РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

#ЕУ ЗА ТЕБЕ

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

UNOPS

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ЕУ ИНТЕГРА

ГРАНТ ШЕМА - ИНФОРМАТИВНИ САСТАНАК

ЕУ подршка интегралном територијалном развоју ЕУ ИНТЕГРА

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Кључне информације о Програму

- **Програм „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА“**
- **Циљ програма** – Развој и примена ЕУ модела за интегрални територијални развој
- **Финансира** Европска унија ИПА 2024
- **Кључна ресорна институција:** Министарство за европске интеграције
- **Програм обухвата** два одвојена али кохерентна дела Програма које паралелно спроводе СКГО И УНОПС

СКГО - директна подршка ЈЛС и РРА кроз суфинансирање и мониторинг интегралних развојних пројеката и јачање капацитета ЈЛС и РРА за развој и имплементацију пројеката

УНОПС - подршка развоју националних, регионалних и локалних капацитета за коришћење ЕУ механизама територијалног развоја укључујући и техничку подршку СКГО

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Активности програма које спроводи СКГО

- **Трајање:** Јануар 2025 – Јануар 2029
- **Буџет:** 12 милиона евра
- **Циљ:** Јачање капацитета ЈЛС и РРА за развој и имплементацију интегралних пројеката
- **Специфичан циљ:** Даље развијени и спроведени модели ЕУ за интегрални територијални развој на локалном нивоу
- **Партнери на локалном нивоу:** ЈЛС И РРА

Кључни елементи пројекта:

1. Грант шема – финансирање пројеката ЈЛС и РРА
2. Обуке, радионице и менторство – унапређење капацитета ЈЛС И РРА
3. Техничка подршка ЈЛС и РРА у процесу имплементације и мониторинга пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Спровођење грант шеме

КЉУЧНЕ ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

УКУПАН ФОНД ГРАНТА:
EUR 10.140.000,00

1. Позив EUR 4.720.000,00 за подршку пројектима заснованим на територијалним стратегијама

2. Позив EUR 4.720.000,00 за подршку пројектима заснованим на територијалним стратегијама

EUR 733.000,00 за подршку израде техничке документације и спецификације за предлоге пројеката

Територије које покривају **више ЈЛС:**
EUR 500.000,00 – 1.500.000,00

Територије које покривају **једну ЈЛС:**
EUR 100.000,00 – 500.000,00

Територије које покривају **више ЈЛС: EUR 50.000,00 – 70.000,00**

Територије које покривају **једну ЈЛС: EUR 30.000,00 – 50.000,00**

ЕУ ИНТЕГРА

ГРАНТ ШЕМА

Позив за подношење предлога пројеката за израду пројектно-техничке документације

у оквиру Програма „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА“

Рок за подношење: 5. октобар 2026.



ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

НАПОМЕНА

Текст у презентацији је информативног карактера и није званичан превод докумената

Документа Позива су на енглеском језику и то су званична документа тако да приликом сваког тумачења предност имају верзије на енглеском језику

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Циљеви и приоритетне области Позива

- **Општи циљ:** Развијени и спроведени модели ЕУ за интегрални територијални развој на локалним нивоу
- **Специфичан циљ:** Побољшати зрелост пројектне документације и техничких спецификација за будуће интегралне пројекте засноване на потребама, мерама и циљевима идентификованим у израђеним или територијалним стратегијама у изради

Приоритетне тематске области:

1. Јачање урбаног идентитета
2. Подржавање зелене и енергетске транзиције и урбане мобилности
3. Подстицање иновативне и паметне економије
4. Унапређење друштвеног благостања
5. Унапређење управљања урбаним и територијалним развојем

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Циљеви и приоритетне области Позива

- Предлози пројеката морају бити **јасно повезани** и засновани на **приоритетима** већ **израђених територијалних стратегија** у оквиру програма EU PRO Plus или **територијалних стратегија које се израђују** у оквиру програма **ЕУ ИНТЕГРА.**
- Предлози пројеката **морају укључити** и следеће елементе:

1. Интегрални приступ

- **Вертикална димензија** - сарадња свих нивоа власти и локалних партнера, као и усклађивање политика, циљева, активности и ресурса.
- **Хоризонтална димензија**- тематска/секторска и **територијална интеграција**. Територијална димензија интеграције посебно је важна за урбана подручја чије стратегије обухватају више од једне ЈЛС.
- Предлози пројеката се сматрају интегралним уколико су: **вишесекторски** и/или, **финансирани из више извора** и/или **обухватају или утичу на неколико локалних самоуправа унутар урбаних подручја**.

2. Партиципација и кокреација

- **укључивање** заинтересованих страна у планирање и имплементацију пројеката
- **препознавање** потребе заинтересованих страна и ангажовање грађана
- укључивање и представљање маргинализованих група,
- заједничка **креација** и **дијалог** на више нивоа.

Повезаност/усклађеност са Стратегијом паметне специјализације РС 2020-27.
Повезаност /усклађеност са Стратегијом одрживог урбаног развоја РС до 2030.
Пројекат треба да је усклађен са принципима Нове Лајпцишке повеље кроз интегрисани, партиципативни и одрживи приступ урбаном развоју, те да доприноси циљевима Нове Европске Баухаус иницијативе промовишући одрживост, естетски квалитет и друштвену укључивост.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Финансијски износи

- **Укупан фонд Позива:** 733.000,00 евра
- **Износ гранта која се одобрава по појединачном пројекту:**
  - За територијалне стратегије које покривају више од 1 ЈЛС

    Минимални износ од 50.000,00 евра и максимални износ од 70.000,00 евра

  - За територијалне стратегије које покривају само 1 ЈЛС

    Минимални износ од 30.000,00 евра и максимални износ од 50.000,00 евра
- **Проценат гранта:** Минимални одобрени проценат гранта у односу на укупне прихватљиве трошкове пројекта је 55%, док је максимални проценат 80% од укупних прихватљивих трошкова.

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

- **Квалификованост подносилаца** предлога пројеката (водећи подносилац, ко-подносилац, повезана лица)
- **Улоге и обавезе подносилаца** предлога пројекта током реализације пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Водећи подносилац (Lead applicant) мора бити:

- **јединица локалне самоуправе, општина или град**, укључене у 12 територија које имају израђене територијалне стратегије у оквиру Програма ЕУ ПРО Плус или 10 територија за које су територијалне стратегије у изради у оквиру Програма ЕУ ИНТЕГРА, као и основан Савет за развој урбаног подручја:

ТЕРИТОРИЈЕ СА ИЗРАЂЕНИМ ТЕРИТОРИЈАЛНИМ СТРАТЕГИЈАМА

Пет територија обухваћених територијалним стратегијама усмереним на више од једне ЈЛС - урбана подручја:

- **Крагујевац** са општинама **Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола;**
- **Ниш** са општинама **Гаџин Хан, Мерошина и Сврљиг;**
- **Пирот** са општинама **Бабушница, Бела Паланка и Димитровград;**
- **Ужице** са општинама **Бајина Башта, Чајетина, Пожега и Прибој;**
- **Зајечар** са општинама **Бољевац, Књажевац и Сокобања.**

Седам територија обухваћених територијалним стратегијама усмереним на само једну ЈЛС - урбана подручја:

- **Бор, Крушевац, Лесковац, Лозница, Нови Пазар, Смедерево и Шабац.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Водећи подносилац (Lead applicant) мора бити:

- **јединица локалне самоуправе, општина или град**, укључене у 12 територија које имају израђене територијалне стратегије у оквиру Програма ЕУ ПРО Плус или 10 територија за које су територијалне стратегије у изради у оквиру Програма ЕУ ИНТЕГРА, као и основан Савет за развој урбаног подручја:

