу припадне број гласова сразмеран учешћу његовог удела у основном капиталу Друштва.

У складу са ставом 2. овог члана, сваком од оснивача Друштва припада одговарајући број гласова, и то:

– Граду _____ ..... ___ глас,
– Општини _____ ..... ___ глас,
– Општини _____ ..... ___ глас,
– Општини _____ ..... ___ глас,

Двотрећинска већина
Члан 42.

Уговорне стране су сагласне да Скупштина Друштва одлучује двотрећинском већином укупног броја гласова о следећим питањима:

- плану пословања Друштва;
- располагању имовином Друштва велике вредности, у складу са законом и овим уговором;
- избору председника Скупштине Друштва;
-
- цени комуналне услуге;
- повећању или смањењу основног капитала;
- статусним променама и променама правне форме;
- доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
- реинвестирању добити и начину покрића губитка;
- искључењу члана Друштва.

Надлежност Скупштине Друштва
Члан 43.

Надлежност Скупштине Друштва је да:

1) доноси измене овог уговора као оснивачког акта;

2) доноси статут Друштва;

3) усваја финансијске извештаје и извештаје ревизора, ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

4) доноси годишњи програм пословања;

5) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва и о свакој емисији хартија од вредности;

6) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;

7) одлучује о стицању, отуђењу и оптерећењу удела и акција које Друштво поседује у другим правним лицима;

8) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности која је у својини Друштва, у складу са законом;

9) одлучује о узимању кредита, односно узимању и давању зајмова, давању јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица;

10) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

11) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;

12) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

13) одлучује о стицању сопствених удела;

14) одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

15) одлучује о захтеву за иступање члана Друштва и пријему нових чланова;

16) одлучује о статусним променама;

17) одлучује о промени пословног имена Друштва;

18) одлучује о промени седишта Друштва;

19) доноси инвестиционе одлуке;

20) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим привредним субјектима;

21) одлучује о искључењу члана Друштва због неплаћања, односно неуношења уписаног улога;

22) одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;

23) одлучује о повлачењу и поништењу удела;

24) даје прокуру;

25) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом или чланом Друштва;

26) даје одобрење за правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом;

27) доноси одлуку о цени производа и услуга;

28) доноси Пословник о свом раду;

29) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом, овим уговором и актима оснивача.

Скупштине општина/градова оснивача дају сагласност на одлуке Скупштине Друштва из става 1. овог члана, тач. 1), 5), 10), 16), 17) и 21).

Општинска/градска већа оснивача дају сагласност на одлуке Скупштине Друштва, из става 1. тачка 27) овог члана.

Учешће у раду скупштине Друштва
Члан 44.

Право на учешће у раду Скупштине Друштва имају сви чланови Друштва који су на дан слања позива за седницу Скупштине регистровани као чланови Друштва, односно њихови пуномоћници.

Пуномоћје мора бити у писаној форми и даје се, по правилу, за једну седнице Скупштине, с тим што важи и за поновљену седницу, која је одложена због недостатка кворума, времена или из других разлога.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако су присутни или су представљени чланови који имају више од 50% укупног броја гласова свих чланова Друштва.

Уколико Скупштина не може да се одржи због недостатка кворума, седница се поново сазива са истим дневним редом у року од ___ дана од дана када је требало да буде одржана, а поновно сазвана Скупштина може одлучивати ако су присутни чланови или њихови пуномоћници са више од 1/3 укупног броја гласова свих чланова Друштва.

На почетку сваког заседања Скупштине сачињава се списак учесника Скупштине ради утврђивања постојања кворума, а списак садржи присутне чланове и њихове пуномоћнике, уз назначење вредности њихових удела, као и броја гласова који им на основу тих удела припадају.

Позив за седницу Скупштине Друштва
Члан 45.

Писани позив за седницу Скупштине (и редовну и ванредну) упућује се сваком члану у року који не може бити краћи од ___ дана пре дана одржавања седнице Скупштине Друштва, на адресу назначену у евиденцији чланова Друштва.

Редовна седница Скупштине Друштва одржава се једном годишње, а ванредне седнице одржавају се по потреби у току године.

Председник Скупштине Друштва
Члан 46.

Радом Скупштине Друштва председава председник Скупштине, у складу са Пословником Скупштине.

Пословником о раду Скупштине Друштва ближе се уређују начин рада и одлучивања у складу са овим уговором и законом.

Пословник о раду Скупштине усваја Скупштина Друштва већином гласова присутних чланова, а на исти начин врше се измене или допуне Пословника.

Одржавање седнице
Члан 47.

Седнице Скупштине одржавају се у седишту Друштва, а могу се одржати и ван седишта Друштва, ако је то погодније за рад.

2. Директор Друштва

Директор Друштва
Члан 48.

Друштво има директора, који заступа и представља Друштво у складу са оснивачким актом и одлукама скупштине друштва. .

Директора Друштва именују скупштине оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Скупштине оснивача могу разрешити директора и пре истека мандата, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Услови за именовање директора Друштва
Члан 49.

За директора Друштва може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Извршни директор
Члан 50.

За извршног директора Друштва бира се лице које испуњава услове из члана 55. овог уговора.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Друштву.

Друштво не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом Друштва.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Друштву.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим уговором и Статутом Друштва.

Надлежност директора
Члан 51.

Директор:

1) представља и заступа Друштво;

2) организује рад и руководи процесом рада и води пословање Друштва у складу са законом и актима оснивача;

3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва;

4) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

5) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

6) предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за његово спровођење;

7) стара се о уредном вођењу пословних књига;

8) подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун Друштва и одговоран је за њихову тачност;

9) предлаже Скупштини доношење одлука и других аката из њеног делокруга;

10) извршава одлуке Скупштине;

11) одређује накнаду за чланове Скупштине Друштва, која не може бити већа од зараде запослених у јавним предузећима из ове области;

12) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;

14) има обавезу вођења евиденције о свим донетим одлукама Скупштине, у коју сваки члан Друштва може извршити увид;

15) има обавезу извештавања Скупштине и оснивача најмање једном годишње.

16) обавља и друге послове утврђене законом, овим уговором и актима оснивача који нису у надлежности Скупштине Друштва.

Уговор о раду са директором
Члан 52.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се уговором о раду или уговором о правима и обавезама директора у складу са законом и осталим актима.

Уговор о правима и обавезама директора друштва или уговор о раду, закључују Скупштина друштва и директор.

У име Скупштине друштва, уговор потписује председник Скупштине.

Директор је лице које је у радном односу и има статус запосленог код послодавца, а у име послодавца о његовим појединачним правима, обавезама и одговорностима одлучује Скупштина друштва.

Ради унапређења ефикасности и економичности пословања и омогућавања директору, олакшаног остваривања права и обавеза из радног односа Скупштина друштва, може овластити председника Скупштине, да одлучује о свим или појединим правима, обавезама и одговорностима директора.

Комисија за спровођење конкурса
Члан 53.

За именовање директора ***спроводи се јавни конкурс***.

Комисија за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија) има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију образују надлежни органи оснивача и то:

- Град _____ именује два члана,
- Општина _____ именује једног члана,
- Општина _____ именује једног члана,
- Општина _____ именује једног члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

XIV
ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ И РАДНИ ОДНОСИ

Поремећаји у пословању
Члан 54.

Уговорне стране су сагласне да, у случају поремећаја у пословању Друштва, скупштина општине/града на чијој се територији налази седиште Друштва може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање Друштва и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– сазивање ванредне седнице Скупштине Друштва и
– предлагање разрешења директора Друштва и именовање вршиоца дужности.

У случају штрајка радника Друштва, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује скупштина општине/града из става 1. овог члана, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Скупштина Друштва зависно од утицаја делатности које Друштво обавља на животну средину.

Унутрашња организација
Члан 55.

Статутом, општим актима и другим актима Друштва ближе се уређују унутрашња организација, рад органа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Друштва, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи
Члан 56.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа регулишу се колективним уговором Друштва.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду
Члан 57.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва и уговором о раду.

Остваривање права на штрајк
Члан 58.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса на основу рада.

Право на штрајк запослени у Друштву остварују у складу са законом и колективним уговором.

Заштита животне средине
Члан 59.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Друштва детаљније се утврђују активности Друштва ради заштите животне средине, сагласно закону и општим актима оснивача којима се уређује област заштите животне средине.

Јавност рада Друштва
Члан 60.

Рад Друштва је јаван.

За јавност рада Друштва одговоран је директор Друштва.

Доступност информација
Члан 61.

Доступност информација од јавног значаја Друштво омогућава у складу с одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна
Члан 62.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Скупштине Друштва чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XV
СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ПРАВНЕ ФОРМЕ ДРУШТВА

Статусне промене
Члан 63.

Ако је то у интересу Друштва, Друштво може да врши статусне промене и промене правне форме, у складу са законом.

XVI
ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Измене Уговора
Члан 64.

Овај уговор се може мењати одлуком Скупштине Друштва, двотрећинском већином гласова свих чланова Друштва.

Одлука о измени овог уговора којом се умањују права неког члана Друштва може бити донета само уз сагласност тог члана, а нарочито у случају:

- укидања или ограничавања права пречег уписа или права прече куповине удела;
- измене већине потребне за одлучивање у Скупштини Друштва;
- увођења или повећања обавезе додатних уплата;
- измене правила о повлачењу и поништењу удела;
- измене правила о искључењу члана Друштва;
- измене правила о именовању директора Друштва.

XVII
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Вршилац дужности директора
Члан 65.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Друштва по спроведеном јавном конкурсу.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Друштва, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Споразумом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења које има директор Друштва.

Вршиоца дужности директора именују скупштине оснивача.

Овлашћења вршиоца дужности директора
Члан 66.

Вршилац дужности се овлашћује да предузме све радње у вези са уписом Друштва у Регистар привредних субјеката.

Друштво почиње са радом даном уписа у Регистар привредних субјеката.

Именовање чланова скупштине
Члан 67.

Скупштине општина/градова оснивача ће, истовремено са закључком о прихватању потписивања овог уговора, донети и закључак о именовању члана Скупштине Друштва.