ТЕРИТОРИЈЕ СА ТЕРИТОРИЈАЛНИМ СТРАТЕГИЈАМА У ИЗРАДИ

Шест територија обухваћених територијалним стратегијама усмереним на више од једне ЈЛС - урбана подручја:

- **Зрењанин** са општинама **Житиште, Сечањ, Нова Црња и Нови Бечеј;**
- **Сремска Митровица** са општинама **Рума, Стара Пазова, Ириг, Пећинци, Шид и Инђија;**
- **Нови Сад** са општинама **Бачки Петровац, Бачка Паланка, Бач, Оџаци и Апатин;**
- **Пожаревац** са општинама **Велико Градиште, Голубац, Петровац на Млави, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Жабари;**
- **Јагодина** са општинама **Ћуприја, Параћин, Деспотовац, Свилајнац и Рековац;**
- **Краљево и Чачак** са општинама **Рашка, Врњачка Бања и Ивањица.**

Четири територије обухваћене територијалним стратегијама усмереним на само једну ЈЛС - урбана подручја: **Панчево, Врање, Кикинда и Прокупље.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Водећи подносилац (Lead applicant) мора бити:

! ВАЖНО

- За територијалне стратегије које покривају више од 1 ЈЛС - предлоге пројеката могу поднети више локалних самоуправа (као водећи подносилац и ко-подносиоци) или само један град или општина као водећи подносилац, у оквиру дефинисаног подручја. Међутим, ако се пријављује само један град или општина, пројекат мора бити осмишљен тако да допринесе циљевима и мерама дефинисаним у оквиру територијалних стратегија. Предлог пројекта мора одобрити Савет за развој урбаног подручја.

Даље, водећи подносилац мора бити **непрофитан**, имати **статус правног лица** и бити **директно одговоран за припрему и управљање акцијом** са коподносиоцем/ма и повезаним лицем/ма, не делујући као посредник.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Ко-подносиоци (Co-applicants) могу бити:

- **јединица локалне самоуправе, општина или град** укључене у 12 територија које имају израђене територијалне стратегије у оквиру Програма ЕУ ПРО Плус или 10 територија за које су територијалне стратегије у изради у оквиру Програма ЕУ ИНТЕГРА,

- **јавна тела –** институције, јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина,
- **регионалне развојне агенције (РРА),** које послују на територији једне или више локалних самоуправа са усвојеним стратегијама територијалног развоја,
- **пословна удружења, кластери и научно-технолошки паркови, пословни инкубатори** укључујући заједничке радне просторе и хабове,
- **регионалне привредне коморе**,

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Ко-подносиоци (Co-applicants) могу бити:

- **истраживачки и образовни институти/организације**,
- **организације цивилног друштва** (основане и оперативне **најмање две године** пре објављивања овог Позива),
- **итд.**

Даље, ко-подносилац мора бити **непрофитан**, имати **статус правног лица** и бити **основан у Републици Србији.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Повезана лица (Affiliated entities) могу бити:

- субјекти који имају **структурну везу** са подносиоцима (водећим подносиоцем или ко-подносиоцем) - обухвата два појма:
  - (i) **Контрола,** правна лица која су директно или индиректно подложна контроли/утицају од стране подносиоца или правног лица који је контролисан од стране подносиоца, и тако даље кроз више нивоа контроле; Правна лица која директно или индиректно контролишу подносиоца (матична компанија) или правна лица која контролишу ентитет који контролише подносиоца; Правна лица под истом директном или индиректном контролом/утицају као подносилац (сестра фирма)
  - (ii) **Чланство** тј. када је подносилац правно дефинисан као нпр. мрежа, федерација или удружење у којем наведени придружени ентитети такође учествују, или када подносилац учествује у истом ентитету (нпр. мрежи, федерацији, удружењу) као и предложени придружени ентитети.

НАПОМЕНА: Структурна веза, као опште правило, није ограничена само на реализацију одређене акције нити је успостављена искључиво за ту сврху. То значи да веза треба да постоји независно од доделе гранта; треба да постоји пре објаве позива за пријаве и остане на снази и након завршетка активности.

- Морају **испунити исте услове** квалификованости као водећи подносилац и ко-подносиоци

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

Остали формални актери:

- **Сарадници (Associates)** – учесници пројекта без права на директно коришћење средстава из гранта; морају бити наведени **у делу Б одељак 6 (AF)**
- **Подуговарачи (Contractors)** – субјекти који подлежу процедурама јавних набавки и уговорени су за пружање услуга, испоруку добара или спровођење радова на пројекту.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Улоге и обавезе подносилаца предлога пројекта

- **Водећи подносилац је директно одговоран** за припрему и спровођење пројекта са ко-подносиоцем/има и повезаним лицем/има;
- Закључује уговор са Уговорним телом, представља и наступа у име свих корисника, врши плаћања према ко-подносиоцима
- **Повезано лице** неће постати корисник гранта нити је потписник Грант уговора. Међутим, они учествују у дизајну и спровођењу пројекта и трошкови које имају могу да буду прихваћени као оправдани трошкови (под истим условима као и за кориснике гранта)

! Водећи подносилац је у обавези да обезбеди финансијску гаранцију (МЕНИЦУ) за укупан износ претфинансирања (80%) уколико му буду додељена средства из грант шеме

Квалификованост пројекта

- **Трајање** пројеката
- **Локација** пројеката
- **Сектори/теме** пројекта
- **Типови пројеката**/пројектне интервенције
- **Типови пројектних активности**
- **Видљивост** пројекта
- **Број предлога пројеката и додељених грантова** по подносиоцима/повезаним лицима

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

- **Трајање:**
  - Почетно планирано трајање пројекта не може бити краће од **4 месеца** нити дуже од **12 месеци.**
- **Сектори/теме:**

  Предложени пројекти морају бити идентификовани и засновани на приоритетима територијалних стратегија.

  Предложени пројекти морају да **потпадају у најмање једну од пет тематских области** које су усклађене са циљевима Кохезионе политике ЕУ за период 2021–2027, релевантним иницијативама ЕУ и одговарајућим националним стратегијама, као што је наведено у одељку 1.2. Смерница.

- **Приоритетне тематске области:**
  1. Јачање урбаног идентитета
  2. Подржавање зелене и енергетске транзиције и урбане мобилности
  3. Подстицање иновативне и паметне економије
  4. Унапређење друштвеног благостања
  5. Унапређење управљања урбаним и територијалним развојем

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Локација пројеката

- Пројекти се морају реализовати у Републици Србији, искључиво на **12 територија** (дефинисаним као приоритетно подручје интервенције) обухваћеним **територијалним стратегијама** израђеним у оквиру Програма EU PRO PLUS.

- или на **10 територија где су територијалне стратегије у развоју** у оквиру Програма ЕУ ИНТЕГРА

! ВАЖНО

- ✓ Територијална покривеност стратегија које су израђене или су тренутно у изради, за појединачне ЈЛС, не одговара административној граници ЈЛС, већ је дефинисана мапом приоритетних подручја интервенције. У случају четири нове територије за појединачне ЈЛС (Панчево, Врање, Кикинда и Прокупље) где су територијалне стратегије у изради у оквиру Програма ЕУ ИНТЕГРА, УНОПС ће обезбедити мапу са прелиминарном територијалном покривеношћу стратегије.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

- **Типови пројеката/пројектне интервенције:**

Позив финансира искључиво

Израду пројектно-техничке документације

Активности промоције и видљивости

Подносиоци пријава су у обавези да:

- доставе **јасан опис будућих пројеката (пројектних идеја),** образложити територијалне потребе, мере и циљеве на које они одговарају
- **опишу пројектну и техничку документацију која ће бити израђена** кроз грант
- доставе сву расположиву **пратећу документацију којом се доказују право својине/коришћења, техничка зрелост и изводљивост**

Тражени грант треба да **резултира израдом комплетне пројектно техничке документације неопходне за почетак извођења радова**, у складу са важећим националним законодавством и релевантним захтевима у погледу прибављања дозвола.

подизања свести о пројекту развоја документације и идеје за будући пројекат

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Типови пројеката/пројектне интервенције:

Широк спектар **тема и области** које могу бити **подржане:**

- транспорт и одржива урбана мобилност
- економски раст
- енергетска ефикасност и зелена инфраструктура
- реконструкција јавних површина
- реконструкција спортских и културних објеката
- реконструкција браунфилд локација
- унапређење приступа социјалним, здравственим и образовним услугама...

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

- **Типови пројеката/пројектне интервенције:**

Прихватљиви и типови пројектних активности

Израда пројектно-техничке документације

за изградњу нове јавне инфраструктуре, објеката, постројења или јавних простора

за санацију, адаптацију, реконструкцију, доградњу, инвестиционо одржавање или било који други вид рехабилитације постојеће јавне инфраструктуре, објеката, постројења или јавних простора

Провера квалитета, ревизија, техничка контрола и координација документације када је то прописано важећим законодавством или налаже добра стручна пракса.

Активности промоције и видљивости

у циљу подизања свести о активности израде документације и будућој пројектној идеји, у складу са Планом видљивости Програма ЕУ ИНТЕГРА и захтевима за комуникацију и видљивост за спољне активности ЕУ (International Partnerships).

који јасно доприносе остваривању циљева будућег пројекта (пројектне идеје)

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Неприхватљиви типови пројеката/активности:

- **спровођење инфраструктурних радова**, изградња, реновирање, адаптација или санација, као и набавка опреме или материјала за непосредну реализацију будућих инфраструктурних инвестиција
- **израда студија или урбанистичке документације** која није саставни део пројектно-техничке документације и техничких спецификација.
- пројекти које се односе **претежно на спонзорства** за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, на индивидуалне стипендије за студије;
- пројекти и мере који могу **довести до кршења људских права** у партнерским земљама или изазвати значајне негативне ефекте на животну средину или климу;
- пројекти повезане **са политичким странкама** или сличне природе;
- **финансијска подршка трећим лицима**;
- пројекти **покривени и финансирани другим програмима које финансира ЕУ;**
- **ревизорске услуге,** јер ће оне бити покривене посебним уговором на нивоу ЕУ ИНТЕГРА Програма;

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Видљивост:

- Подносиоци пријава морају предузети све неопходне кораке како би осигурали видљивост Европске уније као финансијера или суфинансијера акције, кроз правилно и истакнуто приказивање амблема ЕУ и релевантне изјаве о финансирању, у складу са инструкцијама наведеним у **Оперативним смерницама за примаоце средстава ЕУ (енгл. Operational guidelines for recipients of EU funding**) и најновијим **Захтевима за комуникацију и видљивост за спољне акције које финансира ЕУ (енгл. Communication and Visibility Requirements for EU External Actions (International Partnerships)**, које је објавила Европска комисија.

- Подносиоци пријава морају предузети све кораке прописане у **Смерницама за комуникацију и видљивост Програма ЕУ ИНТЕГРА** како би промовисали финансијски допринос Европске уније Програма.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Број предлога пројеката и додељених грантова по подносиоцима/повезаним лицима:

- Једна територија која покрива **више од једне ЈЛС** не може поднети више од **3** (три) пријаве у оквиру овог Позива.
- Једној територији која покрива **више од једне ЈЛС** не може бити додељено више од **3** (три) гранта у оквиру овог Позива.
- Једна територија која покрива само **једну ЈЛС** не може поднети више од **1** (једне) пријаве у оквиру овог Позива.
- Једној територији која покрива само **једну ЈЛС** не може бити додељено више од **1** (једног) гранта у оквиру овог Позива.
- Водећи подносилац пријаве може бити коподносилац пријаве или повезано лице у другој пријави истовремено.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Квалификованост пројеката

Број предлога пројеката и додељених грантова по подносиоцима/повезаним лицима:

- Ко-подносилац/повезано лице **не може** бити ко-подносилац или повезано лице у више од **7** (седам) пријава у оквиру овог Позива.
- Ко-подносиоцу/повезаном лицу **не може** бити додељено више од **7** (седам) грантова у оквиру овог Позива.

Прихватљивост трошкова

- **Прихватљиви** трошкови
- **Неприхватљиви** трошкови

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

Прихватљиви трошкови:

- Грант се заснива на надокнади стварно насталих прихватљивих трошкова (actual costs).
- Трошкови морају бити **у складу са одредбама члана 14. Општих услова стандардног Уговора о гранту.**
- Да би била прихватљива у оквиру овог позива за подношење предлога пројеката, предложена акција треба да буде усмерена на израду пројектно-техничке документације, техничких спецификација и друге припремне документације неопходне за будуће инфраструктурне радове.
- Трошкови извођења радова, набавке опреме за непосредну реализацију инвестиције, као и других инвестиционих компоненти, нису прихватљиви у оквиру овог Позива.
- Меке мере (soft measures) - мере видљивости треба да буду повезане са видљивошћу израде документације **(максимално у износу од 2% укупне вредности пројекта)**.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

1 ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИМЕР:

нпр. документација за изградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију или инвестиционо одржавање јавне инфраструктуре, објеката или јавних простора

2 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПРОЦЕНА ТРОШКОВА

ПРИМЕР:

нпр. техничке спецификације, предмер и предрачун будућих радова и процена трошкова

3 ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА / РЕВИЗИЈА

ПРИМЕР:

када је потребна у складу са врстом документације и релевантним прописима

4 ДРУГА НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИМЕР:

нпр. План управљања грађевинским отпадом, Студија о процени утицаја на животну средину и друга релевантна пратећа документација

5 ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ

ПРИМЕР:

информативни и дигитални материјали за видљивост активности израде документације и будуће пројектне идеје – до 2% вредности пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

Неприхватљиви трошкови:

- дугови и трошкови сервисирања дуга (камате);
- провизије за губитке или потенцијалне будуће обавезе;
- трошкови које је корисник/корисници пријавио/пријавили, а који се финансирају у оквиру друге акције или програма рада који прима бесповратна средства Европске уније (укључујући и средства из ЕДФ-а);
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали услед курсних разлика;
- доприноси у натури;
- бонуси укључени у трошкове особља;
- негативне камате које наплаћују банке или друге финансијске институције;
- кредити трећим лицима;
- трошкови зарада особља националних администрација;

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

Неприхватљиви трошкови:

- ПДВ / порези, царине и друге дажбине;
- трошкови лизинга;
- накнаде за прикључење на инфраструктурне мреже;
- трошкови прибављања употребне дозволе;
- извођење инфраструктурних и грађевинских радова, укључујући изградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију, доградњу, инвестиционо одржавање или било које друге активности на обнови;
- трошкови везани за експропријацију земљишта;
- израда студија изводљивости или претходних студија изводљивости;
- израда студија или урбанистичке документације које нису део пројектно-техничке документације и техничких спецификација;
- трошкови у вези са издавањем дозвола;

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

Неприхватљиви трошкови:

- израда докумената просторног планирања;
- трошкови процене вредности непокретности;
- нотарске накнаде;
- порези и накнаде у вези са непокретностима (пренос пријава својине, катастар и сл.);
- трошкови ревизије (ревизију ће спровести уговорно тело или друго спољно тело које уговорно тело овласти);
- зајмови;
- рачуноводствене и књиговодствене услуге;
- набавка старе/половне опреме;
- набавке које нису засноване на циљевима Позива;
- трошкови издавања финансијске гаранције;
- студијске посете.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Прихватљивост трошкова