Рок за доношење општих аката
Члан 68.

Органи Друштва ће донети општа акта у року од ___ месеца од доношења статута Друштва, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности Друштва.

Расписивање конкурса за избор директора
Члан 69.

Скупштина Друштва се обавезује да у року од ___ дана од дана конституисања распише конкурс за избор директора.

Саставни делови Уговора
Члан 70.

Саставни део овог уговора су и закључци скупштина општина/градова оснивача о прихватању потписивања овог уговора и закључци о именовању чланова скупштине Друштва:

- закључак Скупштине града _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године;
- закључак Скупштине општине _____ број _____ од __.__.____. године.

Ступање на снагу Уговора
Члан 71.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Уговор се објављује у службеним гласилима Града _____ и општина _____, _____ и _____.

Број примерака Уговора
Члан 72.

Овај уговор је закључен у ___ равногласних примерака, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и по један примерак за надлежни суд и надлежну Агенцију за привредне регистре.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **За Град** _____, градоначелник _____

(м. п.) _____

2. **За Општину** _____, председник општине _____

(м. п.) _____

3. За општину _____, председник општине _____

(м. п.) _____

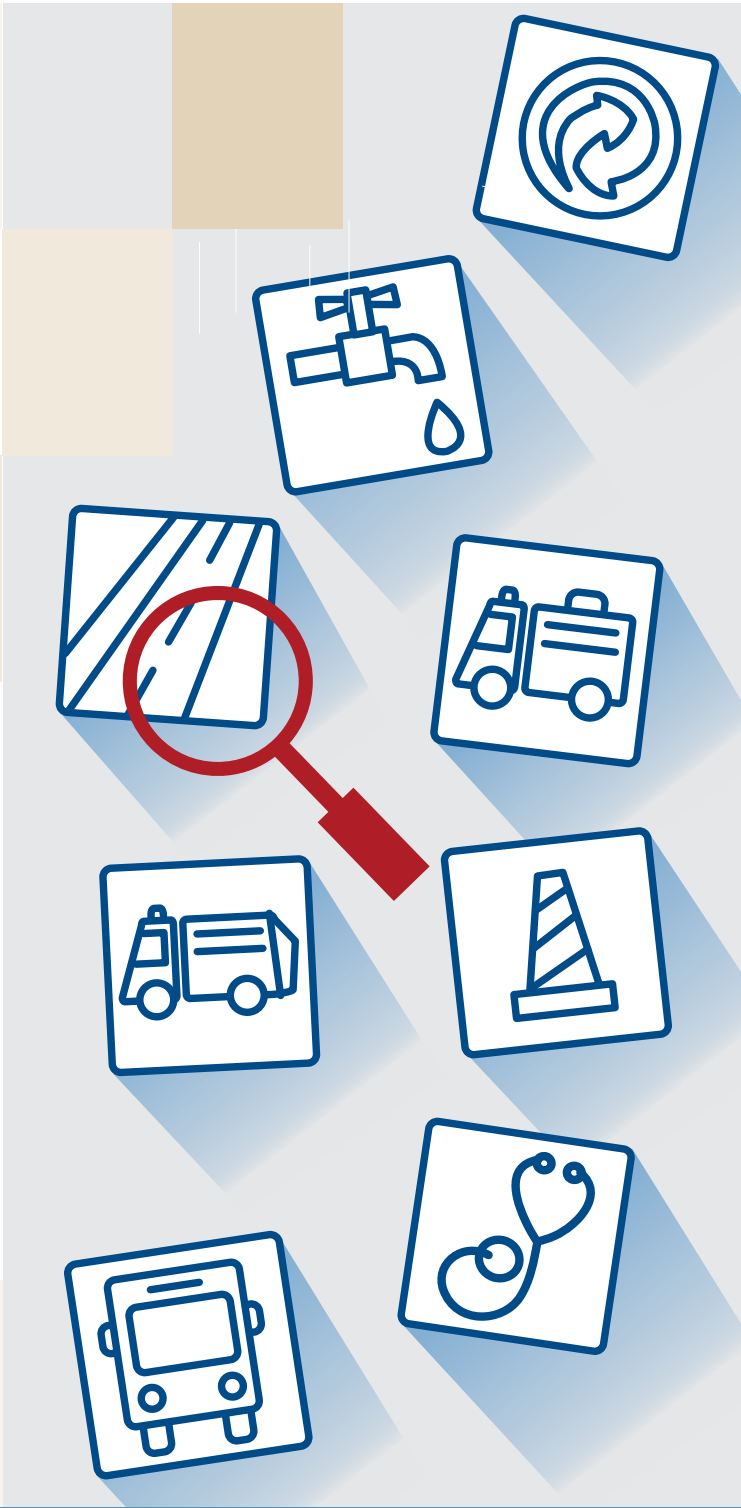
4. За општину _____, председник општине _____

(м. п.) _____

70 ГОДИНА

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА

САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ



Македонска 22/VIII
11000 Београд, Србија

T: 011 3223 446
E: secretariat@skgo.org

www.skgo.org