- **Подносиоци предлога пројеката *не могу* предлагати финансијску подршку трећим лицима.**

- **Доприноси у натури *не могу* се третирати као кофинансирање пројекта.**

Подношење пријаве

- **Начин подношења** предлога пројеката
- **Обавезни елементи** пошиљке
- **Формулари за пријаву** (Анекс А – Концепт и Пуна пријава, Анекс Б – Буџет, Анекс Ц – Логички оквир)
- **Пратећа документација**
- **Документа за информисање**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Начин подношења предлога пројеката

- Предлози пројекта морају се поднети на **енглеском** језику
- **Ручно** попуњена пријава **неће** бити прихваћена
- **Отворена процедура →** подношење Концепта и Пуне пријаве истовремено
- Образац пријаве за грант и сви објављени анекси биће предмет евалуације
- Непотпуне пријаве могу бити одбачене **→ САВЕТ:** користити **‘checklist’**-у, **одељак 7 дела Б** обрасца пријаве за грант
- **ПАДОР регистрациони образац** (Annex F) – попуњавају водећи подносилац, сви ко-подносиоци (ако их има) и сва повезана лица (ако их има)
- Заједно са ПАДОР-ом и обрасцем пријаве потребно је доставити пратећу документацију **(стране 21 и 22 у Смерницама)**
- Такође је потребно доставити електронску верзију (на УСБ стику), заједно са папирном верзијом, у запечаћеној коверти. Електронски фајл мора да садржи **потпуно исту** пријаву као и приложена папирна верзија.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Начин подношења предлога пројеката

- Предлог пројекта се подноси **у једном (1) оригиналу и три (3) копије величине А4, сваки укоричен**
  - Пројекат за **грађевинску дозволу, идејни пројекат, идејно решење, урбанистички/плански документ** или било који **концептни пројекат** се доставља само у **једном оригиналу**!
- Подноси се **у запечаћеној коверти** на којој мора бити наведено:
  - референтни број и назив позива за подношење предлога пројеката,
  - пун назив и адреса водећег подносиоца,
  - и речи „Not to be opened before the opening session“ и „Не отварати пре почетка сесије за отварање предлога пројеката“

на адресу:

Стална конференција градова и општина
Македонска 22/VIII
11000 Београд

Рок за подношење предлога пројеката је 5. октобар 2026.

за личну доставу **до 16:00 часова**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Рокови Позива за подношење предлога пројеката

- Рок за појашњења услова Позива – постављање питања путем електронске поште на адресу pitanja.integra@skgo.org – **15. септембар 2026.**
- Рок за објављивање одговора – **25. септембар 2026.**
- Рок за подношење Концепта и Пуне пријаве – **5. октобар 2026.**
- Обавештење о одлуци Тела за уговарање – **индикативно јануар 2027.**
- Потписивање грант уговора – **индикативно март 2027.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс А - Образац пријаве за грант (Део А – Концепт и Део Б – Пуна пријава)

- Пажљиво читати упутства, фусноте
- Пружити информације које се траже за сваки наслов и поднаслов редоследом како је наведено
- Пажљиво попуњавати и што је могуће јасније у циљу адекватне евалуације
- Нов појам *Financing not linked to costs (FNLC)* – **није примењив** у овом Позиву, брисати где је могуће или написати 'not applicable' тј. n/a
- *Participant Identification Code (PIC)* **није примењив** у овом Позиву

НОВИНА: Тачка 2.1.1 – поред описа активности, потребно је дати опис исхода, резултата и утицаја (inputs, outcomes and impact) – одражавају оне који су наведени у Логичком оквиру

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Б - Буџет:
Правилно буџетирање

ПОВЕЗАНОСТ

Трошкови повезани са активностима и резултатима

РЕАЛНОСТ

Реални · економични · оправдани трошкови

ОБРАЧУН

Јасан начин обрачуна и основ за процену

ПРИХВАТЉИВОСТ

Само прихватљиви трошкови ЕУ грант + кофинансирање

❗ Радови, опрема за непосредну реализацију инвестиције и друге инвестиционе компоненте нису прихватљиви трошкови.

❗ Структура Annex B је генеричка. Постојање одређене буџетске линије у обрасцу **не значи да је трошак аутоматски прихватљив** – прихватљивост трошкова утврђује се у складу са условима Позива.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Б - Буџет: Правилно буџетирање

1a. BUDGET COST-BASED

• Трошкови се приказују кроз јединицу мере, број јединица, јединичну цену и укупан трошак

• Попуњава се само део All Years (све године).

2. JUSTIFICATION

• У првој колони преписују се број и назив буџетске линије из радне свеске Budget

• У другој колони објашњава се неопходност трошкова и повезаност са активностима и/или резултатима

• У трећој колони образлаже се правдање процењених трошкова на основу реалних трошкова.

EXPECTED SOURCES OF FUNDING

• Попунити образац поштујући формуле наведене на свакој позицији.

❗ **Формуле и структуру Анекса Б не треба мењати.**

Препорука: трошкове израде документације и мера промоције и видљивости планирати у оквиру категорије ***5. Other costs, services***, у складу са природом конкретног трошка

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Б - Буџет:

1. Буџет пројекта

Трошкови	Све године				Година			
	Јединица	# јединица	Јединична цена (у ЕУР)	Трошкови укупно (у ЕУР)	Јединица	#јединица	Јединична цена (у ЕУР)	Трошкови укупно (у ЕУР)
1. Људски ресурси								
1.1 Плате (бруто плате, укључујући трошкове социјалног осигурања и друге повезане трошкове, локално особље)								
1.1.1. Техничко особље	По месецу				По месецу			
1.1.2 Административно/помоћно особље	По месецу				По месецу			
1.2 Плате (бруто плате укључујући социјално осигурање и друге повезане трошкове, спољни чланови пројектног тима)	По месецу				По месецу			
1.3 Дневнице/путовања								
1.3.1 Иностранство	Дневница				Дневница			
1.3.2 Локал	Дневница				Дневница			
1.3.3 Учесници семинара/конференција	Дневница				Дневница			
Укупно Људски ресурси								
2. Превоз								
2.1. Међународна путовања	По лету				По лету			
2.2 Локални превоз	По месецу				По месецу			
Укупно превоз								
3. Набавка опреме								
3.1 Куповина или изнајмљивање возила	По возилу				По возилу			
3.2 Намештај, компјутерска опрема								
3.3 Машине, алати…								
3.4 Резервни делови/опрема за машине, алат								
3.5 Остало (навести)								
Укупно Набавка опреме								
4. Канцеларијски трошкови								

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Б - Буџет:

5. Остали трошкови, услуге							
5.1 Публикације							
5.2 Студије, истраживања							
5.3 Провера потрошње/Ревизија							
5.4 Трошкови евалуације							
5.5 Трошкови превода							
5.6 Финансијске услуге (банкарске провизије итд.)							
5.7 Трошкови организације конференција/семинара							
5.8. Трошкови комуникације							
Укупно Остали трошкови, услуге							
6. Остало							
Укупно за Остале трошкове							
7. Збир директних оправданих трошкова пројекта (1-6)							
8. Индиректни трошкови (максимум 7% од ставке 7,збир директних оправданих трошкова пројекта)							
9. Укупни оправдани трошкови пројекта, без резерве и волонтерског рада (7+ 8)							
10.1 Резерва за непредвиђене ситуације (максимум 5% од ставке 7 'Збир директних оправданих трошкова')							
10.2 Волонтерски рад							
11. Укупни оправдани трошкови (9+10)							
12. - Таксе - Доприноси у натури							
13. Укупни прихватљиви трошкови пројекта (11+12)							

ЕУ ИНТЕГРА
ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ

Формулари за пријаву

Анекс Б - Буџет:

2. Правдање трошкова Буџета	Све године	
Цена	**Појашњење буџетских ставки** *Објаснити сваку буџетску ставку која показује неопходност трошкова и начин на који се они односе на активност (нпр. кроз референце на активности и/или резултате у Опису радње).*	**Правдање процењених трошкова** *Објаснити правдање обрачуна процењених трошкова. Процена треба да се заснива на реалним трошковима или на опцијама поједностављеног трошка ако је то дозвољено, Као што је описано у одељку 2.1.5 Смерница за подносиоце захтева за доделу бесповратних средстава*
1. Људски ресурси		
1.1 Плате (бруто плате, укључујући трошкове социјалног осигурања и друге повезане трошкове, локално особље)		
1.1.1. Техничко особље		
1.1.2 Административно/помоћно особље		
1.2 Плате (бруто плате укључујући социјално осигурање и друге повезане трошкове, спољни чланови пројектног тима)		
1.3 Дневнице/путовања		
1.3.1 Иностранство		
1.3.2 Локал		
1.3.3 Учесници семинара/конференција		
Укупно Људски ресурси		
2. Превоз		
2.1. Међународна путовања		
2.2 Локални превоз		
Укупно превоз		
3. Опрема и набавке		
3.1 Куповина или изнајмљивање возила		
3.2 Намештај, компјутерска опрема		
3.3 Машине, алати…		
3.4 Резервни делови/опрема за машине, алат		
3.5 Остало (навести)		
Укупно Опрема и набавке		

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**

3. Expected sources of funding & summary of estimated amount of the action[1]

	Amount EUR	Percentage %
Expected sources of funding (costs-based component or actions fully costs-based)		
EU/EDF contribution sought in this application **(A)**		
CO-FINANCING (1+2+3+4) **(B)**		
1. Other contributions (applicant, other donors etc)		
Name / *Conditions*		
2. Revenue from the action [6]		
To be inserted if applicable and allowed by the guidelines:		
3. In-kind contributions [7]		
4. Volunteers' work [8]		
Expected TOTAL CONTRIBUTIONS **(A)+(B)**		
Estimated amount of the costs-based component or of the actions fully costs-based		
Estimated TOTAL ELIGIBLE COSTS [2] **(C)**		
EU/EDF contribution expressed as a percentage of total eligible costs [4] **(A/C x 100)**		
To be inserted if applicable and allowed by the guidelines:		
Taxes/In-kind contributions [5]		
Estimated TOTAL ACCEPTED COSTS [3] **(D)**		
EU/EDF contribution expressed as a percentage of total accepted costs [4] **(A/D x 100)**		
Estimated amount of the financing not linked to costs [9] component or for actions fully FNLC		
EU/EDF contribution sought in this application **(E)**		

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

- Представља шематски, табеларни приказ пројектне интервенције који укључује све елементе предлога пројекта (циљеве, активности, резултате, индикаторе постигнућа као и спољне факторе, средства и трошкове) неопходне за успешну реализацију пројекта и омогућава праћење прогреса пројекта.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	***Results chain***	***Indicator***	***FNLC***	***Unit of measure***	***Baseline (value & reference year)***	***Target (value & reference year)***	***Sources of data***	***Assumptions***
Impact (Overall objective)	*As per OECD-DAC definition, the impact is "the overall objective of the Action entailing positive and negative, primary and secondary long-term effects produced by a development intervention, directly or indirectly, intended or unintended."* *The impact is the long-term expected effect of the action fulfilling the overall objective to which the action contributes at country, regional or sector level, in the political, social, economic and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*	*Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result.* *To be presented, when relevant, disaggregated by gender, age, urban/rural, disability, etc.*	*In case the Action is to be entirely or partly funded using financing not linked to costs, please* ***mark FNLC the indicators that are to be transposed in the Budget (Annex B).*** *Please delete this column in case the Action does not make use of FNLC.*	*A quantity used as a standard of measurement for each given indicator (i.e. Number of, Percentage, Status of). The same unit of measure is to be used for baseline and target values*	*The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.* *(Ideally, to be drawn from the partner's strategy)*	*The intended final value of the indicator(s).* *(Ideally, to be drawn from the partner's strategy)*	*Ideally to be drawn from the partner's strategy.*	*Not applicable at impact level*
		Impact indicator 1:	YES/NO		Baseline for impact indicator 1	Target for impact indicator 1	Sources of data for impact indicator 1	*Not applicable at impact level*
		Impact indicator 2:	YES/NO		Baseline for impact indicator 2	Target for impact indicator 2	Sources of data for impact indicator 2	

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	Results chain	Indicator	FNLC	Unit of measure	Baseline (value & reference year)	Target (value & reference year)	Sources of data	Assumptions
Outcome (s) (Specific objective(s)	*As per OECD-DAC definition, the outcomes are "The likely or achieved short-term and medium-term change and effects of intervention outputs."* *The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes beneficial to the target group and resulting from the related outputs of the Action.* *It is good practice to limit the number of specific objectives (often one is enough), however for large Actions, other outcomes can be included.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*	*Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result* *To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc.*			*The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.*	*The intended final value of the indicator(s).*	*Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently).*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the outcomes are achieved and the assumptions at outcome level are verified, it is likely that the impact is achieved.*
	Outcome 1	1.1 – Indicator 1 to Outcome 1	YES/NO		1.1 – Baseline for indicator 1.1 *(same unit of measure)*	1.1 – Target for Indicator 1.1 *(same unit of measure)*	1.1 – Source of data for indicator 1.1	
		1.2 – Indicator 2 to Outcome 1	YES/NO		1.2 Baseline for indicator 1.2 *(same unit of measure)*	1.2 – Target for Indicator 1.2 *(same unit of measure)*	1.2 – Source of data for indicator 1.2	
Outputs	*As per OECD-DAC definition outputs are "the products, capital goods and services which results from development interventions."* *Outputs are the direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the action. They may also include changes resulting from the action which are relevant to the achievement of*	*(same as above)*			*(same as above)*	*(same as above)*	*(same as above)*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the outputs are achieved and the*

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	*Results chain*	*Indicator*	*FNLC*	*Unit of measure*	*Baseline (value & reference year)*	*Target (value & reference year)*	*Sources of data*	*Assumptions*
	outcomes. These changes relate to improved capacities, abilities, skills, systems, policies of a group of people or an organisation, and are generated by the EU action. *Outputs should be linked to corresponding outcomes through clear numbering.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*							*assumptions at output level are verified, it is likely that the related outcome is achieved.*
	1.1 Output 1 related to Outcome 1	1.1.1 Indicator 1 to Output 1	YES/NO		1.1.1 Baseline for indicator 1.1.1 *(same unit of measure)*	1.1.1 Target for Indicator 1.1.1 *(same unit of measure)*	1.1.1 Source of data for indicator 1.1.1	
		1.1.2 Indicator 2 to Output 1	YES/NO		1.1.2 Baseline for indicator 1.1.2 *(same unit of measure)*	1.1.2 Target for Indicator 1.1.2 *(same unit of measure)*	1.1.2 Source of data for indicator 1.1.2	
		(…)	YES/NO		(…)	(…)	(…)	
	Output #: Third Party Assessment This output is to be included in the Logframe **only** in case of actions making entirely use of financing not linked to costs as per Article 14.bis of the General Conditions.	Number of approved reports	YES	Number	X (20XX)	X (20XX)	TPA as submitted by the Beneficiary	N/A

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Формулари за пријаву

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Activities matrix

Outputs	*Activities*	*Indicative inputs and amounts*	*Assumptions*
The outputs listed in the Logframe are achieved via the implementation of the activities. *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	*What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs?* *Activities should be linked to corresponding output(s) following the numbering provided in the Logframe* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	***Inputs*** *What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc.* ***Amounts*** *What are the indicative amounts per activity? This should not replicate the Budget (Annex B) but indicatively identify the amounts allocated per activity. This is going to be particularly useful in case of actions making use of financing not linked to costs – and provide correspondence between the outputs and the amounts listed in the Budget (FNLC component).* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the activities are implemented and the assumptions listed here are verified it is likely the outputs are achieved.* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 1		
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 2		
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 3		
Copy/paste from outputs in the Logframe	*Please add as many rows as needed*		

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Пратећа документација

- **Статут или оснивачки акт** – сви подносиоци
- **Попуњен Идентификациони формулар (Annex D)** – сви подносиоци
- **Декларација части (Annex H)** – сви подносиоци
- **Декларација (тачка 8 део Б)** – потписује водећи подносилац за Пуну пријаву
- **Мандат** – сваки ко-подносилац
- **Изјава повезаног лица (тачка 5.2 део Б)** – свако повезано лице
- **ПАДОР регистрациони формулар (Annex F)** – сви подносиоци
- **Документа о оснивању Савета за развој урбаног подручја и успостављању Јединице за координацију пројеката,** где је применљиво
- Документ којим се **потврђује да је пројекат подржан од стране Савета за развој урбаног подручја,** како је предвиђено релевантном територијалном стратегијом. Документ треба да буде издат након датума објављивања позива
- За **организације цивилног друштва**: Оснивачки акт и Извод из регистра удружења

ЕУ ИНТЕГРА

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРА

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Тематски груписана

- **Могућност реализације пројектне идеје**
- **Катастар**
- **Претходна документација и информације**
- **Интервенција на постојећем објекту**
- **Стање на самој локацији**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

1. Урбанистичка, планска и имовинско-правна документација

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **Просторни или урбанистички план** на основу којег су прописана урбанистичка правила за локацију
- ✓ **Правна документа о власништву (уговори, пренос ...)** (уколико није власништво уписано у катастар или је у току промена)
- ✓ Остала урбанистичка, планска и имовинско правна **документација карактеристична за локацију** уколико постоји.

ЦИЉ

Утврђивање вишег планског и имовинско-правног основа

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **На ограничења која могу утицати на реализацију пројекта**.
- **Информација о локацији је информативног карактера, није правни акт**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

2. Информација о локацији / потврда надлежног органа

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **Информација о локацији издата од стране надлежног органа**

или

- ✓ **Потврда надлежног органа за урбанизам и просторно планирање**

(Издаје надлежни орган за урбанизам)

ЦИЉ

Провера да ли је могуће приступити изради пројектно-техничке документације која је предмет пројекта

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Потребно је да плански основ омогућава планирану интервенцију.**
- **Имаоци јавних овлашћења да дају своје генералне услове кроз информацију о локацији**
- Проверити ограничења, намену, правила грађења и друге услове који могу утицати на будући пројекат.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

3. Извод из базе података катастра непокретности

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

✓ **Извод из базе података катастра непокретности.**

(Издаје надлежни катастар непокретности)

Брза претрага листа непокретности (то је део Извода)
https://katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic/PublicAccess.aspx#

ЦИЉ

Провера катастарског и имовинско-правног стања.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Извод је потребан за све парцеле које интервенција обухвата.**
- **Проверити да ли су сви постојећи објекти евидентирани.**
- **Проверити да ли постоји ТЕРЕТ или ЗАБЕЛЕЖБА.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

4. Копија плана

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

✓ **Копија катастарског плана за све парцеле на којима су планиране активности.**

(Издаје надлежни катастар непокретности)

ЦИЉ

Графички приказ катастарских парцела и објеката

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Копија је потребна за све парцеле које интервенција обухвата.**
- **Проверити да ли су сви постојећи објекти обележени са постојећим габаритима.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

5. Катастарско-топографски план – КТП

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **КТП постојећег стања за све предметне парцеле** потписан од стране **лиценциране геодетске организације**

  (Евидентирати постојеће објекте, прикључке, инсталације и другу инфраструктуру)

ЦИЉ

Утврђивање стварног стања на терену

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **КТП не старији од 6 месеци**
- **Проверити стање непосредно на терену**
- **На инфраструктуру која постоји на терену, али није приказана у расположивој документацији**.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

6. Претходно израђена планска и техничка документација

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ ИДР, ИДП, ПГД, локацијски услови,
- ✓ Пројекат парцелације/препарцелације,
- ✓ Урбанистички пројекат
- ✓ и друга претходно израђена документација.

ЦИЉ

Обезбеђивање континуитета у даљој изради документације.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Да ли је документација и даље важећа и релевантна за планирану интервенцију..**
- **Да ли су услови и подлоге на којима је документација израђена и даље релевантни.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

7. Остале катастарске, власничке, локацијске и урбанистичке информације

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **Просторни и урбанистички планови који могу имати индиректног утицаја.**
- ✓ **Одлуке које могу утицати на реализацију ,**
- ✓ **Споразуми или изјаве о власништву које могу утицати на реализацију**
- ✓ **Снимак постојећег стања (на пример 3д снимак постојећег објекта)**
- ✓ **Друга документа**

ЦИЉ

Идентификовати сва расположива документа која се односе на предметну локацију или објекат, а могу бити значајна за реализацију или утицати на одрживост пројектне идеје.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Посебно на документе који могу указати на ограничења у погледу власништва, граница парцела, приступа или начина коришћења локације.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

8. Остала документа релевантна за даљу припрему пројекта

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **Услови имаоца јавних овлашћења**
- ✓ **Друга документа**

ЦИЉ

Да пројектант на почетку рада има све расположиве информације потребне за правилно дефинисање пројекта.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Специфичност конкретне локације или интервенције може условити потребу за додатном документацијом.**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

9. Извештај о процени стања постојеће конструкције

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

✓ **Извештај о процени стања постојеће конструкције који обавезно садржи:**

- Основне податке о локацији
- Фотодокументацију
- Опис конструктивног система
- Преглед постојећег стања конструкције
- Евидентирана оштећења и деформације
- Оцену стања конструкције
- Оцену у односу на планирану интервенцију
- Препоруке за даље поступање

ЦИЉ

Утврђивање стања и могућности постојеће конструкције пре пројектовања интервенције и утврђива и препознавање конструктивних ограничења и ризика.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Извештај потписује лице са одговарајућом лиценцом.**
- **да ли постојеће стање конструкције омогућава планирану интервенцију и која ограничења треба узети у обзир приликом пројектовања;**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

10. Извештај о постојећем стању локације и окружења

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

✓ **Извештај о постојећем стању локације и окружења који обавезно садржи:**

- Основне податке о локацији
- Фотодокументацију
- Постојеће објекте и друге изграђене структуре
- Постојећу инфраструктуру и инсталације
- Приступ локацији
- Карактеристике терена
- Вегетацију и друге значајне елементе локације
- Уочена ограничења и потенцијалне ризике

ЦИЉ

Сагледавање услова за будуће пројектовање.

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **И на елементе у окружењу који могу утицати на пројекат**
- **Посебно идентификовати потенцијалне физичке и инфраструктурне препреке**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

11. Архивска пројектна документација

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ **Архивска документација**
- ✓ **Потврда лиценцираног стручног лица о усклађености са постојећим стањем.**

или

- ✓ **Потврда надлежног органа да не постоји**

ЦИЉ

Провера документације и стварног стања постојећег објекта. Битно за одређивање буџета

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Проверити накнадне доградње, адаптације, промене инсталација и друге интервенције**
- **Неслагања треба препознати пре почетка израде нове документације**
- **Уколико не постоји треба предвидети и пројекат постојећег стања у буџету**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

12. Фотографије постојећег стања

ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

✓ **ФОТОГРАФИЈЕ ЛОКАЦИЈЕ И ЊЕНЕ ОКОЛИНЕ**

ЦИЉ

Визуелно документовање затеченог стања и боље разумевање локације и планиране интервенције

ОБРАТИТИ ПАЖЊУ

- **Фотографије треба да буду актуелне, јасне и информативне**
- **Приказати и проблематична места, оштећења, приступе и постојећу инфраструктуру, а не само опште изгледе објекта и локације**

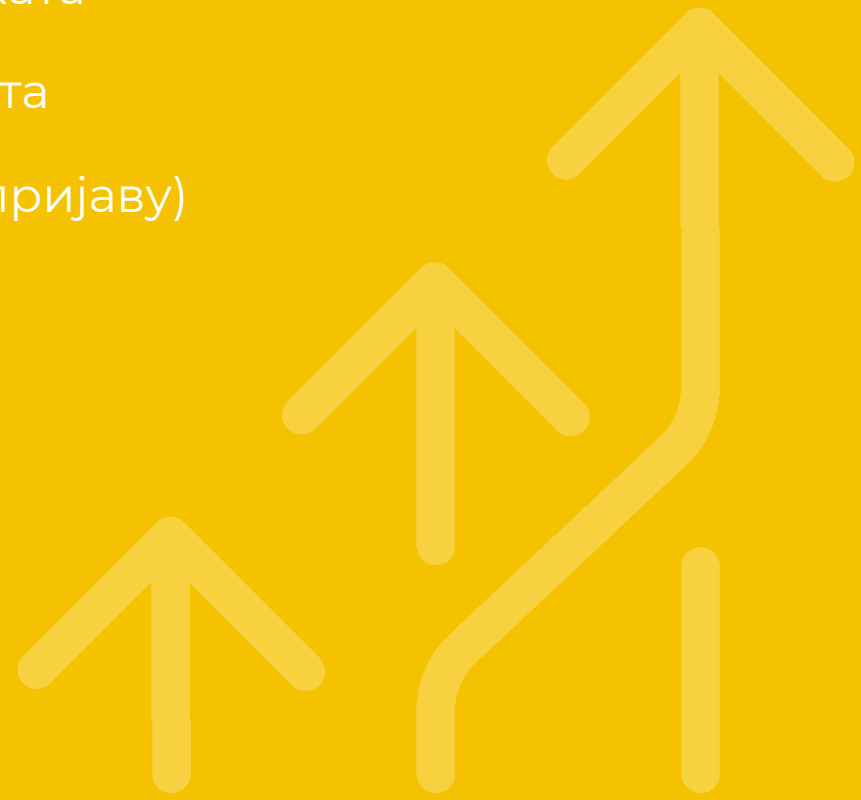
ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Документа за информисање

- **Анекс Г:** Стандардни грант уговор са анексима
  - Анекс II: Општи услови
  - Анекс IV: Правила за доделу уговора
  - Анекс V: Стандардни захтев за плаћање
  - Анекс VI: Модел наративног и финансијског извештаја
  - Анекс VII-A: Модел извештаја о чињеничним налазима и условима за верификацију расхода уговора о додели гранта за спољне активности финансиране од стране ЕУ
  - Анекс IX: Стандардни образац за пренос власништва над имовином
- **Анекс Ј**: Информације о пореском режиму који се примењују за уговоре о додели гранта потписаног у оквиру позива
- **Анекс Х**: Модел споразума између СКГО и координатора у вези са финансијском гаранцијом
- **Анекс СЦТМ.1**: Споразум о партнерству између координатора и корисника

Евалуација предлога пројеката

- **Процедура** евалуације предлога пројеката
- **Кораци у евалуацији** предлога пројеката
- **Бодовна лествица** (за Концепт и Пуну пријаву)



ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Евалуација предлога пројеката

Процедура:

- Тело за уговарање (СКГО) успоставља независну Евалуациону комисију – представници СКГО и Министарства за европске интеграције ће бити чланови са правом гласа, док ће представници Делегације Европске уније и УНОПС-а бити чланови у својству посматрача.
- Пројекти се рангирају од највише до најниже оцене.
- Евалуациона комисија формализује исходе евалуације у форми извештаја и доставља на одобрење Надзорном одбору Програма ЕУ ИНТЕГРА.
- Сви водећи подносиоци предлога пројекта ће бити у писаној форми обавештени о статусу њихове пријаве у свакој кључној фази евалуације.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Евалуација предлога пројеката

Кораци:

- **КОРАК 1: Отварање и административна провера, евалуација концепта**
  - Да ли је рок испоштован,
  - Провера испуњености критеријума – *'checklist'* (део Б, одељак 7), квалификованост пројекта
  - Евалуација Концепта - релевантност и дизајн предлога пројекта
  - Листа предложених пројеката

- **КОРАК 2: Евалуација пуне пријаве**
  - **Критеријум за избор** (финансијски капацитети водећег подносиоца и оперативни (стручни) капацитети подносилаца и повезаних лица)
  - **Критеријум за доделу гранта** (оцењивање пријаве на основу дефинисаних циљева и приоритета)
  - Прелиминарна листа пројеката и резервна листа

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Евалуација предлога пројеката

Кораци:

- **КОРАК 3: Утврђивање квалификованости подносилаца предлога пројекта и повезаних лица**
  - **Само за прелиминарно изабране пројекте (укључујући и оне на резервној листи)**
  - Провера пратеће документације (тачка 2.2. Смерница) и квалификованости формалних актера (тачка 2.2.1. Смерница)
  - Евалуациона комисија - финална листа

Напомена: Пре доделе уговора о гранту, Тело за уговарање има право редукције буџета пројекта у случају унесених нетржишних или недозвољених трошкова, тиме и усклађивања износа изведених кроз утврђене проценте, а у комуникацији са водећим подносиоцем.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Концепт (Concept note)

1. Релевантност пројекта ***Важна напомена*: Укупна оцена за релевантност пројекта се преузима приликом оцењивања комплетног предлога пројекта**	**Међу-збир**	**20**
1.1 **Усаглашеност са циљевима позива**: Колико је предлог релевантан за циљеве и приоритете Позива за подношење предлога пројеката и за специфичне теме/секторе/области или било који други специфични захтев наведен у Смерницама за подношење предлога пројеката? Да ли су очекивани резултати пројекта усклађени са приоритетима дефинисаним у Смерницама (одељак 1.2)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Интегралност (вертикално и хоризонтално) у складу са принципима кохезионе политике ЕУ. Интегрални пројекти у контексту позива су: мултисекторски пројекти и/или пројекти који су финансирани из различитих извора и/или „кишобран“ пројекти (обухватају / утичу на урбана подручја у неколико ЈЛС). - Усклађеност пројекта са једном или више од пет приоритетних тематских области: јачање урбаног идентитета, подржавање зелена и енергетска транзиција и одрживе мобилности, подстицање иновативне и паметне економије, унапређење друштвеног благостања, унапређење управљања урбаним и територијалним развојем		
1.2 Колико је предлог релевантан за посебне потребе и ограничења циљне земље(е), региона(а) и/или релевантних сектора (укључујући синергију са другим развојним иницијативама и избегавање дуплирања)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Сагледати усклађеност предлога пројекта са циљевима, приоритетима и мерама: ЕУ кохезионе политике 2021.-2027., *New European Bauhaus*, Стретегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030., Стратегија паметне специјализације у Републици Србији 2020. до 2027. - Предлози пројеката су део већих стратегија – наведите да ли су одређене мере / програми или пројекти већ спроведени и на који начин су повезани са предлогом пројекта који подносите у оквиру позива.		

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Концепт (Concept note)

1. Релевантност пројекта	**Међу-збир**	**20**
1.3 **Циљне групе и крајњи корисници**: Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани крајњи корисници и циљне групе? Да ли су њихове потребе (као носиоцима права и/или носиоцима дужности) и ограничења јасно дефинисани и да ли их предлог адресира на одговарајући начин?	**5**	
1.4 Да ли предлог садржи одређене елементе додатне вредности (нпр. иновације, најбоље праксе....)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Интегрални одрживи територијални развој (опис под 1.1.) - Иновативност - Партиципација и ко-креација– поред консултација у припреми предлога пројекта, предлог пројекта треба да укључи активности које подстичу сврсисходно укључивање заинтересованих страна и грађана; укључивање маргинализованих група и дијалог на више нивоа. Пројекти треба да садрже методе и технике партиципације и (ко)стварања које ће допринети осећају заједничке одговорности и власништва над резултатима пројекта.		

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Концепт (Concept note)

2. Дизајн пројекта	**Међу-збир**	**30**
2.1 **Логика интервенције:** Да ли предлог указује на очекиване резултате који ће се постићи пројектом? Да ли логика интервенције јасно води ка очекиваним резултатима, од инпута, преко активности и резултата до циљева и утицаја?	**5x2***	
2.2 **Анализа контекста**: да ли дизајн одражава темељну анализу потреба које ће бити решаване пројектом, укључујући и капацитете релевантних заинтересованих страна? Да ли су они (потребе и капацитети) адекватно рефлектовани у логици интервенције?	**5**	
2.3 **Ризици и претпоставке**: Да ли дизајн пројекта заснован на јасним претпоставкама (неопходни и позитивни услови који омогућавају успешну узрочно-последичну везу између различитих нивоа резултата)? Да ли узима у обзир и ризике (факторе који би могли да ометају постизање резултата)?	**5**	
2.4 **Индикативне активности**: да ли је индикативна листа активности повезана и конзистентна у односу на очекиване резултате?	**5**	
2.5 **Међусекторски елементи**: У којој мери предлог интегрише релевантне међусекторске елементе као што су питања животне средине/климатске промене, промоција родне равноправности и једнаких могућности, потребе особа са инвалидитетом, права мањина и права староседелаца, младих, борба против ХИВ/АИДС-а (ако постоји велика заступљеност у циљној земљи/региону)?	**5**	
*множи се са 2 због важности	**Укупан збир**	**50**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Пуну пријаву

Секција	Максимум бодова
1. Финансијски и оперативни капацитети	**20**
1.1 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољно интерног искуства у управљању пројектима?	5
1.2 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољно интерног техничког знања? (нарочито познавање питања којима се пројекат бави)	5
1.3 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољан капацитет за управљање? (Укључујући особље, опрему и способност управљања буџетом за акцију)?	5
1.4 Да ли водећи подносилац има стабилне и довољне изворе финансирања?	5
2. Релевантност	**20**
Бодови се преносе из евалуације Концепта	

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Пуну пријаву

Секција	Максимум бодова
3. Дизајн пројекта	**15**
3.1 **Логика интервенције**: Да ли предлог указује на очекиване резултате и исходе који ће се постићи пројектом? Да ли је логика интервенције јасна и да ли су јасно дефинисани инпути, активности и резултати, исходи и утицај? Да ли су предложене активности прикладне, практичне и конзистентне са предвиђеним резултатима и исходом(има)?	5
3.2 **Матрица логичког оквира**: Да ли је Матрица логичког оквира (Анекс Ц) потпуна? Да ли сваки резултат (излаз, исход, утицај) укључује адекватан број индикатора који су довољног обима за мерење његовог постигнућа? Да ли је сваки индикатор RACER (релевантан, прихватљив, веродостојан, једноставан за праћење, робустан)? Да ли сваки индикатор има основну вредност (са годином), циљну вредност (са годином) и веродостојан извор података? Ако основне вредности и циљеви нису доступни, то треба оправдати и предвидети студију (или друге релевантне алате) и буџетирати у предлогу? У случају коришћења FNLC-а, да ли су резултати и индикатори FNLC-а јасно означени?	5
3.3 **Анализа контекста**: Да ли дизајн одражава темељну анализу потреба (проблема) на које се пројекат односи, укључујући и капацитете релевантних заинтересованих страна?	5
4. Имплементациони приступ	**15**
4.1 **План активности**: Да ли је акциони план за спровођење пројекта јасан и изводљив? Да ли су групе активности јасно повезане у матриксу активности? Да ли је временски оквир реалан?	5
4.2 **Праћење, извештавање и евалуација**: Да ли предлог укључује ефективан и ефикасан систем праћења и извештавања? Да ли је успостављен систем правовременог ажурирања вредности индикатора у Матрици логичког оквира? Да ли је планирана и буџетирана евалуација (пре, током или/и на крају имплементације)? Уколико је релевантно, да ли је укључен независан оцењивач?	5
4.3 **Технички менаџмент пројекта**: Да ли ко-подносиоца(и) и придружено(а) лица имају довољно техничког знања за реализацију планираног пројекта? Да ли је ниво укључености и учешћа ко-подносиоца(а) и придруженог(их) лица задовољавајући?	5

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Бодовна лествица за Пуну пријаву

Секција	Максимум бодова
5. Одрживост пројекта	**15**
5.1 **Дугорочна корист пројекта**: Да ли је вероватно да ће пројекат произвести трајан и опипљив утицај на своје циљне групе?	5
5.2 **Вишеструки ефекти**: Да ли је вероватно да ће пројекат имати вишеструке ефекте, укључујући могућности репликације, проширења, капитализацију искуства и размену знања?	5
5.3 **Одрживост**: Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта одрживи? - Финансијски – финансирање услуга по завршетку пројекта, извори финансирања услуга и њихива временска расположивост - Институционално - да ли ће структуре дозволити да се резултати пројекта одрже на крају пројекта? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта? - На нивоу политике (где је примењиво) - који ће бити структурални утицај пројекта — нпр. побољшано законодавство, кодекси поступање, методе? -У погледу заштите животне средине (ако је применљиво) - да ли ће акција имати негативан/позитиван утицај на животну средину? -Анализа ризика и мере умањења негативних утицаја– да ли предлог садржи добру анализу ризика (физички, утицај на животну средину, политички, економски и социјални ризици), и релевантне мере њиховог умањења.	5
6. Буџет и исплативост пројекта	**10**
6.1 **Буџет**: Да ли су активности на одговарајући начин приказане у буџету?	5
6.2 **Ефикасност** (искоришћење средстава): Да ли је однос између процењених трошкова и резултата задовољавајући?	5
Максимум укупних бодова	**100**

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Питања и одговори у вези са Позивом за подношење предлога пројеката

Сва питања у вези са Позивом за подношење предлога пројеката могу се послати најкасније 21 дан пре рока за подношење пријаве пројекта, до 15. септембра 2026. године на електронску адресу:

pitanja.integra@skgo.org

Одговори ће бити објављени најкасније 25. септембра 2026. године, односно 11 дана пре истека рока за достављање пријава пројекта на адреси:

www.skgo.org/konkursi

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

#ЕУ ЗА ТЕБЕ

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

UNOPS

ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ЕУ ИНТЕГРА

Хвала.

Стална конференција градова и општина –
Савез градова и општина Србије

edi.majstorovic@skgo.org
www.skgo.org/projekti

Програм Уједињених нација за пројектне услуге –
УНОПС

oliverak@unops.org
www.euproplus.org.rs